**KRUIS AAN WAT VAN TOEPASSING IS:**

* **AANVRAAG BEREKENING TARIEF STUDIEGELD 2022-2023**
* **AANVRAAG VOORSCHOT STUDIETOELAGE VLAAMSE OVERHEID**

In dit formulier worden heel wat persoonsgegevens van jou gevraagd. Odisee vzw is de verantwoordelijke voor de verwerking van deze gegevens en kan deze gegevens enkel verwerken wanneer jij daar toestemming voor hebt gegeven door ze in te vullen op dit formulier. Wij raden aan het formulier correct en zo volledig mogelijk in te vullen. Hoe meer informatie je hieronder invult, hoe beter wij je aanvraag kunnen verwerken en verder kunnen opvolgen. Je gegevens worden enkel gebruikt met het oog op het verlenen van een financiële ondersteuning. Je gegevens worden verwerkt in een applicatie waarvoor Odisee beroep doet op een door haar gekozen softwareleverancier. Je hebt het recht te verzoeken je gegevens in te kijken, aan te passen of te verwijderen of je toestemming voor de verwerking in te trekken. Dergelijk verzoek kan je richten aan els.jacobs@stuvoplus.be. Bij specifieke vragen over gegevensbescherming kan je contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van Odisee via privacy@odisee.be.

|  |
| --- |
| Uiterlijk **1 november 2022** te bezorgen aan een medewerker van de Studentenadministratie of van de sociale dienst van STUVO op jouw campus. Je kan dit via e-mail doen of afgeven op de campus. |

**Aanvraag berekening tarief studiegeld 2022-2023**

Op basis van de gegevens, verstrekt via dit document, wordt nagegaan of je recht hebt op een vermindering van het studiegeld naar het beurs- of bijna-beurstarief voor academiejaar 2022-2023.

**LET OP!**

* Dit document is **geen** aanvraag voor een studietoelage van de Vlaamse overheid. Je moet je dossier zelf opstarten via het digitaal loket op [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be) **vóór 1 juni 2023**.
* **VOLGENDE PROCEDURE IS ENKEL GELDIG VOOR ODISEE-STUDENTEN**:
Had je het voorbije school- of academiejaar al recht op een schooltoelage (via Groeipakket in Vlaanderen) of een schoolpremie (via kinderbijslagfonds in Brussel) voor het secundair onderwijs of een studietoelage van de Vlaamse overheid voor het hoger onderwijs? Dan moet je dit formulier niet indienen. In dit geval bezorg je de brief van je ontvangen schooltoelage/schoolpremie of de brief met de beslissing van de afdeling Studietoelagen van 2021-2022 aan een medewerker van de Studentenadministratie van je campus.

Je betaalt dan, voorlopig en onder voorbehoud, verminderd studiegeld (beurs- of bijna-beurstarief) in afwachting van de definitieve beslissing van de afdeling Studietoelagen in verband met je dossier voor academiejaar 2022-2023.

**Aanvraag voorschot studietoelage Vlaamse overheid**
Omdat de berekening en uitbetaling van de studietoelage meestal even op zich laat wachten, is het mogelijk om een voorschot op je studietoelage van de Vlaamse overheid aan te vragen (tot max. de helft van het bedrag van de studietoelage) bij de sociale dienst van STUVO.

Meer informatie over de procedure en de nodige documenten, kan je vragen aan een medewerker van de sociale dienst op je campus.

**INFORMATIE STUDENT**

Naam ……………………………………………………………………………………..

Voornaam ……………………………………………………………………………………..

Studentennummer ……………………………………………………………………………………..

Thuisadres ……………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………..

Kotadres ……………………………………………………………………………………..

GSM- nummer ……………………………………………………………………………………..

Emailadres privé ……………………………………………………………………………………..

Nationaliteit1 ……………………………………………………………………………………..

Invaliditeit > 66% J/N (voeg attest toe)
Rijksregisternummer …………………………………………………………………………………….

Bankrekeningnummer …………………………………………………………………………………….

(van de student)

Studierichting ……………………………………………………………………………………..

Campus ……………………………………………………………………………………..

Zit op kot en je domicilie is niet op je kot

(contract van min. 8 maanden toevoegen): 🞎 JA 🞎 NEEN

1 BIJ TE VOEGEN in geval van buitenlandse nationaliteit: een kopie van het identiteitsbewijs

**Bij te voegen documenten[[1]](#footnote-2) (1)**

**Wat is jouw statuut voor de berekening van je studiegeld?**

Duid aan welke situatie voor jou van toepassing is en kijk hieronder welke documenten je aan de sociale dienst moet bezorgen voor de berekening van je studiegeldtarief.

**Je woont wettelijk samen of je bent gehuwd**

**Je situatie wordt niet vermeld**

**Je bent alleenstaande en voorziet in je eigen levensonderhoud**

d.w.z. in 2021 en/of 2022 minstens 12 maanden een eigen inkomen (al dan niet gespreid) verworven hebben van minimum € 10.958,93\* brutobelastbaar of

€ 7.671,25\* uit vervangings-inkomsten of leefloon van het OCMW.

Het maakt niet uit of je domicilie nog bij je ouders is, je alleen woont of feitelijk samenwoont.

\*bedragen academiejaar 21-22

**Je woont feitelijk samen met je partner**

🞎 Je bent **gehuwd student
🡪 B**

Er zijn geen gemeenschappelijke kinderen

Er is minstens 1 gemeenschappelijk kind

🞎 Je wordt beschouwd als **gehuwd student** vanaf de geboortedatum van het oudste gemeenschappelijke kind **🡪 B**

🞎 Neem contact op met een medewerker van **de sociale dienst** van jouw campus

Je vindt de contactgegevens op het einde van dit formulier en op www.odisee.be/studiekosten

🞎 Je bent **zelfstandig student** als je aan de voorwaarden onder ‘eigen levensonderhoud’ voldoet **🡪** **A**

🞎 Je bent **zelfstandig student
🡪 A**

**Bij te voegen documenten (2)**

1. **Je bent zelfstandig student**

Je Ontvangt alimentatiegeld: ja/nee

**Voor 2021 en 2022 (tot nu):**

* Loonbrieven van elke maand (of een individuele rekening waar alle maanden apart op staan)
* Attest eindejaarspremie (eventueel loonfiche december 2021)
* Attest vakantiegeld uitbetaald in 2021 en/of 2022
* Attest van uitbetalingsinstelling met maandbedragen van ziekte-, werkloosheidsuitkering, leefloon of ander vervangingsinkomen, …
* Aanslagbiljet onroerende voorheffing voor 2e eigendom (niet voor eigen woning)
* Rekeninguittreksel van de bank met bedrag alimentatie/onderhoudsgeld dat de student ontvangt of betaalt
1. **Je bent gehuwd student**

Datum huwelijk/wettelijke samenwoonst/geboortedatum oudste gemeenschappelijk kind/ fiscale ten laste name 1 of meer kinderen van de partner waar je feitelijk mee samenwoont of fiscale ten laste name van 1 of meer van jouw kinderen door de partner waar je feitelijk mee samenwoont: \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

Je Ontvangt alimentatiegeld: ja/nee

 **OPTIE 1: gehuwd of wettelijk samenwonend vóór 1 februari 2020**

* Aanslagbiljet inkomstenbelastingen (van beide partners) inkomsten 2020, aanslagjaar 2021
* Rekeninguittreksel van de bank met ontvangen bedragen van alimentatie/onderhoudsgeld in 2020
* Attest met maandbedragen van ontvangen leefloon in 2020
* Buitenlandse inkomsten van 2020

**OPTIE 2: gehuwd of wettelijk samenwonend na 1 februari 2020**

Voor **elke maand** en **voor beide partners** **vanaf** datum huwelijk/wettelijk samenwonen/geboortedatum oudste gemeenschappelijk kind/ fiscaal tenlasteneming kind partner **tot** moment van berekening:

* Loonbrieven (of een individuele rekening waar alle maanden apart opstaan)
* Attest eindejaarspremie (eventueel loonfiche december 2021)
* Attest vakantiegeld uitbetaald in 2021 en/of 2022
* Attest van de uitbetalingsinstelling met maandbedragen van ziekte-, werkloosheidsuitkering, leefloon of ander vervangingsinkomen, …
* Aanslagbiljet onroerende voorheffing voor 2e eigendom (niet voor eigen woning)
* **Rekeninguittreksel van de bank van ontvangen alimentatie/onderhoudsgeld door de student of partner in 2021 en/of 2022**

**SITUATIE STUDENT**

Gezinssituatie student op 31 december 2022[[2]](#footnote-3)

* Vermeld alle personen die officieel op jouw adres wonen.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Naam en Voornaam | Geboortedatum | Ten laste van jezelf en/of je partner? | StudiesStudent Hoger Onderwijs in academiejaar2022-2023? | Heeft een inkomen?(loon, vervangings-inkomsten, leefloon, pensioen,…)[[3]](#footnote-4) | Invalide?J/N + hoeveel % of aantal punten in de pijlers in totaal[[4]](#footnote-5) |
| Partner | .................................................... | ........................... | X | J/N | J/N | ................. |
| Kind(eren) | .................................................... | ........................... | J/N | J/N | J/N | ................. |
|  | .................................................... | ........................... | J/N | J/N | J/N | ................. |
|  | .................................................... | ........................... | J/N | J/N | J/N | ................. |
|  | .................................................... | ........................... | J/N | J/N | J/N | ................. |
| Andere  | .................................................... | ........................... | J/N | J/N | J/N | ................. |
|  | .................................................... | ........................... | J/N | J/N | J/N | ................. |

INGEVULD?

Bezorg dit formulier met **ALLE** bijlagen **vóór 1 november 2022** aan een medewerker van de sociale dienst van STUVO of aan de Studentenadministratie van je campus. Voor openingsuren en afspraken zie: [www.odisee.be/studiegeld](http://www.odisee.be/studiegeld).

**Aanvragen zonder bijlagen worden niet behandeld.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sociale Dienst Brussel**Els Jacobs Tel. 02 210 16 69Marie-Odette Moreau Tel. 02 608 49 25Marieke SteursTel. 02 609 88 16socialedienstbrussel@stuvoplus.be  | **Sociale Dienst Gent**Benjamin Braetsocialedienstgent@stuvoplus.be Tel. 09 331 65 02 | **Sociale Dienst Schaarbeek**Marie-Odette Moreausocialedienstbrussel@stuvoplus.beTel. 02 608 49 25Aanwezig op permanentiedagen (zie studentenportaal - Toledo) |
| **Sociale Dienst Aalst**Katrien Wagemansocialedienstaalst@stuvoplus.beTel. 053 72 71 20 | **Sociale Dienst Dilbeek**Marieke Steurs marieke.steurs@stuvoplus.beTel. 02 609 88 16Aanwezig op de campus elke maandag. | **Sociale Dienst Sint-Niklaas**Carine Verdicktsocialedienstsint-niklaas@stuvoplus.beTel. 03 780 89 16 |

1. Zonder bijlagen is deze aanvraag niet geldig. Ga na onder welk statuut je valt en kijk op de volgende pagina welke documenten je in dat geval moet toevoegen. Vergeet niet om op de laatste pagina je gezinssituatie in te vullen. [↑](#footnote-ref-2)
2. Omschrijf de gezinssituatie zoals je verwacht dat ze zal zijn op 31/12/2022 [↑](#footnote-ref-3)
3. Schrap wat niet past [↑](#footnote-ref-4)
4. Voeg een geldig attest invaliditeit toe. [↑](#footnote-ref-5)