CRITERIA FINANCIËLE ONDERSTEUNING VANUIT DE SOCIALE DIENST STUVO

1. Vormen van financiële ondersteuning

- Voorschot op de studietoelage van de Vlaamse overheid
- STUVO-toelage vanuit de sociale dienst
- Renteloze studielening korte termijn
- Renteloze studielening lange termijn
- Spreiding/uitstel van betaling studiegeld
- Uitleen laptop
- Tussenkomst externe psychotherapie
- Tussenkomst in psychomedische hulpverlening (exclusief therapiekosten), bijlessen en taalcursussen in de onderwijstaal relevant in het kader van hun opleiding

2. Algemene principes

1. Iedere student ingeschreven voor een initiële opleiding en/of lerarenopleiding en/of een tweede graduaats- en/of bacheloropleiding, met diploma- en/of creditcontract, én die voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarden die de Afdeling Studietoelagen hanteert voor de toekenning van een studietoelage kan een aanvraag/dossier voor financiële ondersteuning indienen.
   Uitzonderlijk kunnen studenten die een tweede masterdiploma willen behalen, beroep doen op de Sociale Dienst (bv. bij heroriëntering naar een knelpuntberoep, langdurige werkloosheid,…). De studenten hebben meer dan 27 studiepunten opgenomen, tenzij de student in zijn diplomajaar zit en/of door ziekte of hospitalisatie haar/zijn aantal studiepunten in de loop van het academiejaar noodgedwongen moest verminderen tot minder dan 27 studiepunten of voor minder dan 27 studiepunten ingeschreven is op medische advies of omwille van de volgtijdelijkheid.
   Slechts in twee gevallen kan een toelage worden toegekend aan een student die niet aan de nationaliteitsvoorwaarden voor een studietoelage van de Vlaamse overheid voldoet :
   - wanneer een student zich in een noodsituatie bevindt die tijdelijk is, niet kon worden voorzien en waaraan hij geen schuld heeft;
   - in geval van een precair verblijf (zie criteria 'STUVO-toelage') in België.

2. Iedereen moet evenveel kansen krijgen om zonder financiële belemmeringen en in gunstige omstandigheden zijn studies af te werken.

3. De aanvraag, het verhaal van de student en de beslissing van het Comité Studiefinanciering[1] zijn onderworpen aan de discretieplicht en vallen onder het beroepsgeheim. De medewerker van de Sociale Dienst geeft de beslissing enkel door aan de student zelf en er wordt enkel persoonlijke informatie bezorgd aan de andere diensten van de onderwijsinstelling wiens tussenkomst noodzakelijk is in het belang van de student of aan externen enkel en alleen in overleg met de student.

4. Elk dossier wordt individueel benaderd waarbij de aanvraag integraal en niet fragmentarisch wordt behandeld. De verschillende facetten van de leef- en studiekosten worden hierbij in aanmerking genomen. In principe komen we enkel tussen in de studiekosten. De toelage is hoofdzakelijk bedoelt om de studiekosten te kunnen betalen.

[1] Het Comité Studiefinanciering (CS) is een overlegorgaan dat in principe één keer per week samenkomt om de aanvragen voor een STUVO-toelage te bespreken en te beslissen. Daarnaast is dit ook een overlegorgaan betreffende aspecten van de ruimere sociale dienstverlening.

5. Elk dossier wordt door de student opgemaakt en samen met de medewerker van de Sociale Dienst overlopen (doel is de student te wijzen op zijn verantwoordelijkheid, budgetbeheer, rechten en plichten, inkomsten en uitgaven,…) teneinde een zo volledig mogelijk dossier in te dienen.

6. De student moet volgens zijn kunnen en zijn situatie (studie, gezondheid, gezin,…) een zo vlot mogelijke studievoortgang en studierendement hebben. Een financieel of materieel probleem mag geen belemmering vormen voor het volgen van studies in het hoger onderwijs. Als uitgangspunt hanteren we de effectieve kosten en uitgaven van de student (gezin) en/of een op wetenschappelijk onderzoek gebaseerde budgetstandaard (waarbij een forfait gerekend wordt voor voeding, kledij, huishoudkosten, verzekering, onderhoud, …). Voor de auto, handicap van meer dan 66%, internet en telefonie wordt er rekening gehouden met een forfaitair maximum. Sommige studiekosten worden ook forfaitair ingebracht (zie 11.) Kortom, er wordt rekening gehouden met de fundamentele behoeften die vervuld zouden moeten zijn om mensen menswaardig te kunnen laten participeren aan de samenleving.

7. Er wordt zo laagdrempelig mogelijk gewerkt met bijzondere aandacht voor volgende studenten:
   - studenten met een andere etnisch-culturele achtergrond
   - studenten uit eenoudergezinnen
   - studenten uit kansarme gezinnen
   - zij-instromers en herintreders
   - studenten met een vervangingsinkomen of leefloon
   - studenten die er alleen voor staan/die zelf moeten instaan voor hun leef- en/of studiekosten
   - studenten uit gezinnen met zware financiële last
   - studenten in (tijdelijke financiële) nood
   - studenten met precair verblijf in België (zie verder)
   - ….

8. Bij de beslissing speelt naast de financiële nood (en bijgevolg de financiële middelen) ook het studiecurriculum een rol.

9. Bij het nemen van een beslissing over de toekenning van een toelage of lening wordt rekening gehouden met eerdere financiële tussenkomsten en openstaande schulden bij STUVO en/of de onderwijsinstelling. Vanuit de Sociale Dienst kan beslist worden prioriteit te geven aan deze openstaande schulden.

10. Een student die financiële steun vraagt, kan afhankelijk van het studieverloop en/of studieprogramma (bv. voorbereiding tweede zittijd) en/of persoonlijke situatie aangemoedigd worden om te zoeken naar een studentenjob.

11. Financiële ondersteuning vanuit de Sociale Dienst moet helpen om de studiekosten in het gezins- en/of studentenbudget betaalbaar te houden. Volgende kosten worden alvast als studiekosten beschouwd :
    - studiegeld;
    - boeken, cursussen, kopieën
    - afschrijving laptop + printen uit de digitale leeromgeving (forfaitair ingebracht);
    - studiemateriaal (papier, mappen, fluo-stiften,…) forfaitair ingebracht;
    - duurzame studiematerialen (software, muziekinstrument, zorgmateriaal, audiovisueel materiaal, labomateriaal, speciale kledij, woordenboeken, atlassen, naslagwerken, rekenmachines, tekentafels …) volgens de vereisten in de opleiding en op basis van de gangbare richtprijzen;
    - huur studentenkamer en kosten daaraan verbonden (EGW & Internet) met maximum per stad;

- vervoer van thuis/kot naar de campus, van thuis/kot naar stage of van kot naar huis (volgens tarief openbaar vervoer);
- verplichte studiereizen, projecten, excursies, studiebezoeken en andere verplaatsingen in het kader van studieopdrachten;
- stages (in binnen- en/of buitenland) + (Erasmus)uitwisselingen binnen of buiten Europa;
- extra uitgaven omwille van een tijdelijke of blijvende functiebeperking (bv. extra kopieën, vervoerskosten, medische kosten, omkadering,…);
- extra kosten omwille van psychosociale begeleiding (therapiekosten, vaardigheidstrainingen,…);
- extra kosten omwille van psycho-medische hulpverlening, bijlessen en taalcursussen in hun onderwijstaal
- kosten voortvloeiend uit het volgen van een opleiding (bv. kinderopvang tijdens de uren dat er les of stage wordt gevolgd of tijdens een blokperiode);
- kosten voor verbruiksmateriaal/knutselmateriaal zoals tekenpapier, teken- en schildermateriaal;
- kostprijs bachelorproef / bindproef / masterproef / stageverslag/software forfaitair ingebracht;
- …

Daarnaast kan er ook rekening worden gehouden met andere kosten. Het gaat hierbij om kosten die het beschikbare budget van de student en/of het beschikbare gezinsbudget extra belasten. Het kan hierbij gaan om volgende kosten:

- maandelijkse afbetaling van een schuld;
- medische kosten;
- uitgaven en kosten door een onvoorziene tegenslag;
- ...

12. Het Comité Studiefinanciering (CS) kan een principebeslissing nemen voor een volgend academiejaar. Een student kan, vooraleer zich in te schrijven aan de instelling, een aanvraag indienen en een toekenning onder voorbehoud krijgen. Bij het begin van het academiejaar wordt nagegaan of de eerder opgegeven financiële situatie nog steeds in overeenstemming is met de huidige financiële situatie en of de student effectief is ingeschreven vooraleer over te gaan tot een betaling.

13. Aanvragen voor een financiële tussenkomst kunnen enkel tijdens het betrokken academiejaar ingediend worden. Om de aanvraag te vernieuwen, dient de student elk academiejaar een nieuwe dossier in te dienen.

14. De bovenstaande criteria zijn uitgangspunten waarbij, mits motivatie, kan van afgeweken worden.

3. Elke vorm van ondersteuning nader toegelicht

Voorschot op de studietoelage van de Vlaamse overheid

Criteria m.b.t. de aanvraag
Elke student, die recht heeft op een studietoelage van de Vlaamse overheid, kan daarop een voorschot ontvangen. Het recht én de omvang van de studietoelage worden eerst berekend door de medewerker van de Sociale Dienst op basis van de officiële regelgeving. Hierbij wordt van de student verwacht dat hij of zij alle informatie die deze berekening vereist te goeder trouw meedeelt.

Studenten die nog een openstaand voorschot van een vorig academiejaar hebben staan kunnen in principe in het huidig academiejaar geen beroep doen op de Sociale Dienst voor een nieuw voorschot op de nieuwe studietoelage.

Procedure
Als een voorschot verleend wordt, moet er een overeenkomst in tweevoud tussen de student en de instelling opgesteld worden. De uitbetaling van het voorschot gebeurt nadat het contract is ondertekend door de beide partijen. De medewerker van de Sociale Dienst brengt de Afdeling Studietoelagen, conform de regelgeving, op de hoogte dat de student een voorschot op zijn studietoelage heeft ontvangen.

Bedrag
De student kan één voorschot krijgen dat gelijk is aan maximum 50% van de vermoedelijke studietoelage. Dit voorschot wordt in één keer of in verschillende schijven uitbetaald. Uitzonderlijk kan er een tweede of derde voorschot uitbetaald worden na goedkeuring in het Comité Studiefinanciering.

Uitbetalingsmodaliteiten
De voorschotten worden uitbetaald door de Dienst Financiën in overleg met de Sociale Dienst. Het bedrag wordt gestort op het rekeningnummer van de student of van de schuldbemiddelaar als de student in collectieve schuldbemiddeling is.

Terugvorderingsmodaliteiten
Bij afhandeling van de aanvraag van de studietoelage door de Vlaamse overheid zal de Afdeling Studietoelagen het bedrag van het voorschot overmaken aan de instelling. Is de studiefinanciering van de Vlaamse overheid minder dan het uitbetaalde voorschot of heeft de student geen recht op een studietoelage, dan dient de student in regel het verschil of het volledige bedrag terug te betalen aan de instelling binnen de maand na ontvangst van het bericht van de toekenning van de Afdeling Studietoelagen aan de student. Indien de student dit wenst kan er een afbetalingsplan afgesproken worden met een medewerker van de Sociale Dienst.

Als de student nalaat tijdig de nodige som(men) terug te betalen aan de instelling wordt de student daartoe in gebreke gesteld bij een per post aangetekende zending waarin de reden waarop de terugvordering is gesteund, het totaal van de teruggevraagde som en de termijn waarbinnen betaling dient te gebeuren, wordt vermeld. De student dient de som die in deze brief vermeld wordt terug te betalen binnen de meegedeelde termijn.
Bij het in gebreke blijven van een tijdige betaling is de student de wettelijke intrest op de hoofdsom verschuldigd, te rekenen vanaf het verstrijken van de terugbetalingstermijn vermeld in de ingebrekestelling. De instelling behoudt zich het recht voor om zonder verdere verwittiging het nodige te doen voor de gerechtelijke invordering van het verschuldigd bedrag.

Als de Afdeling Studietoelagen het voorschot terugbetaalt aan de student en niet aan de instelling dan moet de student het deel, ter waarde van het verleende voorschot, van deze 'te hoge' studietoelage terugbetalen aan de instelling. Als de student dit verzaakt, wordt bovenstaande procedure toegepast.

STUVO-toelage vanuit de Sociale Dienst

Criteria m.b.t. de aanvraag
Elke aanvraag maakt het voorwerp uit van een individueel dossier en houdt rekening met de sociale en financiële situatie van het gezin van de student en/of de sociale en financiële situatie van de student zelf (zie intern stappenplan van de Sociale Dienst).

Om recht te hebben op een toelage vanuit de Sociale Dienst moet een student in principe voldoen aan de nationaliteitsvoorwaarden voor de studiefinanciering van de Vlaamse overheid. Volgende studenten kunnen hiervoor in aanmerking komen (niet limitatief):

- studenten die geen recht hebben op een studietoelage van de Vlaamse overheid wegens ontbreken van joker- en/of studietoelagekrediet;
- studenten die geen recht hebben op een studietoelage van de Vlaamse overheid wegens een te hoog inkomen van de ouder(s)/student, MAAR het in de realiteit toch financieel moeilijk hebben;
- studenten die recht hebben op een studietoelage van de Vlaamse overheid, MAAR die ontoereikend is om alle studiekosten te betalen;
- studenten die door omstandigheden thuis niet meer financieel gesteund worden en een tekort in hun budget hebben;
- studenten die een leefloon ontvangen van het OCMW, maar toch onvoldoende financiële middelen hebben;
- studenten die omwille van onvoorziene kosten (in het gezin), door schuldenlast of door een uitzonderlijke gebeurtenis, onvoldoende financiële middelen hebben;
- studenten die op kot zitten en in aanmerking komen voor een studietoelage van de Vlaamse overheid.

Slechts in twee gevallen kan een toelage worden toegekend aan een student die niet aan de nationaliteitsvoorwaarden voor een studietoelage van de Vlaamse overheid voldoet:

- wanneer een student zich in een noodsituatie bevindt die tijdelijk is, niet kon worden voorzien en waaraan hij geen schuld heeft;
- in geval van een precair verblijf in België. Het gaat om vreemdelingen die geen verblijfsrecht hebben als student of in een andere hoedanigheid, maar die in België enkel worden gedoogd, al dan niet in afwachting van een definitieve uitspraak over hun verblijfsrecht (vb. in het kader van een asielprocedure). Vaak beschikken zij over geen of onvoldoende financiële middelen om hun leef- en studiekosten te betalen. Als deze studenten zijn toegelaten aan onze instelling kunnen zij in aanmerking komen voor een toelage voor hun studiekosten.

Concreet wordt de situatie van een student onder de loep genomen door de verschillende facetten van de leef- en studiekosten van de student (en het gezin indien van toepassing) in kaart te brengen. Dit gedetailleerde beeld moet een zo volledig mogelijk overzicht geven van de sociale en financiële situatie van de student (en het gezin indien van toepassing).

Procedure:
De student meldt zich aan bij de medewerker van de Sociale Dienst van zijn campus. De reden van aanmelding kan divers zijn: een uitdrukkelijke vraag voor STUVO-steun in studie gerelateerde kosten, een vraag naar een tegemoetkoming wegens gederfd inkomen, de thuissituatie van de student is niet houdbaar en/of hij/zij wil een leefloon aanvragen bij het OCMW,…

In een eerste contact wordt gepeild naar de juiste omschrijving van het probleem, waarbij steeds rekening gehouden wordt met de materiële vraag en de immateriële problematiek. De aanvrager wordt ingelicht over de mogelijkheden die er zijn om hem/haar te helpen, al dan niet via de studentenvoorzieningen, en welke procedure hiervoor gevolgd moet worden.

De aanvraag gebeurt via een standaardformulier dat de student invult en voorziet van de nodige bijlagen. De medewerker van de Sociale Dienst geeft hierbij voldoende uitleg. Op het ogenblik dat de betrokkene zijn formulier ingevuld terugbrengt, wordt dit samen met hem/haar overlopen en indien nodig gecorrigeerd of aangevuld. Het is de bedoeling om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van de sociaal-financiële situatie van de student.

Het dossier wordt besproken op het Comité Studiefinanciering dat bestaat uit minstens drie medewerkers van de Sociale Dienst. Elke medewerker licht zijn/haar dossiers toe en op basis van deze toelichting wordt een voorstel gedaan dat, na onderling overleg, leidt tot een beslissing. Deze beslissing is steeds gestoeld op de effectieve en/of realistische inkomsten en uitgaven van de student en/of het gezin, de budgetstandaard (zie boven), de historiek van eerder genomen beslissingen en de studiehistoriek en/of studievoortgang, waardoor objectiviteit zo veel mogelijk gegarandeerd wordt. Een beslissing is enkel geldig wanneer deze door minstens 3 medewerkers van de Sociale Dienst is goedgekeurd. Wanneer bij de bespreking van sommige dossiers blijkt dat er nog informatie ontbreekt, wordt de beslissing uitgesteld en is aanvullende informatie en/of een extra gesprek met de student nodig.

Na de bespreking noteert de medewerker de beslissing met de motivatie. De secretaris van het Comité Studiefinanciering noteert de beslissing in een Excel-bestand dat gebruikt wordt om overzicht te houden over de genomen beslissingen en ook dient om een kwantitatieve/kwalitatieve rapportering te genereren.
De student wordt zo spoedig mogelijk na het Comité Studiefinanciering per e-mail op de hoogte gebracht van de beslissing en de verdere afhandeling. Bij toekenning van een financiële ondersteuning wordt er een overeenkomst tussen de student en Odisee opgesteld. De uitbetaling van de toelage kan pas gebeuren nadat de overeenkomst in tweevoud is opgemaakt en door beide partijen is ondertekend. De student ontvangt steeds een eigen exemplaar van het contract.

De medewerker van de Sociale Dienst die het dossier voorbereidde en op het Comité Studiefinanciering bracht, volgt het dossier van de student op en blijft de contactpersoon voor deze student. De medewerker geeft aan dat bij belangrijke veranderingen in de sociaal-financiële situatie van het gezin en/of de student, de student met hem/haar contact moet opnemen.

Belangrijke opmerking
Als het gaat om een situatie die in de loop van het academiejaar gewijzigd is door omstandigheden (bv. echtscheiding, plotse feitelijke zelfstandigheid, uitzonderlijke kosten, ziekte, overlijden,…), worden enkel de studiekosten, inkomsten en uitgaven vanaf die datum tot het einde academiejaar in rekening gebracht. In dat geval wordt er van uitgegaan dat een deel van de studiekosten door de student al werd betaald.

Toekenningsvoorwaarden
Bij de toekenning van de STUVO-toelage kunnen een aantal adviezen afgegeven worden of voorwaarden worden gesteld zoals het behalen van goede examenresultaten, het volgen van begeleiding (financieel, psychosociaal, studie,…), het (weg)werken van/aan belemmeringen,…

Elk dossier kan steeds tijdens het betrokken academiejaar herzien worden. Wanneer er aanvankelijk een negatieve beslissing werd verleend, maar blijkt dat er tijdens het betrokken academiejaar belangrijke veranderingen optreden in de sociaal-financiële situatie van de student, kan dit aanleiding

geven tot een herziening van het dossier op vraag van de student. Ook positieve beslissingen kunnen herzien worden als de student niet akkoord gaat met het toegekende bedrag.

De toekenning van een STUVO-toelage kan voorwaardelijk zijn. Zo kan er een tegenprestatie van de student gevraagd worden, gekoppeld aan een aantal zaken die tussentijds geëvalueerd en/of gecontroleerd kunnen worden, zoals:

- gunstige examenresultaten met perspectief op slagen in het studiejaar;
- slagen voor semesterexamens of voor een minimum aantal studiepunten;
- volgen van studiebegeleiding en/of psychosociale begeleiding;
- belemmeringen die aanwezig waren om niet te slagen wegwerken;
- budgetbegeleiding,…

Maximumbedrag

Er wordt een maximumbedrag van 2400 EUR vooropgesteld voor een kotstudent (+ uitzonderlijk in 2022-2023 kunnen de studenten maximaal een kottoelage van 1200 EUR ontvangen) en een pendelstudent die niet in aanmerking komt voor een studietoelage. Een pendelstudent die beursgerechtigd is heeft maximaal recht op 1200 EUR. Het is de bedoeling de student te helpen met een toelage die voldoet aan de financiële nood tijdens het lopende academiejaar. Als blijkt dat het gaat over een structureel sociaal-financieel probleem zal de student, al dan niet in overleg met de Sociale Dienst, aangespoord worden om contact op te nemen met externe organisaties zoals het OCMW, de RVA, het JAC, het CAW, de sociale kruidenier…. Enkel voor de opleidingen Bachelor Ontwerp- en Productietechnologie en Graduaat Elektromechanische Systemen wordt er een zware laptop vereist van ongeveer 2100 EUR. De studenten die minvermogend zijn hebben daar recht op een extra premie van 60 EUR/maand indien minvermogend (eventueel bovenop de maximum-toelage) én aangeven niet over een geschikte laptop te beschikken.

Uitbetalingsmodaliteiten

De uitbetaling van de toelage gebeurt via de Dienst Financiën. Afhankelijk van de aard van de vraag, het bedrag, het studiecurriculum of het al dan niet ontvangen van leefloon wordt het bedrag éénmalig of gespreid uitbetaald.
Het bedrag wordt in principe aan de student uitbetaald, tenzij de student schriftelijk akkoord gaat dat de toelage aan een andere persoon/andere dienst wordt uitbetaald.

De uitbetaling van de toelage wordt verminderd en/of stopgezet als:

- de student bijkomende financiële tussenkomsten voor zijn studies ontvangt die op het moment van de aanvraag niet bekend waren;
- de student onvolledige en/of verkeerde inlichtingen of verklaringen heeft verschaft;
- de student de studies stopzet.

Terugvorderingsmodaliteiten

Er kan enkel een terugvordering worden gevraagd van betaalde som(men) als niet werd voldaan aan de voorwaarden zoals vermeld in het contract.

Studielening korte termijn

Een studielening korte termijn is een **intrestloze** lening die wordt terugbetaald tijdens de studies van het betrokken academiejaar en voor het begin van het volgend academiejaar vereffend is. Deze lening kan later al dan niet omgezet worden in een STUVO-toelage.

Criteria m.b.t. de aanvraag
In bepaalde gevallen kan besloten worden om een KT-studielening te geven. Mogelijke criteria hierbij zijn:

- de ouders betalen de studies niet meer ondanks voldoende financiële middelen;
- de student moet zijn of haar boeken voorschieten en het OCMW betaalt ze achteraf terug;
- de student kan de waarborg van zijn of haar kot niet betalen;
- …

Procedure
Analoog met de procedure bij de STUVO-toelage

Toekenningsvoorwaarden
Elk dossier kan steeds herzien worden. Wanneer er aanvankelijk een negatieve beslissing werd verleend, maar blijkt dat er tijdens het betrokken academiejaar belangrijke veranderingen optreden in de sociaal-financiële situatie van de student, kan dit aanleiding geven tot een herziening van het dossier.
Een KT-lening kan ook te allen tijde worden omgezet in een STUVO-toelage indien het Comité Studiefinanciering besluit dat dit wenselijk is.

Maximumbedrag
Er wordt geen maximumbedrag vooropgesteld. Het is de bedoeling om de student die in financiële nood verkeert te helpen met financiële problemen tijdens het lopende academiejaar die de studie(voortgang) belemmeren.
Als blijkt dat het gaat over een structureel sociaal-financieel probleem zal de student, al dan niet in overleg met de Sociale Dienst, aangespoord worden om contact op te nemen met externe organisaties zoals het OCMW, de RVA, het JAC, het CAW, de sociale kruidenier….

Uitbetalingsmodaliteiten
De uitbetaling gebeurt via de Dienst Financiën. Het bedrag wordt aan de student uitbetaald, in geval van nood (uitzonderlijk dus) onmiddellijk en zonder voorlegging aan het Comité Studiefinanciering. In alle andere gevallen wordt het dossier eerst voorgelegd aan het Comité Studiefinanciering.

De uitbetaling van de studielening wordt verminderd en/of stopgezet als:

- de student bijkomende financiële tussenkomsten voor zijn studies ontvangt die op het moment van de aanvraag niet bekend waren;
- de student onvolledige en verkeerde inlichtingen of verklaringen heeft verschaft;
- de student de studies stopzet.

Terugvorderingsmodaliteiten
De student staat zelf in voor de terugbetaling van het geleende bedrag en de medewerker van de Sociale Dienst volgt dit, samen met de Dienst Financiën, mee op. De terugbetaling gebeurt tijdens het academiejaar waarin de lening werd toegekend en volgens een bepaald terugbetalingsschema, zoals vermeld in het contract.

Als de sociaal-financiële situatie van de student verandert of als er problemen zijn om het geleende bedrag terug te betalen, dan kan het Comité Studiefinanciering beslissen om de renteloze lening om te zetten in een toelage.

Studielening lange termijn

Een studielening lange termijn is een intrestloze lening die moet worden terugbetaald na het afstuderen of stopzetten van de studies op de campus onder onderstaande voorwaarden.

Criteria m.b.t. de aanvraag
Idem als bij de STUVO-toelage

Er kan een LT-lening worden toegekend in volgende gevallen :

- bij studenten waarvan verwacht wordt dat ze in het lopende academiejaar hun studies die ze bezig zijn zullen afgewerkt hebben, kan geheel of gedeeltelijk een intrestloze studielening worden toegekend;
- indien de student een master-na-master met hoog studiegeld volgt en al een diploma heeft met voldoende tewerkstellingskansen ;

Het is dan ook de zorg van de STUVO dat het geheel van de intrestloze leningen niet de haalbaarheid van de terugbetaling overstijgt.

Procedure
Idem als bij STUVO-toelage

Toekenningsvoorwaarden
De mogelijkheid bestaat dat van de student een tegenprestatie wordt gevraagd en een aantal verwachtingen geëxpliciteerd worden, zoals :

- volgen van studiebegeleiding en/of psychosociale begeleiding;
- werken als jobstudent;
- budgetbegeleiding,…

Maximumbedrag
Idem als bij studielening korte termijn

Uitbetalingsmodaliteiten
Idem als bij studielening korte termijn

Terugvorderingsmodaliteiten
De STUVO van de campus waar de student studeert, staat in voor de terugvordering conform het contract.

De terugbetaling neemt een aanvang vanaf de maand na het beëindigen of stopzetten van de studie waarvoor de lening werd aangegaan. Indien de student niet onmiddellijk inkomsten verwerft, neemt de terugbetaling in ieder geval een aanvang ten laatste 12 maanden nadat de ontlener de studie waarvoor de lening werd aangegaan heeft beëindigd of stopgezet.

De ontlener verbindt er zich toe maandelijks een bedrag van minstens 10 % van zijn netto-maandinkomen af te korten tot de volledige schuld vereffend is. In ieder geval is de verplichte jaarlijkse aflossing minimaal €700 in het tweede jaar volgend op het beëindigen of definitief stopzetten van de studies, telkens verhoogd met €350 voor elk van de volgende jaren.
De totale schuld moet vereffend zijn binnen een termijn van vijf jaar na het beëindigen van de opleiding waarvoor hij een lening aanging op de campus of definitieve stopzetting van deze studies, ook indien er tijdens de studies meerdere studieleningen werden aangegaan.

Spreiding/uitstel van betaling van het studiegeld

Criteria m.b.t. aanvraag
Studenten die niet in aanmerking komen voor het beurstarief en het studiegeld moeilijk in één keer kunnen betalen, kunnen via de Sociale Dienst een spreiding van betaling aanvragen.

Studenten van academische opleidingen (AO) :
Alle ingeschreven studenten kunnen uitstel van betaling van hun studiegeld vragen tot 1 december van het betrokken academiejaar waarvoor ze zijn ingeschreven via een webformulier dat ter beschikking wordt gesteld op de site van de studiegelden van de KU Leuven (https://www.kuleuven.be/inschrijvingen/studiegelden/betaling).

Studenten van professionele opleidingen (PO) en graduaten:
- De studenten van de PO's kunnen 2 keer een spreiding van betaling komen vragen, nl. bij de eerste factuur met het studiegeld op de rol en de tweede bij goedkeuring van hun ISP. Echter dient steeds 150 EUR betaald te zijn van de factuur alvorens ze voor spreiding van betaling voor de rest van de factuur in aanmerking kunnen komen (max. spreiding tot 31 maart).
- Na 1 december nog aankloppen voor spreiding van betaling : 1/3 van het totale studiegeld moet betaald zijn en de rest kan gespreid worden tot 31 maart.
- Na 1 februari nog aankloppen voor spreiding van betaling : 2/3 van het totale studiegeld moet betaald zijn en de rest kan gespreid worden tot 31 maart.

Studenten van professionele opleidingen en graduaten:
Als de afgesproken betalingen niet nagekomen worden, is het resterend bedrag in één keer opvorderbaar.

Opleidingen die niet erkend zijn door de Vlaamse Overheid komen niet in aanmerking voor spreiding van betaling van het studiegeld.

Na 31 maart is er enkel nog spreiding van betaling mogelijk op basis van het aanvraagformulier dat we gebruiken voor STUVO-toelage vanuit de sociale dienst tenzij :
- De student het beurstarief betaald heeft, maar achteraf blijkt dat het volledige studiegeld betaald moet worden, kan een spreiding van betaling aangevraagd worden. Er kan maximaal gespreid worden tot 3 maand na de uitspraak van de Afdeling Studietoelagen.
- De student in het 2de semester enkel inschrijft voor vakken van het 2de semester, dan kan de student een spreiding van betaling aanvragen tot max. eind april.

Procedure
De medewerker van de Sociale Dienst geeft aan dat de student zelf een voorstel van spreiding mag opmaken conform de criteria m.b.t. de aanvraag, een voorstel dat het best past binnen de financiële mogelijkheden van het gezin/de student. Het voorstel moet door de student schriftelijk bezorgd worden aan de medewerker van de Sociale Dienst. De goedgekeurde spreiding wordt ingevoerd in SAP.

Als blijkt dat de student in aanmerking komt voor het beurstarief en het volledige studiegeld al gespreid heeft betaald, zal een aanvraag voor terugbetaling gedaan worden bij de Studentenadministratie.

Uitleen Laptop

Criteria m.b.t. aanvraag
Studenten kunnen enkel een laptop voor lange termijn (meer dan 2 weken) uitlenen op basis van een individueel dossier (conform aanvraag STUVO-toelage). Er wordt rekening gehouden met de sociale én financiële situatie van de student en/of het gezin en met de studiehistoriek en –voortgang.

Procedure
Analoog met de procedure bij de STUVO-toelage.

Uitleningsmodaliteiten
De laptops kunnen bij de Uitleendienst Audiovisueel Materiaal (AVM) worden afgehaald. Het materiaal zal 24u op voorhand gereserveerd worden door de Sociale Dienst en de student wordt op de hoogte gebracht wanneer de laptop kan afgehaald worden.

Externe psychotherapie

Zie procedure externe psychotherapie (domeingroep studentenbegeleiding)

Psychomedische hulpverlening (excl. therapiekosten), bijlessen en taalcursussen in de onderwijstaal relevant voor hun opleiding

Criteria
Studenten kunnen beroep doen op de Sociale Dienst om een deel of alle kosten terug te vorderen m.b.t. dyslexie, logopedie, taalcursussen in de onderwijstaal die ze volgen, bijlessen relevant voor hun opleiding… als een zorgcoördinator en/of psycholoog van STUVO en/of opleidingshoofd, trajectbegeleider, opleidingscoördinator het nuttig of wenselijk acht.

Procedure
Analoog met de procedure bij de STUVO-toelage

Toekenningsvoorwaarden
Zie STUVO-toelage. De kosten worden ingebracht als studiekost. Er wordt wel rekening gehouden met de tussenkomst via het ziekenfonds of andere instantie. Bij stopzetting en/of beëindiging van de studies kan er geen tussenkomst meer verleend worden.

Maximumbedrag :
Analoog met de STUVO-toelage

4. Verminderd studiegeld

Normaal kunnen enkel volgende studenten voor het verminderde studiegeld (beurstarief of bijna-beurstarief) in aanmerking komen:

- studenten die recht hebben op een studietoelage van de Vlaamse overheid; (beurstarief)
- studenten die wel voldoen aan de nationaliteits- en financiële voorwaarden, maar die niet voldoen aan de pedagogische voorwaarden omdat hun joker- en studietoelagekrediet op is en bijgevolg niet in aanmerking komen voor een studietoelage van de Vlaamse overheid; (beurstarief)
- studenten die wel voldoen aan de nationaliteits- en financiële voorwaarden, maar die niet voldoen aan de pedagogische voorwaarden omdat ze ingeschreven zijn met een diplomacontract voor minder dan 27 studiepunten (en niet kunnen afstuderen) of met een creditcontract; (beurstarief)
- studenten die geen recht hebben op een studietoelage maar wiens referentie-inkomen maximaal € 3 285 (academiejaar 2021-2022) hoger ligt dan het maximuminkomen; (bijna-beurstarief)
- studenten die geen studietoelage ontvangen omwille van het kadastraal inkomen vreemd vermogen, mits hun referentie-inkomen lager is dan het maximuminkomen (bijna-beurstarief).

5. Werking en Omkadering

5.1 Handtekening
De Raad van Bestuur van Odisee geeft aan alle medewerkers van de Sociale Dienst de toestemming om in opdracht van Odisee de contracten van STUVO-toelages, STUVO-leningen en voorschotten op studietoelagen van de Vlaamse overheid te ondertekenen.

5.2 Informatie
De studenten kunnen de informatie over de financiële ondersteuning van STUVO bij elke medewerker van de Sociale Dienst verkrijgen. Deze dienstverlening moet op een inclusieve, gerichte en actieve manier gecommuniceerd worden naar de doelgroep. Iedere student heeft recht op juiste informatie. Deze info wordt onder andere verspreid via de website, sociale media, het studentenportaal, de brochure en/of website van Centen voor Studenten, specifieke e-mails en flyers, uitleg in de opleidingsbrochures en bij de onthaal- en infodagen…

5.3 Registratie
De aanvragen worden inhoudelijk geregistreerd. Elke vorm van financiële ondersteuning wordt in een Excel-file bijgehouden. Deze registratie is belangrijk voor het jaarverslag en de rapportering aan de overheid, maar ook voor het eigen beleid.

5.4 Opvolging studieleningen
De Dienst Financiën is samen met de Sociale Dienst verantwoordelijk voor de opvolging van betalingen.

5.5 Beroepsprocedure
Indien de student het niet eens is met de genomen beslissing dan heeft hij/zij het recht om tegen de beslissing van het Comité Studiefinanciering in beroep te gaan.
Op straffe van onontvankelijkheid van het beroep moet de student alvorens hij beroep kan aantekenen een schriftelijke afspraak hebben belegd voor inzage en bespreking van zijn dossier met de dossierbehandelaar in kwestie.
Het beroep dient in elk geval per e-mail binnen een vervaltermijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf verzending van de beslissing van het Comité Studiefinanciering te worden ingesteld. Het beroep moet op straffe van onontvankelijkheid de identiteit van de betrokken student, de bestreden

beslissing(en) en de feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren bevatten en wordt gericht aan de zakelijk beheerder van STUVO, Inge Maes, inge.maes@stuvoplus.be.
Na ontvangst van het beroep wordt het beroep behandeld door de Commissie bestaande uit de zakelijk beheerder en het diensthoofd van STUVO. Deze Commissie kan de student horen. De student wordt per e-mail op de hoogte gebracht van de finale beslissing van de Commissie door de zakelijk beheerder van STUVO. Deze beslissing wordt in laatste instantie gewezen en is bijgevolg niet vatbaar voor verder beroep aan de instelling.

Laatst gewijzigd op 9 juni 2022