

Afwezigheid melden



Katrien Vanderstraeten
AJ 2024-2025



AFWEZGHEID MELDEN

Afwezigheid melden voor:

- een evaluatie (examen) dat vermeld is in jouw persoonlijk examenrooster (IER)
- een opdracht binnen een permanente evaluatie (evaluatie buiten het IER)

Meld je aan op het DES:

<https://www.odisee.be/dashboard>

The screenshot shows the Odisee dashboard for a user named Katrien. The page is titled "Hallo Katrien," and includes a welcome message: "Tijd voor een nieuw academiejaar! Klaar om erin te vliegen?" and "Blijf via het personeelsplatform op de hoogte van nieuws, praktische informatie, evenementen en meer." The dashboard features a sidebar with "Quick links" and "Mijn tools" (including "Wie is wie", "Helpcenter ICT & FTB", "E-loket", and "Mijn loket"). The main content area displays "Algemeen nieuws" and "Studentennieuws" tabs, with a "Kies jouw nieuws" button. News items include "AJ24-25 - Feedback resultaten augustus/september - Avond" (12/09/2024), "Herinschrijven & ISP - Graduates 24-25" (30/08/2024), "Publicatie individueel examenrooster (IER) EP3" (03/07/2024), and "PBa Organisatie en Management, afstudeergericht Health Care Management in hoger afstandsonderwijs" (21/06/2024). A "Class of 2024" section is also visible. The right sidebar shows a "Dagmenu" for "Campusrestaurant Aalst" and a "Foodcorner" section. Below this, there are two news items: "Jouw examenresultaten zijn beschikbaar" (VRIJDAG 13/09, 14:18) and "Bekendmaking resultaten (13/9) en feedback (14/9)" (DINSDAG 10/09, 15:57).

AFWEZGHEID MELDEN



Jouw afwezigheid

Ben je korttijdig afwezig, dan meld je dit steeds **voor de start van het evaluatiemoment**.

- **STAP 1:** Je maakt **per verplichte activiteit** een ticket aan via deze link: <https://odisee.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/4/group/15/create/128>
- **STAP 2:** Je laadt **binnen de 24 uur op hetzelfde ticket** je attest/bewijsstuk op.



Een aanvraag is enkel volledig indien beide stappen tijdig worden uitgevoerd en het bewijsstuk aan het juiste ticket wordt toegevoegd. Gelieve een leesbare foto te gebruiken.

Gaat het om een andere, ernstige en/of langdurige overmachtssituatie, dan contacteer je de ombudsdienst van jouw campus: <https://www.odisee.be/ombuds>

AFWEZGHEID MELDEN

Melding afwezigheid en indienen bewijsstuk

- Je maakt **1 ticket per gemiste evaluatieactiviteit aan**. 1 ticket voor alle gemiste activiteiten is geen geldige afwezigheidsmelding en wordt afgekeurd.
- Je doktersattest moet uitgeschreven zijn voor of ten laatste op de dag van je ziektemelding.
 - Kan je geen tijdige afspraak bij de arts maken? Dan dien je hiervoor **spontaan** bewijs voor te leggen (mailverkeer, printscreen telefoon, ...).
 - Werkt jouw arts niet op die dag (vb. zaterdag, vakantie), dan moet je contact opnemen met een dokter van wacht.
- **Binnen de 24u** na de start van je evaluatieactiviteit moet je bewijsstuk opgeladen zijn.
 - Er zijn geen uitzonderingen omwille van weekend en/of feestdagen.
 - Als je één afwezigheidsattest hebt voor meerdere tickets, dan moet dit attest bij **elk ticket** opgeladen worden. Verwijzingen naar andere tickets zijn niet geldig.
- **Afwezigheidsmeldingen via andere kanalen zijn niet geldig en worden niet in overweging genomen, zelfs als ze tijdig zijn.** (mails naar docenten, SA, andere mailboxen, enz.)

Welkom / Afwezigheden

Afwezigheden

Meld je ziekte hier

Waar kunnen we je mee helpen?



Aanvraag inhaalmoment examen of evaluatie

Heb je voor dit evaluatiemoment al een ticket aangemaakt, gelieve dan daar het attest toe te voegen.

Verplichte velden zijn aangeduid met een asterisk *

Naam van vak *

Tijdens de examenperiode vind je deze informatie in je Examenrooster (IER), https://associatie.kuleuven.be/kuloket/zr_0363

Campus *

Opleiding *

Code van het vak *

AFWEZGHEID MELDEN



Dit is een voorbeeld.
Vul het sjabloon correct in, in
functie van het vak waarvoor je je
afwezigheid wenst te melden.

Vergeet niet!

A screenshot of a form interface. A large green arrow points down to a button labeled 'Versturen' (Send), which is circled in green. The form contains a text area with a rich text editor toolbar above it. Below the text area, there is a small note: 'Voor alle informatie zie je hierboven niet kan ingaven.' and a button labeled 'Annuleren' (Cancel).

A screenshot of the 'Afwezigheden' (Absences) form. The form is titled 'Afwezigheden' and has a subtitle 'Meld je ziekte hier'. Below the title, there is a link 'Waar kunnen we je mee helpen?' and a button 'Aanvraag inhaalmoment examen of evaluatie'. The form contains several fields with labels and asterisks indicating required fields:

- Naam van vak ***: Werkplekleren 1
- Campus ***: Aalst
- Opleiding ***: Graduaat in de Sales Support
- Code van het vak ***: OKS70a
- Naam van docent(en) ***: Katrien Vanderstraeten
- Datum evaluatie ***: 30/09/24
- Startuur ***: 10u
- Op de campus/Online? ***: Op de campus
- Evaluatievorm ***: Verplichte aanwezigheid
- Reden afwezigheid ***: (empty field)

Below the 'Reden afwezigheid' field, there is a note: 'Indien andere overmacht, leg de reden omstandig uit in het veld 'Bijkomende informatie''. At the bottom, there is a section titled 'Attesten' with a button 'Bladeren' and a note: 'Versleep bestanden, plak screenshots of blader naar een bestand'.

AFWEZGHEID MELDEN

HOE WEET JE DAT JE JOUW AANVRAAG DOORSTUURDE?



3X BEVESTIGING

AFWEZGHEID MELDEN



Onmiddellijke bevestiging in de tool!

Welkom / Afwezigheden / MEL-4220

Werkpleklers 1

KV Katrien Vanderstraeten heeft dit gemeld op Vandaag 11:41 [Details verbergen](#)

Campus
Aalst
Opleiding
GR-SP-A
Code van het vak
OKS70a
Naam van docent(en)
Katrien Vanderstraeten
Datum evaluatie
27/09/24
Startuur
13u - 30
Op de campus/Online?
Op de campus
Evaluatievorm
Verplichte aanwezigheid
Reden afwezigheid
Andere overmacht
GSM
0494802348
Bijkomende informatie
Dit is een test 🧪

Status
WACHT OP BEHANDELING

Meldingen aan

Aanvraagtype
Aanvraag inhaalmoment examen of evaluatie

Gedeeld met
KV Katrien Vanderstraeten
Auteur

AFWEZGHEID MELDEN



Melding in jouw persoonlijke omgeving!

odisee.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/4/MEL-4220?created=true

Odisee **KU LEUVEN**

Welkom / Afwezigheden / MEL-4220

Werkpleklers 1

KV Katrien Vanderstraeten heeft dit gemeld op Ya
Campus

Status
WACHT OP BEHANDELING

Aanvragen

Katrien Vanderstraeten
katrien.vanderstraeten@odisee.be

Aanvragen

Welkom **Kolommen beheren**

Aanvragen

Aanvraag bevat... **Status: Openstaande aanvragen** **Alle** **Aanvraagtype**

Type	Verwijzing	Samenvatting	Status	Serviceproject	Aanvrager
	MEL-4220	Werkpleklers 1	WACHT OP BEHANDELING	Afwezigheden	Katrien Vanderstraeten

AFWEZGHEID MELDEN



Mail naar jouw @student.odisee.be account!

MEL-4220 Werkpleklerin 1



Afwezigheden <noreply@odisee.be>

Aan ☐ Katrien Vanderstraeten

 Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.



Beantwoorden



Allen beantwoorden

ENGLISH BELOW

Beste student

Jouw ticket wordt zo snel mogelijk behandeld. Door de hoeveelheid aan tickets, kan het enkele dagen tot een week duren voor je reactie krijgt.

Alle communicatie over jouw ziektemelding gebeurt via dit ticketsysteem. Het heeft géén zin om de ombudsdienst te contacteren met vragen over je ticket of de datum van je inhaalexamen.

Meer informatie kan je vinden op de website: <https://www.odisee.be/ombuds>.

Hou rekening met onderstaande regels:

- Het ticket moet **voor de start van de onderwijsactiviteit** (examen, test, presentatie, ...) aangemaakt worden.
- Je doktersattest moet uitgeschreven zijn voor of ten laatste op de dag van je ziektemelding.
- **Binnen de 24u** na de start van je examen moet je **doktersattest** opgeladen zijn. Je ziektemelding kan je terug vinden via [deze link](#).
 - Als je examen start om 9u, dan ontvangen we jouw afwezigheidsattest ten laatste om 9u op de volgende kalenderdag.
 - Als je één afwezigheidsattest hebt voor meerdere tickets, dan moet dit attest bij elk ticket opgeladen worden.

Veel beterschap!

Dienst Afwezigheden

Welke attesten worden niet aanvaard?

Daarnaast zijn er verschillende **situaties waarin attesten** sowieso **niet aanvaard worden**:

- Als je attest uitgeschreven is na datum van het examen.
- 'Dixit' attesten (enkel gebaseerd op de verklaring van de student).
- Als je niet voldoende voorbereid bent voor het betreffende examen.
- Als je ziektemelding niet geloofwaardig is.
- Als je attest vervalst is. In het geval van een vermoeden van een vervalst doktersattest, zal steeds de fraudeprocedure opgestart worden. Op fraude met vervalste doktersattesten (schriftvervalsing) staan zware sancties.

AFWEZGHEID MELDEN

Inhalen?

- ✓ Gewettigd afwezig voor **een evaluatie binnen het individueel examenrooster (IER)?**

Je volgde hiervoor correct het aan- en afwezigheidsbeleid van de cluster Bedrijfskunde?

Een inhaalmoment wordt ingepland. Alle info vind je terug in je IER.

- ✓ Gewettigd afwezig voor **evaluaties buiten het IER?**

Je volgde hiervoor correct het aan- en afwezigheidsbeleid van de cluster Bedrijfskunde?

Vraag per mail een inhaalopdracht aan bij de betrokken docent. Deze inhaalopdracht of inhaalmoment wordt georganiseerd volgens de voorwaarden van de docent.