KRUIS AAN WAT VAN TOEPASSING IS:

* **AANVRAAG BEREKENING TARIEF STUDIEGELD**
* **AANVRAAG VOORSCHOT STUDIETOELAGE VLAAMSE OVERHEID**

**LET OP!**

Dit document is **geen** aanvraag voor een studietoelage van de Vlaamse overheid. Je moet je dossier zelf opstarten via het digitaal loket op [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be) **vóór 1 juni 2026**.

1. **INFORMATIE STUDENT**

Naam: ……………………………………………………………………………………..

Voornaam: ……………………………………………………………………………………..

Studentennummer: ……………………………………………………………………………………..

Gsm-nummer: ……………………………………………………………………………………..

E-mailadres privé: ……………………………………………………………………………………..

Nationaliteit: ……………………………………………………………………………………..

*In geval van buitenlandse nationaliteit: een kopie van het identiteitsbewijs toevoegen!*
Rijksregisternummer: ……………………………………………………………………………………..

Bankrekeningnummer: **BE**………………………………………………………………………………….

Studierichting: ……………………………………………………………………………………..

Campus: ……………………………………………………………………………………..

Je hebt een kotcontract van meer dan 8 maanden: **JA / NEE** (voeg kotcontract toe)

Heb je (meer dan) 66% invaliditeit: **JA / NEE** (voeg attest toe)

In dit formulier worden heel wat persoonsgegevens van jou gevraagd. Odisee vzw is de verantwoordelijke voor de verwerking van deze gegevens en kan deze gegevens enkel verwerken wanneer jij daar toestemming voor hebt gegeven door ze in te vullen op dit formulier. Wij raden aan het formulier correct en zo volledig mogelijk in te vullen. Hoe meer informatie je hieronder invult, hoe beter wij je aanvraag kunnen verwerken en verder kunnen opvolgen. Je gegevens worden enkel gebruikt met het oog op het verlenen van een financiële ondersteuning. Je gegevens worden verwerkt in een applicatie waarvoor Odisee beroep doet op een door haar gekozen softwareleverancier. Je hebt het recht te verzoeken je gegevens in te kijken, aan te passen of te verwijderen of je toestemming voor de verwerking in te trekken. Dergelijk verzoek kan je richten aan els.jacobs@stuvobrussel.be. Bij specifieke vragen over gegevensbescherming kan je contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van Odisee via privacy@odisee.be.

1. **GEZINSSITUATIE STUDENT OP 31/12/2025**
* Noteer hier alle personen die officieel op je adres wonen. Als je ouders gescheiden zijn moet je alleen de gegevens vermelden van de ouder waarbij je gedomicilieerd bent en de gegevens van de andere inwonenden.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Naam en Voornaam** | **Ten laste van de ouders?** | **Student Hoger Onderwijs in academiejaar2025-2026?** | **Heeft een inkomen?** | **Invalide?\*** |
| **Moeder** | ………………..……………………………….. |  | JA / NEE | JA / NEE | JA / NEE |
| **Vader** | ………………..……………………………….. |  | JA / NEE | JA / NEE | JA / NEE |
| **Zus(sen)/****broer(s)** | ………………..……………………………….. | JA / NEE | JA / NEE | JA / NEE | JA / NEE |
|  | ………………..……………………………….. | JA / NEE | JA / NEE | JA / NEE | JA / NEE |
|  | ………………..……………………………….. | JA / NEE | JA / NEE | JA / NEE | JA / NEE |
|  | ………………..……………………………….. | JA / NEE | JA / NEE | JA / NEE | JA / NEE |
| **Andere** | ………………..……………………………….. | JA / NEE | JA / NEE | JA / NEE | JA / NEE |
|  | ………………..……………………………….. | JA / NEE | JA / NEE | JA / NEE | JA / NEE |

*\*Indien ja, graag een attest van invaliditeit toevoegen met vermelding van de punten in de pijlers of het % invaliditeit.*

1. **Burgerlijke staat van de ouder/voogd waarbij je op 31/12/2025 gedomicilieerd bent:**

O Ongehuwd O Gehuwd / Wettelijk samenwonend

O Feitelijk samenwonend\* O Wettelijk gescheiden

O Feitelijk gescheiden O Weduwe(naar)

Sinds: ………./………./…………

**\***Indien feitelijk samenwonend met nieuwe partner:

* Is er een gemeenschappelijk kind? **JA / NEE**. Sinds ………./………./…………
* Is de student fiscaal ten laste van de nieuwe partner? **JA / NEE**

Indien je gezinssituatie **gewijzigd is na 1 januari 2023**, gelieve hier te vermelden wat er precies gewijzigd is en wanneer.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN**

Aanvragen zonder bijlagen worden **niet** behandeld.

* Kopie van het Aanslagbiljet Inkomstenbelasting (inkomsten 2023 – aanslagjaar 2024)
(te downloaden via <https://eservices.minfin.fgov.be/myminfin-web/pages>)
* Kopie attest(en) van niet-belastbare inkomsten 2023: leefloon van het OCMW, inkomen uit buitenland of internationale organisatie, tegemoetkoming mindervalide met bedragen per maand
* Alimentatie/onderhoudsuitkeringen ontvangen in 2023 (a.d.h.v. kopie bankuittreksels met bedragen per maand)

**Bij gedaalde inkomsten in 2025:**

* Voeg de reeds gekende inkomsten van 2025 toe (loonbrieven, attesten van ziekte- of werkloosheidsuitkeringen, leefloon, ...).
	+ In geval van wijziging gezinssituatie door echtscheiding: voeg ook de eventuele alimentatie toe ontvangen in 2025 (a.d.h.v. kopie bankuittreksels met bedragen per maand).

**INGEVULD?**

* Bezorg dit formulier met alle relevante bijlagen aan een medewerker van STUVO via:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sociale Dienst Brussel**socialedienst@stuvobrussel.beTel. 02 210 13 19 | **Sociale Dienst Gent**socialedienst@stuvogent.beTel. 09 331 65 02 | **Sociale Dienst Schaarbeek**socialedienst@stuvobrussel.beTel. 02 210 13 19 |
| **Sociale Dienst Aalst**socialedienst@stuvoaalst.beTel. 053 72 71 20 | **Sociale Dienst Dilbeek**socialedienst@stuvobrussel.beTel. 02 210 13 19 | **Sociale Dienst Sint-Niklaas**socialedienstsint-niklaas@odisee.beTel. 03 780 89 16 |