



Jaarverslag 2024

ACADEMIEJAAR 2023-2024



Jaarverslag 2024

Positief advies O-Raad van 17 februari 2025
Goedgekeurd door het directiecomité van 20 februari 2025
Goedgekeurd door de STUVO-Raad van 25 februari 2025
Goedgekeurd door het Bestuursorgaan van 6 maart 2025
Goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 27 maart 2025

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Organisatiestructuur.....	7
1.1 Schematische weergave	7
1.2 Bestuurlijke organen	7
1.3 Inspraak- en medezeggenschapsorganen	8
1.4 Protocolakkoorden	8
1.5 Adressen van vestigingen	8
1.6 Bijlagen	9
Hoofdstuk 2: Onderwijs.....	10
2.1 Beleidslijn voor het hogeschoolonderwijs.....	10
2.1.1 Cluster Industriële Wetenschappen en Technologie en Biotechniek	13
2.1.2 Cluster Gezondheidszorg.....	15
2.1.3 Cluster Handelswetenschappen en Bedrijfskunde.....	18
2.1.4 Cluster Onderwijs	19
2.1.5 Cluster Sociaal-Agogisch Werk	22
2.2 Kwaliteitszorg in het hogeschoolonderwijs.....	24
2.2.1 Stelsel van interne kwaliteitszorg.....	24
2.2.2 Stelsel van externe kwaliteitszorg.....	27
2.2.3 Opvolging aanbevelingen naar aanleiding van interne en externe kwaliteitszorg	27
2.3 Curriculumzorg	28
2.4 Het opleidingsaanbod.....	29
2.4.1 Graduaats-, bachelor- en bachelor-na-bacheloropleidingen	29
2.4.2 Opleidingen in de context van posthogeschoolvorming.....	30
2.5 Samenwerkingsverbanden in het kader van de onderwijsverstrekking	31
2.6 Activiteiten op het gebied van afstandsonderwijs	35
2.7 Onderwijs- en examenreglement (OER).....	36
2.7.1 Onderwijsreglement.....	36
2.7.2 Examenreglement	36
2.8 Begeleidingsmaatregelen	37
2.8.1 Instroombegeleiding.....	37
2.8.2 Doorstroombegeleiding.....	40
2.8.3 Uitstroombegeleiding.....	45
2.9 Taalbeleid en talenbeleid	46
2.10 Studentengegevens	47

2.11	Gegevens over de examencommissies van de Vlaamse Gemeenschap	47
2.12	Internationale relaties	47
2.12.1	Internationaliseringsbeleid.....	47
2.12.2	Aantal partnerschappen met buitenlandse instellingen	48
2.12.3	Gediplomeerden met een significante internationale ervaring.....	48
2.12.4	Inkomende uitwisselingsstudenten.....	49
2.12.5	Uitgaande en inkomende personeelsmobiliteit	49
2.12.6	Deelname aan Europese onderwijsprogramma's en programma's voor ontwikkelingssamenwerking	49
2.13	Bijlagen	50
Hoofdstuk 3: Onderzoek.....		51
3.1	Algemeen beleid en visie.....	51
3.1.1	Praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek of PWO-oproep 2023-2024.....	51
3.1.2	Versterking onderzoeksbeleid onderzoeksgroepen.....	51
3.1.3	Open science en data management.....	52
3.1.4	Samenwerking in de Associatie KU Leuven	52
3.1.5	Controle door FOD Financiën van vrijstelling bedrijfsvoorheffing voor contractuele onderzoekers	52
3.1.6	Evaluatie Aanvragen voor Europese mobiliteit voor onderzoekers.....	53
3.1.7	European University Alliance en versterking EU-netwerk voor onderzoek	53
3.2	Uitvoering.....	53
3.2.1	Organisatie	53
3.2.2	Onderzoeksbeleid per cluster.....	53
3.3	Personeel	58
3.4	Kwaliteitszorg	59
3.4.1	Onderzoeksmiddelen onder regie van onderzoeksgroep	59
3.4.2	PWO-projecten	59
3.4.3	Andere projecten.....	60
3.5	Besteding PWO-middelen, defiscalisatiemiddelen, extern verworven middelen voor onderzoek	60
3.5.1	Aanwending van de interne middelen voor onderzoek (PWO-middelen, defiscalisatiemiddelen ...)	60
3.5.2	Aanwending van de externe middelen voor onderzoek	62
3.5.3	Onderzoeksoutput.....	62
3.6	Integratie onderzoek-onderwijs	64
Hoofdstuk 4: Personeel		65
4.1	Personeelsbeleid	65

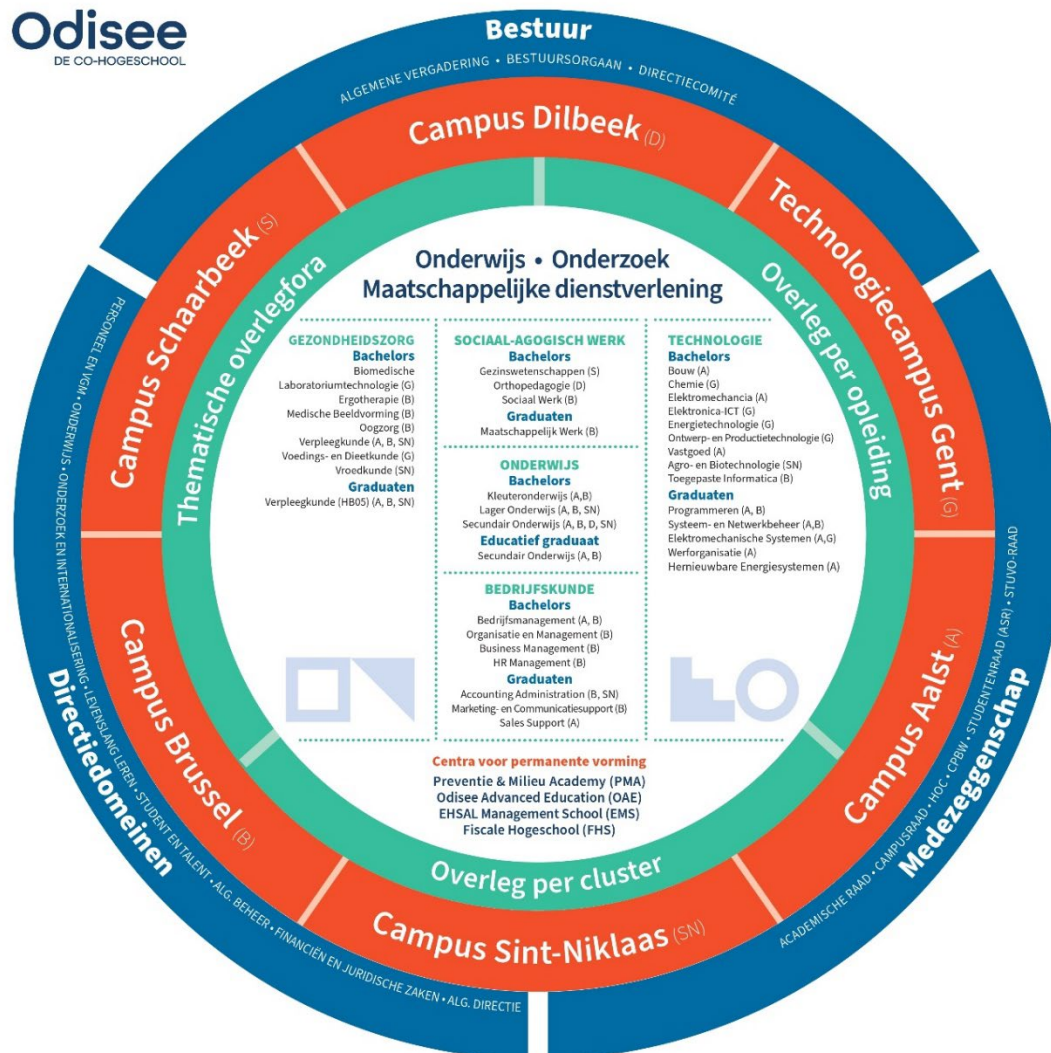
4.1.1	Selectie en aanwerving.....	65
4.1.2	Onthaal en introductie van nieuwe personeelsleden	65
4.1.3	Bijscholing en professionalisering van het personeel	65
4.1.4	Beloningssystemen en loopbaanmogelijkheden.....	67
4.1.5	Taakinvulling.....	68
4.1.6	Welzijn op het werk.....	69
4.2	Personeelsbestand	69
4.3	Bijlagen	69
Hoofdstuk 5: Maatschappelijke dienstverlening.....		70
5.1	Extern verworven middelen voor onderzoek.....	70
5.1.1	De beleidsdoelstellingen op het gebied van maatschappelijke dienstverlening, deelname in spin-off bedrijven en relaties met vzw's en andere rechtspersonen.....	70
5.1.2	Beleid inzake dienstverlening.....	70
5.1.3	Beleid ten aanzien van de selectie van de projecten	71
5.1.4	Beleid ten aanzien van de allocatie van personele middelen	71
5.1.5	Beleid ten aanzien van de samenwerking met universiteiten, hogescholen en derden in binnen- en buitenland.....	72
5.1.6	Beleidsdoelstellingen op korte en middellange termijn voor dienstverlening	72
5.1.7	Resultaten.....	72
5.1.8	Deelname in vzw's.....	73
5.1.9	Deelname in rechtspersonen: de binnen de associatie voor valorisatie bevoegde dienst	73
5.2	Een overzicht van de afgesloten overeenkomsten	73
5.3	De besteding van de middelen.....	77
5.4	Het personeelsbestand in de maatschappelijke dienstverlening, de deelname in spin-off bedrijven en de relaties met vzw's en andere rechtspersonen.....	77
5.5	Gebruiksrecht lokalen, infrastructuur, diensten of personeel door rechtspersonen waarin de hogeschool participeert.....	77
5.6	Permanente vorming.....	78
5.7	Bijlagen	78
Hoofdstuk 6: Duurzaamheid		79
6.1	Cel Duurzame Campussen.....	79
6.2	Deelname Voka Charter Duurzaam Ondernemen	79
6.2.1	Inleiding	79
6.2.2	Actieplan en realisaties 2024.....	79
6.3	Bijkomende duurzaamheidsacties	81
Hoofdstuk 7: Financieel jaarverslag – boekjaar 2024		83
Hoofdstuk 8: Sociale voorzieningen voor studenten.....		133

8.1	Organisatie	133
8.1.1	Domein- en campus matrixmodel	133
8.1.2	Organen	135
8.2	Algemene STUVO-werking	135
8.2.1	Cocreatie, teamwork en ontmoeting	135
8.3	Doelstellingenkader.....	136
8.4	Studentenwerking	141
8.4.1	Initiatieven en acties ter bevordering van sociale cohesie	142
8.4.2	Campusoverkoepelende initiatieven.....	145
8.4.3	Campusspecifieke initiatieven.....	146
8.5	Studentenbegeleiding	148
8.5.1	Psychologische begeleiding	148
8.5.2	Psycho-educatieve sessies en preventie	151
8.5.3	Inclusie.....	155
8.6	Sociale Dienst	160
8.6.1	Laagdrempelige werking en organisatie.....	160
8.6.2	Studie- en sociale toelagen	161
8.6.3	Sociaal-juridische aspecten	163
8.6.4	Sociale dimensie	165
8.6.5	Studentenjobs	166
8.7	Student Facilities	167
8.7.1	Voeding.....	167
8.7.2	Huisvesting	168
8.7.3	Mobiliteit	171
8.8	Overzicht ledenlijst.....	172
8.9	Matrixmodel	173
Annex: Lijst van veelgebruikte termen en afkortingen.....		174
Overzicht bijlagen jaarverslag 2024		175

Hoofdstuk 1: Organisatiestructuur

1.1 Schematische weergave

De organisatiestructuur van Odisee wordt hieronder schematisch weergegeven:



1.2 Bestuurlijke organen

De Odisee-organisatiestructuur wordt besproken in onze Handleiding Bestuur, medezeggenschap en werking (het BMW). Dit document wordt regelmatig geactualiseerd en werd als bijlage 1.a opgenomen bij dit jaarverslag. Daarin komen de bevoegdheden en de bevoegdheidsverdeling aan bod van:

- De bestuurlijke organen op centraal niveau: Algemene Vergadering, Bestuursorgaan (Raad van Bestuur), Algemeen directeur, directiecomité
- De decentrale bestuurlijke organen: de clusterdirecteuren

1.3 **Inspraak- en medezeggenschapsorganen**

In de bovenvermelde Handleiding BMW worden de bevoegdheden en de werking besproken van de volgende inspraak- en medezeggenschapsorganen:

- Academische Raad
- Algemene Studentenraad (ASR)
- Campusraden
- STUVO-Raad
- Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW)
- Hogeschoolonderhandelingscomité (HOC)
- Onderhandelingscomité cluster (OCC)

De samenstelling van de bestuurlijke organen van de inspraak- en medezeggenschapsorganen werd opgenomen in bijlage 1.b.

1.4 **Protocolakkoorden**

Bijlage 1.c bevat de protocolakkoorden die in 2023-2024 werden afgesloten in het Hogeschoolonderhandelingscomité (HOC).

1.5 **Adressen van vestigingen**

- Campus Brussel, Warmoesberg 26,
1000 Brussel / 02-210 12 11
info@odisee.be
- Campus Brussel-Terranova, Blekerijstraat 23-29 bus 1,
1000 Brussel / 02-608 14 44
info@odisee.be
- Campus Dilbeek, Stationsstraat 301,
1700 Dilbeek / 02-466 51 51
onthaal.dilbeek@odisee.be
- Campus Schaarbeek, Huart Hamoiriaan 136,
1030 Brussel / 02-240 68 40
info.schaarbeek@odisee.be
- Technologicampus Gent, Gebroeders de Smetstraat 1,
9000 Gent / 09-265 86 10
info.gent@odisee.be
- Campus Aalst, Kwalestraat 154,
9320 Aalst / 053-72 71 70
info.aalst@odisee.be
- Campus Sint-Niklaas, Hospitaalstraat 23,
9100 Sint-Niklaas / 03-776 43 48
info.sint-niklaas@odisee.be

1.6 Bijlagen

Bijlage 1.a	Handleiding Bestuur, medezeggenschap en werking
Bijlage 1.b	Samenstelling en inspraak- en medezeggenschapsorganen
Bijlage 1.c	Overzicht protocollen afgesloten in het Hogeschoolonderhandelingscomité (HOC) in academiejaar 2023-2024: • Protocol 2023-10 Huishoudelijk Reglement HOC (dd. 04/09/2023) • Protocol 2023-11 College van Beroep inzake tucht (dd. 04/09/2023) • Protocol 2023-12 Personeelsbegroting en formatie 2024 (dd. 02/10/2023) • Protocol 2024-01 Reglement Loopbaanmanagement en college van Beroep (dd. 04/03/2024) • Protocol 2024-02 Functieclassificatie na reparatie (dd. 15/04/2024) • Protocol 2024-03 Vakantieregeling 2025 arbeiders (dd. 01/07/2024) • Protocol 2024-04 Vakantieregeling 2025 ATP (dd. 01/07/2024) • Protocol 2024-05 Vakantieregeling 2025 bedienden (dd. 01/07/2024)

Hoofdstuk 2: Onderwijs

2.1 Beleidslijn voor het hogeschoolonderwijs

Binnen ons onderwijsbeleid werkte Odisee in 2024 (verder) aan **vijf grote werven**:

Portfoliomanagement

We gingen in 2023-2024 hogeschoolbreed aan de slag met een kijkkader waaraan we ons onderwijsaanbod kritisch aftoetsen. Binnen Odisee zetten we hiermee de stap naar een **meer gestructureerd** portfoliobeleid en -management.

We beogen hiermee volgende doelstellingen:

- Het onderhouden, optimaliseren en eventueel stopzetten van het bestaande onderwijsaanbod
- Het innoveren van ons Odisee onderwijsportfolio: opstarten van nieuwe opleidingen

In de praktijk wordt dit kijkkader als volgt gebruikt:

- Opleidingen bekijken op regelmatige basis de actualiteitswaarde van hun aanbod en doen dit aan de hand van input uit de interne kwaliteitszorgcyclus, de IKCO-ijkpunten voor de vernieuwing van de curricula (zie hieronder) en het kijkkader. Al die zaken gaan hand in hand en kunnen niet los van elkaar gezien worden. Er wordt nagegaan hoe het kijkkader ook integraal deel kan uitmaken van de interne kwaliteitszorgcyclus
- De transformatie en het samenvoegen van een bestaand aanbod of het opstarten van nieuwe opleidingen gebeurt gefaseerd. Het kijkkader is hierbij richtinggevend en maakt integraal deel uit van het te lopen innovatieproces.

In 2024 heeft dit ertoe geleid dat we volgende opleidingen na grondige analyse vanaf 2024-2025 afbouwden:

- Bachelor Facility Management op onze campus in Gent, met wel doorontwikkeling van professionaliseringsaanbod voor FM-professionals in het werkveld
- Bachelor Organisatie & Management op onze campus in Aalst, voor het reguliere traject, afstandstraject blijft behouden. Daarbij aansluitend werd gewerkt aan de integratie met de gelijknamige bacheloropleiding in Brussel

Daarnaast zetten we in op uitwerking en uitrol van specifieke toekomstscenario's van aantal opleidingen. Onze aandacht ging hierbij in 2023-2024 vooral naar:

- Bachelor Vroedkunde,
- Bachelor Kleuter- en Lager Onderwijs Brussel,
- Banaba Psychosociale Gerontologie in Schaarbeek.
- Voor 2025 werden per cluster in najaar 2024 opnieuw aantal andere opleidingen geïdentificeerd voor een doordachte analyse aan de hand van het kijkkader.

In het kader van de alliantie met Arteveldehogeschool bekeken we ook of er voor één van de criteria in dit kijkkader, nl. doelmatige inzet van middelen, tools beschikbaar zijn om meer zicht te krijgen op een cost-based curriculum. Hiertoe werd een werkgroep opgestart voor de

opleidingen vroedkunde in 2024, deze zal in 2025 verdergezet worden en de eerste resultaten moeten opleveren.

Om teams alle krijtlijnen gericht mee te geven rond portfoliomanagement werd hiervoor ook een **pagina met FAQ ontsloten op het personeelsplatform**.

Instellingsbreed kader voor curriculumontwikkeling (IKCO)

Ons instellingsbreed kader voor curriculumontwikkeling [IKCO](#) zit in de fase van (verdere) implementatie. De eerste nieuwe grondplannen van opleidingen gestoeld op de IKCO-ontwerpprincipes kregen vorm en werden ingediend voor goedkeuring. Voor de ondersteuning en de verdere integratie van de ontwerpprincipes gingen we als volgt te werk:

- We vertaalden de IKCO-ontwerpprincipes in ijkpunten om zo heel concreet te maken wat er in elk curriculum minstens zichtbaar aanwezig dient te zijn en we gaven daarbij ook aan wat de **beoogde impact** ervan is. Op die manier trachten we ook elke opleiding **meetindicatoren** mee te geven zodat ze kunnen nagaan of dit effectief bereikt werd.
- We stelden **vier thematrekkers** aan, één voor elk van de vier ontwerpprincipes. Zij werken als één team samen aan de integratie van die principes, ze ontwikkelen en integreren van bestaand en nieuw materiaal waar er nog hiaten zitten en ze ondersteunen opleidingshoofden en ankerpersonen onderwijs bij de implementatie en procesbegeleiding van hun teams.
- In 2024 ging er veel aandacht naar het ijkpunt **evaluatiebeleid**, alsook herwerking van de **Odisee-brede kern** met bruikbare tools om hier als opleidingsteam mee aan de slag te gaan. Al deze materialen werden gebruiksvriendelijker ontsloten op het personeelsplatform.
- De vier thematrekkers worden door de directeur onderwijs en diensthoofd onderwijskwaliteit en -innovatie aangestuurd en komen op regelmatige basis samen in de **CelO²**. Daarin zetelen ook het diensthoofd studentenadministratie, diensthoofd planning, de directeur IT, de beleidsmedewerker internationalisering, de medewerker liaison onderwijs-diensten, het diensthoofd ICTO, de medewerker dienst onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg en een HR-partner. CelO² bespreekt alle inhoudelijke onderwijsontwikkelingen grondig vanuit verschillende perspectieven en zorgt ervoor dat diensten en onderwijs die samen opvolgen en uitrollen. Het is ook deze groep van deskundigen uit verschillende geledingen in de organisatie die fungeert als kritische vriend voor opleidingen met nieuwe curricula en vragen van allerlei aard beantwoordt die hiermee te maken hebben. Hiervoor werd in 2024 reeds de basis gelegd om ook alle vragen en antwoorden op ons **personeelsplatform** te ontsluiten, zodanig dat het voor iedereen raadpleegbaar is.

Graduaten

Ons graduatenaanbod is sinds 2019 geleidelijk aan verder gegroeid. Om de kwaliteitsborging van die vrij nieuwe opleidingen in ons aanbod te ondersteunen en met het oog op de accreditatie richtten we een **taskforce graduaten** op. Dat beoogt het uitwisselen en borgen van goede praktijken, het beleid rond graduaten verder vormgeven, de professionalisering van leidinggevendenden in die opleidingen, het tijdig detecteren van andere noden voor ontwikkeling en professionalisering. De taskforce in 2024 stelden een aantal nieuwe leernoden (onthaaltraject vormgeven, realistische vormgeving en ondersteuning van WPL, ...) en ontpopte zich nog meer tot een **professionele leergemeenschap**. Er werd bovendien hard gewerkt aan de zelfevaluatie rapporten in kader van de accreditatie. Een aantal graduaten

doorliepen het hele proces in 2024 reeds met succes. Een aantal anderen dienden hun rapport in tegen eind december 2024.

Ook voor het **nieuwe graduatenaanbod** zaten we in 2024 niet stil. Zo werd de toets nieuwe opleiding (TNO) voor het graduaat Orthopedagogische Begeleiding op Campus Dilbeek in september 2024 goedgekeurd en starten we hiermee in september 2025. Daarnaast zijn we gestart met het graduaat Accounting Administration op Campus Sint-Niklaas en dienden we een aanvraag in voor wijziging vestigingsplaats van graduaat sales support in Brussel naar Sint-Niklaas. Daarnaast zijn we betrokken bij de verdere ontwikkeling van een graduaat Praktijkassistent (het eerste dossier binnen de cluster Gezondheidszorg) en loopt de voorbereiding van een aanvraagdossier verder. We blijven voor de ontwikkeling van ons aanbod een vinger aan de pols houden in de samenleving en het werkveld en volgen ook de verdere ontwikkeling van nieuwe beroeps- en onderwijskwalificaties.

Integratie Onderwijs-Onderzoek-Levenslang Leren (LLL)

De directeurs onderzoek, LLL en onderwijs streven naar een zo groot mogelijke integratie van de drie domeinen. In academiejaar 2023-2024 werden daartoe opnieuw een aantal concrete stappen gezet:

- **Onderzoeksbeleidsplan:** zie ook luik 3.2 en verder. Elk cluster maakte tegen eind december 2023 werk van een beleidsplan waarin voor onderzoek o.a. de duidelijke toekomstige integratie met onderwijs en LLL wordt uitgetekend. In 2024 werd de eerste uitrol hiervan gedaan.
- **Inkanteling van Odisee Advanced Education in elke cluster:** zie ook luik rond permanente vorming 2.4.2. We beogen met de stapsgewijze inkanteling, met allereerst de opstart in de cluster Onderwijs en Sociaal-Agogisch Werk, de link tussen onderwijs-onderzoek-permanente vorming nog te versterken en hier sterker beleid op te voeren binnen elk cluster.

Alliantie Artevelde-Odisee

Op het vlak van onderwijsbeleid in kader van de Alliantie werkten we aan eerste stappen naar integratie van AI-beleid en een visie op digitale transformatie in kader van onderwijs in algemeen. We deelden elkaars visie en in 2025 zal deze verder uitgekristalliseerd worden. We zijn ook gestart met het in kaart brengen van het gezamenlijke onderwijsaanbod.

Dit alles kan niet gerealiseerd worden zonder daarnaast werk te maken van een **goed ontwikkeld professionaliseringsbeleid**. In 2024 gingen de nieuwe modules voor start-to-teach en start-to-lead van start. Ook het **screeningsinstrument voor didactische competenties** werd gedigitaliseerd en aan teams ter beschikking gesteld.

Tot slot: onderwijs bevindt zich **nooit in een vacuüm**. De opkomst van **artificiële intelligentie** en de hiermee gepaard gaande tools dagen onze onderwijspraktijk uit. Samen met de dienst ICTO en de medewerker van de dienst onderwijsinnovatie en kwaliteit (DOK) werkten we aan een werkbaar en inspirerend kader, [AI in Odisee](#). In 2023-2024 werd bovendien een eerste professionaliseringsreeks rond AI in onderwijs opgezet. In najaar van 2024 werd werk gemaakt van een nieuw aanbod voor 2025, deze keer nog meer uitgebreid en diepgaander dan voorgaande sessies. Digitalisering in het algemeen biedt veel mogelijkheden die we waar mogelijk inzetten om het leren van onze studenten ten volle te benutten. Zo werkten we samen met de stuurgroep onderwijsinfrastructuur aan een helder afsprakenkader over

digitaal examineren en voorzag de dienst ICTO ook hier de nodige professionalisering. Ook de **modernisering van het secundair onderwijs** volgen we op de voet op. Zo dienden we in Brussel samen met Erasmushogeschool een subsidiedossier in bij VGC om het voorbereidend jaar hoger onderwijs samen met aantal secundaire scholen gezamenlijk vorm te geven. Ook op andere campussen keken we naar samenwerkingsmogelijkheden hiervoor en bekijken we hoe dit kan gefinancierd worden met externe middelen.

Hierna volgen de **operationele doelstellingen** die elk van onze **vijf clusters** zich voor het academiejaar 2023-2024 hadden gesteld. Een **aantal rode draden** komt hierin naar voor, in lijn met de bovenstaande Odisee-brede werven: verdere uitrol van IKCO, portfoliomanagement (op- en afbouw en optimalisatie van opleidingen), aandacht voor de integratie onderwijs-onderzoek-LLL, kwaliteitszorg, professionalisering, inzet op de twee beleidsaccenten (energiegevers, instroom/doorstroom), cocreatie met werkveld ...

2.1.1 Cluster Industriële Wetenschappen en Technologie en Biotechniek

2.1.1.1 Onderwijsbeleid

Professionalisering, uitrol en implementatie van het instellingsbrede kader voor curriculumontwikkeling (IKCO): het afgelopen jaar werd significant ingezet op de verdere professionalisering en begeleiding van onderwijsteams door de ankers onderwijsontwikkeling. Deze ondersteuning richtte zich voornamelijk op het afronden van een professionele kern en het ontwikkelen van een nieuw grondplan dat nauw aansluit bij de beoogde leeruitkomsten. Parallel hieraan werden de eerste stappen gezet in de voorbereiding van een uniform evaluatiebeleid, waarbij de betrokken teams gerichte professionaliseringstrajecten volgden om dit proces te ondersteunen. Er werd voor elke opleiding een professionaliseringsplan uitgewerkt op basis van de noden van elk opleidingsteam.

Ontwikkeling en implementatie van een AI-beleid binnen de cluster: de cluster heeft het afgelopen jaar doelgericht gewerkt aan de uitwerking en implementatie van een beleidskader rond generatieve artificiële intelligentie (AI). Om de kennis en vaardigheden van docenten te versterken, werd tijdens de onderwijsdag een professionaliseringstraject aangeboden. Dit bestond uit een inspirerende keynote en een verdiepende sessie, waarmee docenten werden opgeleid om AI-tools op een doordachte manier te integreren in hun lespraktijk.

Als onderdeel van het alliantieproject met Arteveldehogeschool werd een innovatieve e-course ontwikkeld rond het gebruik van generatieve AI. Deze e-course biedt studenten niet alleen de kans om hun expertise in het werken met AI te vergroten, maar besteedt ook expliciete aandacht aan ecologische, ethische en maatschappelijke vraagstukken die met deze technologie samenhangen. De opleidingen integreren zowel het AI-beleid als de e-course structureel in hun curricula. Bovendien is de e-course vrij toegankelijk via aivoorstudenten.be (NL) en aiforstudents.be (EN), zodat ook leerlingen uit de derde graad van het secundair onderwijs zich kunnen professionaliseren. Met deze realisatie draagt de cluster actief bij aan een bredere bewustwording van zowel de kansen als de uitdagingen die generatieve AI met zich meebrengt. Voor de promotie van de e-course organiseerden Odisee en Arteveldehogeschool op 22 oktober 2024 een event gericht op scholen uit het secundair

onderwijs. Het doel van dit evenement was om de mogelijkheden van AI voor te stellen voor een brede integratie in het secundair onderwijs.

Instroom en doorstroom: de inschrijfcijfers van de technologieopleidingen staan onder druk, wat heeft geleid tot een sterke focus op het verhogen van de instroom door meer in te zetten op het informeren van scholen met relevante vooropleidingen. Tegelijkertijd wordt er actief gewerkt aan het verbeteren van de doorstroom door drempels voor studenten te reduceren en te werken aan een inclusiever leerklimaat. De volgende initiatieven werden hierbij uitgewerkt en geïmplementeerd:

- **Taalondersteuning:** bij de start van het academiejaar wordt het taalniveau van studenten gescreend. Studenten die extra ondersteuning nodig hebben, volgen een traject op maat dat is afgestemd op zowel hun persoonlijke noden als de specifieke vereisten van hun opleiding. Deze aanpak is uitgewerkt in samenwerking met CVO KISP.
- **Professionalisering rond neurodiversiteit:** docenten binnen de cluster volgden opleiding om neurodiverse studenten beter te begrijpen en te begeleiden, waardoor deze groep effectiever wordt ondersteund in hun leerproces. Deze opleiding werd ondersteund door het Steunpunt Inclusief Hoger Onderwijs (SIHO). Ook het komende jaar zal er in de cluster verder gewerkt worden rond inclusie.

Het graduaat **Hernieuwbare Energiesystemen** startte dit academiejaar de tweede fase op. Tegelijk werd voor de opleiding **Facility Management** gestart met de afbouw. Aan de hand van het kijkkader werd geanalyseerd welke opportuniteiten mogelijk zijn om de aanwezige expertise maximaal in te zetten voor het werkveld via het aanbod levenslang leren.

Micro-credentials: de noden van het werkveld vormen de basis van het aanbod. De opleiding Agro- en Biotechnologie biedt de micro-credential Stralingsbescherming aan in samenwerking met de opleiding Medische Beeldvorming en Radiotherapie. De opleiding Energietechnologie behaalde een erkenning als trainingscentrum voor zowel de basis-, advanced en de tutoropleiding van KNX.

2.1.1.2 Kwaliteitszorg

De **accreditatie** van het graduaat Werforganisatie werd succesvol afgerond met een gunstig verslag van de NVAO. Het graduaat Elektromechanische Systemen zette de eerste stappen in het accreditatieproces waarbij de indiendatum van het dossier voorzien is voor eind 2025. Het graduaat Hernieuwbare Energiesystemen zal in de loop van academiejaar 2025-2026 het accreditatieproces opstarten.

Alle opleidingen ondernamen vervolgstappen in de **kwaliteitscyclus VARIO**. In samenwerking met het anker kwaliteit en de dienst DOK werden er twee opleidingen positief beoordeeld in de spiegel fase.

2.1.1.3 Onderzoek

In de cluster (Bio)Technologie speelt onderzoek een centrale rol. Het inspireert niet alleen tot innovatieve ontwikkelingen, maar biedt ook een directe meerwaarde voor de professionalisering van docenten. Deze vernieuwde inzichten en methodieken worden vervolgens ingezet om studenten optimaal voor te bereiden op de uitdagingen van morgen.

Daarnaast is onderzoek een krachtig middel om kennis te delen en impact te creëren in de samenleving. Via congressen, werkveldevents en samenwerkingen met het werkveld wordt de opgedane expertise breed verspreid, met het oog op praktische toepassing en maatschappelijke vooruitgang. De cluster blijft gericht op het versterken van de synergie tussen onderzoek, onderwijs en levenslang leren. Een strategisch beleidsplan ondersteunt deze visie en biedt ruimte voor zowel nieuwe onderzoeksprojecten als voor het versterken van de bestaande speerpunten, zodat innovatie duurzaam kan groeien.

2.1.1.4 Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM)

In onze cluster wordt sterk ingezet op VGM om een veilige en gezonde leer- en werkomgeving te garanderen. Dit engagement vertaalt zich in een actieplan dat specifiek gericht is op onze opleidingen en de daaraan verbonden labo's. Het plan focust op het versterken van bewustwording, het naleven van regelgeving en het implementeren van goede praktijkvoorbeelden. Daarnaast bevat het ook acties gericht op continue implementatie waarbij VGM-principes systematisch worden geïntegreerd in onze dagelijkse werking. Dit structurele kader waarborgt dat veiligheid, gezondheid en milieuzorg niet enkel tijdelijke acties zijn, maar een blijvend aandachtspunt vormen binnen onze organisatiecultuur.

2.1.2 Cluster Gezondheidszorg

2.1.2.1 Onderwijsbeleid

Het **IKCO-proces** liep in 2024 volop in alle opleidingen van cluster Gezondheidszorg.

- In 2024 ging voor de opleidingen Oogzorg, Biomedische Laboratoriumtechnologie en Ergotherapie voor de eerste maal de **opleidingsoverschrijdende hackathon** door op Odisee, campus Aalst in samenwerking met verschillende werkveldpartners, de zorginnovatiehub Aalst en met medewerking van Stad Aalst. Deze hackathon sluit aan bij de **IKCO-ijkpunten 'DIW-competenties voor de 21ste eeuw - voeling met nieuwe evoluties en antennes naar buiten gericht' en 'vaardig in cocreatie extern'**. Deze hackathon kadert binnen de uitrol van de drie studiepunten rond zorginnovatie die in cluster Gezondheidszorg gradueel in alle 9 opleidingen worden geïntegreerd.
- In 2024 werden opnieuw grote stappen gezet in kader van de **satellietwerking MBRT met UZ Gent en UZ Leuven**. In februari 2024 vonden de eerste praktijklessen projectieradiologie (RX) en computertomografie (CT) plaats bij UZ Gent. In 2024 werd verder gewerkt aan het realiseren van alle contextuele voorwaarden (vb. samenwerkingsovereenkomst, aanstellen van duo praktijkdocenten) om ook de satelliet met UZ Leuven vanaf AJ 25-26 uit te rollen.
- In 2024 ontwikkelde de opleiding ergotherapie samen met Verpleegkunde Brussel en Oogzorg een **Blended Intensive Program (BIP)** omtrent 'European citizenship and health care' die vanaf AJ 25-26 in Brussel zal aangeboden worden.
- Zowel de opleiding Voedings- en dieetkunde als de opleidingen Verpleegkunde en Medische beeldvorming en radiotherapie legden een vraag voor aan de **CeIO2**. Deze waren respectievelijk: feedback op het grondplan, feedback op het realiseren van voorwaarden om op stage te gaan en feedback op evaluatiebeleid in de 3de opleidingsfase.
- Zo goed als alle opleidingen werkten aan de **leeruitkomsten**.

- o De opleidingen Ergotherapie (ERGO), Medische beeldvorming en radiotherapie (MBRT), Verpleegkunde en Vroedkunde hebben het proces voor de opmaak van leeruitkomsten opgestart.
 - o De opleiding Oogzorg werkte de leeruitkomsten voor tweede en derde opleidingsfase uit.
 - o De opleiding Biomedische laboratoriumtechnologie (BLT) verfijnde de reeds uitgewerkte leeruitkomsten en implementeerde ze voor de eerste opleidingsfase.
 - o De opleiding Voedings- en dieetkunde implementeerde de leeruitkomsten van de eerste opleidingsfase.
- Verschillende opleidingen rolden een **nieuw grondplan** uit.
 - o De opleidingen Biomedische laboratoriumtechnologie en Voedings- en dieetkunde rolden het nieuwe curriculum uit in de eerste opleidingsfase
 - o De opleiding Verpleegkunde rondde de optimalisatie van het uniforme grondplan voor de eerste opleidingsfase van de drie opleidingen Verpleegkunde af.
- Wat de **groeilijn naar eigenaarschap** betreft, concretiseerde de opleiding Biomedische laboratoriumtechnologie de groeilijn eigenaarschap in didactische acties gelinkt aan specifieke OPO's en optimaliseerde de opleiding Voedings- en dieetkunde de groeilijn.
- In kader van de **IKCO-minded evaluatie** werd in alle opleidingen Gezondheidszorg het aantal evaluatiemomenten gereduceerd. De opleidingen MBRT en Oogzorg werkten aan geïntegreerde evaluatie over OPO's in de derde opleidingsfase. De opleiding Verpleegkunde optimaliseerde het evaluatiebeleid en evaluatieprogramma. Ook werd het formatief handelen geconcretiseerd in de curricula van BLT, ERGO en VDK. In de opleiding Ergotherapie kan voor de tweede examenkans in overleg met de student een andere evaluatievorm ingezet worden (info opgenomen in ECTS-fiches)
- De opleiding Voedings- en Dieetkunde optimaliseerde de **persona's** en het **onthaaltraject**.
- De opleiding Vroedkunde werkte een **onthaaltraject** uit voor zowel dag- als afstandsonderwijs.

2.1.2.2 Kwaliteitszorg

In 2024 waren alle opleidingen van cluster Gezondheidszorg, behalve Verpleegkunde, actief in één of meerdere fases van de **VARIOSO-cyclus**.

- De opleidingen Biomedische Laboratorium Technologie en Voedings- en Dieetkunde hebben in 2024 een succesvolle spiegelfase achter de rug.
- De opleidingen Oogzorg en Ergotherapie zijn door aanbevelingen in de instellingsreview in een versneld VARIOSO-traject gestart. De opleidingen Ergotherapie en Oogzorg doorliepen de analysefase en reflectiefase en startten de optimalisatiefase op.
- Bij de opleidingen Medische Beeldvorming en Radiotherapie en Vroedkunde vonden productieve reflectiefases plaats.

De opleiding Verpleegkunde had dan weer een opvolggesprek na de positieve opleidingsbeoordeling door VLUHR-KZ afgelopen academiejaar.

Verder werd vanuit Odisee en cluster Gezondheidszorg ingezet op de ondersteuning van onze partners van Sint Augustinus instituut, Sint-Carolus instituut en Sint-Guido instituut bij de indiening van de opleidingsdossiers voor het graduaat Basisverpleegkunde. Vanuit DOK werd Ann Van der Kelen voor 20 % aangesteld. Enkele leden van de stuurgroep van dit samenwerkingsverband en medewerkers vanuit DOK bezorgden de partners ook feedback op hun dossiers.

Naar **portfoliomanagement** werd in 2024 het kijkkader toegepast op de opleiding Vroedkunde. Vanuit de opmaak en bespreking van dit dossier met Staf O&O en het DC van Odisee kwam naar boven dat er verder volop ingezet moet worden op het afstandsonderwijs en dat de verkenningsgesprekken met Vroedkunde Artevelde best opgestart worden om zo de onderlinge profilering scherp te stellen en eventuele opportuniteiten in kaart te brengen. Ook werd vanuit dit kijkkader de aanzet gegeven tot de oprichting van een werkgroep op campus Sint-Niklaas met als doel om na te gaan of via welbepaalde acties een versterkte rekrutering vanuit Nederland haalbaar is.

Verder werd in kader van het opstarten van nieuwe opleidingen de uitwerking van het kijkkader voor het graduaat Praktijkassistentie in de Gezondheidszorg en het graduaat Farmaceutisch technisch assistent opgestart. In kader van het graduaat Praktijkassistentie in de Gezondheidszorg liepen er in 2024 ook gesprekken binnen het consortium UCLL, Artevelde, VIVES, KDG en Odisee. Binnen dit consortium wensen we ons voor te bereiden op een gezamenlijke indiening van het macrodoelmatigheidsdossier éénmaal de standstill wordt opgeheven. In dit consortium werden in afwachting alvast twee micro-credentials (MC PA) uitgewerkt die in maart 2025 zullen opstarten. Odisee is de hogeschool waar deze twee MC PA effectief worden aangeboden, de andere hogescholen binnen het consortium zorgen mee voor de promotie.

Op 06/02/2024 ging een **onderwijsdag** cluster Gezondheidszorg door omtrent **diversiteit & inclusie**. Voor het eerst werd voor AJ 24-25 een **professionaliseringsplan** opgemaakt. De vier opleidingen van campus Brussel-Terranova integreerden inclusie en diversiteit ook in hun professionaliseringsplannen op teamniveau. In dit kader ging in 2024 een train de trainer interculturele communicatie door die gevolgd werd door enkele collega's van de 4 opleidingen gezondheidszorg van Campus Terranova. Daarnaast waren er voor de opleiding ergotherapie in 2024 focusgroepen betreffende diversiteit en inclusie met studenten en met alumni. Van hieruit stelde de opleiding ergotherapie een actieplan op, geformuleerd op korte, lange en middellange termijn.

2.1.2.3 Projecten

In 2024 werd de ingediende projectaanvraag met de naam '**SimBioZo, Simulatie in Bouw, Innovatie en Zorg**' bij het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) goedgekeurd. Via dit uniek herbestemmingsproject zal de 'villa van de directeur' op campus Aalst, waar onder andere het huidige Simulatie-en trainingscentrum Aalst (SiTCA) gelokaliseerd is, gerenoveerd en uitgebreid worden in oppervlakte. Het speerpunt ZorgInnovatie (ZInn) binnen de cluster Gezondheidszorg en het expertisecentrum DUBiT (Duurzaam Bouwen in Team) vanuit de cluster Technologie slaan de handen in elkaar om een unieke leeromgeving te creëren. Het project staat symbool voor de toekomst van zorg en technologie, in combinatie met circulair bouwen. Dit project wordt niet enkel door EFRO-middelen maar ook met steun van de Provincie Oost-Vlaanderen en het Kabinet Brouns via het Fonds voor Innoveren & Ondernemen (FIO-middelen) mogelijk gemaakt. Dit project kon ook enkel gerealiseerd worden mits de financiële bijdrage van privé partners. Deze partners zijn lid van de adviesraad en hebben dus een adviserende rol in dit project. Uit de zorg gaat het om Altrio thuisverpleging, AZorg, Wit-Gele Kruis Oost-Vlaanderen, Tempus thuisverpleging, Psychiatrisch Centrum Ariadne Lede en Familiehulp. Uit de bouw en vastgoedsector zijn de partners Aedifica en Jan de Nul betrokken. Opleidingen die betrokken zijn bij het project zijn voornamelijk de bacheloropleidingen Verpleegkunde, Vroedkunde en Ergotherapie van cluster gezondheidszorg en de opleidingen Energietechnologie, Bouw, Werforganisatie,

Vastgoed en Elektromechanica afstudeerrichting klimaattechnologie van de cluster Technologie.

In 2024 liepen de twee projecten binnen cluster Gezondheidszorg die kaderden binnen de **alliantie met Arteveldehogeschool** verder:

- Project 1: **Technoloog Medische Beeldvorming (MBRT) en Medisch Technoloog (MT)**
- Project 2: **Aanbod levenslang leren in de zorg**

In 2024 kon binnen project 1 het wederzijds vrijstellingspakket tussen MBRT en MT vastgelegd worden. In kader van project 2 ging overleg door met als doel om vanaf AJ 25-26 het Postgraduaat Intensieve en spoedgevallenzorg zowel op campus Aalst van Odisee als op campus Kantienberg van Artevelde aan te bieden en dit op een efficiënte, minimaal break-even en elkaar versterkende manier. Ook de opleidingen Ergotherapie gingen in kader van project 2 onderling in overleg. In eerste instantie promoten de opleidingen onderling elkaars aanbod bij hun werkveldpartners. Er werd zowel door Odisee als Artevelde een marktonderzoek gedaan welke noden er nog zijn naar nieuw aanbod. Vanuit deze bevraging blijkt er heel wat vraag te zijn naar een opleiding 'kinderen: thema lateralisatie'. Er werd voorgesteld dat de uitgewerkte studiedag zowel in Gent als in Brussel zal aangeboden worden. Tinneke Van Vlaenderen en Ann Jaques planden eveneens een afspraak in om de organisatorische aspecten te bekijken. Daarnaast werd beslist dat er eveneens een studiedag met een thema over de oudere zorgvrager uitgewerkt zal worden door Ergotherapie Brussel die vervolgens op beide campussen zal aangeboden worden.

2.1.2.4 Veiligheid gezondheid en Milieu (VGM)

Binnen het kader van veiligheid, gezondheid en milieu, kortweg **VGM-risicomanagement**, vond op 26 juni 2024 voor alle labodocenten een professionaliseringsdag omtrent de **opmaak van risicoanalyses** plaats. In het eerste deel werden een aantal basisbegrippen en denkprocessen toegelicht. In het tweede deel werd er verder gewerkt in twee groepen volgens risicodomein: chemisch of biologische risico's. Vanuit deze professionalisering gingen de labodocenten volop aan de slag met de opmaak van de generieke risicoanalyses.

2.1.3 Cluster Handelswetenschappen en Bedrijfskunde

2.1.3.1 Proces van onderwijsvernieuwing (IKCO) en professionalisering van docenten

- De IKCO-procesbegeleider bewaakt het hele proces samen met de opleidingshoofden en ankerpersonen onderwijsontwikkeling.
- In het najaar van 2024 werd aan verschillende collega's binnen de opleidingen een extra deeltaak inzake het IKCO-proces toegewezen. Zij vervullen die opdracht als IKCO-ondersteuner.
- Inhoudelijk werd in 2024 de oefening rond opstellen van leeruitkomsten en de professionele kern van een opleiding verdergezet.
- De ankerpersoon onderwijsondersteuning ICTO ondersteunde de conversie van het leerplatform Toledo naar Ultra via individuele ondersteuning en opzetten van professionalisering.
- Voor de hele cluster werden in 2024 verschillende professionaliseringsinitiatieven georganiseerd. Daar kwamen onder meer volgende thema's aan bod: inclusie en diversiteit (cultuurresponsief lesgeven, depolarisering, neurodiversiteit), hybride

curriculum ontwerpen, lesgeven aan grote groepen, omgaan met complexe situaties, activerend lesgeven met ICT-integratie, M365-basics, werken met Feedback Fruits, omschakeling van Toledo naar Ultra.

- De cluster participeert actief in het OOF-project 'community service learning' (AJ 23-24) en de opstart van het OOF 'afstandsonderwijs' (AJ 24-25)

2.1.3.2 Actualisatie opleidingsaanbod

- Er werd een aanvraag gedaan voor wijziging vestigingsplaats voor het graduaat Sales Support van Brussel naar Sint-Niklaas voor opstart van de opleiding in Sint-Niklaas in september 2025. Deze aanvraag past binnen het project dat opgestart is met Interwaas om het aanbod van graduaatsopleidingen in de regio Sint-Niklaas te versterken.
- Na overname van het avondtraject van het graduaat Accounting Administration van Thomas More in Sint-Niklaas en de start van het gezamenlijk project met Interwaas om in de toekomst nog bijkomende graduataten in te richten op Campus Sint-Niklaas, is de eerste fase van het graduaat Accounting Administration (dagopleiding) opgestart.
- Er is een aanvraag ingediend voor een nieuwe Bachelor Complied Computer Sciences op Campus Brussel, de Engelstalige variant van de bestaande Bachelor Toegepaste Informatica.
- In het kader van het 'portfoliomanagement onderwijsaanbod Odisee' zetten de opleidingen Bedrijfsmanagement en Organisatie en Management het transitietraject voor de opleidingen op Campus Brussel en Campus Aalst verder.
- Omwille van de groei van de opleidingen in Brussel zijn er curriculumwijzigingen voorbereid voor de TOA 2025 zodat er structurele oplossingen komen voor de realisatie van het onderwijsaanbod met de beschikbare personeelsinzet.

2.1.3.3 Onderwijsorganisatie en kwaliteitszorg

- In verschillende opleidingen werden deelfases van de interne kwaliteitszorgcyclus VARIOSO doorlopen. Sales Support had een onderwijscreening. De graduataten Marketing- en Communicatiesupport, Programmeren en Systeem- en Netwerkbeheer maakten hun zelfevaluatie rapport, dat tijdig werd ingediend bij de NVAO.
- De opleiding graduaat Accounting Administration werd geaccrediteerd door NVAO.
- De interne personeelsverdeling binnen de cluster werd verder geanalyseerd.
- De cluster startte met het opstellen van een beleid onderwijs-onderzoek-LLL.

2.1.4 Cluster Onderwijs

2.1.4.1 Strategische projecten binnen Odisee en instap vanuit de cluster Onderwijs

IKCO (instellingsbreed kader voor curriculumontwikkeling): de hele cluster Onderwijs is betrokken bij de verdere ontwikkeling van IKCO. In 2023 lag de focus op het finaliseren van de leeruitkomsten op het einde van de opleiding. Het afgelopen werkjaar hebben we de vertaalslag gemaakt naar leeruitkomsten gekoppeld aan opleidingsfasen en opleidingsonderdelen. Hiervoor hebben we een nieuw grondplan uitgetekend voor alle opleidingen educatieve bachelor en dit met respect voor de gemeenschappelijkheid maar ook eigenheid van opleidingen, inclusief flexibele leerwegen. Vanuit deze grondplannen zijn we in

academiejaar 2024-2025 gestart met de implementatie van dit vernieuwd curriculum. Om dit proces te faciliteren investeren we per opleiding in IKCO-ondersteuning.

Marketing en Communicatie: vanuit overleg met de opleidingshoofden en de dienst Marketing en Communicatie werd strategisch bepaald welke acties doorheen het academiejaar opgezet moeten worden in functie van de bekendmaking van opleidingen.

Beleidsplan onderzoek: de cluster zit in de eindfase van het uitwerken van een beleidsplan. Hierbij wordt nagedacht over de organisatie van het onderzoek in een groep of meerdere onderzoekscentra, de themazetting, hoe de interne financiële middelen in de komende jaren ingezet zullen worden conform de richtlijnen en reglementen en welke duurzame impact men nastreeft. Vanuit dit beleidsplan willen we verder inzetten op de koppeling tussen onderzoek, onderwijs en levenslang leren.

Rationalisatie en optimalisatie van het opleidingsaanbod van de Educatieve bachelor Secundair Onderwijs in Brussel, door die opleiding in de toekomst aan te bieden op Campus Dilbeek. Zo wordt de opleiding vanuit één campus aangeboden wat aantrekkelijker is voor kandidaat-studenten, kunnen we optimaler omgaan met onze beschikbare personeelsmiddelen en willen we de instroom verhogen door studenten aan te trekken die Brussel-centrum vermijden. Die strategische beslissing werd op bestuursniveau genomen in het voorjaar 2023 en in het najaar naar de buitenwereld gecommuniceerd. De effectieve verhuis (met bijsturing van alle nodige processen op vlak van logistiek, financiën, personeel e.d.) is gerealiseerd in de eerste jaarhelft van 2024. Hierdoor hebben we een doorstart kunnen maken van onze opleiding secundair onderwijs in Dilbeek bij de start van het academiejaar 2024-2025. De verhuis en het geïntegreerd aanbieden van onze opleiding is een feit.

Ook in 2023 werd de verplichte **starttoets** voor **Nederlands** georganiseerd voor alle kandidaat-studenten van de educatieve bachelor op de verschillende campussen van de hogeschool. De starttoets dient afgelegd te worden in een gecontroleerde setting. Als de cesuur niet behaald wordt, volgt verplichte remediëring.

Na een intense voorbereidingsperiode, een uitvoerig rapport en een boeiend locatiebezoek kregen we in juli 2024 het besluit van de NVAO: De opleiding **educatief graduaat** van Odisee-hogeschool biedt op internationaal aanvaarde wijze de kwaliteit om de graad van gegradueerde aan te bieden.

In 2024 werd in meerdere werk- en stuurgroepen het voorbereidende werk geleverd voor de start van de nieuwe opleiding **“master in het basisonderwijs”**. Dit is een samenwerkingsproces binnen de Associatie KU Leuven. Docenten van de hogeschool zijn betrokken bij de inhoudelijke uitwerking van opleidingsonderdelen en dit zowel voor het voorbereidende schakeljaar als de effectieve masteropleiding.

Het afgelopen jaar zijn we samen met de katholieke hogescholen met een lerarenopleiding, KU Leuven en Katholiek Onderwijs Vlaanderen betrokken bij de uitwerking van de **(vernieuwde) opleiding directeur basisonderwijs**. Deze opleiding zal in de toekomst als postgraduaat worden aangeboden.

Ook in 2024 blijven we de nodige aandacht geven aan **zelf- en teamzorg**. Als reden van die continue waakzaamheid kennen we enerzijds de resultaten bij de personeelsbevraging waar verhoogde werkdruk naar voor kwam maar anderzijds ook een overbeladen curriculum in combinatie met de druk van besparingen de afgelopen jaren.

2.1.4.2 Samenwerking tussen de lerarenopleidingen, op campusniveau en campusoverstijgend

Trajecten voor zij-instromers, volwassenen, werkende studenten, inclusief de verdere uitbouw van (post)graduaten: In 2023 startte de cluster een denkoefening voor een clusterbreed aanbod voor zij-instromers. We onderzoeken daarbij de kansen van een (mogelijk) grondplan/curriculum voor zij-instromers/25+’ers/afstandsonderwijs voor de Educatieve Bachelors Kleuter-, Lager en Secundair Onderwijs en VEB, met een gemeenschappelijk traject waar mogelijk, specifiek waar noodzakelijk. Zo kan de cluster meer zij-instromers/25+’ers en studenten afstandsonderwijs aantrekken, ‘leaner’ werken op vlak van inzet en voltijds equivalenten en tegelijk tegemoetkomen aan de vraag uit het werkveld om de opleiding en begeleiding voor zij-instromers (die ondertussen ook al werken) anders vorm te geven.

In 2024 brachten we een kerngroep samen uit de verschillende opleidingen die digitale content ontwikkelen. Op die manier zetten we in op de nood aan **een herwerking en aanvulling van bestaande materialen en digitale leerpaden** voor zij-instromers, zowel voor het traject voorafgaand aan de opleiding als voor het traject in de lerarenopleiding, zodat we snel en flexibel antwoord kunnen geven op hun leernoden en deelnemers sneller en kwaliteitsvoller de vertaling van het geleerde naar de praktijk kunnen maken. We werken zo aan kwaliteitsvoller onderwijs voor de leerlingen en aan een betere ondersteuning van zij-instromers in hun professionele ontwikkeling als leraar.

Aanvangsbegeleiding versterken: In 2024 zijn we gestart met een kerngroep die aan de slag gaat met het versterken van de aanvangsbegeleiding op scholen. Hierdoor kunnen we tegemoetkomen aan de nood en blijvende vraag van het werkveld om meer begeleiding te bieden aan zij-instromers met een hoger-onderwijsdiploma maar zonder lerarenopleiding. Collega’s-Leraren die de begeleiding van de zij-instromers opnemen (we benoemen hen als ‘collega-coaches’) hebben nood aan opleiding en coaching om zij-instromers van bij de start en doorheen hun opleiding te begeleiden. Deze noden zien we ook bij leraren die onze studenten op de stage begeleiden (stagementoren).

Een volledig afstandstraject voor het educatieve graduaat (over campussen heen) werd uitgebouwd en sturen we nu bij op basis van de eerste evaluaties.

2.1.4.3 Communicatie en cocreatie met studenten, docenten en werkveld

Vrijstellingenbeleid: er worden verdere heldere afspraken over vrijstellingen gemaakt over de eigen opleidingen over de campussen heen, ook in overleg met andere verwante opleidingen binnen Odisee. In het kader van de alliantie met Arteveldehogeschool zijn in 2024 de eerste afspraken gemaakt om ons vrijstellingenbeleid in de toekomst op elkaar af te stemmen.

Cocreatie:

- Op 17 november 2023 organiseerden we met Erasmushogeschool Brussel een event waar we samen met het leerplichtonderwijs uit Brussel stilstonden bij de voorwaarden voor een succesvolle overgang van het secundair naar het hoger onderwijs.
- Op 26 april 2024 organiseerden we samen met Arteveldehogeschool een event voor scholen secundair onderwijs uit Oost-Vlaanderen waar we in dialoog zijn gegaan met onze belangrijkste stakeholders. Elke directeur, bestuurder, titularis, leerlingenbegeleider en onderwijsprofessional werd uitgenodigd en kreeg de kans om deel te nemen aan tal van inhoudelijke workshops.
- Studenten en werkveld worden betrokken in de curriculumvernieuwing en een nauwere samenwerking tussen opleidingen wordt verkend.

2.1.5 Cluster Sociaal-Agogisch Werk

2.1.5.1 Onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg

Het academiejaar 2023-2024 stond voor de bacheloropleidingen Gezinswetenschappen, Orthopedagogie en Sociaal Werk in het teken van verdere ontwikkelingen in lijn met het IKCO-kader en proces. We stimuleerden uitwisseling tussen de opleidingen en dit via de **onderwijsontwikkelingsgroep** van de cluster SAW. Voor de banaba-opleiding Psychosociale Gerontologie was de analyse van de opleiding n.a.v. het kijkkader Odisee-breed een opportuniteit om bestaand materiaal samen te brengen en toekomststrategieën uit te tekenen (portfoliomanagement).

Voor het graduaat Maatschappelijk Werk was 2023-2024 het jaar van het doorlopen van de VARIO-cyclus, parallel met de voorbereiding van het **accreditatieproces**. Leidraad was het optimalisatieplan uitgewerkt door het team. Het zelfevaluatierapport werd eind december 2024 ingediend bij de NVAO, met het oog op accreditatie in 2025.

2.1.5.2 Nieuw opleidingsaanbod in de cluster SAW

In september 2024 werd de cluster SAW uitgebreid met de bachelor Human Resources Management. Het academiejaar 2023-2024 was gericht op het doorlopen van de TNO-procedure en ontwikkelwerk, zodat de opleiding effectief kon starten in september 2024. De bachelor HRM is een gezamenlijk initiatief van HOGENT, Arteveldehogeschool en Odisee. We bieden samen één opleiding aan, gedragen door één docententeam, op twee verschillende campussen: Brussel en Gent. Het aanbieden van de bachelor HRM betekent tegelijk de afbouw van de afstudeerrichting Personeelswerk in de opleiding Sociaal Werk.

Er werd ook een TNO-dossier ingediend voor een graduaatsopleiding: Orthopedagogische Begeleiding. De opleiding werd ontwikkeld na signalen van het werkveld in Brussel en in de Brusselse Westrand. Deze opleiding zal starten in september 2025.

Het academiejaar 2023-2024 was ook het startpunt voor de ontwikkeling van een **Engelstalige Module Urban Dynamics**. Collega's uit de clusters Onderwijs en Sociaal-Agogisch Werk ontwikkelden een Engelstalig programma (30 studiepunten), gericht op inkomende en eigen studenten, met een inhoudelijke focus op de grootstedelijke realiteit waarin onderwijs en sociaal werk vorm krijgen. Deze opleiding wordt de eerste keer aangeboden in 2024-2025. Samen met de Summer School (thema: migratie en gezinnen) die al een paar jaar

georganiseerd wordt, hebben we nu een ruimer Engelstalig aanbod voor inkomende studenten en werken we tevens aan internationalisation@home.

2.1.5.3 Samenwerken

Ook in 2023-2024 hebben we ingezet op de samenwerking binnen de cluster. We stellen telkens de vraag: voor welke acties, activiteiten of innovaties vormt de cluster als structuur een meerwaarde.

Dit is concreet het geval voor:

- **De uitrol van IKCO:** uitwisseling tussen teams vormt hier een meerwaarde, naast de bijhorende professionalisering. We werkten verder aan een professionele leergemeenschap rond onderwijsontwikkeling, structuur die we hiervoor inzetten = OOG (onderwijsontwikkelingsgroep).
- **Professionalisering:** in 2023-2024 werd ingezet op volgende thema's:
 - (i) Op onze co-housing dag in november 2023 werkten rond de strategische beleidslijn "**instroom**": welke studenten stromen in onze opleidingen, hoe spelen we actief in op de modernisering van het secundair onderwijs? Vanuit het analyseteam werd datamateriaal behapbaar samengebracht voor alle docenten en werden informatiesessies georganiseerd over de veranderingen in het secundair onderwijs. Per opleiding werd in kleinere werkgroepen verder gewerkt met dit materiaal.
 - (ii) Professionalisering voor **praktijkbegeleiders:** in 2023-2024 werd de basisopleiding kernreflecties aangeboden, alsook drie thematische interviews rond het thema "draagkracht en veerkracht van studenten".
 - (iii) Een ruim aanbod aan studiedagen n.a.v. eigen onderzoeksprojecten (bv. gezinshereniging, gezinsbeleid, decreet vroeg en nabij, ...), maar ook het aanbod vormingen/bijscholingen staan open voor alle collega's (bv. wortelen in nieuwe aarde, nieuwe autoriteit, veerkracht, ...).
 - (iv) Iedere opleiding vulde het gemeenschappelijk aanbod aan met professionalisering op opleidingsniveau.

In 2023-2024 werden de leernoden van de verschillende teams in kaart gebracht en werkten we een concreet **professionaliseringsplan** uit voor de komende jaren, met activiteiten op clusterniveau alsook op opleidingsniveau.

- **Dag van de cluster** (in mei 2024): thema: "ervaringskennis implementeren in onze opleidingen": naast een panelgesprek met ervaringsdeskundigen over het hoger onderwijs werden verschillende doe-workshops aangeboden (forumtheater, ervaringscirkels, kleiworkshop, ecoline verven, digital story telling), ervaringsdeskundigen stonden mee in voor de begeleiding.
- **Nieuw in 2023-2024 was de organisatie van middaglezingen.** Op drie middagen werden alle collega's uitgenodigd op een lunchlezing, die verzorgd werd door één van de opleidingen. Bedoeling van deze laagdrempelige middaglezingen is actuele maatschappelijke thema's via onderzoek of beleidsdocumenten in de opleidingen binnen brengen. Er gingen drie sessies door: (1) hybridisering van het sociaal werk, (2) Project Balder: samenwerking onderwijs-welzijn in een Brusselse context, (3) zorgzame buurten. Op deze manier zorgen we ook voor de doorstroom van onderzoeksresultaten naar de opleiding en bevorderen we interactie tussen onderzoekers en docenten.

- **Taskforce “maatschappelijke dienstverlening”:** om de integratie van maatschappelijke dienstverlening binnen de cluster SAW voor te bereiden en verder te ontwikkelen werd een taskforce samengesteld. We werkten aan een visietekst over maatschappelijke dienstverlening in de cluster waar volgende elementen in uitgewerkt worden:
 - Leerwinsten voor een netwerk van stakeholders
 - Dienstverlening die steunt op onze expertisen en opleidingsvisies
 - Generiek werken, op maat als het nodig is en haalbaar is
 - Dienstverlening als hefboom voor een duurzame werking binnen de cluster SAW
 - Ontwikkeling van een strategisch en operationeel kader voor de organisatie van dienstverlening

Door het inzetten op verschillende projecten gaf de cluster verdere invulling aan de strategische doelstelling ‘**breder scala aan lerenden en afstuderenden**’:

- We werkten ons aanbod binnen de cluster SAW verder uit vanuit de waaiergedachte: verschillende opleidingen, inhoudelijk verschillend, maar ook verschillend qua doelgroep, aanpak, campus, niveau en einddoel. Zo boden we een micro-credential aan, gericht op basisvaardigheden van de hulpverlener. Als uitloper van het project ‘Kwalificerende trajecten voor werkenden’ van het Europees Sociaal Fonds (ESF) ‘GE_START|EN_AVANT’ werkten we laagdrempelige modules voor werkenden in de sociale sector uit. Deze modules konden rekenen op een ruime belangstelling en vinden hun weg in het werkveld. Er werden twee cycli georganiseerd op de campus in Schaarbeek. Op vraag van één werkgever (Fedasil Schaarbeek) werd ook een cyclus aangeboden voor een volledig team medewerkers van Fedasil.
- Samen met het Kenniscentrum Wonen, Welzijn, Zorg (WWZ) Brussel werkten we aan een onderzoek (PWO) “starters in de jeugdhulp” en dit om de problematiek van het personeelstekort in de sociale sector aan te pakken. Elementen die in dit onderzoek aan bod komen zijn, o.a. noden van zij-instromers, opleidings- en ondersteuningsaanbod (bv. korte laagdrempelige modules, begeleide intervisies, evc-trajecten, micro-credentials,...), inclusief job-design.

2.2 Kwaliteitszorg in het hogeschoolonderwijs

2.2.1 Stelsel van interne kwaliteitszorg

De drie kernfuncties van kwaliteitszorg zijn:

1. Zorg voor stabiliteit (kwaliteit borgen) door de bestaande kwaliteit te bestendigen, te zorgen dat geen terugval optreedt en lopende processen en systemen te optimaliseren
2. Energie voor verandering (vernieuwen) door bestaande praktijken in vraag te stellen en de organisatie en haar dienstverlening ten gronde te veranderen. Daarbij gaat bijzondere aandacht naar permanente professionalisering van het personeel, expertisedeling in open (waar mogelijk internationale) netwerken en innovatieve experimenten.
3. Aandacht voor belanghebbenden (cocreëren en verantwoorden) omdat studenten, onderwijs- en werkveldprofessionals samen onderwijs maken en onderzoek doen. Ze spelen een actieve rol in de publieke validering van onze kwaliteitseisen en geleverde kwaliteit. We leggen ook rekenschap af aan onze belanghebbenden: intern (studenten, personeel en bestuur) en extern (werkveld, partnerorganisaties en overheid).

2.2.1.1 Kwaliteitsbewaking in eigen regie

Odisee hanteert sinds academiejaar 2019-2020 het kwaliteitsbewakingsinstrument **VARIOSO**. De cyclus bestaat per opleiding uit zes stappen, gespreid over vier academiejaren:

1. Verkennen (V) van noden en opportuniteiten met studenten en werkveldpartners
2. Analyseren (A) van gegevens en screenen van de kwaliteit van de onderwijsleeromgeving
3. Intern reflecteren (Ri) over het profiel van de opleiding, in termen van basiskwaliteit en de Odisee 2027-ambities
4. Optimaliseren (O) van een kernthema of -proces
5. Spiegelen (S) van het zelfbeeld. De bacheloropleidingen spiegelen hun kwaliteitsprofiel aan het oordeel van externe peers, onder supervisie van de VLUHR-cel Kwaliteitszorg. Voor de graduatenvalt die stap samen met de externe accreditatie op maat van de eigen regie onder supervisie van de NVAO. Dit geeft aanleiding tot het treffen van een borgingsbesluit door het instellingsbestuur (zes jaar geldig).
6. Opvolgen (O) van aanbevelingen in een opvolgrapport en in dialoog met de directie.

De VARIOSO-cyclus



- Conform European Standards and Guidelines
- Cocreatie met stakeholders centraal.
- Zesjarige kwaliteitscyclus in verbinding met continue beleidscyclus.
- Focus op innovatie, verbetering en ontwikkeling.
- Aandacht voor opvolging van leerpunten en publieke transparantie.

Meer informatie op odisee.be/kwaliteitsvol-onderwijs.

We beschikken voor de uitvoering ervan over ondersteunende documenten waaronder de VARIOSO-planning, VARIOSO-handleiding en de VARIOSO-tools per stap. In 2023 werd naar aanleiding van de bevindingen van de instellingsreview een herwerking van de cyclus geïnitieerd. Dit gaf aanleiding tot het verschuiven van het datagesprek (Analysefase) naar de Verkennende fase zodat de gesprekken evidence-informed gevoerd kunnen worden. In 2024 werd dit bij twee opleidingen gepiloteerd. De screening van de onderwijskwaliteit heeft vanaf 2024 ook bijzondere aandacht voor de betrouwbaarheid, validiteit en transparantie van de evaluatiepraktijk. Tot slot draaiden in 2024 de optimalisatiefases aan de hand van een nieuwe ‘consultancy-based’ methodiek.

Overzicht van de opleidingen en de verschillende fasen waarin ze zich bevinden in het VARIOSO-proces in het kalenderjaar 2024:

- **Verkennde fase:** graduaat Sales Support
- **Analysefase:** professionele bachelor Ergotherapie en Oogzorg (piloot nieuwe aanpak), graduaat Sales Support
- **Reflectiefase:** professionele bachelor Ergotherapie, Medische Beeldvorming en Radiotherapie, Oogzorg, Vroedkunde, Ontwerp- en Productietechnologie, Agro- en Biotechnologie, Facility Management; graduaat Elektromechanische Systemen
- **Optimalisatiefase:** professionele bachelor Ergotherapie, Medische Beeldvorming en Radiotherapie, Oogzorg, Vroedkunde, Ontwerp- en Productietechnologie, Agro- en Biotechnologie; graduaat Elektromechanische Systemen, Maatschappelijk Werk, Systeem- en Netwerkbeheer, Programmeren, Marketing- en Communicatiesupport
- **Spiegelfase:** professionele bachelor Biomedische Laboratoriumtechnologie, Voedings- en Dieetkunde, Elektromechanica, Chemie, Business Management; bachelor-na-bachelor Schoolontwikkeling; graduaat Werforganisatie, Accounting Administration, Educatief graduaat in het Secundair Onderwijs
- **Opvolgfase:** professionele bachelor Biomedische Laboratoriumtechnologie, Voedings- en Dieetkunde, Elektromechanica, Chemie, Business Management; bachelor-na-bachelor Schoolontwikkeling; graduaat Werforganisatie, Accounting Administration, Educatief graduaat in het secundair onderwijs

2.2.1.2 Bevestigingen

De dienst Onderwijs en Kwaliteit coördineert en rapporteert een aantal bevestigingen die waardevolle beleidsinformatie opleveren voor verschillende geledingen binnen de hogeschool (zoals opleidingen, clusters, diensten, directie). Een kort overzicht van die bevestigingen:

- De ‘O-experience’ bij studenten (waarbij ‘O’ staat voor Odisee): de bevestiging peilt naar verschillende aspecten van studeren aan Odisee en werd voor het eerst afgenomen in mei 2020. Bedoeling is om dit elk jaar te herhalen. De bevestiging wordt afgenomen bij nieuwe studenten en bij studenten die kunnen afstuderen.
- De ‘alumnibevestiging’: elk jaar bevestigen we de alumni van de professionele bacheloropleidingen die anderhalf jaar eerder afstudeerden (in december 2021 werden de alumni van diplomajaar 2020 bevestigd). De vragenlijst bestaat uit twee delen: eventuele intrede op de arbeidsmarkt (of vervolgoopleidingen) enerzijds en terugblik op de studies anderzijds.

- ‘Feedback aan je docent’: in een semestriële bevraging maken opleidingshoofden een selectie van vakken/docenten waarvoor aan de betrokken studenten feedback gevraagd wordt. In 2024 liep een ‘kwaliteitsverbetertraject’ om de responsgraad van de bevraging te helpen opkrikken. Hiertoe werd beslist dat de afname meer vanuit de docent gestuurd wordt, met mogelijkheid tot toevoeging van open vragen. De leesbaarheid (taalniveau) werd in cocreatie met het taalteam aangepakt. De procedure werd herschreven waardoor het evaluatieve element minder benadrukt wordt, en de bevraging ingezet wordt als coachend instrument.
- ‘Bachelorproefbevraging’: studenten die hun bachelorproef indienen, krijgen de betreffende examenperiode een vragenlijst die peilt naar verschillende aspecten van het proces rond het maken van een bachelorproef. Ook deze bevraging werd in 2024 nader onder de loep genomen.
- Naast bovenstaande structurele jaarlijkse bevragingen zijn er nog een aantal kleinere bevragingen die op vraag van een opleiding opgezet kunnen worden, zoals de bevraging stage/werkplekleren (bij studenten en mentoren). Ook studenten die zich formeel uitschrijven krijgen de vraag om een exit-enquête in te vullen.

2.2.2 Stelsel van externe kwaliteitszorg

Odisee nam het afgelopen jaar deel aan de Systeembrede Analyse rond futureproof curricula onder supervisie van de NVAO. Door hieraan deel te nemen, konden we waardevolle inzichten uitwisselen met andere hoger onderwijsinstellingen, en voldoen we aan de decretale vereiste.

In 2024 werden drie omvormingsdossiers voor het graduaat in de Basisverpleegkunde opgesteld in cocreatie met het samenwerkingsverband met de secundaire scholen St. Guido (Anderlecht), St. Augustinus (Aalst) en St. Carolus (Sint-Niklaas).

2.2.3 Opvolging aanbevelingen naar aanleiding van interne en externe kwaliteitszorg

De **opvolging** van de interne kwaliteitszorg wordt gegarandeerd op drie niveaus:

1. **Niveau opleiding:** aandachtspunten uit de VARiOSO-verslagen van de opleiding worden:
 - Door DOK op continue wijze in het (voorbereidend) signaalrapport geplaatst
 - Door het opleidingshoofd, indien nodig, in de operationele doelstellingen van de opleiding opgenomen
2. **Niveau cluster:** aandachtspunten van alle opleidingen uit de cluster worden:
 - Door DOK op het einde van het academiejaar in een overzichtsmail aan de clusterdirecteur bezorgd
 - Door de clusterdirecteur met de opleidingshoofden besproken en indien wenselijk als operationele doelstelling van de cluster opgenomen
3. **Niveau instelling:** mogelijke instellingsbrede opportuniteiten/ risico's worden:
 - Door een instellingsbreed team risicomanagement, onder leiding van de risicomanager met input uit o.a. databankanalyses, bevragingen en vaststellingen in de eigen regie bij begin van het academiejaar in het (definitieve) signaalrapport aan het directiecomité bezorgd
 - Door het directiecomité besproken met de clusterdirecteurs

De Algemene Studentenraad (ASR) krijgt eveneens jaarlijks een update van de doorlopen stappen met eventuele aandachtspunten.

De **resultaten** uit de VARIO-cyclus en van de externe kwaliteitsbewaking worden transparant gecommuniceerd via het personeels- en studentenplatform met alle verslaggeving voor interne stakeholders én via de publieke website. Hierop staat een selectie van sterke punten en aandachtspunten uit de onderwijsscreening, de verslagen van de externe commissie en opvolgrapport, een weergave van de recentste resultaten in de instellingsbrede bevraging 'O-experience' en tot slot het borgingsbesluit van het instellingsbestuur.

- Zie odisee.be/kwaliteitscultuur
- Elke opleiding beschikt over een eigen borgingsbesluit dat terug te vinden is op de kwaliteitspagina van de opleiding. (Vorm de URL odisee.be/kwaliteit-bedrijfsmanagement en vervang 'bedrijfsmanagement' door de naam van de gezochte opleiding.)

2.3 Curriculumzorg

Zoals hierboven reeds gesteld werd in Odisee een kader voor curriculumopbouw en onderwijsorganisatie opgesteld: het instellingsbreed kader voor curriculumontwikkeling of [IKCO](#). Het bestaat uit bindende ontwerpprincipes en criteria waaraan de curricula en de onderwijsorganisatie bij Odisee moeten voldoen (zie ook hoger, onder luik 2.1). Het kader is een vertaling van onze missie en visie op onderwijskundig vlak.

We zijn erin geslaagd om **in academiejaar 2023-2024 alle teams (professionele bachelors, graduat en banaba's)** minstens een twee stappen te laten zetten in de **implementatie van dit kader**. Dat houdt ook in dat teamleden geprofessionaliseerd zijn om het kader ingang te laten vinden. In luik 2.1 omschrijven we wat we hiervoor deden ter ondersteuning van teams om hiertoe te komen. We nemen het hieronder voor de volledigheid nogmaals op:

- We vertaalden de IKCO-ontwerpprincipes in **ijkpunten** om zo heel concreet te maken wat minstens in elk curriculum zichtbaar aanwezig dient te zijn en gaven daarbij ook de **beoogde impact** ervan aan. Zo trachten we ook elke opleiding **meetindicatoren** mee te geven zodat ze kunnen nagaan of dit effectief bereikt werd.
- We stelden **vier thematrekkers** aan, één voor elk van de vier ontwerpprincipes. Zij werken als één team samen aan de integratie van die principes, het ontwikkelen en integreren van bestaand en nieuw materiaal daar waar er nog hiaten waren en ze ondersteunen opleidingshoofden en ankerpersonen onderwijs bij de implementatie en procesbegeleiding van hun teams.
- De vier thematrekkers worden door de directeur onderwijs en diensthoofd onderwijskwaliteit - en ontwikkeling aangestuurd en komen op regelmatige basis samen in de **CeIO²**. Daarin zetelen ook het diensthoofd studentenadministratie, het diensthoofd planning, de directeur IT, de beleidsmedewerker internationalisering, de medewerker liaison onderwijs-diensten, het diensthoofd ICTO, de medewerker dienst onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg en een HR-partner. CeIO² bespreekt alle inhoudelijke onderwijsontwikkelingen grondig vanuit verschillende perspectieven en zorgt dat diensten en onderwijs die samen opvolgen en uitrollen. CeIO² bespreekt alle inhoudelijke onderwijsontwikkelingen grondig vanuit verschillende perspectieven en

zorgt ervoor dat diensten en onderwijs die samen opvolgen en uitrollen. Het is ook deze groep van deskundigen uit verschillende geledingen in de organisatie die fungeert als kritische vriend voor opleidingen met nieuwe curricula en vragen van allerlei aard beantwoordt die hiermee te maken hebben. Hiervoor werd in 2024 reeds de basis gelegd om ook alle vragen en antwoorden op ons **personeelsplatform** te ontsluiten, zodanig dat het voor iedereen raadpleegbaar is.

Tot slot:

- Er werd sterk ingezet op **communicatie en verspreiding**: zoals het herontwerpen van de webpagina's van IKCO. Die zullen ook in 2025 nog verder geoptimaliseerd worden.
- Curricula herzien en optimaliseren vertrekt nooit van een volledig wit blad of een blanco context. Om voor teams zichtbaar te maken dat er '**randen zijn aan de zandbak**' werden die ook vertaald in een set van kritische vragen waar opleidingen bij het verder vormgeven van hun opleidingen rekening mee dienen te houden.
- Om de kwaliteit van de curricula te monitoren en op peil te houden, worden **periodiek bevestigingen** georganiseerd bij studenten, docenten en externe betrokkenen (zie hoger). Maar ook uit **interne beroepen** van studenten, **actieve participatie van studenten** in onderwijsraden en **cocreatie met het werkveld** via o.a. cocreatieraden leert elke opleiding hoe het curriculum nog beter af te stemmen op noden.

2.4 Het opleidingsaanbod

Het opleidingsaanbod heeft betrekking op graduaatsopleidingen, bacheloropleidingen, bachelor-na-bacheloropleidingen, postgraduaatsopleidingen, bijscholing en activiteiten in de context van posthogeschoolvorming en permanente vorming (bijscholing en studiedagen).

Opleidingen of delen van opleidingen worden aangeboden in contactonderwijs, op afstand of in een gemengde vorm (blended).

De webpagina onderwijsaanbod.odisee.be geeft een overzicht van het opleidingsaanbod per vestigingsplaats/campus. Hun adressen zijn terug te vinden op de Odisee-website.

2.4.1 Graduaats-, bachelor- en bachelor-na-bacheloropleidingen

De opleidingsprogramma's van de graduaatsopleidingen en de bacheloropleidingen worden jaarlijks en per vestiging/campus opgenomen als bijlage bij het onderwijs- en examenreglement (OER). Per cluster wordt aangegeven of het om dag- en/of avondtrajecten gaat. De programmabeschrijvingen (ECTS-fiches) vermelden per opleiding en opleidingsfase onder andere:

- De onderwijstaal (het Nederlands of een vreemde taal)
- Het aantal studiepunten per opleidingsonderdeel
- De doelstellingen

Voor gedetailleerde informatie over de graduaatsopleidingen, bacheloropleidingen en banaba-opleidingen verwijzen we naar de programmagidsen en ECTS-fiches:

- [Programmagids/ECTS-fiches](#)

- [Overzicht van opleidingsonderdelen \(OPO's\) en opleidingsleeractiviteiten \(OLA's\) in de bijlagen van het onderwijs- en examenreglement](#)

2.4.2 Opleidingen in de context van posthogeschoolvorming

2.4.2.1 Missie van permanente vorming

In het kader van levenslang leren biedt Odisee onder de merknaam Odisee Continue een ruim, gevarieerd en kwalitatief hoogstaand pakket van opleidingen die tegemoetkomen aan een maatschappelijk relevante vraag.

Er zijn drie centra voor permanente vorming die een samenwerking zijn tussen Odisee en KU Leuven, met name EHSAL Management School (EMS), de Fiscale Hogeschool (FHS) en de Preventie & Milieu Academy (PMA). Zij maken evenwel juridisch deel uit van de vzw Odisee. Daarnaast bundelt Odisee Advanced Education (OAE) alle permanente vorming die in het verlengde liggen van de reguliere opleidingen van de diverse onderwijsclusters.

Die vier centra voor permanente vorming zorgen voor een indrukwekkend aanbod dat zich richt tot hoger geschoolden in Vlaanderen en Brussel (zowel pas afgestudeerden als professionals). Het wordt niet enkel (parallel) georganiseerd op de diverse campussen van Odisee (multicampus). Eén Engelstalig postgraduaat wordt quasi volledig online aangeboden voor een internationaal doelpubliek en is een samenwerking met experts wereldwijd.

2.4.2.2 De werking van permanente vorming

Het aanbod van de diverse centra voor permanente vorming omvat postgraduat (PGO) die beantwoorden aan de decretale vereisten en permanente vorming met getuigschrift (PVG) waarbij een vorm van evaluatie (examinering) leidt tot een attestering. Voor die opleidingen geldt het onderwijs- en examenreglement Permanente Vorming dat jaarlijks goedgekeurd wordt door de Academische Raad en het Bestuursorgaan van Odisee. Daarnaast zijn er talloze initiatieven zoals seminars, studiedagen, workshops, congressen ... die vallen onder permanente vorming met attest van deelname (PVA). De centra voor permanente vorming ontwikkelden ook enkele opleidingstrajecten in het kader van contractonderwijs.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal unieke opleidingstrajecten tijdens het kalenderjaar 2024 van OAE, EMS, FHS en PMA, opgedeeld in postgraduat (PGO), permanente vorming met getuigschrift (PVG), permanente vorming met attest van deelname (PVA) en in-company training.

	PGO	PVG	PVA	In-company
OAE	19	59	130	93
EMS	5	26	4	1
FHS	3	103	7	0
PMA	0	13	2	0

2.4.2.3 Samenwerking in de Associatie KU Leuven

De centra voor permanente vorming creëren een netwerk tussen Odisee, de hogescholen en de universiteit binnen de Associatie KU Leuven en het werkveld om een maatschappelijk relevante bijdrage te leveren tot het levenslang leren in verschillende domeinen en geniet hiervoor binnen dat netwerk de nodige erkenning.

Om het netwerk voor permanente vorming binnen de Associatie KU Leuven nog krachtiger te maken, is het consortium Continue opgericht. Odisee geeft actief mee vorm aan dit samenwerkingsverband. Onder Continue wordt alle permante vorming van de hele Associatie KU Leuven samengebracht. Het uithangbord van het consortium is de webstek www.continue.be waar het hele aanbod van permante vorming op een efficiënte manier ontsloten wordt. Daarnaast werd een kader vastgelegd om ondersteuning voor het organiseren van permanente vorming tussen de partners van de Associatie KU Leuven beter te stroomlijnen – het zogenaamde shared service center. Een derde pijler binnen Continue is de creatie van een gezamenlijk aanbod permanente vorming dat een antwoord biedt op complexe vormingsvragen van het werkveld. Hiervoor werden in 2024 drie business developers aangesteld die naast het uitbouwen van een netwerk, ook moesten zorgen voor aanbod permanente vorming waar minstens twee associatiepartners in betrokken zijn.

2.4.2.4 Kwaliteitszorg

Op het niveau van de Associatie KU Leuven wordt een gezamenlijk kader voor kwaliteitszorg voor de permanente vorming uitgewerkt. Dit kader wordt binnen Odisee verder uitgewerkt tot een operationeel systeem dat de kwaliteit van het aanbod permanente vorming nog beter moet waarborgen.

2.5 Samenwerkingsverbanden in het kader van de onderwijsverstrekking

Samenwerkingsverbanden zijn voor Odisee belangrijk, omdat cocreatie één van de grote pijlers is van onze strategische Odisee 2027-visie: duurzaam, inclusief, wendbaar in cocreatie. Odisee wil inzetten op cocreatie “omdat excellente relaties met studenten en werkveld ons continu sensibel maken voor de groeiende diversiteit aan noden en behoeften. Die complexe uitdagingen van de toekomst kunnen we enkel succesvol aangaan samen met onze belanghebbenden” (zie webpagina [Waarden, missie en visie](#)). Die aandacht voor cocreatie en samenwerking met het werkveld vinden we ook terug in het instellingsbreed kader voor curriculumopbouw (IKCO). Eén van de vier ontwerpprincipes ervan is ‘actief leren in authentieke en cocreatieve contexten’, met daaronder als belangrijkste criterium het ‘groeipad naar cocreatie’. Ook alle overige criteria die aansluiten bij het genoemde ontwerpprincipe nodigen opleidingen uit om samen te werken met het werkveld.

Bij het vormgeven van samenwerkingsverbanden kan Odisee bogen op een rijk netwerk. Dat blijkt onder meer uit het Match Making Event Werkplekleren van de graduaatsopleidingen Bedrijfskunde op Campus Brussel en voor de eerste keer in 2024 ook op Campus Sint-Niklaas: hiervoor schrijven zich elk jaar een 50-tal bedrijven en organisaties in uit de publieke en privésector. Ook in de graduaatsopleiding Maatschappelijk Werk werd een Match Making Event Werkplekleren georganiseerd op Campus Schaarbeek. Hieraan namen 34 organisaties uit het ruime welzijnsveld deel. Ook de cluster (Bio)Technologie organiseerde twee vergelijkbare events: het Match Making Event (graduat Elektromechanische Systemen in Aalst en Gent en Hernieuwbare Energiesystemen: ongeveer 80 bedrijven) en de Job Happening (Bachelor Bouw en vanaf volgend jaar ook het graduaat Werfororganisatie: ongeveer 25 bedrijven).

Samenwerkingsverbanden in de context van onderwijsverstrekking nemen diverse vormen aan:

- Stages
- Bachelorproeven (begeleiding of jury)
- Werkplekleren en duaal leren
- Uitbouwen van satellieten voor Medische Beeldvorming en Radiotherapie
- Praktijkproeven binnen de graduaten (begeleiding of jury)
- Gastdocentschap
- Projecten waarbij studenten voor en met een bedrijf of organisatie o.a. een product, methodiek of proof of concept ontwikkelen
- Hackatons, projectweken, design labs ...
- Bedrijfsbezoeken en studenten die een opleiding volgen in een bedrijf of organisatie
- Studenten die deelnemen aan een onderzoek in het kader van hun opleiding
- Maatschappelijke dienstverlening en (community) service learning
- Structurele opleidingen voor bedrijven waarbij ook de link naar de eigen opleiding gelegd wordt

Al die samenwerkingsopportuniteiten werden op een overzichtelijke en aantrekkelijke [webpagina voor partners](#) samengebracht. Bovendien benadrukken we hierin dat Odisee steeds openstaat voor cocreatieve samenwerkingen op maat, in lijn met onze strategie en het curriculumkader zoals hierboven vermeld.

Een aantal van die cocreatieve samenwerkingen brachten we diepgaander in kaart, in functie van de deelname van Odisee aan de 'systeembrede analyse van cocreatie met het werkveld' van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO). Hierin zullen wij ter wederzijdse inspiratie praktijkvoorbeelden uitwisselen met andere hogeronderwijsinstellingen. Een aantal van die voorbeelden zijn: het integratieproject in de tweede fase van de bachelor Toegepaste Informatica, [#fab4+1](#), de International Summer School Sustainable Management, de verdiepingsweek rond sociale inclusie in de derde bachelor Orthopedagogie ...

Naast de bestaande corporate partnerschappen, bv. met Voka Metropolitan, Vlaams-Brabant en Oost-Vlaanderen of de Colruyt Group, werden ook nieuwe partnerschappen opgestart, o.a. met Syntra Midden Vlaanderen en Defensie. Verder vermelden we dat Blikopener voor Odisee een interessant bijkomend kanaal is om samenwerkingen uit te bouwen. Hierbij gaan studenten aan de slag met concrete innovatievragen uit bedrijven of organisaties.

Na de afronding in 2020 van de ASTOR-cyclus (kwaliteitsbewaking voor de periode 2014-2020) werd de nieuwe cyclus van kwaliteitsbewaking, [VARIOSO](#) (2020-2026), opgestart. Ook in die kwaliteitscyclus staat de samenwerking met het werkveld hoog op de agenda. In drie van de zes stappen is het werkveld betrokken bij het beantwoorden van drie onderzoeksvragen:

- **Verkennen:** wat zijn de belangrijkste opportuniteiten en noden volgens het werkveld en de studenten?
- **Analyseren:** welke info komt naar voor uit de gegevensanalyses en screening van de onderwijskwaliteit door interne peers en externe werkveldvertegenwoordigers?
- **Reflecteren, intern:** welke ambities hebben we als opleiding voor de toekomst?
- **Optimaliseren:** welke werkpunt selecteren we om te optimaliseren?

- **Spiegelen:** hoe beoordeelt een extern panel de kwaliteit van onze opleiding?
- **Opvolgen:** hoe kijkt de directie naar de evolutie van de opleiding?

Alle samenwerkingsmogelijkheden worden uiteengezet op de website van Odisee via odisee.be/samenwerken.

Verder werkte Odisee samen met KU Leuven en de partnerhogescholen van de Associatie KU Leuven. Binnen het **Voorsprongfonds** (innovatiefonds hoger onderwijs) werd die samenwerking sinds november 2021 versterkt. De samenwerking voor 21 projecten werd in oktober 2023 officieel afgerond, maar voor elk van die projecten werd bekeken of samenwerking nadien kon worden verdergezet. Binnen de Voorsprongfondsprojecten werd samengewerkt met hogeronderwijsinstellingen binnen de Associatie KU Leuven maar evengoed daarbuiten, naast relevante maatschappelijke en/of werkveldpartners.

Binnen de Vlaamse Hogescholenraad (VLHORA) werkt Odisee samen met alle Vlaamse hogescholen.

Daarnaast bestaan er nog heel wat concrete initiatieven rond onderwijsverstrekking:

In de cluster Gezondheidszorg

- Postgraduaat Sociale en Geestelijke Gezondheidszorg: Centrum voor geestelijke gezondheidszorg Dender en Waas, Psychiatrisch centrum Sint-Hiëronymus, Psychiatrisch centrum Sint-Lucia
- Postgraduaat Wondzorg: Wondzorgvereniging CNC en vzw Centrum voor nascholing en posthogeschoolvorming (CNPV)
- Postgraduaat Palliatieve Zorg: Erasmushogeschool en Forum Palliatieve Zorg
- Postgraduaat Neurologische Zorg: Belgische Vereniging voor Neuroverpleegkundigen (BVNV), Hogeschool UCLL, Hogeschool VIVES, Arteveldehogeschool
- Postgraduaat Hoofdverpleegkundige: NVKVV
- Postgraduaat Prehospital Life Support: Cupola en AZ Sint-Blasius
- Postgraduaat Wondzorg: Wondzorgvereniging CNC en vzw Centrum voor nascholing en posthogeschoolvorming (CNPV)
- Postgraduaat Revalidatiezorg: RevArte, Vitaz, AZ Sint-Blasius

In de cluster Bedrijfskunde

- Haute Ecole Galilée voor een bi-diplomeringsstraject voor de opleidingen Organisatie en Management en Bedrijfsmanagement
- Diverse werkveldpartners (Burger King, Manhattn's, Miglot, Crocky) voor het graduaat Marketing- en Communicatiesupport voor de oefenfirma als onderdeel van intern werkplekleren in de eerste opleidingsfase, waarbij de studenten een praktijkvraag van het werkveld voorgelegd krijgen. In de tweede opleidingsfase wordt samengewerkt met zeven Brusselse non-profitorganisaties in het kader van de non-profitweken als onderdeel van intern werkplekleren, waarbij de output van de studenten ook effectief door de organisaties gebruikt wordt.
- HOGENT voor het postgraduaat Ondernemen

- Febelfin Academy voor de opleiding Bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Financiën en Verzekeringen. We fungeren hierbij als examencentrum voor de functie van kredietbemiddelaar en organiseren samen een bankspel voor studenten.
- Chambres de Commerce de Paris voor het afleggen van taalexamens Frans door onze studenten

In de clusters Industriële Wetenschappen en Technologie en Biotechniek

- Siemens voor lessen rond programmable logic controllers (PLC's) voor Volvo en voor het duaal traject binnen de opleidingen Energietechnologie en Elektromechanica
- DAVALON, Knowledge in Pet Coaching (Nederland) voor de postgraduat Animal Behaviour Technician en Clinical Animal Behaviourist
- Confederatie van Immobiliënberoepen (CIB) en Sociaal fonds 323 voor de ondersteuning van vastgoedstudenten met data en tools
- Beroepsinstituut van vastgoedmakelaars (BIV) voor de erkenning als vastgoedmakelaar
- ArcelorMittal en Vlaamse Stichting Verkeerskunde (VSV) waarbij Odisee opleidingen voorziet
- Vakvereniging Belfa (Belgian Facility Association) voor de participatie aan Think Tank Energie en Mobiliteit
- RTC (Regionaal Technologiecentrum) Oost-Vlaanderen en de sectororganisaties Constructiv Oost-Vlaanderen en Embuild (voormalige Confederatie Bouw)
- Artes, Eiffage, Hye, Jan De Nul en Willemen Infra voor projectwerken

In de cluster Onderwijs

- Arteveldehogeschool voor het postgraduaat Leescoach en de bachelor-na-bachelor Schoolontwikkeling
- Hogeschool VIVES en FARO voor de opleiding Erfgoed en Onderwijs
- Heel wat hogescholen en andere partners (stad Gent, Freinetbeweging, FOPEM ...) voor het postgraduaat Freinet
- de verschillende actoren binnen de Associatie KU Leuven voor de ontwikkeling van de nieuwe opleiding master in het basisonderwijs
- KOV, de katholieke hogescholen met een lerarenopleiding en de KU Leuven voor de ontwikkeling van een (vernieuwde) opleiding directeur basisonderwijs

In de cluster Sociaal-Agogisch Werk

- HOGENT en Arteveldehogeschool voor de ontwikkeling van de bacheloropleiding Human Resources Management. Die gemeenschappelijke opleiding werd ontwikkeld in 2023 en wordt vanaf september 2024 ingericht (één curriculum, één docentenkorps). Studenten kiezen als thuis-campus hetzij Brussel, hetzij Gent (in casu HOGENT).
- Erasmushogeschool Brussel voor de bacheloropleiding Sociaal Werk voor volwassenen (bi-diplomerend)
- Verder werkt de cluster voor alle opleidingen samen met een ruim scala aan verenigingen en organisaties in het ruime Brusselse en Vlaamse welzijnsveld. Een paar voorbeelden:
 - EXPOO, Gezinsbond, Vaderklap, Encounter Vlaanderen vzw, Vzw De Brug, Ferm Thuiszorg, CKG 't Kapoentje, DOMO vzw en Awel, voor de opleiding

Gezinswetenschappen, vaak in het kader van de projectwerking in de tweede opleidingsfase

- Het CSL-project in de opleiding Gezinswetenschappen, gestart met Awel, werd uitgebreid met een samenwerking met Zelfmoordlijn en opvoedingstelefoon (de Keerkring vzw).
- Organisaties zoals Randstad, Adecco, Akkodis zijn opdrachtgevers voor studenten Sociaal Werk, afstudeerrichting Personeelswerk, om een onderzoeksvraagstuk uit te spitten (project HRM)
- Cachet vzw en De Link vzw, deelwerking TAO voor de opleiding Orthopedagogie, voor verschillende opleidingsonderdelen waar uitdrukkelijk ingezet wordt op ervaringsdeskundigheid
- Kenmerkend voor de opleiding Sociaal Werk is de samenwerking met burgerinitiatieven (sociaal schaduwwerk) zoals bv. Wijkacademie Molenbeek, Insjalet, OCMW Brussel.
- Het Brusselse Kenniscentrum Wonen, Welzijn, Zorg is een partner voor al onze opleidingen.
- Ook voor de bachelor- en graduaatsproeven werken alle opleidingen samen met het werkveld door op te roepen tot het indienen van projectideeën en/of vragen. Organisaties kunnen hierop intekenen (bv. voor de bachelor Orthopedagogie).
- In 2024 organiseerden we de Summer School Transnational Childhoods in Europe samen met het IOM (International Organization for Migration). Verschillende internationale hogescholen, universiteiten en organisaties werkten mee (o.a. Universiteit Maastricht (Nederland), Universiteit Tarsus (Turkije), Coface (EU), maar ook lokale organisaties zoals Fedasil, Rode Kruis Vlaanderen, Limerick

Sinds oktober 2019 is het aanbod aan permanente vorming rationeel opgedeeld tussen enerzijds de trajecten die louter aansluiten op de professionele bacheloropleidingen en graduaatsopleidingen van de clusters van Odisee en gegroepeerd werden onder OAE en anderzijds de trajecten die een samenwerking zijn tussen Odisee en KU Leuven (EMS, FHS en PMA).

In mei 2023 werden alle Odisee-projecten rond levenslang leren samengebracht onder de koepel van Odisee Continue, op zich een onderdeel van het samenwerkingsverband Continue van de Associatie KU Leuven. Onder Odisee Continue worden naast de programma's van OAE, EMS, FHS en PMA alle trajecten samengebracht die specifiek ingericht worden voor volwassen studenten zoals o.a. afstandsonderwijs, trajecten binnen de reguliere opleidingen specifiek voor volwassen studenten. Zie ook 2.4.2 Opleidingen in de context van posthoger schoolvorming.

2.6 Activiteiten op het gebied van afstandsonderwijs

Een aantal opleidingen worden aangeboden in afstandsonderwijs. Wanneer dat het geval is, wordt het aangeduid in de programmabeschrijvingen.

In alle opleidingen wordt contactonderwijs gecombineerd met afstandsonderwijs, het zogeheten blended onderwijs. Het was een rechtstreeks gevolg van de COVID-19-pandemie

maar het is duidelijk dat het onderwijs van de toekomst een combinatie van contact- en afstandsonderwijs zal blijven. Digitale tools worden ten volle ingezet als dat ten dienste staat van het leren van studenten.

2.7 Onderwijs- en examenreglement (OER)

Er bestaat een onderwijs- en examenreglement (OER) voor de graduaatsopleidingen, bacheloropleidingen en banaba-opleidingen, alsook een onderwijs- en examenreglement voor de opleidingen in de context van permanente vorming (zie odisee.be/onderwijs-en-examenreglement).

Het OER wordt jaarlijks opgesteld door het Overlegplatform Onderwijsorganisatie (OPOO) van Odisee. In het OPOO zetelen alle betrokken geledingen van Odisee: studenten, opleidingen/clusters, trajectbegeleiders, de ombudspersoon, juristen en de ondersteunende diensten.

Het OPOO volgt de decretale wijzigingen en richtlijnen inzake OER-aangelegenheden in ruime zin op. Het volgt, onder meer via de deelname aan het Expertforum OER van de Associatie, de evoluties op in het hogeronderwijslandschap. Het OPOO ontwikkelt een eigen visie op die wijzigingen, tekent een beleid uit en doet concrete voorstellen voor implementatie in Odisee, steeds vertrekkend vanuit de missie van de hogeschool. Als de voorstellen grote impact hebben op de onderwijs- en examenorganisatie toetst het OPOO die af in de O-Raad.

Het OPOO finaliseert de tekst van de onderwijs- en examenreglement voor het volgende academiejaar, die daarna ter goedkeuring via de bevoegde organen aan het Bestuursorgaan wordt voorgelegd.

2.7.1 Onderwijsreglement

Het onderwijsreglement is te raadplegen via odisee.be/onderwijs-en-examenreglement. Voor de bepalingen over het studiegeld (inschrijvingsgelden) wordt verwezen naar afdeling 2, art. 11 t.e.m. 13 voor het overzicht van de studiegelden (inschrijvingsgelden) wordt verwezen naar de 'Bijlage reglement studiegelden'.

De toelatingsvoorwaarden, ook voor buitenlandse studenten, zijn opgenomen in afdeling 1, art. 1 tot en met art. 5.

Voor bijkomende gegevens over buitenlandse studenten (aantallen, land van herkomst, gevolgde opleiding ...) wordt verwezen naar de Databank Hoger Onderwijs (DHO).

Het beleid ten aanzien van de doorstroming van afgestudeerden wordt beschreven onder de titel 'Uitstroombegeleiding' in dit jaarverslag. Het beleid over vrijstellingen wordt uiteengezet in art. 25 en 26 van het OER.

2.7.2 Examenreglement

Het examenreglement is te raadplegen via odisee.be/onderwijs-en-examenreglement.

2.8 Begeleidingsmaatregelen

2.8.1 Instroombegeleiding

De volgende jaren wordt bekeken hoe bestaande initiatieven kunnen worden uitgebreid naar secundaire scholen. Er werd onder meer een analyseteam studenteninstroom opgestart. De dienst Studieadvies blijft onder STUVO ondergebracht en richt zich vooral op individuele studiekeuzegesprekken van toekomstige (oriëntering) en huidige studenten (heroriëntering), het beantwoorden van de toenemende vragen (onder meer via studieadvies@odisee.be), de rolmodellenwerking en het geven van inhoudelijke informatie op o.m. de SID-ins (studie- en informatiedagen), infodagen, secundaire scholen en andere partners over studeren in het hoger onderwijs. De uitbouw van een sterke talentgerichte instroombegeleiding verstevigt bovendien onze marktpositie en visibiliteit.

De acties en activiteiten die vallen onder het domein Relaties secundair onderwijs van de dienst Marketing en Communicatie zijn enerzijds gericht op het uitbouwen van een netwerk met vooral secundaire scholen, als belangrijke actoren en intermediären in het studiekeuzeproces, en anderzijds op het geven van infosessies aan onderwijszoekenden en hun ouders. Andere initiatieven die het studiekeuzeproces kunnen ondersteunen, los van de secundaire scholen, worden ook georganiseerd. De brochure 'Samenwerken met co-hogeschool Odisee rond studiekeuze en bijscholing' bevat alle acties en activiteiten om de samenwerking tussen de secundaire scholen en het hoger onderwijs te versterken.

2.8.1.1 Communicatie- en ondersteuningsacties naar secundaire scholen (vanuit de dienst Marketing en Communicatie)

Educatief aanbod

Odisee organiseert voor leerlingen uit de derde graad secundair onderwijs diverse workshops waarin ze op een creatieve manier kennismaken met het hoger onderwijs. De inhoud daarvan sluit aan bij de leerstof in het secundair onderwijs. In 2023-2024 vonden fysieke workshops plaats.

Het educatief aanbod voor de derde graad secundair onderwijs is online beschikbaar via odisee.be/workshops-voor-uw-leerlingen

Het educatief aanbod werd online verstuurd in juni en september 2024 naar voor Odisee relevante secundaire scholen met minstens een derde graad aso, tso en bso in Vlaanderen. In de mail wordt het principe van het educatief aanbod toegelicht en wordt verwezen naar de website odisee.be/samenwerking-met-scholen waar alle initiatieven vermeld staan die georganiseerd worden voor de secundaire scholen. In oktober 2024 werd een gedrukte poster met ons aanbod opgestuurd naar alle relevante secundaire scholen, samen met ander informatiemateriaal zoals de opleidingenbrochures, affiches van de infodagen, de brochure over samenwerken met co-hogeschool Odisee etc. Het educatief aanbod richt zich vooral tot leerkrachten die hieruit een selectie kunnen maken. Het aanbod werd geëvalueerd en als gevolg daarvan werden nieuwe workshops aangeboden en minder succesvolle workshops geschrapt. De workshops zijn onderverdeeld in vier domeinen: Wetenschappen en Technologie, Welzijn en Maatschappij, Economie en Maatschappij en Studiekeuzebegeleiding.

Student-ambassadeurschap

Het ambassadeurschap houdt in dat Odisee-studenten naar hun vroegere secundaire school gaan om er als ervaringsdeskundige hun opleiding en de hogeschool voor te stellen. Voor studiekeuzers is dit een belangrijke schakel in het studiekeuzeproces. Ze komen o.a. te weten hoe generatiegenoten de overstap van secundair naar hoger onderwijs ervaren, welke vakken worden aangeboden, wat er verwacht wordt qua examens of taken en op welke begeleiding en ondersteuning ze kunnen rekenen. Dit alles wordt door de student-ambassadeur persoonlijk ingekleurd: hoe goed is het gelukt, wat liep er goed of fout ... Dat maakt het verhaal voor de leerlingen zeer herkenbaar en toegankelijk.

Het initiatief wordt intern bekendgemaakt onder meer via het studentenplatform, Facebook, de opleidingshoofden ... De studieadviseurs helpen, indien nodig, secundaire scholen om in contact te komen met studenten die een bezoek op zich willen nemen. Studenten worden aangemoedigd om als ambassadeur naar hun vroegere school te gaan. Studenten die zich engageren om als ambassadeur op te treden kunnen, als zij een evaluatieformulier indienen, een gadget ontvangen.

Daarnaast investeerde Odisee in haar ambassadeurswerking door volop in te zetten op het online chatsysteem, Unibuddy. Via popcards op de verschillende opleidingspagina's kunnen kandidaat-studenten het gesprek aangaan met huidige studenten en/of alumni van die opleiding. Daarnaast zijn er ook een aantal medewerkers online, zoals de twee studieadviseurs zelf. In 2023-2024 waren er een 60-tal online ambassadeurs. Een volledig overzicht vind je op odisee.be/chat. Vanaf januari 2025 werken we niet meer met Unibuddy maar met een vereenvoudigd chatsysteem.

Studiekeuzetest

Er werd een [studiekeuzetest](#) ontwikkeld die zich in eerste instantie richt op laatstejaarsleerlingen. Alle onderwijszoekers kunnen de test invullen en krijgen zo een drietal Odisee-opleidingen voorgesteld die aansluiten bij hun zoektocht naar een goede opleiding.

Rolmodellenwerking

STUVO Technologicampus Gent neemt deel aan het project 'Rolmodellen', een samenwerkingsverband van de Gentse hogescholen en Universiteit Gent/KU Leuven campus Gent. Het project wil laatstejaarsleerlingen sensibiliseren over leren en leven in het hoger onderwijs. In Brussel nemen we deel aan het A-crewproject (rolmodellenproject) van de Associatie KU Leuven. De rolmodellenwerking heeft niet de bedoeling om rekruterend te werken. Het initiatief wordt georganiseerd vanuit de Associatie Gent en Leuven.

Infosessies studiekeuzebegeleiding en versterking netwerking secundaire scholen

Vanuit de dienst Marketing en Communicatie spelen de studieadviseurs hun expertenrol uit in diverse infoavonden en -momenten in (een 30-tal) secundaire scholen over heel Vlaanderen. Hun sessies 'Succesvol kiezen', 'Studeren in het hoger onderwijs', 'Je slaagkansen bepaal je zelf' of 'Kies met je hart want dat klopt altijd' hebben als doel leerlingen en/of hun ouders op een neutrale manier te informeren over de structuur van het hoger onderwijs, de flexibilisering, diverse aspecten van het studiekeuzeproces, het leerkrediet, de studievoortgangsmaatregelen en de studentenvoorzieningen.

De studieadviseurs en/of (onderwijs)personeel van de opleidingen en MARCOM namen ook deel aan infomarkten, studiekeuzebeurzen, netwerkmomenten of andere studiekeuze-initiatieven van secundaire scholen of andere initiatieven (zoals een verderstudeerbeurs van de stad Aalst). Samen met KU Leuven participeerden we aan de 'Start-to-study'-avonden (in Oost-Vlaanderen en Vlaams-Brabant), bedoeld om leerlingen en hun ouders te informeren over alle aspecten van studeren in het hoger onderwijs. Op bepaalde avonden konden zij ook een sessie met getuigenissen van studenten volgen. Soms werd de avond afgesloten met een infomarkt. Tussen oktober en februari vonden op verschillende locaties in Oost-Vlaanderen, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Vlaams-Brabant sessies plaats. De scholen konden kiezen uit een digitale versie of een fysieke versie. In 2023-2024 werden voor bijna 30 secundaire scholen (soms ook scholengemeenschappen) infosessies gegeven. Een aantal infomomenten gebeurde nog digitaal, maar de meerderheid vond fysiek plaats.

Indien mogelijk wordt een programma op maat uitgewerkt om secundaire scholen te informeren over verder studeren.

Uitbouw scholendatabank

Via het CRM-systeem Full Fabric werden meer dan 450 secundaire scholen ingevoerd waarmee we de banden willen aanhalen en waar we onze hogeschool kenbaar willen maken via verschillende acties.

SID-in-beurzen

Een belangrijk informatiekanaal voor studiekezers zijn de **Studie-informatiedagen** (SID-in), georganiseerd door de Centra voor Leerlingenbegeleiding, met ondersteuning van het departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

Odisee nam deel aan alle SID-in-beurzen in Vlaanderen met telkens vertegenwoordigers uit verschillende opleidingen en/of clusters. Op de SID-in-beurzen in Oost-Vlaanderen, Antwerpen, West-Vlaanderen en Vlaams-Brabant beantwoordde een medewerker Studieadvies specifieke vragen rond studiekeuze en studentenvoorzieningen. Alle SID-in-beurzen vonden opnieuw fysiek plaats.

Informatie over studieresultaten

Het verband tussen de gevolgde studierichting en de resultaten in het secundair onderwijs enerzijds en slagen in het hoger onderwijs anderzijds is een belangrijk thema bij studiekeuzebegeleiding. Dit jaar werden de studieresultaten van oud-leerlingen die hiervoor hun toestemming gaven bezorgd aan alle secundaire scholen via de Associatie KU Leuven.

Schoolambassadeurs

In maart 2024 werd een oproep gedaan aan alle personeelsleden met de vraag om als schoolambassadeur op te treden in een secundaire school. Meer concreet is het de bedoeling dat schoolambassadeurs een sterke, verbindende rol uitbouwen met een of meerdere secundaire scholen. De personeelsleden gaan in dialoog met een secundaire school en bekijken welke acties of samenwerkingsverbanden mogelijk zijn.

2.8.1.2 Communicatie-acties naar onderwijszoekenden

Specifieke (marketing)communicatie naar onderwijszoekenden wordt gerealiseerd en gecoördineerd door de dienst Marketing en Communicatie. De laatstejaarsleerlingen van het secundair onderwijs en onderwijszoekers worden via verschillende kanalen geïnformeerd over de studiemogelijkheden bij Odisee: infobrochures, website, direct mailing (gedrukt en digitaal), affiches, advertenties/baanaffiches, radiospots, digitale campagnes, campagnes op bus en tram ... Opnieuw vond ook een liveshow over studeren in het hoger onderwijs plaats. Via de sociale media Facebook, Instagram, Twitter en TikTok wordt informatie verspreid. In diverse folders/brochures wordt aandacht besteed aan studeren met een speciaal statuut (O-statuuut, sportstatuuut ...).

Daarnaast krijgen onderwijszoekenden tijdens infodagen en openlesdagen de gelegenheid om zich via een meer persoonlijk contact te informeren over wat hen te wachten staat. Via het e-mailadres studieadvies@odisee.be kunnen studievoorzekers vragen stellen rond hun studiekeuze. Leerlingen die dit wensen, kunnen bij een studietrajectbegeleider terecht voor een individueel studiekeuzegesprek.

2.8.2 Doorstroombegeleiding

2.8.2.1 Maatregelen van studievoortgang

De maatregelen van studievoortgang zijn erop gericht om studenten met een lage studie-efficiëntie tijdig te heroriënteren. Zij zijn opgenomen in het onderwijsreglement, artikel 27 tot 34 (zie odisee.be/onderwijs-en-examenreglement).

2.8.2.2 Studie- en trajectbegeleiding in de clusters/opleidingen

Studie- en trajectbegeleiding is in Odisee een dynamisch samenspel tussen de opleidingen en clusters enerzijds en de diensten Studentenadministratie en Studentenvoorzieningen (STUVO) anderzijds. Alle actoren zijn nauw bij het proces betrokken, overleggen structureel, werken samen en ondersteunen elkaar.

Het gevoerde diversiteitsbeleid is gericht op de ondersteuning van kwetsbare studenten (om een vervroegde uitstroom zoveel mogelijk te vermijden) en op inclusie. Sinds 2018-2019 werden een aantal examenfaciliteiten inclusief gemaakt, dit wil zeggen opengesteld voor alle studenten (daar waar ze voordien voorbehouden waren voor studenten met een statuut 'studeren met een functiebeperking'). UDL (Universal Design for Learning) gaat ervan uit dat een aantal redelijke aanpassingen voor studenten met een functiebeperking ook bruikbaar en zinvol kunnen zijn voor studenten die een andere (leer)nood hebben maar daarvoor niet over een attest met diagnose beschikken. Op die manier wordt ook niet-geattesteerde studenten steun geboden en hebben studenten met een beperking minder het gevoel telkens een uitzondering te moeten vragen, wat minder stigmatiserend is.

De studie- en trajectbegeleiding binnen de clusters en opleidingen van Odisee ondersteunt studenten naar groeiende zelfstandigheid om het eigen ontwikkelingsproces te sturen. Dergelijke begeleiding is proactief en de intensiteit ervan neemt af naarmate de student vordert in het traject en gemotiveerd eigen keuzes kan maken op basis van een realistische zelfinschatting. Een vroege reality check in de opleiding waarbij de verworven competenties geconfronteerd worden met de verwachte competenties is noodzakelijk voor het verkrijgen van dergelijke zelfinschatting. Daarnaast wijzen voldoende strenge

studievoortgangsmaatregelen studenten op de eigen verantwoordelijkheid voor studiesucces.

De informatieverstrekking omvat, onder andere, een introductie en informatie voor instromers tijdens de onthaaldagen, met onder meer onthaal en wegwijs op de campus, kennismaking met Odisee en meer in het bijzonder met de opleiding, uitdelen en toelichten van belangrijke documenten, wegwijs in ECTS-fiches, competentieprofiel en evaluatie, introductie ICTO met digitaal leerplatform, intranet, Toledo, studentenplatform, rondleiding op de campus, pakketverkoop cursussen, meedelen van de verwachte extra kosten verbonden aan de eerste opleidingsfase, introductie door de studentencoach over studentenparticipatie, introductie van de werking en de contactpersoon Studentendienst. Die kennismakingssessie verloopt vaak in leergroepen. Studenten vinden alle informatie op het studentenplatform.

Ook de onderweggers en afstudeerders worden in veel opleidingen onthaald met onder meer infosessies over stage, opstart bachelorproef, infosessie projecten, keuzevakken en verdiepingssporen. Studenten die een flexibel traject volgen, krijgen tijdens de week voor de start van het academiejaar verschillende mogelijkheden om een workshop te volgen waarin de aanpak en procedure wordt uitgelegd. In een persoonlijk gesprek wordt het individueel studieprogramma (ISP) van die studenten in overleg opgesteld. Valkuilen en opties worden besproken. In veel clusters controleert de dienst Studentenadministratie de dossiers. Indien onregelmatigheden worden vastgesteld, wordt contact opgenomen met de student. Informatie over keuzetrajecten, studentenmobiliteit, stagemogelijkheden, verder studeren en dergelijke wordt via collectieve infosessies in de loop van het academiejaar en via info op Toledo doorgegeven.

Alle studenten krijgen ook via de ECTS-fiches informatie over de onderwijsdoelstellingen, die elke docent bij aanvang van de eerste les toelicht. In de cursusomgeving op Toledo vindt de student binnen elk opleidingsonderdeel een link naar de betrokken ECTS-fiche.

De begeleiding begint bij de aanvang van de opleiding. Tijdens de introductieweek (dus voor de start van het eigenlijke leerproces maar na de inschrijving) worden een aantal screenings uitgevoerd. Sommige opleidingen bieden ter voorbereiding hiervan sessies aan. Alle screenings willen startende studenten duidelijkheid geven over hun startpositie voor een aantal competenties of leergebieden. Geen enkele screening heeft als doel om studenten uit te sluiten van de opleiding. Sommige screenings zijn informatief, andere geven de aanzet tot het bijwonen van specifieke monitoraten. Alle screenings hebben een adviserende functie (eventueel met externe doorverwijzing). Het divers instroomniveau voor taalbeheersing Nederlands bijvoorbeeld vraagt een gedifferentieerde aanpak.

Veel studenten leggen de Lemo-test af waardoor ze inzicht krijgen in hun studiemethode en aangespoord worden om een haalbaar actieplan te formuleren voor zichzelf.

Vakinhoudelijke begeleiding wordt aangeboden: de student krijgt de kans om in een differentiatietraject te stappen of te werken met een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en teambuildingssessies worden georganiseerd. Individuele reflectiegesprekken en coachinggesprekken behoren tot het aanbod. Bovenstaande opsomming is slechts een greep uit de waaier die wordt aangeboden. In elke fase van de opleiding ontvangt de student regelmatig feedback over de eigen prestaties.

Na elke examenperiode worden de studenten aangemoedigd om individueel bij de docent hun examens in te kijken en constructief te bespreken. Vooral starters en onderweggers maken hier gebruik van. Ze kunnen tegelijkertijd ook langsgaan bij hun trajectbegeleider om het globale resultaat te bespreken met concreet advies en een actieplan met een stimulerende blik op de toekomst en rekening houdend met studie-efficiëntie. Sinds 2015-2016 worden opleidingen gestimuleerd om talentgerichte onderwijsteams te houden. We zetten in op een integraal talentbeleid omdat we zo de intrinsieke motivatie van onze studenten prikkelen en aanzetten tot duurzaam leren.

Het draaiboek (her)oriënteringsbeleid is het resultaat van een hele reeks interviews met de studietrajectbegeleiders van de verschillende opleidingen en wil een kader en praktische richtlijnen aanreiken voor een gestructureerd (her)oriënteringsbeleid voor alle Odisee-studenten. Het draaiboek wordt via mail ter beschikking gesteld van de medewerkers na de eerste en tweede examenperiode.

2.8.2.3 Studiebegeleiding door STUVO

De dienstverlening van de dienst Studentenvoorzieningen (STUVO) inzake studie- en trajectbegeleiding is campusgebonden en opleidingsoverschrijdend. Het betreft het aanbieden van gespecialiseerde tweedelijnsbegeleiding die complementair is aan het eerstelijnsbegeleidingsaanbod van de opleidingen en nauw samenhangt met de dienstverlening inzake studentenvoorzieningen. Om de structurele samenwerking te verankeren, worden trajectbegeleiders uit de verschillende opleidingen uitgenodigd in de Stuurgroep Studentenbeleid die de dienstverlening van STUVO uittekent.

Om nog preventiever in te spelen op de noden en verwachtingen van onze diverse studentenpopulatie (graduaatstudenten, internationale studenten, 'levenslang lerenden', ...) heeft STUVO beslist extra in te zetten op psycho-educatie via kennisclips, podcasts, workshops, ... Hiertoe werden in het 1^{ste} semester van 2024 twee educatief medewerkers aangeworven die dit aanbod zullen uitwerken.

Het gaat om thema's als studiemethode en -planning, voorbereiding examens, maar ook examenstress, piekergedachten, faalangst, concentratie, uitstelgedrag, samen zorgzaam, ... komen aan bod.

Die sessies worden aangeboden aan zowel Odisee- (PO) als KU Leuven-studenten (AO) van de campus.

Sinds enkele jaren opteren we ervoor om het aanbod van groepsessies grotendeels online én campusoverkoepelend (in plaats van campusgebonden) aan te bieden. Het online aanbod staat ook permanent ter beschikking van de studenten op de website en het studentenplatform zodat zij op elk moment de sessies kunnen herbekijken.

	Periode	Onderwerp	# sessies	# stud. **
Campusoverkoepelend	Jan-juni*	Studiemethode (NL)	/	/
		Studiemethode (ENG)	/	/
		Studieplanning (NL)	/	/
Online		Studieplanning (ENG)	/	/

		Vorbereiding op examens (NL)	1	33
		Vorbereiding op examens (ENG)	1	2
		Kickstart herexamens (NL)	1	30
		Kickstart herexamens (ENG)	1	5
	Sept-dec	Study smash: Starterskit (studieplanning en - methode) (NL)	1	31
		Study smash: Starterskit (studieplanning en -methode) (ENG)	1	2
		Study smash: jouw sleutel tot examensucces (NL)	1	33
		Study smash: jouw sleutel tot examensucces (ENG)		9

*Wegens langdurige afwezigheid van de lesgever werden in die periode slechts een beperkt aantal sessies georganiseerd.

**Door het online aanbod kan geen opsplitsing tussen Odisee- en KU Leuven-studenten gemaakt worden.

Daarnaast kunnen studenten van de professionele opleidingen bij de studentenbegeleider(s) van Campus Aalst, Brussel en Gent individueel terecht voor advies en begeleiding bij studieproblemen, al dan niet op doorverwijzing door de studie- en trajectbegeleider van de opleiding. Op Campus Sint-Niklaas nemen de studie- en trajectbegeleiders die taak op zich. Op Campus Brussel en Gent kunnen de KU Leuven-studenten zich individueel laten begeleiden door een medewerker Studieadvies KU Leuven.

Sporadisch komt dit thema ook nog aan bod bij de begeleidingen door de studentenbegeleiders van STUVO. Een overzicht van het aantal begeleidingen (= aantal studenten waarbij één of meerdere gesprekken gevoerd worden):

		totaal	januari - september	oktober - december
Campus Aalst	PO	5*	1*	4*
	AO	Opgenomen door Studieadvies KU Leuven		
Campus Brussel	PO	36	14	22
	AO	Opgenomen door Studieadvies KU Leuven		
Campus Gent	PO	82	3**	31
	AO	Opgenomen door monitoraat en Studieadvies KU Leuven		
Campus Sint-Niklaas	PO	Opgenomen door studietrajectbegeleiders		

*Gesprekken door de studentenpsychologen. Vaak worden die gesprekken rond studiemethode en -planning gecombineerd met psychologische thema's.

** door langdurige afwezigheid van de betrokken medewerker ligt het aantal begeleidingen laag. Studenten met vragen rond studie-aanpak konden de groepssessies (cfr supra) volgen

Op Campus Aalst en Brussel liggen het aantal begeleidingen qua studiemethode en planning niet heel hoog. Het feit dat de sessies permanent online beschikbaar zijn, heeft waarschijnlijk als gevolg dat studenten minder nood hebben aan een persoonlijk individueel gesprek rond dit thema.

Studentenbegeleiders voeren vaak nog korte individuele gesprekken met studenten die informatie vragen over studievoortgangsmaatregelen, advies over hoe examens aan te pakken, korte (her)oriënteringsgesprekken, telefoongesprekken met ouders die advies vragen ... Die kleinere interventies worden niet meegeteld in bovenstaande cijfers maar dragen ook in belangrijke mate bij aan de laagdrempeligheid van de meer doorgedreven psychologische begeleidingen die ze ook voor hun rekening nemen (zie studentenvoorzieningen, psychologische en medische begeleiding).

2.8.2.4 Ombudsdienst

De ombudsdienst is het centrale aanspreekpunt voor problemen die zich kunnen stellen m.b.t. onderwijsverstrekking, onderwijsorganisatie en examens. Studenten kunnen er terecht met informatieve vragen, opmerkingen, problemen en klachten. Docenten en andere personeelsleden kunnen er terecht met vragen en advies in het kader van het bewaken van de rechten en plichten van (de) student(en). Daarnaast is de ombudsdienst het aanspreekpunt voor studenten in geval van langdurige en/of ernstige overmachtssituaties, waarbij de dienst beslist over de al dan niet aanvaarding van de gemelde overmacht. De ombudsdienst biedt studenten bij elk van bovenstaande situaties opvang en advies en bemiddelt waar nodig en gewenst tussen de instelling en de student. De dienst neemt deze functies waar voor de Odisee-studenten op alle campussen. De ombudspersonen van de verschillende campussen worden door een centrale ombudscoördinator aangestuurd.

Een vertegenwoordiger van de Ombudsdienst neemt deel aan de samenkomsten van de examencommissies met het oog op het bewaken van de rechten en plichten van de student. De Ombudsdienst bereidt tevens de bijzondere examencommissies voor ten behoeve van studenten in ernstige overmachtssituaties en voor studenten bij wie onregelmatigheden werden vastgesteld, met inbegrip van het organiseren van en aanwezigheid bij de hoorzitting met de student in het kader van deze onregelmatigheden.

De Ombudsdienst zorgt voor het registreren en behandelen van onderwijs- en examenklachten. Verder is één van de ombudsleden lid van de interne beroepscommissie voor examenklachten en is de ombudscoördinator als adviseur betrokken bij het opstellen van de onderwijs- en examenregeling.

De Ombudsdienst heeft op Odisee krachtige bevoegdheden, die beschreven staan in het onderwijs- en examenreglement. De toekenning van die bevoegdheid aan medewerkers van een dienst zorgt voor continuïteit en biedt kansen tot professionalisering van de organisatie van de instelling. Het jaarlijkse ombudsverslag waarin een overzicht gegeven wordt van de ontvangen en behandelde klachten, samen met suggesties tot verbetering wordt besproken met de bevoegde clusterdirecteurs en is ter beschikking op de Ombudsdienst.

2.8.3 Uitstroombegeleiding

2.8.3.1 Procedure rond afhaken

Er zijn afhakers die definitief stoppen en dus uitschrijven. Anderen blijven op de hogeschool ingeschreven maar verschijnen niet meer in de lessen en labo's. Die laatste categorie studenten moet in eerste instantie gewezen worden op de gevolgen van hun de facto afhaken op hun leerkrediet en dus op hun verdere studiekansen. Dat is een taak voor de opleidingen.

Via de eerste categorie kunnen we zicht krijgen waarom ze afhaken op het ogenblik dat ze zich effectief uitschrijven. De student vult een uitschrijvingsformulier in op basis waarvan de uitschrijving officieel geregistreerd wordt. Aan de student wordt gevraagd om een online exit-vragenlijst in te vullen die peilt naar de reden van stopzetting. Bij een aantal opleidingen wordt gevraagd om vooraf een gesprek te hebben met de studietrajectbegeleider vooraleer uit te schrijven.

Studenten die willen uitschrijven kunnen informatie vinden via het studentenplatform. Informatie is ook te vinden via Heroriënteren/Stopzetten/Odisee (op het studentenplatform).

2.8.3.2 Afgestudeerd. Wat nu?!

De sociale dienst van STUVO heeft een pagina odisee.be/afgestudeerd-wat-nu met informatie over de verschillende mogelijkheden van een student na de studie (werken, verder studeren ...) en sociaal-juridische informatie die daarmee samenhangt.

Jobservice – Karamel.career

In 2023 lanceerden we Karamel.career. Karamel laat studenten hun levens-, werk- en opleidingsservaringen bundelen in één digitaal profiel. Ze geven aan welke vaardigheden ze in een (volgende) job willen gebruiken en worden gematcht met vacatures die 100% bij hun interesses en persoonlijkheid passen. Studenten ontdekken welke bedrijven of jobs bij hen passen zonder hun identiteit prijs te geven. Ze zien hun matches binnenstromen en beslissen zelf of ze interesse hebben. Alleen als ze een match accepteren, krijgt het bedrijf toegang tot hun gegevens. Bedrijven solliciteren dus bij hen, en niet omgekeerd.

In de loop van 2024 ging het platform echter in faling waardoor het aanbod niet langer ter beschikking is voor onze studenten. Op dit moment wordt intern onderzocht of en welk aanbod er naar studenten kan gebeuren. De arbeidsmarkt is echter dusdanig veranderd dat het ontwikkelen van een eigen vacatureplatform voor onze studenten niet meer relevant is. Er zijn voldoende alternatieven op de (commerciële) markt. Wij leiden onze studenten toe naar de klassieke sollicitatiekanalen.

Daarnaast kunnen bedrijven en/of organisaties uit de particuliere en openbare sector op verschillende manieren hun aanbod aan afstuderenden communiceren:

- Via de jaarlijkse jobfair in Brussel waar elk jaar een 70-tal bedrijven aanwezig is
- Via de jobbeurs op Technologicampus Gent waar meer dan 100 bedrijven en organisaties een standplaats hebben en met laatstejaarsstudenten in contact komen

Verder worden in een aantal opleidingen, samen met bedrijven, sessies georganiseerd over 'Hoe goed solliciteren'. Studenten leren er sollicitatiebrieven schrijven en leren via

rollenspelen hoe ze een sollicitatiegesprek kunnen voeren. Op bepaalde campussen wordt dit aangevuld met de mogelijkheid om een loopbaanbegeleidingstraject te starten.

Job- en verderstudeerbeursen

In maart 2024 nam Odisee deel aan de Verderstudeerbeurs van de Associatie KU Leuven. De beurs bood afstuderende studenten de kans om opportuniteiten rond verder studeren te verkennen.

Op eigen initiatief organiseerde Technologicampus Gent in samenwerking met de faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen van KU Leuven in maart 2024 ook een jobbeurs en verderstudeerbeurs voor haar studenten in het ICC in Gent. De beurs heeft tot doel om de technologiestudenten van de campussen in Aalst en Gent in contact te brengen met potentiële werkgevers en/of hen informatie te bezorgen over verder studeren, schakelen, en/of doctoreren. Onze opleidingen binnen Odisee Advanced Education worden ook jaarlijks uitgenodigd om hun aanbod te komen toelichten aan de laatstejaarsstudenten.

Ook op Campus Brussel werd er in maart 2024 een jobbeurs georganiseerd in samenwerking met KU Leuven.

2.9 Taalbeleid en talenbeleid

De talenbeleidcoördinator werkt samen met de ankerpersonen Talenbeleid in de stuurgroep Talenbeleid. De werking van deze stuurgroep en de taken van de ankerpersonen zijn omschreven in de Handleiding Bestuur, medezeggenschap en werking die opgenomen is als bijlage bij dit jaarverslag (bijlage 1.a). In dit academiejaar werden de tien jaar oude Visietekst en Handleiding talenbeleid geactualiseerd en goedgekeurd door het Directiecomité, de O-raad, de Staf O&O, de Academische raad en de Stuurgroep talenbeleid.

Het taalbeleid heeft betrekking op het Nederlands. Alle eerstejaarsstudenten in Odisee worden uitgenodigd om een digitale taalscreening in te vullen. Voor de bacheloropleidingen wordt er gewerkt met een taalscreening op basis van de TaalVaST-test ontwikkeld door KU Leuven, de graduaatsopleidingen werken voorsnog met de te betalen digitale ELAO-taalttest en de lerarenopleidingen werken met de door de Vlaamse overheid verplichte starttoets. Onder het motto 'meten is weten' brengen deze taalscreenings het taalpeil van eerstejaarsstudenten in kaart zodat op basis daarvan per cluster of per opleiding een taalondersteuningstraject kan worden aangeboden.

De Nederlandse taalondersteuning is hoofdzakelijk gericht op het bevorderen van de taalvaardigheid voor studie en beroep. Zo zijn er bijvoorbeeld taalmonitoraten 'reflectieverslagen schrijven' of 'academisch schrijven'. Voor de studenten van de graduaats- en lerarenopleidingen op Campus Brussel kunnen - dankzij de financiële ondersteuning van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) - twee taalcoaches (1,40 VTE) extra taalondersteuning bieden via individuele taalcoachinggesprekken maar ook in kleinere groepen of via co-teaching. Het VGC-taalteam ontwikkelt ook taalondersteuningsmateriaal, bijvoorbeeld in de vorm van kennisclips, voor studenten en ontwikkelde een taalondersteuningsaanbod voor werkplekbegeleiders.

Sinds 2018 voert Odisee een positief meertalenbeleid als belangrijke hefboom om de ramen en deuren van ons onderwijs wagenwijd open te gooien voor de meertalige en superdiverse

realiteit in onze samenleving en onze hogeschool. Meertalige studenten moeten meer dan nu de mogelijkheid krijgen om hun meertaligheid als een talent te bekrachtigen en in te zetten in hun hogeronderwijsloopbaan. We beschouwen daarom de diverse taalachtergronden van studenten als een voordeel en een talent in plaats van een tekort of zelfs belemmering voor het onderwijzen en leren.

Studenten worden bovendien gestimuleerd om een internationale of anderstalige ervaring op te doen en krijgen hierbij ondersteuning. Zo is er bijvoorbeeld taalbegeleiding voor de belangrijkste Europese talen voor studenten die in het buitenland willen studeren of stage lopen. Studenten die in het buitenland gaan studeren of stage lopen, kunnen ook een deel van de taallessen via een centrum voor volwassenenonderwijs of talencentrum terugbetaald krijgen.

Daarnaast organiseert een werkgroep bestaande uit docenten, ATP'ers en studenten van diverse opleidingen, diensten en campussen allerlei initiatieven onder de noemer “#Odiseeleest” om studenten en personeelsleden meer aan het lezen te krijgen en dus de leesmotivatie te bevorderen.

Er zijn diverse professionaliseringstrajecten ontwikkeld - op maat van de eigen opleiding - om docenten taalbewust/taalontwikkend te laten lesgeven. Deze professionalisering is bovendien opgenomen in het verplichte traject van Start-to-teach. In het professionaliseringsaanbod zit bovendien een workshopreeks gericht op het behalen van de decretaal voorgeschreven taalvereisten. In 2023-2024 namen acht docenten deel aan een workshopreeks (van in totaal 16 uur) C1 Engels.

De opgedane ervaring inzake talenbeleid, taalondersteuning en taalontwikkend lesgeven wordt in Vlaanderen en Nederland gedeeld met alle geïnteresseerden via publicaties maar ook tijdens studiedagen en workshops voor onder meer secundaire scholen.

Voor meer informatie over het talen- en leesbeleid wordt verwezen naar de websites odisee.be/talenbeleid en odisee.be/odiseeleest.

2.10 Studentengegevens

De gegevens over studenten zijn terug te vinden in de databank hoger onderwijs: onderwijs.vlaanderen.be

2.11 Gegevens over de examencommissies van de Vlaamse Gemeenschap

Niet van toepassing.

2.12 Internationale relaties

2.12.1 Internationaliseringsbeleid

Odisee stimuleert studenten en collega's om met een open blik naar de wereld te kijken, hun individuele leef- en denkwereld te verruimen en hun verantwoordelijkheid op te nemen in de uitdagingen waar de wereld voor staat. Odisee werkt aan internationale curricula en een

internationale leer- en leefomgeving met studenten en personeel van verschillende nationaliteiten. Dit biedt kansen om kennis van de wereld uit eerste hand op te doen en te leren van andere culturen. Onze afgestudeerden die kozen voor een internationale ervaring zijn internationaal competente professionals die een antwoord bieden op de noden van het werkveld.

Odisee draagt op die manier bij tot het realiseren van de doelstellingen van de Europese Hoger Onderwijs- en Onderzoeksruimte. Internationalisering staat in functie van de creatie van een Europese samenwerking met het oog op de verhoging van de onderwijskwaliteit. Niet enkel binnen Europa wordt die dimensie en kwaliteitsgedachte uitgedragen, Odisee wil dit ook uitdragen buiten Europa. Odisee werkt intercontinentaal samen, verwelkomt studenten en docenten uit alle werelddelen en hecht belang aan internationale solidariteit. Onze acties gaan uit van onze Vlaamse en Brusselse verankering in een multiculturele samenleving en in wederzijds respect met kwaliteitsvolle buitenlandse partners.

2.12.2 Aantal partnerschappen met buitenlandse instellingen

In academiejaar 2023-2024 had Odisee 106 samenwerkingsovereenkomsten in het kader van het Erasmus+-programma en andere uitwisselingsprogramma's. Een samenwerkingsovereenkomst regelt het aantal studenten en personeelsleden dat de instellingen onderling willen uitwisselen. Het Odisee-beleid is erop gericht bestaande partnerschappen te optimaliseren eerder dan het aantal partnerschappen te verhogen. Bijlage 2.a geeft een overzicht.

Voor de COVID-19-pandemie was 59% van onze partners binnen Europa een actieve partner waarmee in de afgelopen vijf academiejaren tenminste driemaal een uitwisseling gebeurde. Hierin was de laatste jaren telkens een lichte stijgende trend te zien. In 2023-2024 bedraagt het percentage actieve partnerschappen 66%.

2.12.3 Gediplomeerden met een significante internationale ervaring

In Odisee streven we ernaar om tenminste 20% van onze afgestudeerden een significante internationale ervaring te laten opdoen tijdens hun opleiding. Studenten doen een significante internationale ervaring op wanneer ze minimaal 15 studiepunten buiten Vlaanderen verwerven.

Het aandeel bachelorgediplomeerden in Odisee met een significante internationale ervaring (minstens 15 studiepunten) in 2023-2024 bedraagt 10,7%. Dit betekent een duidelijke stijging van ongeveer 2% tegenover 2022-2023. In de graduaatsopleidingen is het aandeel gediplomeerden met een significante internationale ervaring marginaal. Slechts 1 student voldeed aan het criterium van minimaal 15 studiepunten internationale ervaring. We merken opnieuw een stevige toename in korte mobiliteiten met de introductie van het Blended Intensive Program (binnen het Erasmus+-programma). Dit is een programma voor een korte hybride mobiliteit die in samenwerking met partners wordt ontwikkeld en innovatieve manieren van leren, onderwijzen en online samenwerken gebruikt.

Verscheidene professionele bacheloropleidingen zijn er in 2023-2024 in geslaagd om meer dan 20% van hun gediplomeerden een significante internationale ervaring te laten opdoen tijdens

hun studie. De volgende opleidingen behaalden indrukwekkende percentages: BA Medische Beeldvorming en Radiotherapie (26,2%), BA Agro- en Biotechnologie (21,4%), BA Verpleegkunde Brussel (25%), BA Chemie (25,6%), BA Business Management (24,4%) en BA Bouw (35,4 %)

2.12.4 Inkomende uitwisselingsstudenten

In 2023-2024 verwelkomde Odisee 90 inkomende uitwisselingsstudenten, een sterk stijgende trend (+ 34%) tegenover 2022-2023. Achtenveertig inkomende studenten namen deel aan een lange fysieke mobiliteit, 42 studenten aan een korte hybride mobiliteit.

2.12.5 Uitgaande en inkomende personeelsmobiliteit

Onderstaande tabel toont het aantal personeelsleden dat in het kader van het Erasmus+ of het Global Minds-programma deelnam aan een uitwisseling. We stellen een toename vast in het aantal mobiliteiten.

Uitgaande personeelsmobiliteit	
2019-2020	39
2020-2021	4
2021-2022	73
2022-2023	117
2023-2024	120

In het academiejaar 2023-2024 verwelkomde Odisee 35 inkomende personeelsleden. Een significant deel van die groep nam deel aan de International Staff days van Odisee.

Inkomende personeelsmobiliteit	
2019-2020	17
2020-2021	14
2021-2022	48
2022-2023	59
2023-2024	35

2.12.6 Deelname aan Europese onderwijsprogramma's en programma's voor ontwikkelingssamenwerking

2.12.6.1 Deelname aan Europese onderwijsprogramma's

Odisee kreeg een Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) toegekend dat geldig is van 2021 tot en met 2027. Onder Erasmus-code B BRUSSEL 48 (PIC 997590002) neemt Odisee in het kader van studenten- en stafmobiliteit deel aan verschillende KA1-projecten van het Erasmus+-programma. Binnen KA131 (met programmalanden) en KA171 (met partnerlanden) worden studenten uitgestuurd en ontvangen voor stage (traineeship) en studie (study) en worden personeelsleden uitgestuurd voor een lesopdracht (teaching) of voor professionalisering (training).

In het kader van KA131 was er in 2023-2024 studentenmobiliteit naar de volgende lidstaten: Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Slovenië, Spanje, het Verenigd Koninkrijk en Zweden.

In het kader van KA131 was er in 2023-2024 stafmobiliteit naar de volgende lidstaten: Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Spanje, Tsjechië, het Verenigd Koninkrijk en Zweden.

In het kader van KA171 ontvingen we in 2023-2024 twee studenten uit Jordanië.

2.12.6.2 Deelname aan programma's voor ontwikkelingssamenwerking

Odisee is samen met alle andere Vlaamse Hogescholen ingestapt in het Global Minds-programma van VLIR-UOS. Het tweede Global Minds-vijfjarenprogramma startte in september 2022 en eindigt in augustus 2027. In dit nieuwe programma werkt het consortium aan een gemeenschappelijk impact statement: een internationale gemeenschap van geglobaliseerde en geëngageerde burgers die een transitie naar duurzame ontwikkeling in een faire en rechtvaardige samenleving mogelijk maakt. Het doel van het Global Minds-programma is niet alleen het uitbouwen van een stevig netwerk maar ook het bijdragen aan een verdere implementatie van Zuidwerking in de hogescholen en zo een verbetering van het hoger onderwijs in het Zuiden bekomen.

In 2023-2024 gingen 17 Odisee-studenten met een VLIR-UOS reisbeurs naar de volgende landen: Bolivia (3), Kenia (1), Madagaskar (1), Senegal (1), Zuid-Afrika (4), Suriname (2), Oeganda (4) en Vietnam (1). In 2023-2024 gingen zes personeelsleden met een VLIR-UOS reisbeurs naar de volgende landen: Zuid-Afrika (1), Oeganda (2) en Ghana (3).

2.13 Bijlagen

Bijlage 2.a Internationale relaties - partnerschappen 2023-2024

Hoofdstuk 3: Onderzoek

3.1 Algemeen beleid en visie

De visie op onderzoek in de professionele bacheloropleidingen van Odisee (zie odisee.be/visie2027) stemt overeen met de visie zoals uitgewerkt in de visietekst 'Praktijkgericht onderzoek in het professioneel hoger onderwijs: een bijdrage tot innovatie en beroepsbewustzijn' (2006) en het 'Raamreglement praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek' van de Associatie KU Leuven.

Belangrijke kenmerken van praktijkgericht onderzoek (PWO) zijn:

1. Het dient in te gaan op een vraag die relevant is voor het werkveld.
2. Het dient relevant te zijn voor een of meerdere opleidingen van de hogeschool.
3. Er dient een wetenschappelijk verantwoorde methodologie gevolgd te worden bij het beantwoorden van die vraag.
4. De benadering of onderzochte oplossing heeft een duurzaam karakter.

In de volgende paragrafen wordt stilgestaan bij zes actiepunten uit 2024.

3.1.1 Praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek of PWO-oproep 2023-2024

In september 2024 werd een nieuwe PWO-oproep gelanceerd. Die oproep tot praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek werd voorbereid door en de uitrol ervan werd opgevolgd door de Onderzoeksraad. In reactie op de oproep werden 43 voorstellen ingediend eind 2024. Een jury (die bestaat uit de voorzitter van de Onderzoeksraad, een directielid van Odisee en vijf externen) beoordeelde alle ingediende voorstellen. Hiervan werden er 12 geselecteerd voor een tweede ronde. Belangrijke selectiecriteria waren het duurzame karakter van de voorgestelde benadering en oplossingen, in lijn met de visie op onderzoek van Odisee, de kwaliteit van het onderzoek en de meerwaarde voor het onderwijs, de maatschappij en het werkveld.

In 2025 worden deze 12 voorstellen verder uitgewerkt tot volwaardige projectvoorstellen. Voor elk van die voorstellen zal een deels interne, deels externe begeleidingscommissie samengesteld worden om zo de wetenschappelijke kwaliteit en de werkveldgerichtheid van de voorstellen te beoordelen per project. Voor interne juryleden is dit een sterke professionalisering in het beoordelen en coachen van collega's en onderzoek, terwijl de externe inbreng ook nodig is om het project de nodige peer review te laten krijgen. In mei-juni 2025 zal deze jury per voorstel samenkomen en na lezing van het voorstel en een vraag-antwoordgesprek met de indieners beslissen ze of het voorstel:

- voldoende kwaliteitsvol is om vanaf september 2025 te starten.
- voldoende kwaliteitsvol is maar op enkele punten herwerkt moet worden.
- nog onvoldoende kwaliteitsvol is.

3.1.2 Versterking onderzoeksbeleid onderzoeksgroepen

In 2023 werd per onderzoekscluster een beleidsplan opgesteld. Doel is een vooruitblik te maken voor vier jaar met minimaal volgende elementen.

- Beargumenteerde keuze van onderzoekstopics en doelen i.v.m. die topics
- Vooropgestelde impact
- Inzet van interne middelen om bovenstaande elementen waar te maken en externe middelen te verwerven
- Structuur van de onderzoeksgroep
- Partnerschappen en netwerken, ook internationaal
- Uitbouw van wederkerige relatie met onderwijs en levenslang leren

De plannen groeiden uit overleg met onderzoekers, leidinggevend en opleidingen uit de cluster. Ook tussen clusters werd overlegd over gemeenschappelijke aanpak, inspiratie en gemeenschappelijke doelen.

Vanaf 2024 werd gestart met de uitvoer van de beleidsplannen. Dit leidde al tot het herdefiniëren van enkele speerpunten, veranderingen in de interne structuur en een scherpere focus op het verwerven van externe financiering. Binnen de onderzoeksraad werd gestart met kennisdeling rond de onderzoeksplannen. Elke cluster stelt het eigen plan voor en werd kritisch bevraagd door andere clusters. Een focus ligt hierbij op leren van elkaar i.v.m. duurzaam personeelsbeheer bij projectwerking, op hoe impact nagestreefd en gestimuleerd wordt, op ondersteunende rollen in de onderzoeksgroep en op multidisciplinariteit.

3.1.3 Open science en data management

Open science en datamanagement worden steeds belangrijker voor onderzoek. We stimuleerden het gebruik van ORCID bij onze onderzoekers, versterkten het gebruik van DMP online als tool voor datamanagementplannen, maakten DMP's verplicht voor nieuwe projecten en verhoogden de vraag naar het opladen van auteurskopieën bij wetenschappelijke publicaties in de Lirias-databank. Dit laatste element werd verplicht voor wetenschappelijke publicaties in 2024.

3.1.4 Samenwerking in de Associatie KU Leuven

In de Associatie KU Leuven werd werk gemaakt van een afstemming van het onderzoek van hogescholen en universiteiten onderling. We evalueerden de werking van de beleidsgroep en werkten naar een nieuwe visie en beleidsplan die zal gerealiseerd worden in 2025. Daarnaast werd een netwerkevent opgezet rond valorisatie van afvalstromen en een rond gezondheidszorgtechnologie. Doel is om rond deze topics meer samenwerking te initiëren.

3.1.5 Controle door FOD Financiën van vrijstelling bedrijfsvoorheffing voor contractuele onderzoekers

In 2024 lichtte FOD Financiën Odisee en heel wat andere hogescholen door i.v.m. de toepassing van deze fiscale maatregel. Dit leidde tot een zeer uitgebreide verantwoording van hoe de middelen gegenereerd werden, en hoe ze besteed werden binnen het kader opgelegd door de wetgever. Bijkomend werd juridische ondersteuning in dit dossier ingewonnen, daar de interpretatie van de wet o.a. regionaal verschilde. De aanpak, opvolging en discussiepunten werden in overleg met de onderzoeksraad aangepakt.

3.1.6 Evaluatie Aanvragen voor Europese mobiliteit voor onderzoekers

Met de middelen van EWI gericht op het versterken van het internationale netwerk in het onderzoek van de hogescholen, realiseerden we o.a. een fonds waarbij onderzoekers een financiering kunnen bekomen voor een internationale mobiliteit, met als doel netwerkversterking in kader van toekomstig onderzoek. Op basis van de werkwijze gedurende de eerste 2 jaren en de doelen van deze subsidie werd het kader geëvalueerd en de praktische implementatie meer efficiënt georganiseerd.

Eind 2024 werd een korte bevraging opgestart om de impact van deze internationalisering na te gaan. De resultaten zullen in 2025 aangewend worden om deze middelen nog doelgerichter in te zetten.

3.1.7 European University Alliance en versterking EU-netwerk voor onderzoek

Begin 2024 werd onze aanvraag voor een nieuwe European University Alliance ingediend onder het acronym DIEM (Diversity, Inclusion, Equity and Migration). De aanvraag was gebaseerd op een netwerk ontstaan vanuit onderzoek van hogescholen en universiteiten uit Finland, Nederland, België, Kroatië, Griekenland, Oekraïne en Albanië.

De aanvraag werd niet goedgekeurd en ook het seal of excellence werd niet behaald. Er zijn wel sterke contacten gesmeed in deze aanvraagronde, resulterend in wederzijdse bezoeken van o.a. EPOKA university en Leiden hogeschool aan Odisee en van Odisee aan DIAK-hogeschool. Verder resulteerde dit in enkele nieuwe projecten en projectaanvragen.

3.2 Uitvoering

3.2.1 Organisatie

Odisee is opgedeeld in vijf onderzoeksgroepen: Gezondheidszorg, Bedrijfskunde, Industriële Wetenschappen en Technologie & Biotechniek (die omvat twee clusters: omdat we slechts één opleiding hebben binnen de cluster Biotechniek behandelen we dit intern als één onderzoeksgroep), Onderwijs en Sociaal-Agogisch Werk. Elke onderzoeksgroep heeft een onderzoekskoördinator die het onderzoek stimuleert, ondersteunt en mee opvolgt. De directeurs van de clusters zijn verantwoordelijk voor het inhoudelijk onderzoeksbeleid in de onderzoeksgroep.

De Onderzoeksraad werkt overkoepelend. Het heeft een adviserende functie tegenover de staf O&O, de O-Raad en de directie voor alle materie met betrekking tot onderzoek in Odisee. De Onderzoeksraad is samengesteld uit de vijf onderzoekskoördinatoren, de coördinatoren van de onderzoekscentra en een voorzitter (directeur onderzoek en internationalisering).

3.2.2 Onderzoeksbeleid per cluster

3.2.2.1 Onderzoeksgroep Sociaal-Agogisch Werk (SAW)

Het onderzoek van de onderzoeksgroep Sociaal-Agogisch Werk is verbonden met de bacheloropleidingen Sociaal Werk, Orthopedagogie en Gezinswetenschappen, de bachelor-na-bacheloropleiding Psychosociale Gerontologie en het graduaat Maatschappelijk Werk.

Onderzoekers uit de opleidingen Gezinswetenschappen en Psychosociale Gerontologie werken samen in de kern 'Kenniscentrum Gezinswetenschappen'. De kern verricht

praktijkgericht onderzoek vanuit het perspectief van gezinnen. In hun onderzoek nemen ze het levensloopperspectief mee en richten zich tot kinderen en jongeren, (jong)volwassenen en ouderen. Ook intergenerationele relaties krijgen aandacht. Het onderzoek focust op gezinnen en gezinsrelaties, wil organisaties die gezinnen ondersteunen versterken, het beleid adviseren en het maatschappelijk debat stimuleren. Er wordt gewerkt rond vijf onderzoekslijnen: Opvoedings- en gezinsondersteuning, Gezins- en partnerrelaties, Gezinsbeleid, Gezinnen en migratie en Gezinnen en zorg.

Binnen de opleiding Orthopedagogie richt het onderzoek en dienstverlening zich al enkele jaren op het thema inclusie en netwerkversterking. Momenteel wordt sterk ingezet op het buurtgericht werken van welzijnsorganisaties in het tegengaan van sociaal isolement in Brussel (i.s.m. de opleiding Sociaal Werk) en op het stimuleren van veerkracht bij hulpverleners.

De onderzoekers uit de opleiding Sociaal Werk zijn gegroepeerd binnen het Onderzoekscentrum Sociaal Werk. De realisatie van grondrechten staat centraal en het onderzoekscentrum engageert zich voor sociale rechtvaardigheid, volwaardig burgerschap en menselijke waardigheid. Hierbij is de (Brusselse) grootstedelijke context hun focus. Er wordt gewerkt rond de volgende speerpunten: migratie en transnationale relaties, detentie, sociaal schaduwwerk, precair burgerschap, duurzame arbeid en inclusie en tot slot stedelijke netwerken.

3.2.2.2 Onderzoeksgroep Onderwijs

Onze onderzoeksgroep Onderwijs omvat vier opleidingen: de educatieve bacheloropleidingen Kleuter-, Lager en Secundair Onderwijs en de bachelor-na-bacheloropleiding Schoolontwikkeling. De kern van ons werk ligt in het uitvoeren van ontwerponderzoek dat leidt tot de ontwikkeling van praktijkgericht didactisch materiaal en professionaliseringstrajecten die breed inzetbaar zijn in het onderwijsveld. Nieuwe inzichten, instrumenten en methodieken ontstaan door praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek in nauwe samenwerking met scholen, leerkrachten en andere partners.

Ook in 2024 ligt de nadruk binnen onze onderzoeksgroep op thema's zoals kritisch denken en dialogisch leren en taal en taalontwikkeling. Onderzoekscentrum ExploRatio focust op het bevorderen van kritisch en creatief denken over wetenschap en maatschappij bij leerlingen en studenten. Daarnaast speelt het centrum een belangrijke rol in het begeleiden van leerkrachten bij het omgaan met waardegeladen thema's in de klas. Het onderzoekscentrum de Taalbouwers richt zich op taalonderwijs en de impact van taal binnen het bredere onderwijsveld. Beide centra streven naar het versterken van de professionele ontwikkeling van leerkrachten.

Naast deze centra zijn er onderzoeksprojecten op initiatief van docenten en onderzoekers binnen de lerarenopleiding. Hierbij staan diversiteit en inclusie centraal, wat aansluit bij onze visie op onderwijsinnovatie.

In 2024 hebben we onze samenwerkingen met andere onderzoeksgroepen verder geïntensiveerd, zowel binnen als buiten onze eigen organisatie. Dit heeft geleid tot de opstart van nieuwe projecten en het indienen van vernieuwende projectaanvragen. Ook is ons

beleidskader verder geoptimaliseerd, inclusief een cluster-specifiek reglement voor SGO-middelen (stimuleringsmiddelen voor Onderzoek). Dit kader ondersteunt onze ambitie om onderzoeksprojecten te laten voldoen aan de vereisten van praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek en faciliteert verdere professionalisering binnen onze cluster.

3.2.2.3 Onderzoeksgroep Gezondheidszorg

De onderzoeksgroep Gezondheid omvat onderzoekprojecten die gekoppeld zijn aan zeven opleidingen: Biomedische Laboratoriumtechnologie, Ergotherapie, Medische Beeldvorming en Radiotherapie, Oogzorg, Verpleegkunde, Voedings- en Dieetkunde en Vroedkunde.

De focus van de onderzoeksprojecten in de cluster Gezondheidszorg ligt op gezondheidspromotie en goede zorg door ondersteuning van de eindgebruiker (zorgvrager, zorgverlener of mantelzorger).

De projecten zijn sinds academiejaar 2022-2023 gegroepeerd in zes speerpunten, elk met een coördinator (0,2 VTE):

- Actieve buurten en levensstijlinterventies
- Voeding
- Perinatale en familiale zorg
- Ouderenzorg
- Implementatie van zorginnovaties (ZINN)
- Onderwijsmodules van de toekomst

Afgelopen jaar werd gewerkt aan de doorontwikkeling van het beleidsplan en het definiëren van acties, met bijzondere aandacht voor 1) communicatie en disseminatie, (2) netwerking, (3) continuïteit en duurzaamheid en (4) cocreatie met onderwijs en aanbod levenslang leren. Er werd o.a. een flyer ontwikkeld over het onderzoekscentrum Gezondheidszorg en een brochure ontwikkeld (eerste draft).

De vaste jaarlijkse PWO-financiering (sokkel van € 100.000) wordt ingezet op de coördinatie van de speerpunten. Concreet gaat om het investeren in de aanstelling van zes speerpuntcoördinatoren voor elk 20% VTE. In 2024 konden de speerpuntcoördinatoren kleine projecten (20% VTE gedurende 1 jaar) voorstellen die gefinancierd worden via de andere onderzoeksmiddelen van de cluster zoals praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek (PWO) en defiscalisering onderzoekers (RBV). Onderstaande projecten werden goedgekeurd en worden uitgevoerd vanaf AJ 2024-2025:

- het realiseren van nieuwe onderzoeksprojecten via voorbereidingsprojecten
 - a. voorbereidingsproject psychologische veiligheid in ziekenhuizen
 - b. voorbereidingsproject AI in de zorg
 - c. voorbereidingsproject EU FODMAP
 - d. voorbereidingsproject simulatieonderwijs
 - e. voorbereidingsproject omgaan met negatieve emoties bij jonge mantelzorgers
 - f. voorbereidingsproject VR4HealthEducation
- valorisatie van opgebouwde expertise en afgeronde projecten
 - a. Valorisatie PWO welzijnsverbetering bij kankerpatiënten en hun mantelzorgers

- b. Valorisatie expertise kleinschaligheid in grootschaligheid
- c. Valorisatie kwaliteitscriteria vroedvrouwen

Daarnaast werden de onderzoeksmiddelen ook ingezet als cofinanciering van grote projecten op externe middelen (o.a. Robin Decoster: CrossCare (speerpunt ZiNN)).

3.2.2.4 Onderzoeksgroep Bedrijfskunde

De onderzoeksgroep in de cluster Bedrijfskunde omvat de opleidingen in Bedrijfskunde, Logistiek Management, Organisatie en Management en Toegepaste Informatica. Hun onderzoeksfocus betreft duurzaam ondernemerschap, vooral binnen familiebedrijven en kmo's. Het onderzoek is geconsolideerd in het Center for Sustainable Entrepreneurship (CenSE) en detecteert nieuwe trends en uitdagingen in de economie of maatschappij en hun impact op genoemde bedrijven.

CenSE is een uithangbord van Odisee en creëert output die relevant is voor Odisee en voor het werkveld: onderzoeksoutput, onderwijsoutput en output voor internationalisering, levenslang leren (LLL) en interne en externe dienstverlening.

In 2024 werden de onderzoeksspeerpunten verder uitgediept en geconsolideerd in 3 in plaats van 5 onderzoeksspeerpunten, namelijk:

- Duurzame en digitale transitie (zgn. 'twin transition')
- Sociaal-circulaire economie
- Competenties voor de toekomst

Het speerpunt Competenties voor de toekomst is een transversaal speerpunt en beoogt naast een focus op digitale competenties ook duurzaamheidscompetenties en ondernemerschaps-competenties in het werkveld van het hoger onderwijs.

CenSE werkte aan de verdere uitwerking en doorvertaling van het gezamenlijk beleidsplan. Daarin stonden het uitbouwen van een kennisnetwerk met het werkveld, het versterken van de band onderzoek-onderwijs, het aantrekken van onderzoeksgelden en adviesverlening aan bedrijven en organisaties centraal.

Er werden binnen alle drie speerpunten meerdere projectaanvragen ingediend met diverse partners uit het werkveld en de wetenschappelijke wereld, wat resulteerde in diverse output (rapporten, workshops, studiedagen, papers ...). De focus lag zowel op Europese als op lokale projecten die een directe meerwaarde opleveren voor de betrokken opleidingen en het werkveld. Meerdere projecten werden goedgekeurd, waaronder het DUT project SMART-AGE (Sustainable Mobility and Accessibility for Resilient Transport in AGing urban Environments), dat gericht is op stedelijke mobiliteit en de inclusiviteit daarvan voor ouderen. Daarnaast werd onder andere ook het door VLAIO gefinancierd project "Bevordering van duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) in bestaande onderwijs- en opleidingsprogramma's voor het versterken van competenties in de arbeidsmarkt en KMO's" goedgekeurd, dat zich richt op het ontwikkelen van een opleidingsonderdeel binnen Eski dat de Sustainable Development Goals (SDG's) integreert, zodat studenten meer kennis en bewustzijn opdoen over duurzaamheid en circulariteit in ondernemerschap.

Tot slot werd in 2024 de samenwerking met het werkveld verder uitgediept en werden duurzame partnerschappen met bedrijven en organisaties gecontinueerd. CenSE heeft een

duidelijk gezicht in het werkveld. Dit weerspiegelt zich in de kennisdeling voor het werkveld, cocreatie met het werkveld en funding door en met het werkveld. Dit versterkt de reputatie van Odisee. Tegelijkertijd kiest het werkveld voor CenSE vanwege de Odisee brand als co-hogeschool. Dit trekt specifieke vragen van bedrijven uit het werkveld aan.

Diverse stakeholders zoals provincies, gemeenten, socialprofitorganisaties en bedrijven werden ondersteund. Voorbeelden zijn onder andere de ondersteuning door CenSE van diverse stakeholders in hun evolutie naar een duurzaam ecosysteem en de ondersteuning van CenSE bij de digitale transitie van kmo's. Ook werden diverse organisaties ondersteund in het ontwikkelen van hun duurzaam businessmodel en hun duurzaamheidscompetenties.

3.2.2.5 Onderzoeksgroep Industriële Wetenschappen en Technologie & Biotechniek

De onderzoeksgroep omvat acht opleidingen uit de cluster IWT en één uit de cluster Biotechniek. In de cluster wordt het onderzoeksbeleid gesteund door een eigen Onderzoeksraad (Bio)-Technologie - OR(B)T - waarin alle opleidingen vertegenwoordigd zijn.

De vijf speerpunten - bekrachtigd in 2022 - zijn:

- SALTO: met een focus op duurzame, ethisch verantwoorde omgang met hulpbronnen in agro- en biotechnologie
- Aqua-ERF: de groep en bijhorende onderzoeksfaciliteit rond aquacultuur. Dit thema is nauw verbonden met SALTO en de opleiding Agro- en Biotechnologie, maar omwille van de specificiteit (aparte onderzoeksfaciliteit met bijbehorende uitdaging, focus op dieren in een productieomgeving) heeft die groep andere noden en een enigszins andere werking.
- DUBIT: met een focus op circulair (ver-)bouwen
- UCE (User Centered Electronics & ICT): verbonden aan de opleiding Elektronica-ICT. De groep werd opgericht in 2020 en zet steeds de eindgebruiker centraal, binnen verschillende deeldisciplines: web and mobile, data en AI, IoT en sensornetwerken, en infrastructuur. Het hart van de kern is het in 2020 aangekochte user experience (UX) labo.
- BIT-O: de groep rond biochemische innovatie

In 2024 werd gewerkt aan de operationalisering en implementatie van het beleidsplan voor onderzoek in de cluster, op 2 niveau's: clusterbreed en op niveau van de speerpunten. Op clusterniveau werd in het bijzonder gewerkt aan output (vergaande sensibilisering en doorgedreven opvolging van registratie; extra sensibilisering voor WetCom; outputprojecten (cf. infra), een opfrissing van overlegstructuren (speerpuntcoördinatorenoverleg als nieuw forum, scherperstellen van de doelstellingen van de onderzoeksraad van de cluster en regelmatig overleg met DIR-OH), een pilot m.b.t. besteding van de clustermiddelen (cf. infra), loopbanen van onderzoekers (beleid contracten onbepaalde duur), en VGM (aanpakken belangrijkste pijnpunten, eerste stappen in de ontwikkeling van een flow chart/kader voor onderzoek en VGM in de cluster). De speerpunten werkten vanuit hun eigenheid mee aan de clusterbrede topics, en zetten de eerste stappen in het uitvoeren van hun deelbeleidsplannen. Hierbij lag een belangrijke nadruk op communicatie over en zichtbaarheid van onderzoek (zowel intern als extern).

De PWO- en RBV-middelen van de cluster (Bio-)technologie werden in 2024 ingezet voor

1. Verdere uitvoering van eerder goedgekeurde projecten (Verdere realisatie van het impulsproject circulair bouwen, vervolg van de realisatie van de onderzoeksinfrastructuur Aqua-ERF)
2. (Gedeeltelijke) overbrugging van onderzoekers (Robin Debaene)
3. Onderzoeksassistentie bij Salto en heropbouw menskracht Aqua-ERF
4. Cofinanciering voor externe projecten (Interreg Art-IE)

Daarnaast werd, in de lijn van de ambities van het beleidsplan (speerpunten versterken – nieuwe initiatieven een kans geven – versplintering van middelen tegengaan), geëxperimenteerd met 2 soorten calls:

- Kleine projecten gericht op het realiseren van output of nieuwe projectaanvragen (2 calls per jaar, open voor alle onderzoekers of docenten van de cluster, 2.500 euro per project). 3 kleine projecten werden goedgekeurd.
- Grotere impulsprojecten (onderzoek + randactiviteiten gericht op het versterken en toekomstbestendig maken van speerpunten) (1 call per jaar, enkel open voor de speerpunten, 100.000 euro per project). 2 impulsprojecten werden goedgekeurd

Deze pilot wordt in 2025 verder geëvalueerd.

3.3 Personeel

De onderzoeksopdracht van personeelsleden wordt jaarlijks vastgelegd in hun taakinfilling. Alle onderzoekers binnen de professionele opleidingen van Odisee zijn verbonden aan één onderzoeksgroep (Onderwijs, Sociaal-Agogisch Werk, Bedrijfskunde, IWT-BT of Gezondheidszorg) of binnen een cluster aan een onderzoekscentrum (zoals Kenniscentrum Gezinswetenschappen, Sociaal werk, SALTO, Aqua-Erf, CenSe, DUBIT, UCE, Bit-O, Exp-O, Taalbouwers of Exploratio). In totaal waren er op 1 februari 2024 (referentiedatum) 132 personeelsleden in dienst met een onderzoeksopdracht, voor een totaal van 49,67 voltijdsequivalenten.

Bij aanwervingen wordt gestreefd naar een gezonde mix tussen onderzoeksgeoriënteerde medewerkers (zoals gedoctoreerden en masters) en professioneel georiënteerde medewerkers (met ervaring in het werkveld). Dit doen we om de band met de wetenschappelijke wereld én met het werkveld maximaal te versterken. Op dit moment beschikt ongeveer 35% van de onderzoekers over een doctoraat, 14% over een bachelordiploma en 51% over een masterdiploma, een gelijkaardige verdeling geldt als we dit uitdrukken in VTE: 15% van het totaal aantal VTE wordt ingevuld door onderzoekers met een bachelordiploma, 35% doctoraat en 50% door onderzoekers met een master. Qua leeftijd en ervaring variëren de medewerkers van pas afgestudeerd tot mensen met meer dan twintig jaar ervaring in het werkveld of het onderwijs. Driekwart van de onderzoekers zijn docenten uit de professionele opleidingen die hun onderzoeksopdracht combineren met een onderwijsopdracht. We kunnen op dit ogenblik spreken van een divers samengesteld korps met een goed evenwicht tussen de onderzoeksoriëntatie en de oriëntatie op het werkveld.

3.4 Kwaliteitszorg

Binnen de Associatie KU Leuven werd in 2004 een raamreglement inzake praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek (PWO) ingesteld. In 2012 en 2021 werd dit raamreglement aangepast. Op basis van besprekingen in de Associatieraad voor Onderzoek en Innovatie werd dit reglement in 2014 aangevuld met een nieuwe visietekst. Die werd in 2015 goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Associatie KU Leuven. Dit associatiereglement is binnen de hogeschool aangevuld met een eigen reglementair kader voor de besteding van de middelen voor PWO. Elk intern gefinancierd PWO-project moet volgens dit kader door een jury beoordeeld worden. De procedure wordt steeds voorgelegd ter goedkeuring aan de Onderzoeksraad.

3.4.1 Onderzoeksmiddelen onder regie van onderzoeksgroep

Een onderzoeksgroep heeft een minimale basisfinanciering nodig om te groeien, te vernieuwen en continuïteit te verzekeren. Hiertoe werd in 2024 per onderzoeksgroep een sokkel voorzien van € 100.000. Dit werd aangevuld met een variabel deel a rato van de onderzoeksomvang van de groep. Het variabel deel bedraagt in totaal € 400.000 over alle groepen heen.

Dit budget kan aangewend worden voor:

- Voorbereidingsprojecten met als doel tijd en ruimte vrij te maken voor onderzoek ter voorbereiding van het uitwerken van externe financieringsdossiers. Het moet steeds gaan om voorbereidend onderzoek en de ratio tussen financiering en te bekomen financiering is minimaal 1 op 2.
- Impulsfinanciering met als doel bestaande onderzoekslijnen van onderzoekscentra te versterken of nieuwe lijnen op te starten. Een project duurt twee jaar en heeft een totaalbudget van minimum € 60.000.
- Onderzoekondersteunende en -coördinerende taken zoals coördinator van een onderzoekskern
- Strategisch gekozen PWO-projecten: zij moeten evenwel geëvalueerd worden door een jury en de procedure hiertoe moet bekrachtigd worden door de Onderzoeksraad. De onderzoeksgroep kan vragen dat de Onderzoeksraad hier optreedt als jury.

De inzet van deze middelen wordt besproken in de paragraaf 3.5.1.

3.4.2 PWO-projecten

De inhoudelijke voortgang van elk PWO-project wordt opgevolgd door een stuurgroep per project met leden uit de wetenschappelijke wereld en het werkveld. De stuurgroep van elk PWO-project kwam in 2024 minstens één keer samen en formuleerde adviezen met betrekking tot het onderzoek (evaluatie van afgewerkt deel en adviezen voor gepland onderzoek). Bijkomend werd jaarlijks door de dienst Onderzoek en projectbeheer een verslag van de vorderingen in het project opgevraagd en vergeleken met de planning uit het voorstel. Dit laatste geldt zowel voor PWO-projecten als voor andere intern of extern gefinancierde projecten. Voor een overzicht van de lopende PWO-projecten verwijzen we naar odisee.be/onderzoeksprojecten-thema.

3.4.3 Andere projecten

Extern gefinancierde onderzoeksprojecten werden opgevolgd conform de overeenkomst met de financier. Voor onderzoekers gefinancierd via de werkingsuitkeringen of via de middelen verkregen via recuperatie van bedrijfsvoorheffing werd tegen oktober 2024 een verslag opgevraagd van de onderzoeksactiviteiten verricht in de periode september 2023- september 2024. Hen werd ook gevraagd om dit verslag te staven met onderzoeksoutput (opladen in Lirias.kuleuven.be). Voor nieuwe projecten werd gevraagd de in 2024-2025 geplande onderzoeksactiviteiten te beschrijven in de vorm van een beknopt onderzoeksvoorstel of dit te stofferen met een (extern) goedgekeurd onderzoeksvoorstel.

3.5 Besteding PWO-middelen, defiscalisatiemiddelen, extern verworven middelen voor onderzoek

3.5.1 Aanwending van de interne middelen voor onderzoek (PWO-middelen, defiscalisatiemiddelen ...)

In 2024 werd het saldo van verkregen PWO-middelen besteed aan onderzoek en onderzoekscoördinatie. Die enveloppe werd aangevuld met een deel van de middelen verkregen via RBV (de recuperatie van bedrijfsvoorheffing voor onderzoekers tewerkgesteld op PWO-middelen).

Via de PWO-middelen werd een omkaderingsstructuur voor het praktijkgericht onderzoek gefinancierd: één overkoepelend directeur voor het onderzoek, een diensthoofd (0,5 VTE) en 4,6 VTE-stafmedewerkers.

In 2024 werden meer PWO-middelen uitgegeven (saldo -313.624 euro) dan er inkomsten waren. Het negatief saldo werd gedragen door de overschotten die in 2023 en vroeger op de PWO-middelen gerealiseerd werden.

De RBV-middelen in de clusters werden besteed als versterking van lopend onderzoek, om nieuw onderzoek op te starten, voor onderzoeksinfrastructuur en ook als overbrugging tussen onderzoeksprojecten.

Voor elk project (inclusief PWO-projecten) worden overheadkosten aangerekend: 17% van de personeels- en werkingsmiddelen of het percentage opgelegd door de opdrachtgever. Die worden aangewend om algemene kosten als kantoorruimte, verwarming, elektriciteit, telefonie, ondersteuning door centrale diensten ... te dekken.

De inkomsten gegenereerd via recuperatie van bedrijfsvoorheffing bedroegen € 1.208.900 waarvan € 452.572 gegenereerd via onderzoekers tewerkgesteld op PWO-projecten (zie volgende tabel). Daarenboven werd een bedrag van € 894.903 in onderzoek geïnvesteerd vanuit de werkingsuitkeringen. Vooral in de cluster Sociaal-Agogisch Werk en Biotechniek

worden die middelen mee ingezet als een stabiele onderzoeksfinanciering. Via die weg dragen ze ook bij aan de verwevenheid van onderzoek en onderwijs (zie volgende tabel).¹

Tabel: Besteding PWO-middelen en RBV-middelen (gegenereerd via recuperatie van bedrijfsvoorheffing op PWO) 2024 (in €)

Inkomsten: Totaal	€ 3.347.015,28
PWO-enveloppe	€ 2.894.442,78
RBV-middelen, gedeelte gegenereerd via PWO-projecten	€ 452.572,50
Bestedingen: Totaal	€ 3.347.015,28
Structureel	
• Personeelskosten	€ 638.412,85
• Werking centrale onderzoekscoördinatie	€ 46.962,17
Projecten	
• Personeelskosten	€ 2.265.928,03
• Werkingskosten en uitrustingskosten	€ 288.776,26
Overhead (17/117 van PWO-middelen)	€ 420.560,06

De uitgaven op de PWO-projecten inclusief RBV op PWO-projecten zijn als volgt verdeeld over de clusters:

Clusters	Personeel	Werking	Overhead	Totaal
Onderwijs	€ 422.427	€ 21.347	€ 75.442	€ 519.215
Sociaal-agogisch werk	€ 434.353	€ 25.978	€ 78.256	€ 538.587
Gezondheidszorg	€ 512.876	€ 112.666	€ 106.342	€ 731.884
Bedrijfskunde	€ 352.809	€ 2.792	€ 60.452	€ 416.053
Biotechniek	€ 257.471	€ 88.721	€ 58.853	€ 405.044
IWT	€ 285.992	€ 37.273	€ 54.955	€ 378.221

De uitgaven gefinancierd via recuperatie van bedrijfsvoorheffing of RBV-middelen in de clusters worden in onderstaande tabel weergegeven:

Cluster	Personeel	Werking	Totaal
Onderwijs	€ 91.568	€ 8.749	€ 100.317
Sociaal-agogisch werk	€ 428.835	€ 12.980	€ 441.816
Gezondheidszorg	€ 27.130	€ 44.398	€ 71.528
Bedrijfskunde	€ 109.796	€ 36	€ 109.832
Biotechniek	€ 60.379	€ 98.513	€ 158.892
IWT	€ 9.581	€ 4.395	€ 13.976

De onderzoeksuitgaven gefinancierd via werkingsuitkeringen per cluster worden in onderstaande tabel weergegeven:

¹ Bedragen onder voorbehoud van goedkeuring van jaarrekening door het directiecomité en het Bestuursorgaan.

Cluster	Personeel
Onderwijs	€ 47.387
Sociaal-agogisch werk	€ 442.135
Gezondheidszorg	€ 49.417
Bedrijfskunde	€ 103.444
Biotechniek	€ 182.843
IWT	€ 69.677

3.5.2 Aanwending van de externe middelen voor onderzoek

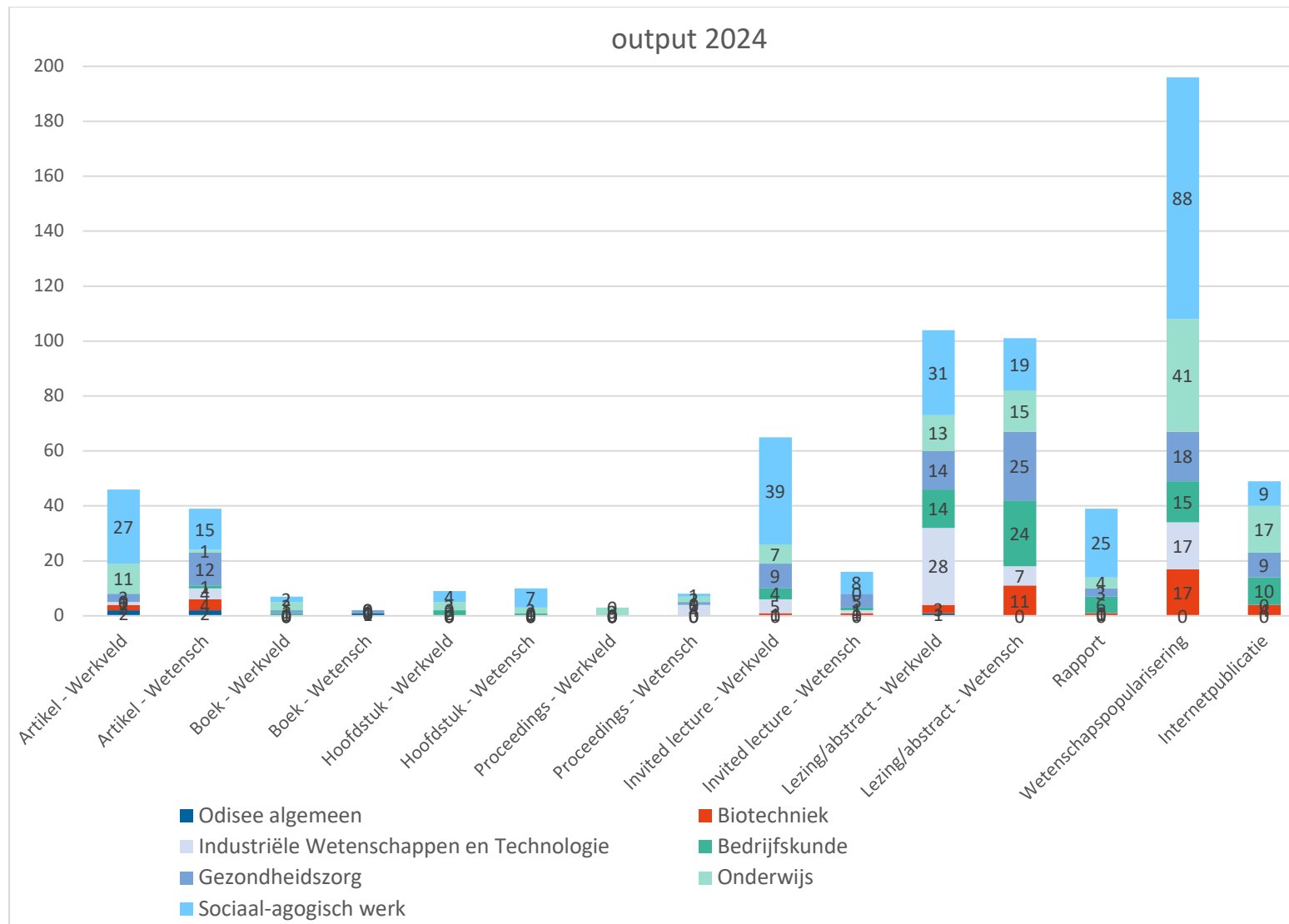
De uitgaven gefinancierd via externe financiers voor onderzoek in 2023 worden per cluster aangegeven in onderstaande tabel. Het merendeel van die middelen is afkomstig van overheden (Vlaams, Federaal en Europees). De omzet steeg tot ongeveer 4 miljoen euro.

Cluster	Personeel	Werking	Overhead	Totaal
Onderwijs	€ 541.674	€ 195.246	€ 15.675	€ 752.594
Sociaal-agogisch werk	€ 635.860	€ 127.067	€ 65.107	€ 828.034
Gezondheidszorg	€ 455.962	€ 236.583	€ 0	€ 692.546
Bedrijfskunde	€ 435.695	€ 73.049	€ 19.972	€ 528.716
Biotechniek	€ 83.219	€ 14.230	€ 0	€ 97.448
IWT	€ 500.425	€ 91.654	€ 86.478	€ 678.557

Voor een overzicht van de lopende projecten verwijzen we naar de website odisee.be/onderzoeksprojecten-thema.

3.5.3 Onderzoeksoutput

In onderstaande grafiek wordt een kwantitatief overzicht gegeven van de onderzoeksoutput per outputcategorie en per cluster. Inhoudelijk kan de output geraadpleegd worden op lirias.kuleuven.be.



3.6 Integratie onderzoek-onderwijs

Een belangrijke doelstelling van praktijkgericht onderzoek is dat de kennis opgedaan in onderzoek vlot kan doorstromen naar het onderwijs. Dit wordt nagestreefd door intensieve contacten op te bouwen met de verschillende opleidingen. We pogen ervoor te zorgen dat een ruim aandeel van de onderzoekers ingeschakeld wordt of blijft in het onderwijs. Dit resulteert in een gemiddeld aanstellingspercentage van onderzoekers van rond de 40% VTE. Om dezelfde reden wordt het personeel van de aan het onderzoek gerelateerde cluster regelmatig ingelicht over de voortgang van het lopend onderzoek. Dit gebeurt via een algemeen seminarie, via gerichte informatie verstrekt op vergaderingen van docenten uit de bij het onderzoek betrokken opleiding(en) en via gastcolleges in de opleidingen.

Indien mogelijk worden studenten, in het kader van hun opleiding, en docenten, op basis van hun expertise, betrokken bij het onderzoek, zowel als onderzoekspartner, bij de disseminatie of als tester/validator van bevindingen. Zo maken ze kennis met wetenschappelijk onderzoek en vergroten ze de vaardigheid om praktijkgerelateerde problemen op een wetenschappelijk onderbouwde wijze op te lossen (innovatiegedachte). Hieronder volgen enkele prototypische voorbeelden:

- Relevantie voor het onderwijs is een belangrijk selectie criterium bij PWO-projecten.
- Meer dan de helft van de onderzoekers uit de professionele opleidingen van Odisee (meer dan 20% onderzoekstijd) hebben naast hun onderzoeksopdracht ook een lesopdracht. Zo stroomt de kennis opgedaan in het onderzoek makkelijk door naar het onderwijs.
- In meerdere PWO-projecten worden studenten ingeschakeld om een deel van het onderzoek uit te voeren, gegevens te verzamelen en ook nieuwe onderzoekstopics te verkennen. In de huidige PWO-ronde zitten diverse projectvoorstellen die actief verder werken op bachelorproeven en die studenten mee betrekken als onderzoekers.
- Ook masterstudenten van KU Leuven, UA of UGent werden ingeschakeld in lopend onderzoek.
- Diverse projecten mondden uit in een actualisering of vernieuwing van leerinhouden of zelfs volledige keuze-OPO's. Enkele keuze-OPO's zijn geënt op lopend onderzoek.
- Onderzoeksprojecten staan regelmatig in de kijker op het personeelsplatform en op het overleg van alle opleidingshoofden.
- Voor het tetraproject 'To bio or not to bio' speelden studenten Bouw een actieve rol in het uitwerken van maquettes op ware grootte (sliced pavilions). Dit was duidelijk een win-win: voor de studenten was het een uitdagende en innovatieve opdracht, en de leden van de gebruikersgroep waren erg enthousiast dat we op zo'n manier studenten betrokken bij het onderzoeksproject.

Hoofdstuk 4: Personeel

4.1 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid in Odisee vertrekt vanuit de strategische doelen van onze organisatie. Als co-hogeschool willen we volop inzetten op een cocreatief personeelsbeleid. Concreet stellen we een beleid voorop waarbij we collega's stimuleren en ondersteunen om samen, vanuit ieders expertise, oplossingen te bedenken voor complexe uitdagingen. Cocreatie is per definitie oplossings-, toekomst- en actiegericht en maakt actief gebruik van het sociaal kapitaal in onze hogeschool.

In april 2024 konden we, vlak na de goedkeuring van het decreet terzake, als eerste hogeschool een nieuwe reglement loopbaanmanagement goedkeuren. Het nieuwe beleid vertrekt van een goed ondersteunde startstroom voor nieuwe collega's, een ontwikkelstroom voor alle andere collega's en een bijsturingstroom voor collega's waar het functioneren niet aan de maat is. Doel van het nieuwe beleid is om via feedback en interactie de loopbanen van collega's vorm te geven.

We blijven verder inzetten op autonomie-ondersteunend leiderschap om te zorgen dat collega's meer verantwoordelijkheden en eigenaarschap kunnen opnemen. We zetten verder in op het "start to lead"-opleidingsprogramma voor nieuwe leidinggevendenden, op intervisie en op korte digitale opleidingssessies.

4.1.1 Selectie en aanwerving

In 2024 werden 82 externe vacatures gepubliceerd, waaronder 30 vacatures voor statutaire posities en 62 vacatures voor contractuele posities. Verder werden 14 interne vacatures gepubliceerd.

4.1.2 Onthaal en introductie van nieuwe personeelsleden

Alle nieuwe personeelsleden werden uitgenodigd voor onthaal- en opleidingsactiviteiten. We organiseerden twee informatiesessies, een welcomtour op de verschillende campussen in combinatie met een uitgewerkt opleidingstraject 'Start to teach@Odisee'. Dit traject bestaat uit intervisiesessies gecombineerd met specifieke vakinhoudelijke Odisee- en associatiemodules.

Verschillende collega's staan ook klaar om nieuwe docenten/collega's te begeleiden tijdens hun start in onze hogeschool, meer concreet de leidinggevende, meter/peter, coach per campus, en de ankerpersonen onderwijsontwikkeling. In 2024 boden we onze startende leidinggevendenden een 'Start to lead'-traject aan, waarbij ze een aantal sessies rond diverse thema's voorgeschiedt krijgen.

4.1.3 Bijscholing en professionalisering van het personeel

Odisee heeft sinds 2020-2021 een geïntegreerd professionaliseringsbeleid. We streven naar een zo geïntegreerd mogelijke werking met belangrijke spelers, met name de personeelsdienst, de dienst ICTO (ICT in Onderwijs), ankerpersonen onderwijsontwikkeling, de thematrekkers IKCO (Instellingsbreed Kader voor Curriculumopbouw), de Staf O&O, de O-Raad, het DC en andere actoren die professionaliseringsinitiatieven opzetten. Met de werkgroep en beleidsgroep professionalisering, voorgezeten door de coördinator professionalisering, groeiden en groeien we verder in het cocreatief uittekenen van het beleid, het organiseren van en communiceren over professionaliseringsinitiatieven. Het finale doel is alle personeelsleden in Odisee te stimuleren op geregelde basis te professionaliseren.

In 2023 werd voor het eerst over indicatoren professionalisering* aan de O-Raad gerapporteerd. In 2024 werd werk gemaakt van de voorbereiding en implementatie van een nieuwe tool voor de zachte personeelsprocessen. De eerste module die in januari 2025 zal worden uitgerold is deze voor de inschrijving en registratie van deelname van collega's aan professionaliseringsinitiatieven in en buiten Odisee. Naast het beschikbaar stellen van een gebruiksvriendelijke tool voor alle personeelsleden beogen we hiermee eveneens een zo accuraat mogelijk cijfer te bekomen voor de indicator formeel leren om ons beleid verder richting te geven.

* Het gaat met name om de indicator formeel leren; de indicator informeel leren; de indicator aangeboden trajecten, modules, sessies per doelgroep/rol/functie; begroot versus gespendeerd budget interne en externe professionalisering, een efficiëntie-indicator, een tevredenheidsindicator.

4.1.3.1 Interne, beleidsgerichte professionalisering

In september 2024 heeft de tweejaarlijkse Odisee-brede professionaliseringsdag, de "O-dag", plaatsgevonden. Met een keynote-sessie en ca. 47 keuzesessies, die veelal door Odisee-collega's zelf gegeven werden, wist Odisee ca. 550 personeelsleden te bereiken.

In het vaste professionaliseringsaanbod van de tweede helft van 2024 werden minder basis- en verdiepingsmodules in het centrale aanbod aan onderwijskundige professionalisering dan voorheen voorzien. Het aanbod van trajecten, o.a. de 4 modules voor startende docenten, het Start-To-Lead en Start-To-Research traject blijft bestaan. Startende docenten met een lerarendiploma en/of onderwijservaring kunnen daarnaast ook de modules van de Associatie volgen. De beleids- en werkgroep professionalisering besliste om meer op maat van onderwijsclusters en opleidingsteams opleidingen te organiseren, dit om op efficiënte wijze grotere groepen collega's te bereiken. De inschrijvingen voor bepaalde modules waren immers niet hoog genoeg om de opleiding te laten doorgaan. Daarnaast is het ook bevorderlijk voor diepgaand leren om als team collectief te leren.

Om onderwijsclusters en opleidingsteams hiervoor de nodige ondersteuning aan te reiken, introduceerden we in april 2024 de vraag om per cluster jaarlijks een professionaliseringsplan op te stellen, dit aan de hand van een "IKCO-menu voor professionalisering" en de operationele doelstellingen van de onderwijsclusters en opleidingen. Het opzetten en uitrollen van de professionaliseringsplannen gebeurde met de clusterdirecteuren, opleidingshoofden, ankerpersonen onderwijsontwikkeling, de centrale trainers en de coördinator professionalisering. In de eerste helft van 2025 zal het proces van de opmaak en het gebruik van de professionaliseringsplannen met de betrokkenen geëvalueerd worden en zullen waar nodig bijstellingen gebeuren. Ook good practices wat betreft de communicatie van de professionaliseringsplannen naar opleidingsteams worden gedeeld. Ten slotte wordt bekeken of dergelijk model voor de professionaliseringsplannen ook in de diensten uitgerold kan worden.

Ook het aanbod op maat van teams van de Dienst ICT in Onderwijs is in deze professionaliseringsplannen geïntegreerd. Verder organiseerde ICTO in 2024 nog steeds ICTO-begeleidingssessies, e-courses en de Digitaleren-blog, gericht op het gebruik van onderwijstechnologie in de brede zin van het woord. In het kader van de overstap van Toledo Original- naar [Toledo Ultra-cursussen](#) heeft elk opleidingsteam van Odisee, dat in de tweede fase is ingestapt, ook een basisworkshop 'Ultra-cursussen in Toledo bouwen' gevolgd.

Er vonden ook in 2024 heel wat professionaliseringsinitiatieven met inclusie als thema plaats. Daarvoor werd beroep gedaan op zowel interne als externe expertise. Dat zal in de eerste helft van 2025 gecontinueerd worden. Met de O-Raad werd de afspraak gemaakt dat alle collega's ten laatste in 2024-2025 aan een professionaliseringsinitiatief rond inclusie deelnemen.

Verder werd een eerste aanzet van afsprakenkader ontwikkeld rond deelname van Odisee-personeelsleden aan opleidingen en nascholingen georganiseerd door Odisee Advanced Education. Dit zal in 2025 bij de betrokken geledingen verder afgetoetst worden.

We integreerden met de personeelsdienst professionalisering in het loopbaanmanagement en zullen daar verder op inzetten in de toekomst. De uitrol van een competentiescan beoogt collega's individueel zicht te laten krijgen op de eigen didactische competenties en de uitkomst in gesprekken met hun leidinggevend te bespreken zodat stappen gezet worden wat betreft toekomstige professionalisering. In 2024 ging een inspiratiesessie voor leidinggevenden rond professionalisering door, met als doel hen te inspireren wat betreft professionalisering in hun team. De nieuwe tool voor professionalisering zal hen ook toelaten meer overzicht te krijgen over gevolgde professionalisering door de eigen teamleden. Ten slotte vond met elk dienstenteam een overleg plaats over professionalisering, en hoe dit sterker op de agenda te plaatsen. Hieruit vloeide een actieplan professionalisering voor de diensten voort dat in de O-Raad werd bekrachtigd.

In het Didactisch team van de Associatie KU Leuven is de voorbije jaren een Associatiebreed certificaat ontwikkeld om de didactische competenties, met bijhorend assessment, te valoriseren. De betrachting is het professionalisme van docenten te erkennen – in het bijzonder voor docenten zonder lerarendiploma. Tegelijkertijd kan het toewerken naar een certificaat ook stimulerend werken om aan onderwijskundige professionaliseringsinitiatieven deel te nemen en aanzetten tot levenslang leren. In juni 2024 namen 2 docenten deel aan het assessment met certificaat. In het najaar van 2024 vond opnieuw een infosessie plaats om collega's te enthousiasmeren aan het assessment deel te nemen. De infosessie zal in de toekomst bij de start van elk semester herhaald worden.

4.1.3.2 Externe professionalisering

Er wordt gericht promotie gemaakt voor externe professionaliseringsinitiatieven naar specifieke doelgroepen. In eerste instantie wordt bij specifieke leernoden gekeken naar interne professionaliseringsinitiatieven en expertise in eigen huis, alvorens door te verwijzen naar een extern professionaliseringsaanbod. Het aanbod aan vormingsmodules van de Associatie maakte in 2024 wel opnieuw deel uit van ons standaardaanbod voor (startende) docenten.

4.1.4 Beloningssystemen en loopbaanmogelijkheden

4.1.4.1 Bevorderingen

Ook in 2024 organiseerden we geen bevorderingsprocedures. De beleidsbeslissing om die niet te organiseren werd vertaald in het protocol functieclassificatie, waarin bevorderingsprocedures niet voorzien zijn.

Functieclassificatie en schaal-, graad- en niveauverhogingen bij ATP en bedienden

Volgens de loopbaanregels van de functieclassificatie en/of naar aanleiding van een interne/externe vacature werden in 2024:

- 6 schaalverhogingen toegekend, nl. 5 van B11 naar B12, 1 van C11 naar C12
- 11 graadverhogingen toegekend, nl. 2 van A1 naar A2, 4 van B1 naar B2, 2 van B2 naar B3, 3 van C1 naar C2

Functieclassificatie en weddeschaalverhogingen bij arbeiders

In 2024 kregen ten gevolge van de functieclassificatie 6 arbeiders een schaalverhoging toegekend:

- 1 schaalverhoging voor technische medewerkers
- 5 schaalverhogingen voor onderhoudsmedewerkers

4.1.4.2 Persoonlijke vergoedingen en mandaatvergoedingen

Persoonlijke vergoeding

In 2024 kenden we persoonlijke vergoedingen toe:

- aan docenten die buiten hun taakinfilling een onderwijs- of coördinatieopdracht vervulden in de permanente vorming
- aan docenten die buiten hun taakinfilling een onderwijsopdracht opnamen ter vervanging van een afwezige collega

Mandaatvergoeding en niet-verworven weddeschaal

In 2023 werden onze leidinggeevenden voor het laatste jaar verloond volgens het oude protocol functieclassificatie. Vanaf 2024 geldt voor hen het nieuwe protocol.

Voor opleidingshoofden geldt dat ze de eerste acht jaar van hun functie aangesteld of benoemd zijn als lector of praktijklector. Voor de volledige duur van hun functie krijgen de opleidingshoofden de weddeschaal A31 onder de vorm van een niet-verworven weddeschaal. Na acht jaar anciënniteit als opleidingshoofd en mits gunstige evaluatie verkrijgen de opleidingshoofden onderliggend een aanstelling van onbepaalde duur of een benoeming als hoofdlector of hoofdpraktijklector.

De andere leidinggevende functies worden direct aangesteld in de weddeschaal die in het protocol functieclassificatie voorzien is. Collega's die al in dienst zijn in een andere functie starten de eerste vier jaar via een niet-verworven weddeschaal, bij positieve evaluatie verwerven ze hun nieuwe weddeschaal na vier jaar.

4.1.4.3 Benoemingen

Bij de jaarlijkse opmaak van de begroting beslist het Bestuursorgaan op voorstel van het directiecomité of en hoeveel personeelsleden benoemd kunnen worden. Vervolgens benoemt het Bestuursorgaan de personeelsleden die door het directiecomité worden voorgedragen, rekening houdend met de voorwaarden in het benoemingsprotocol. Voor het begrotings- en kalenderjaar 2024 werden 24,05 VTE-benoemingen in het OP (onderwijzend personeel) toegekend. Voor het ATP (administratief en technisch personeel) gaat dit slechts over 0,1 VTE-benoemingen. Omdat daar geen benoemingsruimte was, werd alleen de benoeming van een 50+ personeelslid uitgebreid. De benoemingen werden beslist op het Bestuursorgaan van december en gingen in per 1 januari 2024.

4.1.5 Taakinfilling

4.1.5.1 Taakinfilling van personeelsleden belast met onderwijs en aanverwante opdrachten

De eindverantwoordelijke voor de taakinfilling van een individueel personeelslid is de directeur van de cluster. Taakinfillingen van het onderwijzend personeel worden toegekend op basis van het protocol 'Taakinfilling OP' (gecoördineerd op 02/03/2020).

4.1.5.2 Taakinfilling van personeel van diensten

Voor medewerkers van een dienst bepaalt het diensthoofd/de directeur de opdracht van de medewerker. De taakinhoud is beschreven in de beschrijvingen van de referentiefuncties en de functiekaarten.

De algemeen directeur of het bevoegde lid van het directiecomité bepaalt de opdracht van de leden van het directiecomité en van de diensthoofden die onder zijn of haar bevoegdheid vallen.

4.1.6 Welzijn op het werk

In de eerste drie jaren van het VGM-beleidsplan 2024-2028, en dus ook in 2024, werd ingezet op de calculatieve trede van de veiligheidscultuurladder. De calculatieve trede beschrijft de minimale voorwaarden om over een VGM-cultuur te spreken in een organisatie. Ze wordt gekenmerkt door het voorhanden zijn van systemen om risico's te beheren. De betrokkenheid ligt hierbij voornamelijk bij de directie en leidinggevenden. Omtrent dit laatste werd binnen onderwijs beslist om VGM als vast agendapunt op de verschillende overlegorganen (zoals het OT) te plaatsen.

Daarnaast werd de taakomschrijving van laboverantwoordelijken uniform gemaakt over alle opleidingen (inclusief deze van KU Leuven) heen. Deze laboverantwoordelijken namen samen met hun opleidingshoofd initiatief om, met ondersteuning van tools en opleidingen vanuit de Dienst VGM, risicoanalyses op te maken. Hierop wordt in 2025 verder gewerkt.

Op vlak van welzijn werd in oktober een welzijnsbevraging georganiseerd onder alle personeelsleden. Met de resultaten wordt in 2025 aan de slag gegaan.

4.2 Personeelsbestand

Zie bijlage 4.a

4.3 Bijlagen

Bijlage 4.a Personeelsbestand

Hoofdstuk 5: Maatschappelijke dienstverlening

5.1 Extern verworven middelen voor onderzoek

5.1.1 De beleidsdoelstellingen op het gebied van maatschappelijke dienstverlening, deelname in spin-off bedrijven en relaties met vzw's en andere rechtspersonen

De hogeschool ontwikkelt knowhow (competenties) op diverse terreinen. Die knowhow kan nuttig zijn voor de lokale, regionale en internationale gemeenschap. Organisaties uit de industrie, dienstensector of overheid kunnen er een beroep op doen en ons mits vergoeding met specifieke opdrachten belasten die aansluiten bij onze competenties. Die vorm van transfer van knowhow noemen we 'maatschappelijke dienstverlening'.

Doel van Odisee is om een evidente partner te worden bij innovatie en vragen naar kennisdiffusie van het werkveld. Onze focus ligt uiteraard op het uitwerken van een antwoord dat voldoet aan de noden van de opdrachtgevers. Elk project voor dienstverlening ressorteert onder een onderzoekscentrum, onderzoeksgroep of cluster. De transfer van knowhow realiseren we via dienstverlening, navorming (zie hoofdstuk onderwijs) en via het project Blikopener waar we laagdrempelig advies verstrekken aan bedrijven.

Een tweede doel is het nastreven van een meerwaarde voor ons onderwijs (zoals de verrijking van curriculum, professionalisering van docenten, etc. Zie [de Odisee 2027-visie](#)).

Onze hogeschool participeert ook op regelmatige basis in samenwerkingsprojecten die het gemeenschappelijk antwoord zijn van een consortium op een algemeen maatschappelijk probleem of behoefte. Over projecten ressorterend onder de noemer wetenschappelijke dienstverlening of praktijkgericht onderzoek wordt gerapporteerd in hoofdstuk 3: Onderzoek.

5.1.2 Beleid inzake dienstverlening

5.1.2.1 Reglementen

Een **Algemeen Onderzoeks- en Samenwerkingsreglement Associatie KU Leuven** (goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Associatie KU Leuven, en laatst gewijzigd in 2023) regelt het algemeen onderzoeksbeleid in de Associatie, de identiteit en taakomschrijving van de voor valorisatie bevoegde dienst, de algemene en minimale regels betreffende het beleid inzake de aangelegenheden bedoeld in artikel 169ter van het universiteitsdecreet en artikel 215bis van het hogescholendecreet, de algemene en minimale regels inzake de samenwerking van instellingen met derden in dienstverleningscontracten in de zin van het decreet van 22 februari 1995, de algemene en minimale regels inzake de deelname van partners in rechtspersonen.

Een **intern reglement** regelt daarnaast voor Odisee de **deelname in en relaties met vzw's of andere rechtspersonen** (zie bijlage 5.a).

Het **interne reglement betreffende de maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening**, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Odisee vzw op 9 februari 2023, beschrijft de verantwoordelijkheden en wenselijke praktijken inzake dienstverlening (zie bijlage 5.b).

Het **interne reglement betreffende de vindingen**, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Odisee vzw op 9 februari 2023, geeft uitvoering aan art. IV.48 van de Codex Hoger Onderwijs. Het omvat een regeling met betrekking tot de intellectuele rechten die rusten op de vindingen die aan Odisee worden verwezenlijkt (zie bijlage 5.c).

5.1.3 **Beleid ten aanzien van de selectie van de projecten**

Bij de ontwikkeling en uitvoering van dienstverleningsactiviteiten gelden met name (naast de specifieke doelstellingen) de volgende algemene principes.

De hogeschool erkent maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening als een van haar kernfuncties en engageert zich om maatschappelijke dienstverlening zowel te promoten binnen de instelling als bekend te maken naar buiten toe.

- Odisee vzw verleent diensten aan de gemeenschap op een manier die tegelijkertijd in overeenstemming is met haar missie, haar diverse beleidsverklaringen, haar strategie- en werkingsplan en de opdrachtverklaringen van de betrokken eenheden én tegemoetkomt aan de redelijke verwachtingen van de betrokken gemeenschappen.
- Odisee vzw verbindt zich ertoe om actief op zoek te gaan naar projecten waarin ook studenten kansen krijgen om hun betrokkenheid bij de gemeenschap te vergroten en om te leren in samenwerkingsverband, zie o.a. Community service Learning odisee.be/service-learning-aan-odisee.
- De behoeften van de doelgroepen, inclusief de Odisee-gemeenschap, worden ingelost met op maat gemaakte oplossingen die in overleg met de begunstigden en betrokken partners tot stand komen. Via een actieve aanwezigheidspolitiek in relevante organen en externe organisaties houdt Odisee de vinger aan de pols van de doelgroepen.
- Bij de ontwikkeling van dienstverleningsprojecten gaat de hogeschool op een verantwoorde manier om met (gemeenschaps)middelen en ze organiseert haar dienstverleningsactiviteiten op een kostenefficiënte manier.

5.1.4 **Beleid ten aanzien van de allocatie van personele middelen**

Op initiatief en op voorstel van de cluster die het project uitvoert zal, in samenwerking met de dienst onderzoek en projectbeheer en de personeelsdienst, worden overgegaan tot de aanwerving/toewijzing van personeel, ten laste van het beschikbare budget. De beslissing tot aanwerving wordt genomen door het directiecomité en de arbeidsovereenkomst wordt ondertekend door de algemeen directeur, afgevaardigd bestuurder van de Odisee vzw.

De met het oog op de uitvoering van een dienstverleningsovereenkomst aangeworven personeelsleden vallen onder de toepassing van de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978. Indien in de dienstverleningsovereenkomst door de opdrachtgever een beding inzake de geheimhouding van de uitgevoerde onderzoeken en de verkregen resultaten wordt opgenomen, zal een analoge bepaling in de arbeidsovereenkomst met de aangestelde personeelsleden worden opgenomen.

5.1.5 Beleid ten aanzien van de samenwerking met universiteiten, hogescholen en derden in binnen- en buitenland

Projectpartners worden zorgvuldig geselecteerd in functie van de doelstellingen van het project en de complementariteit met de eigen expertise. In elk geval streeft de hogeschool naar duurzame samenwerking die ook op het vlak van onderwijs en onderzoek vruchten kan afwerpen.

5.1.6 Beleidsdoelstellingen op korte en middellange termijn voor dienstverlening

In de vorige jaren werd werk gemaakt van:

- Continue aanscherping van het afsprakenkader en procedures inzake financiële en inhoudelijke opvolging van dienstverlenende en onderzoeksprojecten. Die worden jaarlijks geüpdatet.
- Een duidelijke communicatie en sensibilisering inzake dienstverleningsbeleid en daaruit vloeiende procedures naar alle geledingen van de hogeschool. Dit verloopt in samenwerking met de financiële en juridische dienst. Het promoten van dienstverlening verloopt via de onderzoekscoördinatoren, de staf O&O en de centrale Blikopener-personeelsleden.
- Een stimulering rond het uitbouwen van dienstverlening met het oog op het verspreiden en ingang doen vinden van resultaten uit het praktijkgericht onderzoek in het werkveld, o.a. via Blikopener, navorming ...

In de komende jaren zetten we in op de verdere uitbouw van dienstverlening. Die staat mede in functie van het verspreiden en implementeren van onderzoeksresultaten in het werkveld, evenwel zonder marktverstoring te werken (aan marktconforme tarieven) en dit mede onder impuls van het Blikopener-programma van VLAIO. Mede door de integratie van levenslang leren in de cluster, een proces dat in 2024 opgestart is, willen we ook navorming naar het werkveld en de maatschappij versterken.

5.1.7 Resultaten

Hoofdstuk 1 van het decreet van 22 februari 1995 – wetenschappelijke of maatschappelijke dienstverlening

Over de activiteiten van de onderzoekscentra op het vlak van wetenschappelijke dienstverlening wordt in het hoofdstuk Onderzoek gerapporteerd. Over de andere dienstverleningsprojecten wordt gerapporteerd in de volgende paragraaf.

Hoofdstuk 2 van het decreet van 22 februari 1995 – deelname in spin-off bedrijven

Odisee vzw heeft deelnemingen in volgende rechtspersonen:

- Jobpunt Vlaanderen (sedert januari 2018) voor een bedrag van 6.197,50 euro
- Zorginnovatiehub Aalst vzw (sedert 30 maart 2022) voor een bedrag van 15.000 euro

Hoofdstuk 3 van het decreet van 22 februari 1995 – deelname in spin-off ondersteunende bedrijven

Odisee vzw participeert noch in spin-off ondersteunende bedrijven type 1 (vennootschappen met als maatschappelijk doel de uitbouw, de uitbating en het beheer van incubatie- en innovatiecentra of van researchparken), noch in type 2 (vennootschappen met als maatschappelijk doel kapitaal, financiële knowhow of management knowhow ter beschikking te stellen van spin-off bedrijven), noch in type 3

(vennootschappen die een afsplitsing zijn van de bedrijfsactiviteiten ontwikkeld binnen de hogeschool).

5.1.8 Deelname in vzw's

Odisee vzw neemt deel in de instelling voor openbaar nut Vlaamse Hogescholenraad (VLHORA), de Vlaamse Universiteiten en Hogescholen Raad (VLUHR) en de vzw Associatie KU Leuven. De jaarrekeningen werden door de hogeschool ontvangen en ter kennisgeving aan de Raad van Bestuur bezorgd.

Sinds 8 september 2004 neemt Odisee vzw deel in de vzw Brussels Health and Education Centre Terranova, met als doel 'het oprichten en exploiteren van een lokaal gezondheids- en opleidingscentrum in Brussel, gericht op een diversiteit van doelgroepen, initiatieven om poliklinische activiteiten van preventieve en curatieve aard, onderwijsverstrekking, maatschappelijke dienstverlening en desgevallend toegepast wetenschappelijk onderzoek te organiseren'. De statuten werden gewijzigd op 8 juni 2005. Het jaarverslag en de jaarrekeningen werden op de Raad van Bestuur gerapporteerd.

Tot slot is Odisee lid van het Bestuursorgaan van vzw Himm (Sint-Niklaas), van de Health Hub in Aalst en van de vzw HIG in Schaarbeek.

5.1.9 Deelname in rechtspersonen: de binnen de associatie voor valorisatie bevoegde dienst

Conform het Algemeen Onderzoeks- en Samenwerkingsreglement van de Associatie KU Leuven, goedgekeurd op de Raad van Bestuur van de associatie in december 2015, kan Odisee vzw een beroep doen op de dienstverlening van Leuven Research and Development, de binnen de associatie voor valorisatie bevoegde dienst. Die dienstverlening omvat: bescherming van intellectuele eigendom, valorisatie van intellectuele eigendom en juridische ondersteuning bij contractonderzoek.

5.2 Een overzicht van de afgesloten overeenkomsten

Hoofdstuk 1 van het decreet van 22 februari 1995 – wetenschappelijke of maatschappelijke dienstverlening

Inhoudelijke informatie over die projecten vindt u terug op odisee.be/onderzoeksprojecten. Hieronder focussen we op overeenkomsten met betrekking tot dienstverlenende projecten. Onderzoeksprojecten worden besproken in hoofdstuk 3.

Titel Nederlands	Hoofd financieringskanaal	Totaal budget	Startdatum	Einddatum
Cluster (Bio)Technologie				
KBS HOGENT - Opleiding diermanagement en welzijn erfdieren	1018. Federale Instellingen	16292,00	1/10/2023	30/04/2025
Innoviris Toekomstgericht bouwen en afbreken	1023. Overheden	15948,04	1/09/2024	31/10/2024
Siemens training	1026. Privé-financiering van binnenlandse oorsprong	112362,25	1/01/2024	31/12/3000
RetailSonar - Ondersteuning user centered design process	1026. Privé-financiering van binnenlandse oorsprong	24420,46	9/02/2024	8/02/2025
Dienstverlening Aqua Erf	1026. Privé-financiering van binnenlandse oorsprong	25142,47	1/01/2024	31/12/2025
VLAIO transitie naar meer duurzaamheid	1012. VLAIO (voormalig IWT)	32810,36	1-1-2024	31-12-2025
B3ET: analyses	1026. Privé-financiering van binnenlandse oorsprong	4000,00	1-1-2024	30-9-2024
M-Tech: opleiding materialenleer	1026. Privé-financiering van binnenlandse oorsprong	1600,00	1-6-2024	30-6-2024
Double Triple Foods: analyses	1026. Privé-financiering van binnenlandse oorsprong	1804,14	1-6-2024	30-9-2024
Cluster Bedrijfskunde				
VLAIO Bevordering SDG's	1012. VLAIO (voormalig IWT)	96638,80	15-12-2023	30-6-2026
Lerend netwerk duurzaam en professioneel facilitair management (FM) in scholen	1024. Vlaamse regering - departementen (ministerieel initiatief)	149977,30	20/12/2022	31/12/2024
Broeikas 2022-2024: Ecosystemen voor jong ondernemerschap in studentensteden	1012. VLAIO (voormalig IWT)	61.270,40	1/10/2022	30/09/2024

Opleiding UP-uData	1012. VLAIO (voormalig IWT)	18800,00	1/05/2023	30/06/2025
Interwaas Traject graduaatsopleiding(en) HWBK Sint-Niklaas	1023. Overheden	300000,00	1-1-2024	31-12-2025
Cluster Gezondheidszorg				
Ontwikkeling van een kwaliteitslabel voor goede praktijkvoering in perinatale zorg door de vroedvrouw	1025. Federale overheid	81969,00	13/11/2023	31/12/2024
ZorgLab Aalst 2022-2025	1023. Overheden	105000,00	1/10/2022	30/09/2025
Brainmove - advies reorganisatie werkplek UA dep Biologie + Sciensano - bvba Workplace Strategy	1026. Privé-financiering van binnenlandse oorsprong	17635,63	16/09/2023	26/02/2024
De experimententuin in de buurt 2023	1023. Overheden	11349,00	1/01/2023	31/12/2023
Cluster Onderwijs				
VLAIO DS - LO De Digitale School: Lerarenopleiding Lager Onderwijs	1012. VLAIO (voormalig IWT)	349987,44	1/09/2024	31/08/2026
VLAIO DS - KO De Digitale School: Lerarenopleiding Kleuteronderwijs	1012. VLAIO (voormalig IWT)	349987,44	1/09/2024	31/08/2026
VLAIO DS - SO De Digitale School: Lerarenopleiding Secundair Onderwijs	1012. VLAIO (voormalig IWT)	349987,44	1/09/2024	31/08/2026
VL ABB Bsl Polsslag - KOCB - Dialoog, kunst van verbinding	1024. Vlaamse regering - departementen (ministrieel initiatief)	68668,00	1/07/2024	31/12/2025
DOV Student tutoring 2022-2023	1024. Vlaamse regering - departementen (ministrieel initiatief)	48929,15	1/09/2022	31/08/2023
DOV Expeditie Taal 2023-2024 (verlenging)	1024. Vlaamse regering - departementen (ministrieel initiatief)	124951,00	1/09/2023	31/08/2024
DOV Student tutoring 2023-2024	1024. Vlaamse regering - departementen (ministrieel initiatief)	20000,00	1/09/2023	31/08/2024
VL DOV Studenttutoring 2024-2025	1024. Vlaamse regering - departementen (ministrieel initiatief)	20000,00	1/09/2024	31/08/2025

DOV STEMBasis 2024-2025	1024. Vlaamse regering - departementen (ministrieel initiatief)	91000,00	15/12/2023	14/12/2025
VGC Taalondersteuning 2023-2025	1024. Vlaamse regering - departementen (ministrieel initiatief)	215452,00	1/10/2023	30/09/2025
VGC klaar voor de lerarenopleiding	1024. Vlaamse regering - departementen (ministrieel initiatief)	70000,00	1/01/2024	30/09/2024
Taalunie - Educatief materiaal voor rijke teksten	1026. Privé-financiering van binnenlandse oorsprong	12297,42	1-5-2024	30-11-2024
Aalst - Plan Samenleven - toeleiding jongeren tot hoger onderwijs	1023. Overheden	113690,50	1/02/2023	30/09/2025
Cluster Sociaal-Agogisch Werk				
WSE i-Diverso Inclusieve werkvloeren	1010. EU - Programma's en initiatieven buiten kader	26/06/2023	1/01/2024	31/12/2026
KBS Zorgzame Buurten 2022-2024	1018. Federale Instellingen	97465,50	21/02/2022	29/02/2024
DOV Vorming busbegeleiders 2023-2024	1024. Vlaamse regering - departementen (ministrieel initiatief)	12026,00	1/09/2023	31/08/2024
VL ZORG Methodiekbeschrijving gezinscoaching	1024. Vlaamse regering - departementen (ministrieel initiatief)	9196,00	1/03/2024	31/10/2024
DOV Vorming busbegeleiders 2024-2025	1024. Vlaamse regering - departementen (ministrieel initiatief)	12026,00	1/09/2024	31/08/2025

5.3 De besteding van de middelen

Hoofdstuk 1 van het decreet van 22 februari 1995 – wetenschappelijke of maatschappelijke dienstverlening

Bij contractactiviteiten staat de opdrachtgever in de regel in voor de vergoeding van alle kosten gemaakt in het kader van de dienstverleningsactiviteit, met inbegrip van de personeelskost en het forfait voor centrale beheers- en exploitatiekosten.

In cofinancieringsprojecten dragen alle partners een deel van de kosten, het overige gedeelte wordt extern gefinancierd.

- Projecten via Fiscale Hogeschool: zie rapportering Fiscale Hogeschool
- Projecten via EHSAL Management School: zie rapportering EHSAL Management School
- Projecten via Permanente Vorming: zie rapportering Permanente Vorming
- Projecten via Dienst Onderzoek en projectbeheer: zie hoofdstuk Onderzoek

5.4 Het personeelsbestand in de maatschappelijke dienstverlening, de deelname in spin-off bedrijven en de relaties met vzw's en andere rechtspersonen

Inzet van personele middelen, uitgedrukt in voltijdse eenheden voor de hele hogeschool: er moet een onderscheid gemaakt worden tussen de groepen van personeelsleden zoals vermeld in artikel 101 van het decreet.

Hoofdstuk 1 van het decreet van 22 februari 1995 – wetenschappelijke of maatschappelijke dienstverlening

- Dienstverleningsprojecten via dienst Onderzoek en Projectbeheer: additionele personeelskost: 4,6 VTE administratieve ondersteuning
- Permanente vorming: zie hoofdstuk Onderwijs
- Onderzoeksprojecten en wetenschappelijke dienstverlening: zie hoofdstuk Onderzoek

Hoofdstuk 2 van het decreet van 22 februari 1995

Niet van toepassing.

Hoofdstuk 3 van het decreet van 22 februari 1995

- Participatie instelling voor openbaar nut VLHORA: nihil
- Participatie vzw Associatie KU Leuven: nihil
- Participatie vzw Brussels Health and Education Centre Terranova : 2 x OP x 0.05 VTE
- Participatie vzw Zorginnovatiehub Aalst: nihil
- VZW Himm: nihil
- VZW HUB patrimonium: nihil
- VZW HIG: nihil

5.5 Gebruiksrecht lokalen, infrastructuur, diensten of personeel door rechtspersonen waarin de hogeschool participeert

Niet van toepassing.

5.6 Permanente vorming

De initiatieven die Odisee neemt in de context van permanente vorming zijn ook vormen van maatschappelijke dienstverlening. In hoofdstuk 2 (punt 2.4) geven wij voor het kalenderjaar 2024 een overzicht van het aantal postgraduat en het aantal permanente vormingsactiviteiten met en zonder getuigschrift, zowel voor de opleidingen in open inschrijving als voor de opleidingstrajecten in het kader van contractonderwijs voor specifieke organisaties. De eerste categorie sluit meer aan bij het luik inzake onderwijs en onderzoek, de laatste sluit eerder aan bij de maatschappelijke dienstverlening.

5.7 Bijlagen

- | | |
|-------------|--|
| Bijlage 5.a | Intern reglement betreffende de deelname in en relaties met vzw's of andere rechtspersonen door Odisee |
| Bijlage 5.b | Intern reglement betreffende de maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening |
| Bijlage 5.c | Intern reglement betreffende de vindingen, in uitvoering van artikel IV.48. Codex Hoger Onderwijs |

Hoofdstuk 6: Duurzaamheid

6.1 Cel Duurzame Campussen

De Cel Duurzame Campussen is samengesteld uit collega's van de verschillende campussen en bestaat uit collega's van verschillende diensten, onderwijs en onderzoek. Ze werd tevens aangevuld met studentenvertegenwoordigers vanuit de Algemene Studentenraad. De Cel Duurzame Campussen steekt op regelmatige basis de koppen bij elkaar om onze werking kritisch te bekijken, om duurzaamheidsacties op te volgen en actiepunten voor het volgende jaar voor te stellen.

6.2 Deelname Voka Charter Duurzaam Ondernemen

6.2.1 Inleiding

De 17 duurzame ontwikkelingsdoelen of Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties geven de term duurzaamheid een duidelijke invulling door deze te benaderen vanuit drie pijlers: een sociale, een economische en een ecologische pijler. De SDG's overstijgen de traditionele focus op milieu, zoals klimaat en biodiversiteit, en benadrukken ook cruciale thema's zoals bijvoorbeeld armoedebestrijding, gendergelijkheid, onderwijs, rechtvaardigheid, samenwerking en inclusie. De SDG's maken het mogelijk het abstracte concept van duurzaamheid te vertalen naar een concreet en meetbaar kader, met duidelijke doelen en indicatoren die wereldwijd bijdragen aan een rechtvaardige en duurzame toekomst.

Daarom werden de SDG's naar voor geschoven als basis voor het formuleren van **Odisee-brede duurzaamheidsdoelstellingen en -acties** en gingen we in 2024 aan de slag met het **Voka Charter Duurzaam Ondernemen (VCDO)**. Het doel van de deelname van Odisee aan het VCDO is het stelselmatig verduurzamen van onze campussen en werking, en het behalen van het Voka Charter Duurzaam Ondernemen.

In het VCDO worden de SDG's gebruikt als raamwerk voor het formuleren van doelstellingen en acties. Ze worden ook gebruikt als graadmeter voor evaluatie en vordering van de algemene strategische duurzaamheid binnen Odisee. Het VCDO biedt Odisee tevens een concreet kader om te voldoen aan de duurzaamheidsverwachtingen van belangrijke interne en externe stakeholders. Deelname aan het VCDO impliceert een kwaliteitsvolle rapportage van en stapsgewijze groei in duurzaamheidsacties. Onder begeleiding van Voka Oost-Vlaanderen kunnen we zo voor alle Odisee-campussen op deze manier onze duurzaamheidsambities uitwerken.

Begin 2024 voerde Voka een **duurzaamheidsnulmeting** uit door in gesprek te gaan met diverse medewerkers binnen alle geledingen van de hogeschool. Het resultaat van deze nulmeting vormde de basis van een **actieplan** en gaf aan waar extra stappen gezet konden worden richting meer duurzaamheid. Uit de samenwerking binnen de Cel Duurzame Campussen werden in overleg met de campusbeheerders en directie verschillende duurzaamheidsacties voor 2024 geformuleerd.

6.2.2 Actieplan en realisaties 2024

Minimaal 10 acties moeten uitgevoerd en goed geëvalueerd worden voor het behalen van het Voka Charter Duurzaam Ondernemen (VCDO). Essentieel is dat de vermelde acties getuigen van een

integrale en duidelijke visie op duurzaamheid, waarbij we in eerste plaats inzicht tonen in onze eigen impact en in de tweede plaats naar voor brengen hoe we impact m.b.t. duurzaamheid de komende jaren willen realiseren.

Om hieraan tegemoet te komen, is ervoor gekozen acties te formuleren zodat elke P van de duurzame ontwikkelingsdoelen afgedekt is (People, Peace, Prosperity, Planet, Partnerships) en dat er een visie op langere termijn merkbaar is. Om engagement te tonen, werden ook meer dan 10 acties opgenomen en zijn de 5 P's afgedekt in plaats van het door Voka gevraagde minimum van 4 P's.

Volgende acties werden opgenomen in het actieplan van het Voka Charter Duurzaam Ondernemen en werden uitgevoerd in 2024:

- actualiseren van de webpagina's rond duurzaamheid op het personeels- en studentenplatform met als doel het duurzaamheidstraject en duurzaamheidsbeleid beter bekend maken bij de belangrijkste stakeholders;
- opname stand van zaken in het jaarverslag met hetzelfde doel als hierboven beschreven;
- regelmatige bekendmaking van duurzaamheidsacties en -items via het personeelsplatform, nieuwsbrief, studentenplatform en/of sociale media om wederom voor een betere bekendmaking te zorgen van ons duurzaamheidstraject;
- uitvoeren van een dubbele materialiteitsanalyse in samenwerking met Arteveldehogeschool met als doel het in kaart brengen van de belangrijkste duurzaamheidsthema's van hoger onderwijsinstellingen in Vlaanderen;
- per campus (of EAN-nummer of waar mogelijk per gebouw) de energiegegevens (gas, water, elektriciteit) in kaart brengen ter voorbereiding van de uitrol van een energiemanagementsysteem;
- verdere ontwikkeling van een webpagina Ergonomie met o.a. afkolfruimtes en meldingsmogelijkheid gevaarlijke situatie's en de realisatie van de VGM-onthaalgids op MijnOdisee om het welzijn van studenten en personeel te verbeteren;
- deelname aan de actie Hartveilig van het Rode Kruis met de bedoeling de organisatie hartveilig te maken door minimum 10% van het personeel reanimatietechnieken aan te leren;
- de realisatie van een welzijnsbevraging Psychosociaal Welzijn met het doel actie te nemen om het welzijn van het personeel te verbeteren;
- de realisatie van welzijnsdagen voor het personeel op de verschillende campussen (op 14/5 en 21/11) om het welzijn van het personeel te verbeteren;
- de organisatie van de Dag van het leidinggeven voor alle leidinggevenden met het doel tools aan te reiken voor de uitvoering van hun functie;
- de organisatie van de opleiding Samen Zorgzaam (poortwachterstraining) met als doel het herkennen van signalen in functie van het mentaal welzijn van studenten;
- de installatie van een droogkamer voor fietsers op Campus Aalst met de bedoeling duurzame mobiliteit te bevorderen;
- de realisatie veilige fietsparkeerplaatsen in Sint-Niklaas met de bedoeling duurzame mobiliteit te bevorderen;
- de aanleg van een vlinderaantrekkelijk perkje van 10 m² met inheemse planten en bloemen in de Experimententuin op Technologicampus Gent ter bevordering van de biodiversiteit;

- de aanleg van een 12 m-geveltuin met inheemse planten op de buitenmuur van gebouw D in de Gebr. De Smetstraat in het kader van de actie [Planten met burens van de Stad Gent](#) en de aanleg van een geveltuintje met klimplanten aan blok H in samenwerking met TaJo vzw;
- de plaatsing van een bijenkast op het natuureducatief centrum van Campus Aalst;
- de deelname aan Maai Mei Niet 2024;
- de deelname aan de Gentse klimaattafels en het actief mee ontwikkelen van een Gents Sociaal Klimaatakkoord tussen werkgevers, vertegenwoordigers van het management van bedrijven, werknemersvertegenwoordigers, actoren uit onderwijs, vorming en arbeidsbemiddeling, academici, medewerkers van stad Gent, actoren uit het brede middenveld en de stad Gent;
- de uitrol en ondersteuning van de [Green Guide-website](#) samen met andere hoger onderwijsinstellingen in Gent om studenten te informeren over eco-vriendelijke restaurants en winkels, groen transport en recyclagetips, en ze kennis te laten maken met een klimaatvriendelijk en circulair Gent;
- de realisatie van een co-working space op Campus Brussel ([Worklab](#)) die opengesteld wordt voor organisaties en burgers uit de buurt om samen te ontdekken hoe we kunnen samenwerken en tot succesvolle synergieën kunnen komen;
- de inbedding van de SDG's in de opleiding Entrepreneurial Skills zodat we kunnen spreken van Sustainable Entrepreneurial Skills: studenten werken hun bedrijfsidee uit op basis van *Triple Layer Business Model Canvas* én circulariteit;
- een professionaliseringstraject over praktijkgericht duurzaam hoger onderwijs voor docenten aangeboden door het [Center for Sustainable Entrepreneurship](#) van Odisee via het project [Teach4SD](#).

Bovenstaande actiepunten werden door Voka Oost-Vlaanderen reeds tussentijds als goed geëvalueerd begin december 2024. Een eindevaluatie van de deelname aan het Voka Charter Ondernemen volgt in april 2025.

6.3 Bijkomende duurzaamheidsacties

Er moet ook worden vermeld dat er op alle campussen veel meer acties m.b.t. algemene duurzaamheid zijn gerealiseerd in 2024 die niet in het actieplan van het Voka Charter Duurzaam Ondernemen zijn opgenomen.

Zonder volledig te zijn, zijn er bijvoorbeeld te noemen:

- het vervangen van inefficiënte HVAC-systemen door performantere systemen met efficiëntere warmterecuperatie in lokalen, laboratoria en auditoria in Aalst, Brussel, Gent, Schaarbeek en Sint-Niklaas;
- de verderzetting van het relighting-meerjarenplan;
- de implementatie van een energiemanagementsysteem in het Erasmusgebouw in Brussel (als proefproject voor uitrol op andere campussen);
- de blijvende ondersteuning van studenten in armoede;
- de blijvende inspanningen tot een [inclusieve](#) en [gendergelijke](#) hogeschool;
- diverse samenwerkingen zoals met de fietsambassade in Gent en met het maatwerkbedrijf Den Azalee in Sint-Niklaas voor fietsherstel of fietsenverhuur voor studenten; samenwerking met het Psychiatrisch Centrum Dr. Guislain in Gent voor het tuinonderhoud; samenwerking

met sociale onderneming Groot Eiland voor exploitatie van het Belcampus-restaurant op Campus Brussel;

- inzamelacties op alle campussen voor goede doelen waaronder bijvoorbeeld de Warmste Week, het Rode Kruis en het Belgisch Centrum voor blindengeleidehonden;
- schenkingen van meubilair en ICT-materiaal aan lagere scholen en jeugdverenigingen;
- de duurzame samenwerking van de opleidingen Verpleegkunde en Biomedische Laboratoriumtechnologie met de Universiteit van Parakou, de Universiteit van Dassa en de NGO Hubi & Vinciane in Benin ter promotie van gezondheidszorg daar;
- de verdere implementatie van duurzaamheid en duurzaam denken in de opleidingen van de hogeschool in het kader van de Odiseebrede Kern. Met duurzaamheidseducatie willen we de studenten leren nadenken over en omgaan met *wicked problems* of duurzaamheidsuitdagingen, zoals bijvoorbeeld oorlog, klimaatverandering en sociale ongelijkheid;
- de verschillende onderzoeken van [onderzoeksgroepen](#) die inzetten op toekomstgerichte uitdagingen en duurzame, maatschappelijk verantwoorde oplossingen voor bedrijven en organisaties.

Hoofdstuk 7: Financieel jaarverslag – boekjaar 2024

INHOUD

Management summary

1. De balans
2. De resultatenrekening
3. De resultaatbestemming
4. De investeringen
5. De kasstroomanalyse
6. De financiële ratio's
7. De naleving van de verplichtingen conform het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen
8. Conclusies

Bijlage : STUVO (Studentenvoorzieningen)

Bedragen zijn in euro.

MANAGEMENT SUMMARY

Het financieel jaarverslag beoogt om naast de officiële jaarrekening, waarvan de opmaak wettelijk is geregeld, een aantal relevante boekhoudkundige en financiële kengetallen wat meer uitgebreid toe te lichten.

De beleidsdoelstellingen inzake financieel beheer van de hogeschool kunnen als volgt worden samengevat:

- het efficiënt aanwenden van de beschikbare financiële middelen voor de realisatie van de opdrachtverklaring van de hogeschool, waarbij de activiteiten inzake onderwijs, onderzoek, wetenschappelijke en maatschappelijke dienstverlening ontwikkeld worden tegen een voor de gemeenschap aanvaardbare kost;
- het verzekeren van een voldoende mate van financiële autonomie als garantie voor de continuïteit in het realiseren van de opdrachtverklaring van de hogeschool.

Het financieel jaarverslag 2024 geeft toelichting bij de cijfers van het boekjaar in vergelijking met het vorige en met de begroting. Voor de belangrijkste rubrieken zijn ter vergelijking ook de cijfers van de jaren 2020, 2021 en 2022 toegevoegd.

Op 1 januari 2024 werd de vzw HUB-KUBrussel ontbonden en werd het actief en passief overgenomen door vzw Odisee. De fusie werd officieel bekrachtigd door de Algemene Vergadering van beide vzw's op 28 maart 2024.

Bij de ontbinding werd het actief van de vzw HUB-KUBrussel overgenomen. De overname van de materiële vaste activa betreft het gebouw T'Serclaes dat voor 30% van de waarde was opgenomen in boeken van HUB-KUBrussel. Het materieel vast actief van Odisee vzw stijgt hierdoor met 13 mio.

Boekjaar 2024 levert een netto resultaat op van -0,444 mio wat in lijn ligt van het begrote resultaat van -0,299 mio.

Het bedrijfsresultaat is lichtjes negatief (-815K) en wordt volledig toegeschreven aan de niet-recurrente (i.e. project gebonden) activiteiten van de hogeschool.

Het negatief bedrijfsresultaat is deels het gevolg van de stelselmatige erosie van de werkmiddelen sinds de invoering van het nieuw financieringssysteem in 2008, waardoor het reële gemiddelde financieringsbedrag per student nu lager ligt dan een tiental jaar geleden.

- De beschikbare middelen per student volgt de evolutie van de groeiende studentenpopulatie niet omdat het kliksysteem niet consequent is toegepast.
- De onder-indexering van de middelen heeft voor gevolg dat de koopkracht niet behouden bleef.
- Het uitstellen van geplande groeipaden en besparingen in het hoger onderwijs heeft een grote impact op de middelen van de hogescholen.
- De beslissing om de open end financiering voor de graduaatopleidingen vervroegd te stoppen betekent een groot verlies dat slechts gedeeltelijk is gecompenseerd.

Zowel de begroting als de resultaatberekening zijn opgedeeld in twee compartimenten:

- een **recurrent** compartiment bestaande uit de bachelor- en graduaatopleidingen, levenslang leren, onderzoek, studentenvoorzieningen en de ermee gepaard gaande ondersteunende processen,
- een **niet-recurrent** compartiment bestaande uit alle initiatieven verbonden aan de strategische projecten: Odisee 2027, onderwijsvernieuwing, living campus & workspace, cybersecurity, instroom en alumniwerking.

Dit onderscheid maakt de beleidsbeslissingen van de hogeschool en de financiële impact zichtbaar. Ook het allocatieproces is verder ontwikkeld en verfijnd.

De turbulente omstandigheden die de jaren 2022 en 2023 hebben gekenmerkt hebben vanzelfsprekend een belangrijke impact op het resultaat van 2024 dat uiteindelijk gunstig uitvalt in vergelijking met de begroting:

- de loonkosten hebben een ongeziene stijging gekend wegens 5 en 2 loonindexaanpassingen in resp. 2022 en 2023,
- de verhoging van het algemeen prijspeil omwille van de inflatie treft een groot deel van de werkingskosten,
- de volatiele energieprijzen verhogen de werkingskosten van de diverse campussen.

Sinds 2022 leggen we in de begrotingen de nadruk op de noodzaak tot bezuiniging teneinde de werkingskosten onder controle te houden.

2024 eindigt met een globaal tekort van -0,444 mio tegenover een begroting van -0,299 mio.

In vergelijking met de begroting 2024 stellen we het volgende vast:

- een toename van de bedrijfsopbrengsten door
 - hogere werkingsuitkeringen (extra subsidie Lerarenopleiding)
 - hogere inkomsten uit onderzoeksprojecten en maatschappelijke dienstverlening;
 - hogere studiegelden door toename van het aantal studenten én indexatie van het inschrijvingsgeld;
 - hogere andere bedrijfsopbrengsten waaronder huur van lokalen en gebruik van Odisee applicaties door andere hogescholen, enz.
- een toename van de bedrijfskosten door:
 - hogere loonkost dan begroot ten gevolge van het volledig effect van de 2 indexaties in 2023 en 1 indexatie in 2024 én extra VTE ter ondersteuning van de Lerarenopleiding;
 - hogere afschrijvingskosten door de extra afschrijvingen ten gevolge van de overname van het actief van de ontbonden vzw HUB-KUBrussel (30% T'Serclaes gebouw);
 - de werkingskosten liggen in lijn van 2023.

In 2024 liggen de investeringen 0,3 mio hoger dan begroot. In 2024 werden naast de begrote investeringen ook een aantal investeringen gerealiseerd die begroot waren in 2023.

De voorbije jaren zijn alle investeringen met eigen middelen en uit eigen thesaurie gefinancierd, hetgeen toegelaten heeft de hoge schuldenlast te reduceren.

In 2024 bedraagt de netto kas uitstroom 0,75 mio tegenover -2,9 mio in de begroting. De hogere operationele cashflow en de diverse kasstroom (deel investeringssubsidie ter financiering van investeringen) zorgen voor een betere netto kasstroom dan begroot.

In 2019 heeft Odisee een bestemd fonds van 2 mio aangelegd om de onderfinanciering van de graduaatopleidingen tijdens de daaropvolgende drie jaar op te vangen. Eind 2024 is dit bestemd fonds volledig besteed. De graduaatopleidingen blijven een aandachtspunt tijdens de komende jaren want de besparingsmaatregelen van de Vlaamse overheid zijn toegespitst op deze opleidingen. Voor 2022 en 2023 is het effect van de besparingen geneutraliseerd door compensaties (0,8 mio) maar vanaf 2024 wordt het effect structureel.

In 2020 heeft Odisee beslist een groot deel van de winst te bestemmen aan onderwijsvernieuwing, de alumniwerking, cybersecurity, het project living campus & work space waarmee de campussen en werkplekken worden aangepast aan de nieuwe noden en behoeften.

Deze projecten zijn volop aan de gang en zijn eind 2024 grotendeels opgeleverd.

De financiële dienst heeft haar processen in de loop van het boekjaar verder uitgebreid om tegemoet te komen aan de behoeften op vlak financiële rapportering alsmede controle en om de begroting en de opvolging ervan af te stemmen op het beleid. De geleverde inspanningen die in 2024 onverminderd worden verder gezet betreffen:

- een meer granulair en hogeschool breed begrotingsproces gebaseerd op het operationeel model van Odisee met het duidelijk onderscheid tussen recurrent en niet-recurrent resultaat met het oog op maximale transparantie;
- periodieke afsluiting ter opvolging van de begroting via het budget monitoring team;
- inbouwen van een incentivesysteem gebonden aan de instroom en de onderwijsvernieuwing;
- vereenvoudiging en digitalisering van de processen;
- stroomlijning en uitbreiding van de boekhoudkundige verwerking van de rand vzw;
- vereffening en ontbinding van de vzw die geen activiteiten meer voeren.

De statuten en het jaarverslag zijn tevens in overeenstemming met nieuwe wet op vennootschappen en verenigingen gebracht. Waar mogelijk en aangewezen wordt overgegaan tot vereffening van rand vzw om deze te integreren in Odisee.

Het alliantieproject met Arteveldehogeschool verkeerde in 2024 nog in de voorbereidingsfase en heeft bijgevolg geen financiële impact op Odisee.

1. DE BALANS

ACTIVA		31/12/2023		31/12/2024		31/12/2024	
		Realisatie	%	Begroting	%	Realisatie	%
VASTE ACTIVA		119.262.949	76,29%	119.408.250	79,68%	130.287.736	77,63%
II.	<i>Immateriële vaste activa</i>	188.283	0,12%	249.121	0,17%	172.284	0,10%
III.	<i>Materiële vaste activa</i>	119.050.078	76,16%	119.137.079	79,50%	130.090.865	77,51%
A.	Terreinen en gebouwen	97.824.703	62,58%	93.833.803	62,62%	107.071.814	63,80%
B.	Installaties, machines en uitrusting	13.258.839	8,48%	17.904.687	11,95%	15.337.711	9,14%
C.	Meubilair en rollend materieel	7.432.776	4,75%	6.897.451	4,60%	7.050.534	4,20%
E.	Overige materiële vaste activa	478.561	0,31%	455.493	0,30%	461.094	0,27%
F.	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	55.198	0,04%	45.645	0,03%	169.712	0,10%
IV.	<i>Financiële vaste activa</i>	24.588	0,02%	22.050	0,01%	24.588	0,01%
A.	Deelnemingen	15.000	0,01%	15.000	0,01%	15.000	0,01%
C.	Overige	9.588	0,01%	7.050	0,00%	9.588	0,01%
VLOTTENDE ACTIVA		37.058.981	23,71%	30.448.912	20,32%	37.543.869	22,37%
V.	<i>Vorderingen op meer dan 1 jaar</i>	52.751	0,03%	60.873	0,04%	57.691	0,03%
VI.	<i>Voorraden en bestellingen in uitvoering</i>	1.026.891	0,66%	615.000	0,41%	829.632	0,49%
A.	Voorraden	28.875	0,02%	15.000	0,01%	0	0,00%
B.	Bestellingen in uitvoering	998.015	0,64%	600.000	0,40%	829.632	0,49%
VII.	<i>Vorderingen op ten hoogste 1 jaar</i>	11.642.916	7,45%	8.300.000	5,54%	12.889.829	7,68%
A.	Handelsvorderingen < 1 jaar	7.919.443	5,07%	4.900.000	3,27%	9.142.674	5,45%
B.	Overige vorderingen < 1 jaar	3.723.473	2,38%	3.400.000	2,27%	3.747.156	2,23%
VIII.	<i>Geldbeleggingen</i>	2.452.401	1,57%	0	0,00%	15.002.401	8,94%
IX.	<i>Liquiditeiten</i>	21.650.613	13,85%	21.273.039	14,20%	8.352.967	4,98%
X.	<i>Overlopende rekeningen</i>	233.408	0,15%	200.000	0,13%	411.348	0,25%
TOTALE ACTIVA		156.321.929	100,00%	149.857.162	100,00%	167.831.605	100,00%

PASSIVA		31/12/2023		31/12/2024		31/12/2024	
		Realisatie	%	Begroting	%	Realisatie	%
EIGEN VERMOGEN		100.221.463	64,11%	98.203.764	65,53%	112.405.628	66,98%
I.	Fondsen van de vereniging	17.406.034	11,13%	17.406.034	11,62%	17.406.035	10,37%
II.	Bestemde fondsen (voorstel)	15.846.297	10,14%	12.425.334	8,29%	14.537.702	8,66%
V.	Overgedragen resultaat (voorstel)	48.286.531	30,89%	50.713.554	33,84%	62.053.048	36,97%
VI.	Kapitaalsubsidies	18.682.601	11,95%	17.658.842	11,78%	18.408.843	10,97%
SCHULDEN		56.100.466	35,89%	51.653.399	34,47%	55.425.977	33,02%
VIII.	Schulden > 1 jaar	27.453.399	17,56%	24.603.607	16,42%	24.609.138	14,66%
A.	Financiële schulden > 1 jaar	27.453.399	17,56%	24.603.607	16,42%	24.609.138	14,66%
3.	Kredietinstellingen > 1 jaar	27.453.399	17,56%	24.603.607	16,42%	24.609.138	14,66%
IX.	Schulden op ten hoogste 1 jaar	19.730.707	12,62%	17.849.792	11,91%	21.440.654	12,78%
A.	Schulden > 1 jaar vervallend binnen het jaar	2.778.145	1,78%	2.849.792	1,90%	2.845.639	1,70%
C.	Handelschulden < 1 jaar	3.357.176	2,15%	2.800.000	1,87%	3.930.868	2,34%
D.	Ontvangen vooruitbetalingen	3.614.407	2,31%	4.800.000	3,20%	4.021.639	2,40%
E.	Schulden, bezoldigingen, belastingen en sociale lasten	5.616.969	3,59%	5.000.000	3,34%	5.884.616	3,51%
a.	Belastingen	435.247	0,28%	500.000	0,33%	504.870	0,30%
b.	Bezoldigingen en sociale lasten	5.181.722	3,31%	4.500.000	3,00%	5.379.746	3,21%
F.	Overige schulden < 1 jaar	4.364.010	2,79%	2.400.000	1,60%	4.757.893	2,83%
X.	Overlopende rekeningen	8.916.360	5,70%	9.200.000	6,14%	9.376.185	5,59%
TOTALE PASSIVA		156.321.929	100,00%	149.857.163	100,00%	167.831.605	100,00%

DE ACTIVA

De totale activa bestaan uit vaste activa en vlottende activa.

	Begroting	2024	2023	2022	2021
Vaste activa	79%	77,63%	76,29%	76,31%	74,74 %
Vlottende activa	21%	22,37%	23,71%	23,69%	25,26 %
Totale activa	100 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %

De verhouding tussen vaste en vlottende activa is eind 2024 gewijzigd naar 77%/23%

- De investeringen bedragen 9,6 mio tegenover 11,4 mio afschrijvingen.
- Door de overname van de activa van de ontbonden vzw HUB-KUBrussel stijgen de materiële vaste activa met 12 mio.
- Zoals de voorbije jaren zijn alle investeringen met eigen middelen en uit eigen thesaurie gefinancierd, hetgeen toegelaten heeft de hoge schuldenlast te reduceren.

VASTE ACTIVA

Op de balans wordt de netto boekwaarde (N.B.W.) weergegeven van de vaste activa. De N.B.W. is het verschil tussen de aanschafwaarde en de gecumuleerde afschrijvingen. De investeringen komen aan bod sub 4.

Immateriële vaste activa: software, licenties.

In 1000	Begroting	2024	2023	2022	2021
N.B.W. immateriële vaste activa	249	172	188	276	400

Belangrijkste posten zijn de software aankopen via IT diensten.

Materiële vaste activa: terreinen en gebouwen:

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
N.B.W. terreinen en gebouwen	93,8	107,07	97,8	101,4	103,2

De netto-boekwaarde neemt toe o.a. door de overname van de activa van de ontbonden vzw HUB-KUBrussel (+12 mio).

De rubriek “Terreinen en Gebouwen” vertegenwoordigt in 2024 63,8% van het totaal actief bij Odisee. De belangrijkste investeringen in 2024 waren de infrastructuurwerken op de diverse campussen en de IT investeringen.

Materiële vaste activa: installaties, machines en uitrusting

In miljoen	Begroting	2024	2023	2022	2021
N.B.W. installaties	17,9	15,3	13,3	12,3	11,5

De N.B.W. van de installaties stijgt met 2,0 mio. Er werden de voorbije jaren een aantal grote infrastructuurwerken uitgevoerd (renovatie van campus Dilbeek, studentenrestaurant van campus Gent, renovatie van het Hermes gebouw en inrichting van het Erasmusgebouw in Brussel). Details van de investeringen in 2024 zijn weergegeven sub 4.

Materiële vaste activa : meubilair en rollend materieel (o.a. ICT materiaal)

In miljoen	Begroting	2024	2023	2022	2021
N.B.W. meubilair en rollend materieel	6,9	7,0	7,4	8,0	7,5

De N.B.W. van meubilair en rollend materieel daalt met 0,4 mio. Deze post bevat eveneens het ICT materiaal. De hogeschool heeft de voorbije jaren substantieel meer geïnvesteerd dan voorheen teneinde de transformatie naar digitaal onderwijs en thuiswerk te ondersteunen. Details van de investeringen in 2024 zijn weergegeven sub 4.

Materiële vaste activa: overige materiële vaste activa

In 1000	Begroting	2024	2023	2022	2021
N.B.W. overige materiële vaste activa	455	461	479	492	509

Deze post betreft werken aan gebouwen in huur of niet in eigendom, i.e. het Hoger Instituut voor Gezinswetenschappen.

Ten opzichte van de voorbije drie jaar is de N.B.W. stabiel gebleven.

Materiële vaste activa (activa in aanbouw en vooruitbetalingen)

In 1000	Begroting	2024	2023	2022	2021
N.B.W. activa in aanbouw en vooruitbetalingen	45,6	169	55,2	45,6	4,1

De optopping van gebouw P op de Technologicampus te Gent is voorzien voor de jaren 2026-2027. In 2023-2024 werden een aantal kosten (investeringen) gemaakt ter voorbereiding van de uitvoering.

Financiële vaste activa (deelnemingen in andere instellingen)

In 1000	Begroting	2024	2023	2022	2021
N.B.W. financiële vaste activa	22	25	25	27	16

Deze post vertegenwoordigt participaties in Jobpunt Vlaanderen en de deelname aan de Innovatiehub Aalst evenals enkele borgtochten van beperkte omvang.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen op meer dan één jaar

In 1000	Begroting	2024	2023	2022	2021
Vorderingen op meer dan één jaar	61	58	53	48	43

De vorderingen op meer dan één jaar bevatten het gestort werkkapitaal in het kader van de mede-eigendom bij de aankoop van het gebouw "Erasmus". Jaarlijks neemt dit bedrag met 6.000,- toe. Er werd gestart met de aanleg van een gestort werkkapitaal in 2017 in navolging van de aankoop van het gebouw.

Voorraden en bestellingen in uitvoering

In 1000	Begroting	2024	2023	2022	2021
Voorraden	15	0	29	44	66
Bestellingen in uitvoering	600	829	998	851	546
Totaal	615	829	1.027	895	612

De voorraden bestaan uit boeken en cursussen. Deze kleine voorraad werd in 2024 afgebouwd. Daarnaast bevat deze rubriek ook onderzoeksprojecten in uitvoering

Handelsvorderingen op ten hoogste één jaar

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Werkingsuitkering	niet gedetailleerd	7,7	6,7	3,9	4,2
Inschrijvingsgelden reguliere studenten		1,1	0,9	0,8	0,6
Deelnemers levenslang leren		0,3	0,3	0,3	0,2
Totaal	4,9	9,1	7,9	5,0	5,0

Handelsvorderingen op ten hoogste één jaar bestaan vnl. uit te ontvangen werkingsuitkeringen en inschrijvingsgelden van reguliere studenten en van deelnemers aan programma's levenslang leren. De handelsvorderingen zijn 1,2 mio hoger dan in 2023. Het saldo van de werkingsuitkeringen (4,1 mio) werd pas ontvangen begin januari 2025.

Overige vorderingen op ten hoogste één jaar

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Overige vorderingen	3,4	3,7	3,7	3,4	3,8

De overige vorderingen hebben betrekking op klanten waarop vorderingen werden geboekt ingevolge diverse overeenkomsten en (internationale) projecten alsmede op openstaande vorderingen op derden. Ook het bedrag van de te recupereren bedrijfsvoorheffing voor de maanden oktober, november en december zit vervat in de overige vorderingen.

Geldbeleggingen en liquide middelen

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Geldbeleggingen	niet	15	2,5	1,5	2,5
Liquide middelen	gedetailleerd	8,3	21,6	26,9	29,4
Totale liquide middelen	21,2	23,3	24,1	28,4	31,9

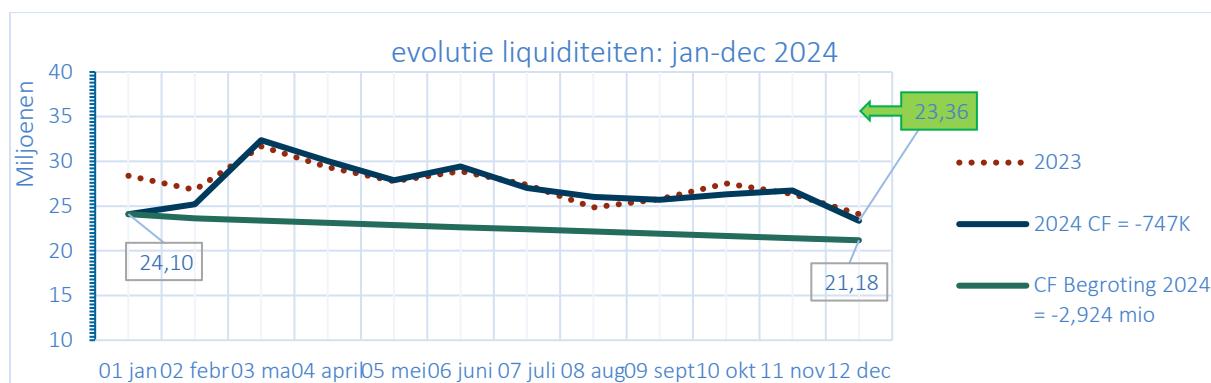
De thesaurie die in 2021 een recordhoogte bereikte (31,9 mio omwille van uitzonderlijke inkomsten) neemt af zoals verwacht. In 2024 (- 0,8 mio) maar in beperktere mate dan voorzien in de begroting.

Deze cijfers die een momentopname zijn, geven evenwel een vertekend beeld want de thesaurie bevat nog steeds:

- het vereffeningssaldo van de vzw IM Vlekho bestemd voor de optopping van gebouw P in Gent (2,6 mio) waarvan de realisatie ten vroegste in 2027 wordt verwacht,
- gelden bestemd voor in 2024 gecontracteerde doch in 2025 op te leveren investeringen (2 mio),
- te besteden fondsen voor onderwijsvernieuwing, strategie Odisee27, instroom. (1,1 mio).

De geldbeleggingen en liquide middelen vertegenwoordigen 14% van het balanstotaal van Odisee.

Onderstaande grafiek geeft de evolutie van onze thesauriemiddelen in 2024.



Overlopende rekeningen

In 1000	Begroting	2024	2023	2022	2021
Overlopende rekeningen	200	411	233	250	201

De overlopende rekeningen omvatten o.a. kosten van diverse facturen en afrekeningen die reeds ontvangen werden tijdens het lopende boekjaar maar die geheel of gedeeltelijk betrekking hebben op prestaties of diensten te leveren in het daarop volgende boekjaar. Het bedrag fluctueert en wordt mede bepaald door het moment van de ontvangst van de facturen gedurende het boekjaar.

DE PASSIVA

De totale passiva bestaan uit eigen vermogen, voorzieningen en schulden.

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Eigen Vermogen	98,2	112,4	100,2	103,0	105,2
Schulden	51,6	55,4	56,1	57,6	59,5
Totale passiva	149,8	167,8	156,3	160,6	164,7

	Begroting	2024	2023	2022	2021
Eigen Vermogen	66%	67%	64%	64%	63%
Schulden	34%	33%	34%	34%	37%
Totale passiva	100%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

De verhouding eigen vermogen/vreemd vermogen is over de laatste jaren verbeterd van 63/37% naar 67/33% omdat zowel de investeringen als de schuldaflossingen uit eigen thesaurie zijn gefinancierd. In 2024 werd ook het EV van de ontbonden vzw HUB-KUBrussel overgenomen op de balans van Odisee.

EIGEN VERMOGEN

In absolute waarde is het eigen vermogen sinds 2016 geleidelijk toegenomen tot boven de 100 mio. De daling in 2022 en 2023 is quasi volledig te wijten aan de onttrekkingen aan de bestemde fondsen ingevolge oplevering van strategische projecten.

In 2024 is er toename van het eigen vermogen door de overname van het EV van de ontbonden vzw HUB-KUBrussel via het over te dragen resultaat.

De bestemde fondsen worden in 2024 ook verder besteed.

Bestemde fondsen

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Bestemde fondsen	12,4	14,5	15,8	17,3	19,6

Bestemde Fondsen		1/01/2023	1/01/2024	Toevoeging/onttrekking	1/01/2025	
recurrent	Bestemd Fonds Internationalisering	365.237	365.237	-7.100	358.137	
recurrent	Bestemd Fonds STUVO	8.798.789	9.161.176	124.108	9.285.284	- 565.456,65
recurrent	Bestemd Fonds Onderzoek	2.246.926	2.159.251	-313.629	1.845.622	
recurrent	Bestemd Fonds Graduat	608.818	368.835	-368.835	-	
niet recurrent	Bestemd Fonds Strategie Odisee 27	1.356.698	541.129	-541.129	0	
niet recurrent	Bestemd Fonds Onderwijsontwikkeling	1.320.382	1.242.787	-325.996	916.792	
niet recurrent	Bestemd Fonds Cybersecurity	205.985	-	-	-	- 993.137,48
niet recurrent	Bestemd Fonds Alumni	33.095	23.652	-9.588	14.064	
niet recurrent	Bestemd Fonds Instroom	300.000	295.792	-10.100	285.693	
niet recurrent	Bestemd Fonds Living campus & Workspace	1.794.762	1.688.436	-106.326	1.582.110	
niet recurrent	Bestemd Fonds COVID19 -ICT	255.720	-	-	-	
		17.286.412	15.846.297	-1.558.594	14.287.702	
niet recurrent	Bestemd Fonds Cybersecurity - 2024	0	0	250.000	250.000	250.000,00
	Totaal	17.286.412	15.846.297	-1.308.594	14.537.702	

De bestemde fondsen ('BF') dalen met 1,3 mio tot 14,537 mio.

- toevoeging van
 - 124.108 aan het BF STUVO conform de decretale voorschriften;
- onttrekking van
 - 313.625 - aan het BF onderzoek omwille van inzet van PWO middelen voor extra onderzoek en bijkomende extern gefinancierde projecten met hieraan verbonden personeelskosten;
 - 7.100 – aan het BF Internationalisering;
 - 368.835 - aan het BF voor de graduatoren in overeenstemming met het verlies;
 - 541.129 - aan het BF Strategie 2027: loonkost van het project;
 - 325.996 - aan het BF onderwijsvernieuwing: loonkost met betrekking tot projecten;
 - 106.326 - aan het BF voor het project 'Living campus & Workspace' waarmee we onze campussen en werkplekken aanpassen aan de nieuwe noden en behoeften;
 - 10.100 - aan het BF Instroom;
 - 9.588 - aan het BF 'Alumniwerking & Community'.

Van de bestaande bestemde fondsen wordt er einde jaar 1,558 mio onttrokken aan de bestemde fondsen.

Wegens de nood aan extra investeringen in cybersecurity wordt voorgesteld om een nieuw bestemd fonds cybersecurity aan te leggen voor een bedrag van 250K. Einde jaar wordt also een toevoeging aan de bestemde fondsen gedaan van 250K.

Het saldo van de bestemde fondsen eindigt zo op een onttrekking/toevoeging van -1,308 mio.

Het over te dragen resultaat bedraagt dan nog +864.609,-.

Overgedragen resultaat

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Overgedragen resultaat	50,7	62,0	48,3	48,6	47,5

Door winstreservering in combinatie met de aanleg van bestemde fondsen tijdens de voorbije jaren is het eigen vermogen van Odisee gegroeid hetgeen de noodzakelijke buffer oplevert voor investeringen en onvoorziene omstandigheden.

Het overgedragen resultaat is toegenomen in 2024 met 12 mio ten gevolge van de overname van activa en passiva van de ontbonden vzw HUB-KUBrussel.

Bestemming resultaat	2024	BG 2024
Resultaat voor resultaatsbestemming	-443.984,18	-299.931,00
Van (+)/naar (-) de bestemde fondsen	-1.308.594,13	-1.729.178,00
Over te dragen resultaat	864.609,95	1.429.246,00

Het overgedragen resultaat stijgt met 864.609,- ingevolge

- het verlies van het boekjaar 2024: -443.984,- versus
- de onttrekkingen aan de bestemde fondsen: 1.308.594,-

Kapitaalsubsidies

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Kapitaalsubsidies	17,6	18,4	18,7	19,7	20,7

Het netto bedrag van de kapitaalsubsidies ligt iets lager dan eind 2023.

De investeringssubsidies (pro rata de afschrijvingen) ontvangen in vorige jaren en verwerkt via de resultatenrekening onder de rubriek 'lidgelden, schenkingen, subsidies' werden verrekend.

Vanaf 2024 worden de kapitaalsubsidies (ontvangen via dep. Onderwijs) aangewend ter financiering van de investeringen IT (1 mio) , ter financiering van de rentebetaling op lopende leningen (200K) en ter financiering van de kapitaalaflossing op de lopende leningen (1,021 mio).

De kapitaalsubsidies worden zo in resultaat genomen:

1. via rubriek: Lidgelden, schenkingen, subsidies pro rata de afschrijvingskost op de investeringen
2. via rubriek: Financiële opbrengsten voor het intrest gedeelte van de leningen
3. via rubriek: Uitzonderlijke opbrengsten voor het kapitaal gedeelte van de leningen

(eenheden euro)

codes	JR - Boekjaar 2024
-------	-----------------------

KAPITAALSUBSIDIES		
Per einde van het vorig boekjaar	15	18.682.601
Officieel goedgekeurde kapitaalsubsidies aangewend voor :		2.221.271
a. investeringen		1.000.000
b. rentebetaling		200.000
c. kapitaalaflossing		1.021.271
d. geactiveerde loonkost		0
. betaald via AHOVOKS		
. betaald via de instelling		
In resultaat opgenomen kapitaalsubsidies :		2.495.029
a. prorata afschrijvingen	7360	1.273.758
b. ter dekking van rentelasten	7530	200.000
c. ter dekking van kapitaalaflossing	764	1.021.271
Per einde van het boekjaar	15	18.408.843

Bron: JR 2024 Hogeschool - regeringscommissaris

Eind 2020 werd de vzw IM Vlekho vereffend en ontbonden en werd het saldo (2.603.397,-) overgeheveld naar KU Leuven, begunstigde van de vereffening. Dit saldo is vervolgens via de 'verlegging van de werkingsuitkeringen' (de gemengde bijdrage van KU Leuven aan Odisee) in de loop van 2021 overgeheveld naar Odisee.

Bij de ontbinding van de vzw IM Vlekho werd de afspraak gemaakt dat het saldo (cash) zal worden aangewend binnen Odisee ter financiering van gemengde investeringsprojecten (KU Leuven – Odisee). De optopping van gebouw P op de campus Gent komt hiervoor in aanmerking.

Na overleg met de commissaris-revisor en de regeringscommissaris is eind 2021 beslist om het bedrag van 2.603.397,- op te nemen als een 'kapitaalsubsidie' dat vervolgens in resultaat wordt genomen a rato van het afschrijvingspercentage op de gebouwen (3,33% of op 33jaar), eens het gebouw in gebruik is.

SCHULDEN OP MEER DAN 1 JAAR

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Schulden op meer dan één jaar	24,6	24,6	27,4	30,2	33,0

Schulden op meer dan één jaar vertegenwoordigen het uitstaand saldo van de lange termijn leningen. Het aandeel van de lange termijn schulden in het balanstotaal is verder gedaald tot 14,66% eind 2024.

De voorbije vijf jaar zijn alle investeringen gefinancierd uit eigen thesaurie. Het bestuursorgaan heeft vanaf 2020 de mogelijkheid open gehouden om investeringen opnieuw te financieren met vreemde middelen.

SCHULDEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR

De schulden op ten hoogste één jaar (inclusief overlopende rekeningen) vertegenwoordigen 12,78% van het balanstotaal.

Schulden op meer dan 1 jaar die binnen jaar vervallen

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Schulden binnen jaar	2,8	2,8	2,7	2,7	2,6

Betreft het kapitaalgedeelte van de lopende leningen dat in het volgende kalenderjaar wordt terugbetaald.

Handelsschulden

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Handelsschulden	2,8	3,9	3,4	3,6	2,9

Deze post geeft de nog openstaande facturen op balansdatum. Het saldo van de handelsschulden is een momentopname en wordt mede bepaald door het tijdstip van betaling van de openstaande facturen.

Ontvangen vooruitbetalingen

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Ontvangen vooruitbetalingen	4,8	4,0	3,6	4,0	4,9

Deze post vertegenwoordigt voorschotten op projecten en vertoont een stijgende trend omwille van de groei in onderzoeksprojecten.

De sterke stijging in 2021 was te danken aan de ontvangst van de gelden uit het voorsprongfonds. Deze werden in resultaat genomen om ze vervolgens op basis van matchingprincipe in deze rubriek over te dragen naar 2022 en 2023. Het voorsprongfonds bedraagt 60 mio voor het hoger onderwijs waarvan 2.171.238,01 voor Odisee. Voor 2022 en 2023 is resp. 817.167,- en 879.653,- in resultaat genomen hetgeen de afname van de post ontvangen vooruitbetalingen op projecten verklaart.

Schulden inzake belastingen en bezoldigingen

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Schulden bezoldigingen	5,0	5,8	5,6	5,5	4,7

Het bedrag aan schulden inzake bezoldigingen omvat vnl. de provisie voor het vakantiegeld dat in het volgende jaar dient uitbetaald te worden. De verhoging is te wijten aan de loonindexaanpassingen.

Overige schulden op ten hoogste één jaar

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Overige schulden	2,4	4,7	4,4	2,8	2,3

Overige schulden bestaan o.m. uit terug te betalen waarborgen aan studenten evenals door te storten Erasmusbeurzen en aan partners door te storten bedragen in het kader van onderzoeksprojecten. Het bedrag van de overige schulden blijft een momentopname en is afhankelijk van het tijdstip van ontstaan van de schuld.

Overlopende rekeningen

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Overlopende rekeningen	9,2	9,3	8,9	8,8	9,2

Overlopende rekeningen bestaan vnl. uit over te dragen werkingsopbrengsten en bevatten o.m.

- het gedeelte van de ontvangen studiegelden en inschrijvingsgelden van het lopend academiejaar dat wordt toegerekend aan het volgend boekjaar;
- het saldo op de recuperatie van de bedrijfsvoorheffing overgedragen naar het volgend boekjaar;

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Studiegelden	niet gedetailleerd	5,616	5,080	4,428	4,402
Recuperatie BV		2,120	2,261	2,157	2,313
Over te dragen opbrengsten naar jaar + 1		1,551	1,623	1,538	1,623
Over te dragen opbrengsten naar jaar + 2		0	0,565	0	0,565

2. DE RESULTATENREKENING

De resultatenrekening – 2024 – BG2024 – resultaat 2023

Verticale analyse t.o.v. bedrijfsopbrengsten (%)

		codes	JR - Boekjaar 2024	% bedrijfsop br.	JR - Boekjaar 2023	% bedrijfsop br.	BG - Boekjaar 2024	% bedrijfsop br.
eenheden euro - (%)								
I.	Bedrijfsopbrengsten	70/74	114.348.369	100,00%	109.343.604	100,00%	112.886.844	100,00%
	A. Omzet	70	109.906.963	96,12%	103.614.005	94,76%	108.554.469	96,16%
	B. Wijziging in de voorraad goederen in bewerking en gereed product en in de bestellingen in uitvoering (toename +, afname -)	71	(718.840)	-0,63%	307.859	0,28%	0	0,00%
	C. Geproduceerde vaste activa	72	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	D. Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	73	3.292.626	2,88%	3.365.500	3,08%	2.661.743	2,36%
	E. Andere bedrijfsopbrengsten	74	1.867.620	1,63%	2.056.239	1,88%	1.670.632	1,48%
II.	Bedrijfskosten	(-) 60/64	(115.163.633)	-100,71%	(111.294.909)	-101,78%	(114.086.035)	-101,06%
	A. Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60	919.840	0,80%	865.269	0,79%	985.320	0,87%
	1. Inkopen	600/8	916.882	0,80%	850.408	0,78%	985.320	0,87%
	2. Wijzigingen in de voorraad (toename -, afname +)	609	2.958	0,00%	14.861	0,01%	0	0,00%
	B. Diensten en diverse goederen	61	18.700.271	16,35%	18.520.402	16,94%	18.945.449	16,78%
	C. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	83.836.546	73,32%	80.604.321	73,72%	83.500.001	73,97%
	D. Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	11.450.914	10,01%	11.219.578	10,26%	10.603.910	9,39%
	E. Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen (toevoegingen +, terugnemingen -)	631/4	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	F. Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen en terugnemingen -)	635/8	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	G. Andere bedrijfskosten	640/8	256.061	0,22%	85.341	0,08%	51.355	0,05%
	H. Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-) 649	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
III.	Bedrijfswinst	(+) 70/64	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Bedrijfsverlies	(-) 64/70	(815.264)	-0,71%	(1.951.306)	-1,78%	(1.199.191)	-1,06%
IV.	Financiële opbrengsten	75	787.096	0,69%	861.168	0,79%	778.400	0,69%
V.	Financiële kosten	(-) 65	(1.355.832)	-1,19%	(1.406.268)	-1,29%	(1.332.143)	-1,18%
VI.	Winst uit de gewone bedrijfsuitoefening	(+) 70/65	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening	(-) 65/70	(1.384.000)	-1,21%	(2.496.406)	-2,28%	(1.752.934)	-1,55%
VII.	Uitzonderlijke opbrengsten	76	1.050.746	0,92%	1.571.039	1,44%	1.453.003	1,29%
VIII.	Uitzonderlijke kosten	(-) 66	(110.729)	-0,10%	(779.718)	-0,71%	0	0,00%
IX.	Winst van het boekjaar	(+) 70/66	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Verlies van het boekjaar	(-) 66/70	(443.984)	-0,39%	(1.705.086)	-1,56%	(299.931)	-0,27%

Bron: JR 2024 Hogeschool - regeringscommissaris

Verticale analyse t.o.v. omzet (%)

eenheden euro - (%)		codes	JR - Boekjaar 2024	% omzet	JR - Boekjaar 2023	% omzet	BG - Boekjaar 2024	% omzet
I.	Bedrijfsopbrengsten	70/74	114.348.369	104,04%	109.343.604	105,53%	112.886.844	103,99%
	A. Omzet	70	109.906.963	100,00%	103.614.005	100,00%	108.554.469	100,00%
	B. Wijziging in de voorraad goederen in bewerking en gereed product en in de bestellingen in uitvoering (toename +, afname -)	71	(718.840)	-0,65%	307.859	0,30%	0	0,00%
	C. Geproduceerde vaste activa	72	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	D. Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	73	3.292.626	3,00%	3.365.500	3,25%	2.661.743	2,45%
	E. Andere bedrijfsopbrengsten	74	1.867.620	1,70%	2.056.239	1,98%	1.670.632	1,54%
II.	Bedrijfskosten	(-) 60/64	(115.163.633)	-104,78%	(111.294.909)	-107,41%	(114.086.035)	-105,10%
	A. Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60	919.840	0,84%	865.269	0,84%	985.320	0,91%
	1. Inkopen	600/8	916.882	0,83%	850.408	0,82%	985.320	0,91%
	2. Wijzigingen in de voorraad (toename -, afname +)	609	2.958	0,00%	14.861	0,01%	0	0,00%
	B. Diensten en diverse goederen	61	18.700.271	17,01%	18.520.402	17,87%	18.945.449	17,45%
	C. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	83.836.546	76,28%	80.604.321	77,79%	83.500.001	76,92%
	D. Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	11.450.914	10,42%	11.219.578	10,83%	10.603.910	9,77%
	E. Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen (toevoegingen +, terugnemingen -)	631/4	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	F. Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen en terugnemingen -)	635/8	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	G. Andere bedrijfskosten	640/8	256.061	0,23%	85.341	0,08%	51.355	0,05%
	H. Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-) 649	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
III.	Bedrijfswinst	(+) 70/64	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Bedrijfsverlies	(-) 64/70	(815.264)	-0,74%	(1.951.306)	-1,88%	(1.199.191)	-1,10%
IV.	Financiële opbrengsten	75	787.096	0,72%	861.168	0,83%	778.400	0,72%
V.	Financiële kosten	(-) 65	(1.355.832)	-1,23%	(1.406.268)	-1,36%	(1.332.143)	-1,23%
VI.	Winst uit de gewone bedrijfsuitoefening	(+) 70/65	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening	(-) 65/70	(1.384.000)	-1,26%	(2.496.406)	-2,41%	(1.752.934)	-1,61%
VII.	Uitzonderlijke opbrengsten	76	1.050.746	0,96%	1.571.039	1,52%	1.453.003	1,34%
VIII.	Uitzonderlijke kosten	(-) 66	(110.729)	-0,10%	(779.718)	-0,75%	0	0,00%
IX.	Winst van het boekjaar	(+) 70/66	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Verlies van het boekjaar	(-) 66/70	(443.984)	-0,40%	(1.705.086)	-1,65%	(299.931)	-0,28%

Bron: JR 2024 Hogeschool – regeringscommissaris

Schematische verkorte voorstelling van het resultaat van de voorbije vijf jaar

Resultaatrekening (in mio €)		2024	2024	2023	2022	2021	2020
		Resultaat	Begroting	Resultaat	Resultaat	Resultaat	Resultaat
I.	Bedrijfsopbrengsten	114,3	112,9	109,3	102,2	94,1	93,7
II.	Bedrijfskosten	115,2	114,1	111,3	104,3	93,9	90,6
III.	Bedrijfsresultaat	-0,8	-1,2	-2,0	-2,2	0,2	3,1
IV.	Financiële opbrengsten	0,8	0,8	0,9	0,8	0,8	0,8
V.	Financiële kosten	1,4	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7
VI.	Winst uit de gewone bedrijfsuitoefening	-1,4	-1,8	-2,5	-2,9	-0,5	2,1
VII.	Uitzonderlijke opbrengsten	1,1	1,5	1,6	1,6	1,7	1,9
VIII.	Uitzonderlijke kosten	0,1	-	0,8	0,0	0,0	0,2
IX.	Resultaat van het boekjaar	-0,4	-0,3	-1,7	-1,2	1,2	3,9

Het resultaat van Odisee is -444K, wat in lijn ligt van het begrote resultaat van -299K; maar beter dan het resultaat van 2023 (-1,705 mio).

Het bedrijfsresultaat is negatief (-0,815 mio) maar een verbetering in vergelijking met 2023 (-1,951 mio) en met de begroting (-1,199 mio).

	RESULTAAT 2023	begroting 2024	RESULTAAT 2024
BEDRIJFSRESULTAAT	-1.951.306	-1.199.191	-815.264
BEDRIJFSKOSTEN	111.294.909	114.086.035	115.163.633
Kosten doorgerekend @studenten	865.269	985.320	919.840
Werkingskosten	18.520.402	18.945.449	18.700.271
Bezoldigingen	80.604.321	83.500.001	83.836.546
Afschrijvingen	11.219.578	10.603.910	11.450.914
Andere bedrijfskosten	85.341	51.355	256.061
BEDRIJFSOPBRENGSTEN	109.343.604	112.886.844	114.348.369
Omzet	103.921.865	108.554.469	109.188.123
Werkingsuitkeringen	80.462.273	84.397.313	85.309.105
Studiegelden en inschrijvingsgelden	11.124.210	12.462.380	11.922.303
Opbrengsten uit onderwijsactiviteiten en verkopen	1.026.765	1.086.055	1.033.257
Sociale toelagen	3.608.685	3.609.300	3.719.472
Dienstverlening en onderzoek	7.699.931	6.999.421	7.203.986
Lidgelden, schenkingen, subsidies	3.365.500	2.661.743	3.292.626
Andere bedrijfsopbrengsten	2.056.239	1.670.632	1.867.620

In vergelijking met het resultaat van 2023 stellen we het volgende vast:

- een toename van de bedrijfsopbrengsten door
 - hogere werkingsuitkeringen door toepassen van de decretaal vastgelegde kliks en groepipaden én de ontvangst van een extra subsidie Lerarenopleiding (-1,2 mio).
 - hogere inkomsten uit onderzoeksprojecten en maatschappelijke dienstverlening;
 - hogere studiegelden door toename van het aantal studenten én indexatie van het inschrijvingsgeld;
 - hogere lidgelden en subsidies door de toename van de in resultaatname van de investeringssubsidies à ratio van de investeringen in IT.
 - hogere andere bedrijfsopbrengsten waaronder huur van lokalen en gebruik van Odisee applicaties door andere hogescholen, enz.
- een toename van de bedrijfskosten door:
 - hogere loonkost ten gevolge van het volledig effect van de 2 indexaties in 2023 en 1 indexatie in 2024 én extra VTE ter ondersteuning van de Lerarenopleiding;
 - hogere afschrijvingskosten door de extra afschrijvingen ten gevolge van de overname van het actief van de ontbonden vzw HUB-KUBrussel (30% T'Serclaes gebouw);
 - de werkingskosten liggen in lijn van 2023.

Recurrent versus niet-recurrent resultaat

Bij de opmaak van de begroting 2022-2023 werd voor het eerst het onderscheid gemaakt tussen recurrent en niet-recurrent resultaat.

	totaal Odisee 2024	niet recurrent	recurrent
totaal opbrengsten	116.186.211		116.186.211
totaal kosten	116.630.195	993.137	115.637.057
resultaat	-443.984	-993.137	549.153
resultaatverwerking		niet recurrent	recurrent
via BF	-1.558.594	-993.137	-565.457
via Over te dragen resulta	1.114.610		1.114.610
	-443.984	-993.137	549.153

Het **recurrent** resultaat (+549K) omvat de reguliere activiteiten van de hogeschool: Onderwijs (bacheloropleidingen, graduaatopleidingen) , Levenslang leren, onderzoek én studentenvoorzieningen.

Het **niet-recurrent** compartiment (-993K) bestaat uit inkomsten en uitgaven, gerelateerd aan strategische projecten gefinancierd via de bestemde fondsen. Zie ook onder de rubriek 'bestemde fondsen' onder 1.2.1. Eigen Vermogen

Het nettoverlies van de hogeschool is integraal terug te brengen tot niet-recurrente activiteiten en projecten waarvoor de nodige financiële middelen zijn voorzien.

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

Omzet

De omzet bevat de componenten eigen aan de werking van de hogeschool:

- werkingsuitkeringen,
- studiegelden en inschrijvingsgelden,
- opbrengsten uit onderwijsactiviteiten en verkoop,
- sociale toelage (studentenvoorzieningen),
- dienstverlening en onderzoek.

De omzet vertegenwoordigt in 2024 96,12% van de bedrijfsopbrengsten en steeg met 6 mio.

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
1. Werkingsuitkeringen	84,397	85,309	80,462	74,752	69,919
2. Studiegelden en inschrijvingsgelden	12,462	11,922	11,124	10,683	10,426
3. Opbrengsten uit onderwijsactiviteiten en verkoop	1,086	1,033	1,027	1,040	0,829
4. Sociale toelage (STUVO)	3,609	3,719	3,609	3,315	3,315
5. Dienstverlening en onderzoek	6,999	7,922	7,392	6,716	6,153
Totale omzet	108,553	109,906	103,615	96,506	90,642

De werkingsuitkeringen

De werkingsuitkeringen maken het grootste deel uit van de totale omzet en bestaan vnl. uit werkmiddelen.

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
1. Effectieve werkmiddelen	67,466	67,236	63,593	59,300	55,884
2. Bevallingsverloven	0,075	0,061	0,075	0,163	0,055
3. Graduaatopleidingen	5,190	5,090	5,531	4,785	3,504
4. Bijkomende financiering beurs	0,099	0,098	0,095	0,091	0,092
5. Vormingsfonds	0,000	0,000	0,000	0,000	0,026
6. Brusselmiddelen	1,708	1,697	1,704	1,671	1,644
7. Subsidie Lerarenopleiding NIEUW		1,212			
8. Gemengde bijdrage KU Leuven	9,859	9,859	9,429	8,713	8,709
9. Overige	0,000	0,054	0,035	0,028	0,005
Totale werkingsuitkeringen	84,397	85,309	80,462	74,752	69,919

De werkingsmiddelen zijn gestegen ten opzichte van 2023 omwille van de compensatie voor loonindexaties en de toepassing van de decretaal bepaalde kliks en groeipaden.

De hogescholen die Lerarenopleidingen inrichten hebben in 2024 een extra subsidie ontvangen ter ondersteuning en uitbouw van de Lerarenopleidingen. Deze subsidie heeft een recurrent karakter.

De graduaten blijven ondergefinancierd en zijn het voorwerp van besparing waarvan het effect pas vanaf 2024 voelbaar zal zijn gelet op de compensaties die in 2021 zijn geboden voor de boekjaren 2022 en 2023. De groei in werkingsuitkeringen voor de graduaten is te danken aan hogere studentenaantallen en het feit dat de eerste lichting studenten de volledige cyclus heeft afgelegd.

Studiegelden en inschrijvingsgelden

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
1. Bachelor opleidingen	7,120	7,156	6,460	6,216	6,295
2. Deelname opleidingen levenslang leren	4,685	3,976	4,062	4,016	3,687
3. Graduat	0,648	0,789	0,602	0,451	0,444
Totaal	12,462	11,922	11,124	10,683	10,426

De rubriek 'studie- en inschrijvingsgelden' heeft hoofdzakelijk betrekking op de inschrijvingsgelden van de bachelors, graduaatstudenten en de deelnemers aan programma's levenslang leren.

Na jaren van dalende tot stagnerende studentenaantallen noteren we vanaf academiejaar 2023-2024 een sterke stijging van aantal studenten bachelor- én graduaatsopleidingen, vooral op onze campussen Brussel en Aalst en in de clusters handelswetenschappen en bedrijfskunde alsmede in de lerarenopleiding. Samen met de indexatie van de inschrijvingsgelden levert dit hogere inkomsten op.

Vanaf 2019 komen de studiegelden van de graduaatstudenten erbij. Het effect in 2019 was beperkt ondanks het succes bij de lancering omdat dit slechts het laatste kwartaal van het boekjaar betreft maar stijgt nadien tot 0,789 mio in 2024.

De deelnamegelden van de programma's levenslang leren dalen wegens een dalend aantal deelnemers en het niet meer inrichten van een aantal opleidingen.

Opbrengsten uit onderwijsactiviteiten

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Opbrengsten uit onderwijsactiviteiten en verkoop	1,086	1,033	1,026	1,040	0,828

Dit vertegenwoordigt vnl. de facturatie van verbruik van materialen en producten aan studenten in het kader van de opleidingen en externe activiteiten. Daarnaast bevat dit ook de omzet uit de cateringactiviteiten van STUVO.

Sociale toelagen

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Sociale toelage (STUVO)	3,609	3,719	3,609	3,315	3,315

De sociale toelagen omvatten de subsidies van het departement onderwijs en de toelage van KUL aan Odisee. De STUVO van Odisee biedt ook ondersteuning aan de KUL studenten op de gemengde campussen.

In 2023 is een extra recurrente subsidie van 241.000,- toegekend door departement onderwijs.

Dienstverlening en Onderzoek

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Dienstverlening en onderzoek	6,999	7,922	7,392	6,716	6,154

De inkomsten uit onderzoek zijn gestegen. Oorzaken zijn een bijkomende subsidie vanuit de Vlaamse overheid om de internationalisering van ons onderzoek te ondersteunen, infrastructuursubsidies voor meerdere technische onderzoek labo's, en een bijkomende stijging van het extern gefinancierd onderzoek vanuit Europa. Voor dit laatste zien we niet enkel een stijging in het Erasmus+ kader, maar ook een toenemende diversificatie van de subsidies (Interreg, Esf, AMIF, COST, etc.).

Niettemin extra inkomsten uit contractonderzoek, blijven externe subsidies de hoofdmoot vormen. De aanhoudende stijging toont aan dat het beleid waarbij de hogeschool sterk inzet op kwalitatief sterk onderzoek met impact op het werkveld, loont.

Voorraadwijzigingen

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Voorraadwijzigingen	0,000	-0,718	0,308	0,583	-2,743

Deze post vertegenwoordigt de gelden ontvangen uit projecten die in volgende boekjaren worden besteed. Het hoge bedrag in 2021 is het gevolg van ontvangst van gelden uit het voorsprongfonds. Deze worden in resultaat genomen om ze vervolgens op basis van het matchingprincipe via de post voorraadwijziging over te boeken naar de rubriek 'Ontvangen vooruitbetalingen'.

Lidgelden, schenkingen en subsidies

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
1. Investeringsubsidies à rato afschrijvingen	1,024	1,274	1,024	1,024	1,024
2. Recuperatie bedrijfsvoorheffing onderzoekers	1,300	1,374	1,327	1,544	1,173
3. Diverse overheidssubsidies	0,337	0,644	1,015	0,797	2,683
Totale lidgelden, schenkingen en subsidies	2,661	3,292	3,366	3,365	4,880

Deze rubriek bevat

- het gedeelte van de investeringssubsidies dat effectief aangewend werd voor investeringsuitgaven en in resultaat wordt genomen a rato van de afschrijvingen; het betreft voornamelijk AGION (gebouwen) subsidies uit het verleden;
- de recuperatie inzake bedrijfsvoorheffing op het loon van onderzoekers waarmee het loon van toekomstige onderzoekers wordt gefinancierd;
- subsidies van de federale, de Vlaamse, de lokale en de Europese overheidsinstellingen: in 2021 bevat deze de gelden afkomstig uit het voorsprongfonds ten belope van 2.171.238,01.

Andere bedrijfsopbrengsten

Deze bevatten o.a.:

- de recuperatie van loonkosten van gedetacheerd personeel,
- recuperaties van kosten van het ter beschikking stellen van infrastructuur,
- overige bedrijfsopbrengsten (o.a. huuropbrengsten, facturatie aan derden).

In 1000	Begroting	2024	2023	2022	2021
• Recuperatie van loonkosten met betrekking tot detacheringen	700	669	776	612	484
• Recuperatie van kosten met betrekking tot infrastructuur	485	528	448	370	310
• Overige bedrijfsopbrengsten	625	631	790	664	514

De inkomsten uit gebruiksvergoedingen voor gebruik van lokalen zijn gestegen als gevolg van de nieuwe prijszetting die rekening houdt met de toegenomen kosten

BEDRIJFSKOSTEN

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
1. Handelsgoederen	0,985	0,919	0,865	0,790	0,574
2. Diensten en goederen	18,945	18,700	18,521	17,890	15,635
3. Personeelskosten	83,500	83,836	80,604	74,670	67,161
4. Afschrijvingen	10,603	11,450	11,220	10,941	10,449
5. Andere bedrijfskosten	0,051	0,256	0,085	0,046	0,036
Totale bedrijfskosten	114,086	115,163	111,295	104,337	93,855

Handelsgoederen

Handelsgoederen bevatten de goederen en diensten die gefactureerd worden aan de studenten. Zij betreffen het verbruik van materialen en producten in het kader van de opleidingen en de externe activiteiten en zijn gerelateerd aan de omzet van de cateringactiviteiten beheerd door STUVO. Tegenover deze kosten staan ook opbrengsten zoals hierna weergegeven.

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
1. Handelsgoederen	0,985	0,919	0,865	0,790	0,573
2. Opbrengsten onderwijsactiviteiten	1,086	1,033	1,026	1,040	0,829

De marge tussen aan- en verkopen wordt hoofdzakelijk toegeschreven aan de door STUVO beheerde cateringactiviteiten.

Diensten en goederen

De voornaamste rubrieken binnen deze diensten en diverse goederen zijn de volgende:

- centrale kosten van diensten en studiegebieden zoals:
 - onderhoud, huur, nutsvoorzieningen,
 - marketing,
 - diverse erelonen m.b.t. academische activiteiten en consulting,
 - informaticakosten,
 - administratiekosten;
- kosten gedekt door andere inkomsten dan werkingsmiddelen: EMS, FHS, seminars en OAE;
- kosten van onderzoeksprojecten gefinancierd met externe middelen en/of onderzoeksmiddelen.

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Diensten en goederen	18,945	18,700	18,521	17,890	15,635

In 2021 liggen sommige uitgaven sterk beneden het normale peil (vervoerkosten, catering, events, onderhoudskosten). Daartegenover zijn uitzonderlijke COVID-19 gebonden investeringsuitgaven.

Sinds 2022 is de nadruk gelegd op bezuiniging op werkingskosten omwille van de verwachte moeilijke jaren als gevolg van o.a. de inkanteling van de (ondergefinancierde) graduaatopleidingen.

Het grootste deel van de werkingskosten wordt beheerd door de diensten van algemeen beheer:

Facilitair/technisch beheer

De kosten verbonden aan Facilitair/technisch liggen 150.000,- onder budget:

- Het eerder geïmplementeerde soberheidsbeleid heeft een blijvend gunstig effect op de besteding. Dit blijkt uit de daling van bestedingen binnen de categorie 'Catering, dranken, recepties, relatie'.
- In 2024 trad een nieuw associatieraamcontract rond verwarming in werking. Dit laatste contract biedt minder interessante voorwaarden dan voorgaand contract welk gegund werd voor de energiecrisis.
- Daarnaast is er een rationalisatie geweest van de uitgaven voor onderhoudscontracten (soberheidsbeleid).
- De aangepaste prijszetting van de gebruiksvergoeding voor o.a. huur lokalen creëerde extra inkomsten waardoor er budgettaire ruimte vrijkomt.

Patrimonium

De kosten verbonden aan Patrimonium liggen 90.000,- boven budget.

- Een budgetoverschrijding van de post 'huur gebouwen' was noodzakelijk voor de huur van een externe locatie voor examens (Bedford) op campus Brussel voor 48k wegens gebrek aan grote lokalen. Ook KU Leuven heeft voor deze meerkost uitzonderlijk budget voorzien (inkomsten van 24k) en droeg de helft van de kost.
- Projectkosten binnen investeringsprojecten. Deze projectkosten werden initieel begroot op de investeringsbegroting. Gezien de aard van de kosten werden deze echter geboekt op werking. Dit maakt tevens dat de 61k extra werkingskosten geleid hebben tot 61k minder investeringskosten.

ICT

De kosten verbonden aan ICT liggen 100.000,- onder het budget.

- Client materiaal: er is structureel minder vraag gekomen naar dit soort materiaal (accessoires voor laptops en pc's zoals headsets, externe harde schijven, speciale muizen, ...), waardoor er voor ca **50k minder** uitgegeven werd dan voorzien. De verklaring hiervoor is vooral te vinden bij het goed gevolgde soberheidsbeleid, maar is ook een gevolg van het vele thuiswerken en de flexplekken op de campus (medewerkers hebben minder nood aan speciale accessoires, de "standaard" apparatuur is de voorbije jaren goed vernieuwd).
- Backoffice (infrastructuur): een onderhoudscontract van leverancier NTT werd gebudgetteerd in 2024 voor **ca 53k**, maar de onderhoudsperiode is 2025 waardoor de kost is toegewezen aan 2025.
- Link (stage applicatie) heeft in 2024 **ca 30k minder** gekost dan voorzien, reden hiervoor is de freeze van verdere ontwikkeling in afwachting van een keuze tot nieuwe tool (ook cfr integratie Artevelde);
- MyCompass heeft **ca 30k meer** gekost dan voorzien. Reden is dat er een aantal technische en security upgrades moesten gebeuren om deze "oude" tool up to date te kunnen houden op technische vlak.

Bibliotheek

- De besteding ligt 27.000,- hoger dan begroot wegens het inhuren van jobstudenten/interims voor avond-ondersteuning ter vervanging van langdurige afwezigen.

Personeelskosten

Personeelseffectief

VTE - 2023 - effectief	Tewerk gesteld	Betaald	VTE - 2024 - effectief	Tewerk gesteld	Betaald
Studiegebieden	551,74	547,63	Studiegebieden	559,23	554,38
Onderzoek	72,40	71,62	Onderzoek	72,55	72,04
Permanente vorming	36,19	35,51	Permanente vorming	31,47	30,64
Diensten	280,71	275,22	Diensten	283,52	277,58
Detacheringen	0,00	6,37	Detacheringen	0,00	5,47
Reserves	8,51	7,94	Reserves	6,93	6,92
Tijdelijken VSF/BF	19,66	19,33	Tijdelijken VSF/BF	11,81	11,55
Totaal	969,21	963,62	Totaal	965,51	958,58

VTE - 2024	Tewerkgesteld			Betaald		
	Begroot	Effectief	Δ	Begroot	Effectief	Δ
Studiegebieden	550,81	559,23	8,42	550,81	554,38	3,57
Onderzoek	68,52	72,55	4,03	68,52	72,04	3,52
Permanente vorming	34,76	31,47	-3,29	34,76	30,64	-4,12
Diensten	290,51	283,52	-6,99	290,51	277,58	-12,93
Detacheringen	4,71		-4,71	4,71	5,47	0,76
Reserves	2,00	6,93	4,93	2,00	6,92	4,92
Tijdelijken VSF/BF	8,59	11,81	3,22	8,59	11,55	2,96
Totaal	959,90	965,51	5,61	959,90	958,58	-1,32

Globaal genomen daalt het personeelseffectief (tewerkgesteld) met 4 VTE ten opzichte van 2023 maar stijgt met 6 VTE ten opzichte van de begroting:

- Extra VTE ter ondersteuning van de Lerarenopleiding en andere opleidingen: +8,42 VTE
- onderbenutting van de begroting in de diensten (-7) te wijten aan moeilijkere invulling van vacatures (- 13 VTE);
- daling VTE (-3,29 VTE) bij de centra permanente vorming (LLL) wegens pensionering en niet vervangen VTE.

Loonkosten

Binnen de personeelskosten (P.K.) zijn er 2 categorieën: de kosten betaald via dep. Onderwijs en via Odisee.

Hierna de evolutie van de 2 categorieën over de jaren 2020-2024 in mio euro en als % van de totale personeelskost (T.P.K.):

In mio euro	2020		2021		2022		2023		2024	
Personeelskost	Pers. Kost	% T.LK.	Pers. Kost	% T.LK.	Pers. Kost	% T.LK.	Pers. Kost	% T.LK.	Pers. Kost	% T.LK.
Statutairen/ dep. Ond.	53,1	82%	55,1	82%	60	80%	64,5	80%	66,9	80%
Contractuelen/ Odisee	11,40	18%	12,10	18%	14,70	20%	16,10	20%	16,9	20%
Totaal loonkost	64,5	100%	67,2	100%	74,7	100%	80,6	100%	83,8	100%
								%toename:	3,97%	

De loonkost stijgt met 3,97% t.o.v. 2023 en ligt 0,3 mio hoger dan begroot omwille van het volle effect van de 2 loonindexaties in 2023 en 1 indexatie in de loop van 2024.

Er werden ook extra VTE aangeworven ter ondersteuning en uitbouw van de Lerarenopleiding . Hiertegenover staan ook extra subsidie van dep. Onderwijs (1,2 mio).

De afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa blijven rond de 11 mio.

Afschrijvingen in 1000	2024	2023	2022	2021
Licenties en software ICT	153,4	171,7	233,5	229,3
Gebouwen	4.731	4354,2	4.321,0	4.242,5
Installaties	2380	2044,2	1.763,7	1.577,9
Meubilair	609	561,7	493,4	429,8
Materieel	200	316,9	318,9	299,6
Computers	2177	2600,0	2.638,0	2.579,0
Cafetaria	17,3	19,4	19,4	19,4
Dienstwagen	0,0	0,0	0,0	0,0
Uitrusting	279,8	289,7	258,3	259,6
Skillslabs	844	833,6	868,0	785,2
Overige	58,5	28,2	27,0	27,0
Totale afschrijvingen	11.450	11.219,6	10.941,2	10.449,2

Details met betrekking tot investeringen zijn weergegeven sub 4.

In 2024 zijn er extra afschrijvingen (+400K) opgenomen op de materiële vaste activa (gebouw T'Serclaes 30%, 13 mio) overgenomen uit de ontbonden vzw HUB-KUBrussel.

DE FINANCIËLE EN UITZONDERLIJKE RESULTATEN

Financiële opbrengsten

Uitzonderlijke opbrengsten

De financiële opbrengsten bevatten grotendeels subsidies voor investeringsuitgaven toegewezen aan de terugbetaling van de **intrestkosten** van de leningen.

De uitzonderlijke opbrengsten bevatten grotendeels subsidies voor investeringsuitgaven toegewezen aan de terugbetaling van het **kapitaal** van de leningen.

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Financiële opbrengsten	0,778	0,787	0,861	0,837	0,836
Uitzonderlijke opbrengsten	1,453	1,050	1,571	1,629	1,731

Financiële kosten

In mio	Begroting	2024	2023	2023	2022
Intrestlasten leningen	1,378	1,327	1,376	1,376	1,488

Deze hoge intrestlast in vergelijking met de huidige marktvoorwaarden is het gevolg van indekkingsoperaties in het verleden wanneer men het rentepeil als minimaal heeft beschouwd. De intrestlast is in dalende lijn wegens het aflopen van een aantal leningen.

Uitzonderlijke kosten

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Uitzonderlijke kosten	0,000	0,110	0,780	0,015	0,006

In 2023 is gebouw I-J op campus Gent afgebroken in aanloop van het project Bargiekaai. De netto boekwaarde is bijgevolg afgeboekt via een uitzonderlijke afschrijving van 757.355,66.

3. DE RESULTAATSBESTEMMING

Bestemde Fondsen		1/01/2023	1/01/2024	Toevoeging/onttrekking	1/01/2025	
recurrent	Bestemd Fonds Internationalisering	365.237	365.237	-7.100	358.137	
recurrent	Bestemd Fonds STUVO	8.798.789	9.161.176	124.108	9.285.284	- 565.456,65
recurrent	Bestemd Fonds Onderzoek	2.246.926	2.159.251	-313.629	1.845.622	
recurrent	Bestemd Fonds Graduat	608.818	368.835	-368.835	-	
niet recurren	Bestemd Fonds Strategie Odisee 27	1.356.698	541.129	-541.129	0	
niet recurren	Bestemd Fonds Onderwijsontwikkeling	1.320.382	1.242.787	-325.996	916.792	
niet recurren	Bestemd Fonds Cybersecurity	205.985	-	-	-	- 993.137,48
niet recurren	Bestemd Fonds Alumni	33.095	23.652	-9.588	14.064	
niet recurren	Bestemd Fonds Instroom	300.000	295.792	-10.100	285.693	
niet recurren	Bestemd Fonds Living campus & Workspace	1.794.762	1.688.436	-106.326	1.582.110	
niet recurren	Bestemd Fonds COVID19 -ICT	255.720	-	-	-	
		17.286.412	15.846.297	-1.558.594	14.287.702	
niet recurren Bestemd Fonds Cybersecurity - 2024		0	0	250.000	250.000	250.000,00
Totaal		17.286.412	15.846.297	-1.308.594	14.537.702	

De bestemde fondsen ('BF') dalen met 1,3 mio tot 14,537 mio.

- toevoeging van
 - 124.108 aan het BF STUVO conform de decretale voorschriften;
- onttrekking van
 - 313.625 - aan het BF onderzoek omwille van inzet van PWO middelen voor extra onderzoek en bijkomende extern gefinancierde projecten met hieraan verbonden personeelskosten;
 - 7.100 – aan het BF Internationalisering;
 - 368.835 - aan het BF voor de graduat in overeenstemming met het verlies;
 - 541.129 - aan het BF Strategie 2027: loonkost van het project;
 - 325.996 - aan het BF onderwijsvernieuwing: loonkost met betrekking tot projecten;
 - 106.326 - aan het BF voor het project 'Living campus & Workspace' waarmee we onze campussen en werkplekken aanpassen aan de nieuwe noden en behoeften;
 - 10.100 - aan het BF Instroom;
 - 9.588 - aan het BF 'Alumniwerking & Community'.

Van de bestaande bestemde fondsen wordt er einde jaar 1,558 mio onttrokken aan de bestemde fondsen.

Wegens de nood aan extra investeringen in cybersecurity wordt voorgesteld om een nieuw bestemd fonds cybersecurity aan te leggen voor een bedrag van 250K. Einde jaar wordt also een toevoeging aan de bestemde fondsen gedaan van 250K.

Het saldo van de bestemde fondsen eindigt zo op een onttrekking/toevoeging van -1,308 mio.

Het over te dragen resultaat bedraagt dan nog +864.609,- .

Overgedragen resultaat

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Overgedragen resultaat	50,7	62,0	48,3	48,6	47,5

Door winstreservering in combinatie met de aanleg van bestemde fondsen tijdens de voorbije jaren is het eigen vermogen van Odisee gegroeid hetgeen de noodzakelijke buffer oplevert voor investeringen en onvoorziene omstandigheden.

Het overgedragen resultaat is toegenomen in 2024 met 12 mio ten gevolge van de overname van activa en passiva van de ontbonden vzw HUB-KUBrussel.

Bestemmming resultaat	2024	BG 2024
Resultaat voor resultaatsbestemming	-443.984,18	-299.931,00
Van (+)/naar (-) de bestemde fondsen	-1.308.594,13	-1.729.178,00
Over te dragen resultaat	864.609,95	1.429.246,00

Na onttrekkingen aan bestemde fondsen stijgt het overgedragen resultaat met 864.609 ingevolge

- het verlies van het boekjaar 2024: -443.984,- versus
- de onttrekkingen aan de bestemde fondsen: 1.308.594,-.

4. DE INVESTERINGEN

Overzicht van de netto investeringen in de periode 2020-2024:

In miljoen €	Begroting	2024	2023	2022	2021	2020
Immateriële vaste activa	0,140	0,137	0,084	0,109	0,283	0,210
Materiële vaste activa	9,279	9,557	8,605	10,249	5,890	10,078
a. Terreinen en gebouwen	0,320	1,207	1,491	2,589	0,677	3,110
b. Installaties	6,317	5,249	3,741	3,208	1,999	1,612
c. Meubilair en rollend materieel	2,642	2,985	3,358	4,409	3,208	5,356
d. Overige materiële vaste activa	0,000	0,002	0,005	0,001	0,002	0,000
e. Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	0,000	0,114	0,010	0,042	0,004	
Totaal	9,419	9,694	8,689	10,358	6,173	10,288

In 2024 liggen de investeringen 0,3 mio hoger dan begroot:

- Realisatie van de begrote investeringen jaar 2024;
- Realisatie van begrote investeringen 2023 in het jaar 2024.

Deze begrote investeringen werden reeds in bestelling geplaatst in 2023, maar werden maar uitgevoerd door de leverancier in 2024.

De voorbije jaren zijn alle investeringen opnieuw met eigen middelen en uit eigen thesaurie gefinancierd, hetgeen toegelaten heeft de hoge schuldenlast te reduceren.

De investeringen zijn als volgt verdeeld over diensten, campussen en onderwijsclusters:

Begroting in euro	Gerealiseerd	ICT	FAC/TEC/GEBOUW	Clusters	Onderzoek	STUVO
9.420.172	9.694.027	2.428.723	5.590.214	1.292.596	368.774	13.721
		Project Office	8.018.936			

De belangrijkste investeringen worden beheerd door de diensten van algemeen beheer (project office).

- **Grote strategische en/of uitbreidingsinvesteringen**

- Campus Gent: Optopping gebouw P: investeringen ter voorbereiding van de realisatie in 27-28.
- Campus Gent: ventilatiedossier gebouw LM - uitvoering fase 2.
- Campus Gent: Bargiekaaiproject (KULeuven is bouwheer) is gestart in 2024. De inrichtingskost is voorzien in 27-28.
- Campus Brussel: ventilatie & renovatie technieken vnl. Hermes gebouw en T'Serclaesgebouw.

- **Campusgebonden investeringen (PO campus en PO/AO campus)**

- Campus Aalst: uitvoering masterplan open leercentrum.
- Campus Aalst: start met uitvoering masterplan buitenaanleg (dreef en publieke parking).

- Campus Dilbeek, Schaarbeek en Brussel: start met de renovatie van de liften in 2024; de werken worden beëindigd in 2025.
- Campus Schaarbeek: renovatie aula
- Campus Sint-Niklaas: renovatie auditorium
- Campus Dilbeek en Aalst : Living campus: start met de uitvoering fase 1 – renovatie inkom- en onthaalzone
- **Information management**

Zoals voorzien in de begroting van IM worden de investeringen gerealiseerd in de volgende onderdelen:

- Didactisch materiaal
- Open leercentra
- Backoffice infrastructuur
- Client hardware
- AVM projecten
- Collaboratieve leerruimtes
- Digitale transformatie voor studenten en personeel

Jaarlijks wordt er ook een deel van het budget algemeen beheer (fac/tec/patr/IT) voorzien voor de noodzakelijke vervangingsinvesteringen.

5. DE KASSTROOMANALYSE

De kasstroomanalyse geeft een overzicht van geldbewegingen in het voorbije jaar weer.

Aangezien niet alle kosten aanleiding geven tot uitgaven en niet alle opbrengsten resulteren in ontvangsten tijdens het boekjaar, wordt naast de berekening van het resultaat inzicht gegeven in de wijze waarop geld werd ontvangen en besteed. Bovendien stelt het ons in staat om de resultaten te beoordelen onafhankelijk van de waarderingsmethoden inzake afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen.

De cashflow kan worden verdeeld in vijf componenten:

1. de operationele kasstroom die verband houdt met de courante werking gedurende het jaar;
2. de kasstroom die ontstaat als gevolg van investeringen;
3. de kasstroom die het gevolg is van financiële activiteiten (opname en aflossing van leningen);
4. de kasstromen van diverse oorsprong;
5. de kasstroom die het gevolg is van wijzigingen in het werkkapitaal.

	realisatie	officieel begroting	realisatie
Cashflow	2023	2024	2024
1. Operationele Cash Flow	9.248.090	9.280.220	9.734.523
<i>Netto Resultaat van het Boekjaar</i>	-1.705.085	-299.931	-443.984
<i>Niet-Kaskosten (+)</i>	11.976.933	10.603.909	11.452.266
Bedrijfs Niet-Kaskosten : afschrijvingen	11.219.578	10.603.909	11.450.914
Financiële Niet-Kaskosten			
Uitzonderlijke Niet-Kaskosten	757.356		1.352
<i>Niet-Kasopbrengsten (-)</i>	-1.023.758	-1.023.758	-1.273.758
In resultaat genomen investeringssubsidies			
2. Cash flow uit investeringsactiviteiten	-8.692.192	-9.420.172	-9.694.027
<i>Nieuwe Immateriële Vaste Activa</i>	<i>-83.620</i>	<i>-140.000</i>	<i>-137.484</i>
software			
<i>Nieuwe Materiële Vaste Activa</i>	<i>-8.605.182</i>	<i>-9.280.172</i>	<i>-9.556.543</i>
Gebouwen	-1.490.967	-320.000	-1.207.251
Installaties, en Uitrusting	-3.740.780	-6.317.550	-5.249.217
Meubilair en rollend materieel	-3.358.985	-685.622	-1.186.147
Materiaal ICT		-1.957.000	-1.798.383
Overige materiële VA	-4.897		-1.032
Activa in aanbouw	-9.553		-114.513
<i>Investering Financiële Vaste Activa</i>			
Waarborgen	-3.390		
3. Cash flow uit financiële activiteiten	-2.728.960	-2.778.145	-2.778.145
<i>Aflossing van Leningen</i>	-2.728.960	-2.778.145	-2.778.145
4. Cash flow van diverse oorsprong			1.120.257
<i>Investeringssubsidie AHOVOKS</i>			1.000.000
<i>Overname activa HUB-KUBrussel</i>			120.257
5. Wijziging Netto Behoeften Bedrijfskapitaal	-2.122.317	-6.000	869.744
TOTALE CASH FLOW	-4.295.379	-2.924.097	-747.647
liquiditeiten einde jaar	24.103.015	21.178.918	23.355.368

2024 levert een operationele cashflow op van 9,7 mio, hoger dan in 2023 (9,2 mio) en hoger dan begroot (9,2 mio).

Evolutie van de operationele en netto cashflow in de periode 2021-2024 en in vergelijking met de begroting 2024:

In mio	Begroting	2024	2023	2022	2021
Operationele cashflow	9,280	9,734	9,248	8,673	10,609
Totale netto cashflow	-2,924	-0,747	-4,295	-3,532	7,810

De netto cashflow is negatief (-0,747 mio) maar is aanzienlijk beter dan de begrote cashflow van - 2,924 mio.

Dit wordt toegeschreven aan een betere operationele cashflow en de realisatie van cashflow van diverse oorsprong (de investeringssubsidie AHOVOKS en cashflow uit de overname van HUB-KU Brussel).

2021 was een uitzonderlijk jaar want gekenmerkt door heel wat uitzonderlijke elementen

- het vereffeningssaldo van de vzw IM Vlekho bestemd voor gebouw P in Gent (2,6 mio),
- compensaties voor toekomstige besparingen voor de graduaatopleidingen (0,8 mio).

6. DE RATIO'S

FINANCIELE RATIO'S

Absolute waarden van financiële cijfers zijn moeilijk vergelijkbaar, zowel in de tijd, als binnen de sector. Ratio's kunnen worden aangewend om met betrekking tot een aantal financiële indicatoren de evolutie van relatieve kengetallen over de tijd te beoordelen en tevens om binnen de sector van de hogescholen de positie van Odisee te evalueren.

Vaak ligt de moeilijkheid in het bepalen van de ideale waarde van de meeste ratio's. Veelal dient immers een keuze te worden gemaakt tussen verschillende ratio's die soms tegenstrijdig zijn, waardoor aan optimalisatie dient te worden gedaan.

Anderzijds kan worden gesteld dat ratio's onder verschillende hogescholen niet altijd vergelijkbaar zijn, omdat sommige componenten ervan niet altijd in dezelfde mate relevant zijn, of omdat de boekhoudkundige waardering van sommige elementen sterk kan verschillen.²

Uit de veelheid van mogelijke ratio's werd een beperkt aantal ratio's weerhouden³:

Financiële ratio's	2020	2021	2022	2023	2024 Realisatie
LIQUIDITEITSRATIO'S					
Netto weringsmiddelen	17.791.914 €	23.318.808 €	18.212.848 €	16.050.709 €	14.823.128 €
Quick ratio	2,22	2,34	1,98	1,81	1,69
Aantal dagen leverancierskrediet	81 dagen	64 dagen	70 dagen	63 dagen	73 dagen
RESULTATENRATIO'S					
Bedrijfsresultaat t.o.v. bedrijfsopbrengsten	3,30%	0,25%	-2,12%	-1,78%	-0,71%
Netto resultaat t.o.v. bedrijfsopbrengsten)	4,20%	1,26%	-1,22%	-1,56%	-0,39%
Bedrijfswinst/verlies tegenover werkingsuitkeringen	4,40%	0,34%	-2,90%	-2,43%	-0,96%
Operationele cash flow t.o.v. werkingsuitkeringen	19,00%	15,17%	11,60%	11,49%	11,41%
SOLVABILITEITSRATIO'S					
Graad van financiële onafhankelijkheid (EV/TV)	63,70%	63,87%	64,11%	64,11%	66,98%
Algemene schuldgraad (VV/EV)	57,00%	56,57%	55,99%	55,98%	49,31%
Dekking VV lange termijn door operationele cash flow	34,20%	32,19%	28,69%	33,69%	39,56%

Bron: JR 2024 Hogeschool – regeringscommissaris

DE LIQUIDITEIT

In absolute waarde waren de beschikbare netto weringsmiddelen⁴ ruim voldoende op het einde van het boekjaar 2022.

De 'quick' ratio, de verhouding tussen de kortlopende activa ten opzichte van de schulden op korte termijn, geeft de relatieve grootte van de liquiditeit weer.

² Zo bijvoorbeeld de onroerende goederen.

³ Uit de ratio's die door het regeringscommissariaat voor alle hogescholen worden berekend, worden de meest interessante ratio's hierna besproken.

⁴ Eenvoudig gesteld zijn de netto weringsmiddelen gelijk aan het verschil tussen de vlottende activa en de schulden op korte termijn. Bij de hogescholen vormen de netto weringsmiddelen een variatie van het meer gebruikelijke 'werkkapitaal', waarbij met sommige schulden op korte termijn geen rekening wordt gehouden.

De quick ratio (ook wel acid test ratio of liquiditeit in enge zin genaamd) voor 2024 is gelijk aan 1,69 wat – ondanks de daling - kan worden beschouwd als een vrij hoge waarde. Dit duidt op een zeer goede onmiddellijke liquiditeit. De som van de beschikbare geldbeleggingen en liquide middelen, samen met het te gelde maken van vorderingen biedt 2 keer de mogelijkheid om de kortlopende schulden te honoreren. Eind 2024 staan er nog in 2025 te ontvangen werkingsuitkeringen uit.

Het aantal dagen leverancierskrediet of de gemiddelde betalingsperiode geeft een indicatie van de liquiditeit van de werkingsschulden. Het aantal dagen was eind 2024 gelijk aan 73 dagen of meer dan 2 maand. Dit is een vrij lang gemiddeld betalingsuitstel.

RESULTAATSRATIO'S

In de periode 2020-2021 heeft Odisee positieve resultaten geboekt. De voorbije twee jaar sluiten af met een deficit te wijten aan niet-recurrente kosten verbonden aan investeringen in onderwijs- en infrastructuurprojecten.

Ook het resultaat van 2024 is licht negatief.

- In 2020: + 3,9 mio
- In 2021: + 1,2 mio
- In 2022: - 1,2 mio
- In 2023: - 1,7 mio
- In 2024: -0,444 mio

Omwille van het verlies worden de rendabiliteitsratio's negatief.

DE SOLVABILITEIT

De solvabiliteit voegt de lange termijn component toe aan de liquiditeit, aangezien er wordt uitgedrukt in welke mate kan worden voldaan aan alle financiële verplichtingen op lange termijn.

De graad van financiële onafhankelijkheid, gemeten door de verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal passief, geeft weer in welke mate de hogeschool afhankelijk is van vreemd vermogen. De voorbije jaren is deze ratio toegenomen hetgeen betekent dat de solvabiliteit verbeterd is. Dit laatste is het logische gevolg van het feit dat leningen zijn afgelost terwijl het eigen vermogen is toegenomen door winstreservering en aanleg van bestemde fondsen.

In 2024 stijgt de solvabiliteit naar 66,98%. Deze stijging wordt toegeschreven aan de overname van het EV van de ontbonden vzw HUB-KUBrussel in 2024. Hierdoor stijgt de verhouding eigen vermogen/vreemd vermogen naar 67%/33%.

KASEVENWICHT (OP KORTE TERMIJN) EN STRUCTUREEL EVENWICHT (OP LANGE TERMIJN)

Deze indicatoren weerspiegelen de financiële gezondheid van de hogeschool.

Het kasevenwicht wordt bepaald door de netto-werkingsmiddelen (netto-werkkapitaal). Dit bedroeg eind 2024 (volgens de klassieke berekening) ongeveer 14,8 mio ten opzichte van 16 mio in 2023.

De liquide middelen eind 2024 bedroegen in totaal 23,15 mio.

De hogeschool beschikt dus over een financiële buffer.

Een belangrijke ratio om het structureel evenwicht weer te geven is **de autofinancieringsmarge**:

Autofinancieringsmarge	ACTUALS 2020	ACTUALS 2021	ACTUALS 2022	ACTUALS 2023	ACTUALS 2024
exploitatieontvangsten	93.675.683	94.094.049	102.171.001	109.343.604	114.348.369
corr. niet kas inkomsten (in res.name kap.subs.)	-1.023.758	-1.023.758	-1.023.757	-1.023.758	-1.273.758
exploitatieuitgaven	90.599.244	93.855.015	104.336.730	111.294.909	115.163.633
corr.niet kas uitgaven (afschrijvingen)	-10.300.559	-10.449.208	-10.941.286	-11.219.578	-11.450.914
Aflossingen leningen in de loop BJ	2.610.144	2.614.009	2.671.679	2.728.960	2.778.145
Kosten van schulden	1.690.639	1.582.053	1.487.582	1.376.512	1.327.439
Resultaat	8.052.457	5.468.422	3.592.539	4.139.041	5.256.309

Bron: JR 2024 Hogeschool - regeringscommissaris

Het exploitatieresultaat (ook het financieel draagvlak genoemd) zijn de financiële middelen waarover de hogeschool op jaarbasis netto uit de exploitatie beschikt om haar financiële verplichtingen na te komen.

RATIO ECONOMISCHE LOONNORM

	ACTUALS 2020	ACTUALS 2021	ACTUALS 2022	ACTUALS 2023	ACTUALS 2024
Bezoldigingen	64.458.325	67.160.985	74.669.648	80.604.321	83.836.546
Bedrijfsopbrengsten	93.675.683	94.094.049	102.171.001	109.343.604	114.348.369
(exclusief "In resultaatname kapitaalsubsidies (prorata	-1.023.758	-1.023.758	-1.023.757	-1.023.758	-1.273.758
Economische loonnorm: < 75%	69,57%	72,16%	73,82%	74,41%	74,14%

Bron: JR 2024 Hogeschool – regeringscommissaris

Deze ratio weerspiegelt de verhouding tussen de loonkosten en de bedrijfsopbrengsten. Een ratio <75% duidt erop dat er voldoende ruimte is om ook de globale werking van de hogeschool te garanderen.

7. NALEVING VAN DE VERPLICHTINGEN CONFORM HET NIEUWE WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN (W.V.V.).

Het Instituut der Bedrijfsrevisoren heeft eind 2019 de verplichting om een jaarverslag op te stellen conform de nieuwe wet op vennootschappen en verenigingen verduidelijkt. Deze verplichting is van toepassing op de V.Z.W. Odisee aangezien:

- zij meer dan 50 werknemers tewerkstelt;
- de jaaromzet € 9 mio overschrijdt;
- het balanstotaal € 4,5 mio overschrijdt.

Met de bedoeling om de verenigingssector te professionaliseren, is er een jaarverslag opgelegd aan de grote (V.Z.W. en stichtingen (art. 3/48 en 3/52 W.V.V.).

Hierna toetsen we de praktijk binnen Odisee aan de wettelijke vereisten.

Artikel 3/48 WVV3 stelt:

§ 1. De bestuursorganen stellen een verslag op waarin zij rekenschap geven van hun beleid.

- Odisee publiceert een jaarverslag dat hieraan voldoet.

§ 2. Het jaarverslag bedoeld in paragraaf 1 bevat:

1° ten minste een getrouw overzicht van de ontwikkeling en de resultaten van de activiteiten en van de positie van de vereniging, evenals een beschrijving van de voornaamste risico's en onzekerheden waarmee zij wordt geconfronteerd. Dit overzicht bevat een evenwichtige en volledige analyse van de ontwikkeling en de resultaten van de activiteiten en van de positie van de vereniging die in overeenstemming is met de omvang en de complexiteit van deze activiteiten. In zoverre noodzakelijk voor een goed begrip van de ontwikkeling, de resultaten of de positie van de vereniging, omvat de analyse zowel financiële als, in voorkomend geval, niet-financiële essentiële prestatie-indicatoren die betrekking hebben op de specifieke activiteiten van de vereniging, met inbegrip van informatie over milieu en personeelsaangelegenheden. In deze analyse verwijst het jaarverslag in voorkomend geval naar en aanvullende uitleg over de bedragen vermeld in de jaarrekening;

- Het financieel jaarverslag 2024 beoogt om naast de opmaak van de officiële jaarrekening, waarvan de opmaak wettelijk is geregeld, een aantal relevante boekhoudkundige en financiële kengetallen toe te lichten.

2° informatie over de belangrijke gebeurtenissen die na het einde van het boekjaar hebben plaatsgevonden;

- Er hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen na het einde van het boekjaar voorgedaan.

3° inlichtingen over de omstandigheden die de ontwikkeling van de vereniging aanmerkelijk kunnen beïnvloeden, voor zover deze inlichtingen niet van die aard zijn dat zij ernstig nadeel zouden berokkenen aan de vereniging;

- Odisee is vanaf academiejaar 2019-2020 gestart met het verstrekken van graduaatopleidingen. Twee keer meer studenten dan verwacht hebben zich ingeschreven in september 2019 doch dit heeft een beperkt effect gehad op het boekjaar 2019. De impact op het resultaat is daarentegen significant vanaf 2020 en verwerkt in de meerjarenbegroting. In 2021 kende het aantal inschrijvingen een lichte terugval en besliste de overheid om de werkingsuitkeringen voor graduaaten te verminderen vanaf 2022, weliswaar met compensatie voor het effect in 2022 en 2023. Het effect van de besparing zal bijgevolg voelbaar zijn vanaf 2024 en vergt bijzondere aandacht.

4° informatie over de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling;

- Er zijn geen werkzaamheden op vlak van onderzoek en ontwikkeling buiten de onderzoeksprojecten die in het kader van de normale bedrijfsvoering en onderwijsmissie van Odisee vallen.

5° gegevens over het bestaan van bijkantoren van de vereniging;

- Er zijn geen bijkantoren binnen Odisee.

6° ingeval uit de balans een overgedragen verlies blijkt of uit de resultatenrekening gedurende twee opeenvolgende boekjaren een verlies van het boekjaar blijkt, een verantwoording van de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van continuïteit;

- Odisee heeft de boekjaren 2019-2021 met winst afgesloten en hierdoor haar bestemde fondsen en overgedragen resultaat verstevigd. De meerjarenbegroting voorzag echter verliezen tijdens de komende 2 à 3 academiejaren omwille van de inkanteling van de graduaatopleidingen. Deze genereren aanzienlijke opstartkosten tegenover beperkte werkingsuitkeringen in die periode. Om die reden besliste het Bestuursorgaan om in 2019 een bestemd fonds aan te leggen teneinde de verwachte verliezen op de graduaatopleidingen tijdens de komende periode op te vangen. Het structurele probleem van de graduaatopleidingen blijft een aandachtspunt voor de komende jaren versterkt door de besparingsmaatregelen van de Vlaamse overheid op deze opleidingen. De onverwachte winst in 2020 en 2022 zijn het gevolg van onvoorziene omstandigheden die het structurele deficit van de graduaaten op de achtergrond duwen.
- 2024 sluit af met een negatief netto resultaat voor winstbestemming wat volledig te wijten is aan niet recurrente kosten verbonden aan de strategische projecten van de hogeschool (onderwijsvernieuwing, aanpassing van de infrastructuur, cybersecurity, Odisee 2027, instroom en alumni werking). Hiertoe worden de nodige middelen aan de bestemde fondsen onttrokken waardoor het over te dragen resultaat positief is.

7° wat betreft het gebruik door de vereniging van financiële instrumenten en voor zover zulks van betekenis is voor de beoordeling van haar activa, passiva, financiële positie en resultaat: a) de doelstellingen en het beleid van de vereniging inzake de beheersing van het financieel risico, met

inbegrip van haar beleid inzake hedging van alle belangrijke soorten voorgenomen transacties waarvoor hedge accounting wordt toegepast, alsook b) het door de vereniging gelopen prijsrisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico, en kasstroomrisico.”

- Odissee belegt haar liquide middelen in risicovrije instrumenten (spaar- en termijnrekeningen).

8. CONCLUSIES

Het algemeen resultaat (-443K) is vergelijkbaar is met het begrote resultaat (-299K):

- de loonkosten zijn gestegen wegens 2 loonindexaanpassingen 2023 én 1 loonindexaanpassing in 2024,
- de verhoging van het algemeen prijspeil omwille van de inflatie treft een groot deel van de werkingskosten,
- de volatiele energieprijzen verhogen de werkingskosten van de campussen.

Het verlies situeert zich voornamelijk in het compartiment van het resultaat dat betrekking heeft op de strategische projecten van de hogeschool.

Het bedrijfsresultaat is minder negatief dan begroot. Het negatieve bedrijfsresultaat is grotendeels te wijten aan uitvoering van de strategische projecten. Hiervoor werden bestemde fondsen aangelegd.

De stijging van de loonkost werd deels maar niet volledig opgevangen door hogere werkingsuitkeringen. De strikte controle op de werkingskosten zorgde ervoor dat deze laatste lager dan begroot zijn ondanks de sterke stijging van de energieprijzen en andere inflatiegevoelige kosten.

Waakzaamheid blijft bijgevolg geboden.

- De graduatens zijn verlieslatend: het bestemd fonds en de compensatie voor de besparingen op graduaatopleidingen vangen dit op in 2022 en 2023 maar nadien wordt de situatie structureel.
- De inschrijvingen (bachelor/graduaatopleidingen) voor het academiejaar 2023-2024 en 2024-2025 vertonen een sterke stijging maar het effect op de financiering laat zich met enkele jaren vertraging voelen.
- De inflatie en de eraan verbonden loonindexering alsmede de stijging van de energieprijzen zullen de loon- en werkingskosten doen toenemen terwijl de aanpassing van de werkingsuitkeringen gedeeltelijk en laattijdig volgt.

Tegenover de nog steeds hoge thesaurie blijft Odisee het gewicht van vastgoedinvesteringen in het verleden, gekoppeld aan een hoge schuldenlast in kapitaal en intrest dragen in een context van overheidsbesparingen. De voorbije jaren heeft Odisee - naast de jaarlijkse aflossingen op lange termijn leningen - alle investeringen uit eigen thesaurie gefinancierd zonder dat dit de liquiditeiten heeft aangetast.

In 2024 werd één van de randvzw ontbonden nl. de vzw HUB-KUBrussel.

Op 1 januari 2024 werd de vzw HUB-KUBrussel ontbonden en werd het actief en passief overgenomen door Odisee vzw. De ontbinding werd officieel bekrachtigd door de Algemene Vergadering van beide vzw's op 28 maart 2024.

Bij de ontbinding werd het actief van de vzw HUB-KUBrussel overgenomen. De overname van de materiële vaste activa betreft het gebouw T'Serclaes dat voor 30% van de waarde was opgenomen in boeken van HUB-KUBrussel. Het materieel vast actief van Odisee vzw stijgt hierdoor met 13 mio.

Het alliantieproject met Arteveldehogeschool verkeerde in 2024 nog in de voorbereidingsfase en heeft bijgevolg geen financiële impact op Odisee.

BIJLAGE: STUVO (STUDENTENVOORZIENINGEN)

STUVO is sinds 2013 volledig geïntegreerd in de hogeschool. Toch dienen de activiteiten van STUVO nog steeds afzonderlijk te worden gerapporteerd en meer in het bijzonder de besteding van de sociale toelage.

STUVO ontvangt jaarlijks een sociale toelage die wordt gebruikt voor een aantal werkvelden:

1. Voeding
2. Huisvesting
3. Sociale dienstverlening
4. Medische en psychosociale dienstverlening
5. Vervoer
6. Studentenwerking
7. Algemeen

Alle kosten en opbrengsten en ook de investeringen worden toegewezen aan een welbepaald werkveld.

Het resultaat van STUVO is + 124.108,- en wordt verrekend via een specifiek decretaal bepaald bestemd fonds (cf. 1.2.1.).

Bron: Tabel JR 2024 Hogeschool - regeringscommissaris

STUVO: RESULTAATREKENING

		codes	JR - Boekjaar 2024	JR - Boekjaar 2023
Bedrijfsopbrengsten		70/74	4.049.956	3.973.426
A. Omzet		70	3.839.855	3.734.143
B. Wijziging in de voorraad goederen in bewerking en gereed product en in de bestellingen in uitvoering (toename +, afname -)		71		
C. Geproduceerde vaste activa		72		
D. Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies		73	32.834	27.503
E. Andere bedrijfsopbrengsten		74	177.267	211.780
Bedrijfskosten	(-)	60/64	(3.935.280)	(3.647.407)
A. Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	59.172	56.718
1. Inkopen		600/8	59.172	56.718
2. Wijzigingen in de voorraad (toename -, afname +)		609		
B. Diensten en diverse goederen		61	1.508.421	1.455.302
C. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen		62	2.049.749	1.809.876
D. Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	301.543	309.482
E. Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen (toevoegingen +, terugnemingen -)		631/4		
F. Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen en terugnemingen -)		635/8		
G. Andere bedrijfskosten		640/8	16.395	16.029
H. Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Bedrijfswinst	(+)	70/64	114.676	326.019
Bedrijfsverlies	(-)	64/70	0	0
Financiële opbrengsten		75	0	40.232
A. Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
B. Opbrengsten uit vlottende activa		751		
C. Andere financiële opbrengsten		752/9	0	40.232
Financiële kosten	(-)	65	(2.361)	(3.167)
A. Kosten van schulden		650		
B. Waardeverminderingen op andere vlottende activa dan bedoeld onder II. E (toevoegingen +, terugnemingen -)		651		
C. Andere financiële kosten		652/9	2.361	3.167
Winst uit de gewone bedrijfsuitoefening	(+)	70/65	112.315	363.084
Verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening	(-)	65/70	0	0
Uitzonderlijke opbrengsten		76	15.496	400
A. Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa		760		
B. Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa		761		
C. Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten		762		
D. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa		763		
E. Andere uitzonderlijke opbrengsten		764/9	15.496	400
Uitzonderlijke kosten	(-)	66	(3.703)	(1.097)
A. Uitzonderlijke afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		660		
B. Waardeverminderingen op financiële vaste activa		661		
C. Voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen -)		662		
D. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa		663		
E. Andere uitzonderlijke kosten		664/8	3.703	1.097
F. Als herstructureringskosten geactiveerde uitzonderlijke kosten		669		
Winst van het boekjaar	(+)	70/66	124.108	362.387
Verlies van het boekjaar	(-)	66/70	0	0

STUVO: RESULTAATSVERWERKING – Bestemd Fonds

(eenheden euro)

codes	JR - Boekjaar 2024
-------	-----------------------

RESULTAATVERWERKING - BESTEMD FONDS STUVO

1. Bestemd fonds STUVO vorig boekjaar		9.161.176
2. Winst van het boekjaar	70/66	124.108
Verlies van het boekjaar	(-) 66/70	0
Bestemd fonds STUVO		9.285.284

(eenheden euro)

codes	JR - Boekjaar 2024
-------	-----------------------

BESTEMD FONDS STUVO

Bestemd fonds investeringen STUVO (vervat in Ba 130)		
1. Bestemd fonds investeringen STUVO vorig boekjaar	130	3.116.912
2. Toevoegingen investeringen STUVO		13.721
Onttrekking afschrijvingen investeringen STUVO	(-)	(301.543)
Bestemd fonds investeringen STUVO per einde boekjaar	130	2.829.090

Andere bestemde fondsen STUVO (vervat in Ba 132)		
1. Andere bestemde fondsen STUVO vorig boekjaar	132	6.044.264
2. Toevoeging winst van het boekjaar STUVO		124.108
Toevoegingen afschrijvingen investeringen STUVO		301.543
Onttrekking verlies van het boekjaar STUVO	(-)	0
Onttrekking investeringen STUVO	(-)	(13.721)
Andere bestemde fondsen STUVO per einde boekjaar	132	6.456.194

STUVO: BRUTO INVESTERINGEN EN FINANCIERING

(eenheden euro)

codes	JR - Boekjaar 2024	JR - Boekjaar 2023
-------	-----------------------	-----------------------

BRUTO-INVESTERINGEN

I. Oprichtingskosten	8002		
II. Immateriële vaste activa	802		
III. Materiële vaste activa	816	13.721	80.996
A. Terreinen en gebouwen			
B. Installaties, machines en uitrusting			12.082
C. Meubilair en rollend materieel		13.721	68.914
D. Leasing en soortgelijke rechten			
E. Overige materiële vaste activa			
F. Activa in aanbouw en vooruitbetalingen			
IV. Financiële vaste activa	836-858	0	0
A. Verbonden entiteiten			
B. Andere vennootschappen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat			
C. Andere financiële vaste activa			
Totaal bruto-investeringen		13.721	80.996

FINANCIERING

I. Eigen middelen	13.721	80.996
II. Vreemde middelen		
III. Kapitaalsubsidies		
IV. Andere		
Totaal financiering	13.721	80.996

STUVO: INVESTERINGEN PER WERKVELD

(eenheden euro)

JR - Boekjaar
2024

ANALYTISCHE INDELING (volgens vastgelegde werkvelden) - Investerings

Bruto-investering per werkveld		
Werkvelden	1. Voeding	10.413
	2. Huisvesting	
	3. Sociale dienstverlening	
	4. Medische en psychologische dienstverlening	
	5. Vervoer	4.931
	6. Studentenwerking	
Algemene kostenplaats		(1.623)
Totaal bruto-investeringen		13.721

Desinvestering per werkveld		
Werkvelden	1. Voeding	
	2. Huisvesting	
	3. Sociale dienstverlening	
	4. Medische en psychologische dienstverlening	
	5. Vervoer	
	6. Studentenwerking	
Algemene kostenplaats		
Totaal desinvesteringen		0

Netto-investering per werkveld		
Werkvelden	1. Voeding	10.413
	2. Huisvesting	0
	3. Sociale dienstverlening	0
	4. Medische en psychologische dienstverlening	0
	5. Vervoer	4.931
	6. Studentenwerking	0
Algemene kostenplaats		(1.623)
Totaal netto-investeringen		13.721

STUVO: BEDRIJFSOPBRENGSTEN EN KOSTEN PER WERKVELD

(eenheden euro)

codes	JR - Boekjaar
	2024

Bedrijfsopbrengsten - exclusief "Sociale toelagen RR [703]"		70/74	
Werkvelden	1. Voeding		120.887
	2. Huisvesting		109.207
	3. Sociale dienstverlening		32.485
	4. Medische en psychologische dienstverlening		0
	5. Vervoer		2.429
	6. Studentenwerking		45.096
	Algemene kostenplaats		20.380
Totaal			330.484
Bedrijfskosten		60/64	
Werkvelden	1. Voeding		1.102.244
	2. Huisvesting		365.623
	3. Sociale dienstverlening		602.032
	4. Medische en psychologische dienstverlening		897.083
	5. Vervoer		44.228
	6. Studentenwerking		371.958
	Algemene kostenplaats		552.111
Totaal			3.935.280

STUVO: PERSONEELSKOSTEN EN AFSCHRIJVINGEN PER WERKVELD

Personeelskosten RR [61] en RR [62] - Personeel tewerkgesteld bij de dienst studentenvoorzieningen			
Werkvelden	1. Voeding		55.255
	2. Huisvesting		134.546
	3. Sociale dienstverlening		356.953
	4. Medische en psychologische dienstverlening		864.156
	5. Vervoer		27.280
	6. Studentenwerking		242.716
	Algemene kostenplaats		480.446
Totaal			2.161.351

Afschrijvingskosten RR [630] - Investerings studentenvoorzieningen			
Werkvelden	1. Voeding		214.782
	2. Huisvesting		42.749
	3. Sociale dienstverlening		0
	4. Medische en psychologische dienstverlening		82
	5. Vervoer		2.123
	6. Studentenwerking		937
	Algemene kostenplaats		40.871
Totaal			301.543

STUVO: BEDRIJFSRESULTAAT PER WERKVELD

Bedrijfswinst/-verlies		70/64	
Werkvelden	1. Voeding		(981.357)
	2. Huisvesting		(256.415)
	3. Sociale dienstverlening		(569.547)
	4. Medische en psychologische dienstverlening		(897.083)
	5. Vervoer		(41.799)
	6. Studentenwerking		(326.862)
	Algemene kostenplaats		(531.731)
Totaal			(3.604.796)
Sociale toelage		703	3.719.472
Bedrijfswinst		70/64	114.676
Bedrijfsverlies		64/70	0

STUVO: INGEZETTE FINANCIËLE MIDDELEN PER WERKVELD

(eenheden euro)

JR - Boekjaar
2024

ANALYTISCHE INDELING (volgens de decretaal vastgelegde werkvelden) - Totaal ingezette financiële middelen

1. Voeding	
. Bruto-investeringen	10.413
. Bedrijfskosten (exclusief personeelskosten en afschrijvingen)	832.207
. Personeelskosten RR [61] en RR [62]	55.255
Totaal	897.876
2. Huisvesting	
. Bruto-investeringen	0
. Bedrijfskosten (exclusief personeelskosten en afschrijvingen)	188.327
. Personeelskosten RR [61] en RR [62]	134.546
Totaal	322.873
3. Sociale dienstverlening	
. Bruto-investeringen	0
. Bedrijfskosten (exclusief personeelskosten en afschrijvingen)	245.079
. Personeelskosten RR [61] en RR [62]	356.953
Totaal	602.032
4. Medische en psychologische dienstverlening	
. Bruto-investeringen	0
. Bedrijfskosten (exclusief personeelskosten en afschrijvingen)	32.846
. Personeelskosten RR [61] en RR [62]	864.156
Totaal	897.002
5. Vervoer	
. Bruto-investeringen	4.931
. Bedrijfskosten (exclusief personeelskosten en afschrijvingen)	14.825
. Personeelskosten RR [61] en RR [62]	27.280
Totaal	47.036
6. Studentenwerking	
. Bruto-investeringen	0
. Bedrijfskosten (exclusief personeelskosten en afschrijvingen)	128.306
. Personeelskosten RR [61] en RR [62]	242.716
Totaal	371.022
Algemene kostenplaats	
. Bruto-investeringen	(1.623)
. Bedrijfskosten (exclusief personeelskosten en afschrijvingen)	30.794
. Personeelskosten RR [61] en RR [62]	480.446
Totaal	509.616

Hoofdstuk 8: Sociale voorzieningen voor studenten



8.1 Organisatie

De Codex Hoger Onderwijs formuleert de opdracht van de studentenvoorzieningen als volgt:

De studentenvoorzieningen hebben tot doel de gelijkwaardige toegang tot en de deelname van alle studenten aan het hoger onderwijs te bevorderen door de basisvoorwaarden bij het studeren te verbeteren. Ze streven dat doel na door materiële en immateriële hulp- en dienstverlening te bieden en door studiebelemmerende factoren weg te nemen.⁵

In dit inhoudelijk jaarverslag formuleert de dienst studentenvoorzieningen van Odisee Hogeschool, kortweg STUVO, hoe de dienst deze doelstelling in 2024 heeft nagestreefd en op welke manier ze daarvoor de sociale toelage van de overheid en andere roerende en onroerende middelen heeft aangewend. Odisee Hogeschool heeft campussen in Aalst, Brussel, Gent en Sint-Niklaas. Op de zogenaamd 'gedeelde' campussen in Aalst, Brussel en Gent voorzien we ook dienstverlening voor KU Leuven studenten. Wat betreft de organisatie van de dienstverlening op deze gedeelde campussen werd een protocol afgesloten tussen Odisee en KU Leuven.

De totale studentenpopulatie die we vanuit STUVO Odisee ondersteunen omvat ongeveer 17.000 studenten. Voor de Brusselse campussen alleen al gaat het voor Odisee en KU Leuven samen om 12.000 studenten. Het zijn vooral de Brusselse campussen waar de studentenaantallen de laatste jaren steeds meer gestegen zijn, zowel voor Odisee als voor KU Leuven.

Dit inhoudelijke verslag wordt financieel vertaald in de jaarrekening.

8.1.1 Domein- en campus matrixmodel

STUVO Odisee kiest voor een gelijkwaardige behandeling van haar studenten op de verschillende campussen. We zijn één dienst en bieden activiteiten aan in de verschillende werkvelden, opgesomd in de Codex Hoger Onderwijs. Deze domeinen lopen als het ware horizontaal door onze werking heen. Daarnaast zijn we als STUVO georganiseerd per campus, zo dicht mogelijk bij de studenten. De combinatie van domeinen en het multi-campusmodel zorgt ervoor dat we al een aantal jaar spreken van een zogenaamde matrixstructuur⁶:

- De **dienstverlening** wordt **per campus** verzekerd o.l.v. een **teamcoördinator** op Campus Aalst, Technologicampus Gent, Campus Sint-Niklaas en Campus Brussel. Campus Brussel heeft naast

⁵ <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14650#56>

⁶ Zie schematisch overzicht in bijlage.

de campus Brussel-centrum twee satellietcampussen, Dilbeek en Schaarbeek waar de dienstverlening aangeboden wordt met permanenties door medewerkers van Campus Brussel. Campus Terranova maakt integraal deel uit van de campus Brussel-centrum.

- De medewerkers van de dienst Studentenvoorzieningen werken samen in ***campusoverschrijdende domeinteam*s**, gebaseerd op een clustering van competenties en taken. Elk team wordt gecoördineerd door een **domeincoördinator**. Dit is een expert in de materie die het onderling afstemmen van de werkprocessen en het optimaliseren van de werking inhoudelijk aanstuurt.

Het betreft de volgende zes domeinen of werkvelden:

1. Het domein **studentenbegeleiding** heeft het welzijn en de ontwikkeling van de student als persoon voor ogen en begeleidt hem bij persoonsgebonden aspecten van het studeren. Het omvat volgende *Stuvotaken*: medische en psychologische begeleiding, begeleiding van studenten met een functiebeperking en interventies in het kader van de gezondheid van de student. Daarnaast verzorgen de leden van het studentenbegeleidingsteam ook *instellingstaken* zoals studenten begeleiden bij vakoverschrijdende studeervaardigheden, (her)oriëntering, interventies bij incidenten ...
2. **De Sociale Dienst** begeleidt studenten bij het financieren van hun studie, geeft advies over het sociaaljuridisch statuut van de student en ondersteunt de zoektocht naar een studentenjob. Het betreft uitsluitend *Stuvotaken*.
3. Het domein **studentenwerking** omvat de volgende *Stuvotaken*: sport en topsport, cultuur, ondersteuning van de studentenverenigingen en de studentenvertegenwoordigers van Odisee en KU Leuven.
4. **Student facilities** omvat zowel de dienstverlening als de managementtaken verbonden met de *Stuvowerkvelden* voeding, huisvesting en vervoer.
5. De **ombuds** informeert studenten over hun rechten en plichten en bemiddelt tussen de student en de instelling/opleiding bij problemen i.v.m. onderwijsverstrekking, onderwijsorganisatie en examens. Het betreft uitsluitend de *instellingstaken* van de examen- en onderwijsombuds. De rapportering hiervan wordt opgenomen in het globale Odisee-jaarverslag.
6. Het domein **studieadvies en jobservice** is gericht op contacten met secundaire scholen, abiturienten en onderwijszoekers, ondersteunt het studiekeuzeprocess en biedt een jobdienst aan. Hiertoe sloot Odisee een samenwerkingsovereenkomst af met Karamel.career. In 2024 kregen we bericht dat dit bedrijf werd overgenomen. De overnemer baat geen vacaturendatabank meer uit. De samenwerking werd gestopt. Het gaat hier uitsluitend om *instellingstaken* voor Odisee, niet voor de KU Leuven. Ook dit gedeelte is niet zichtbaar in de STUVO-rapportering.

STUVO is verankerd zowel in de instelling als op de campus. Dit gebeurt door participatie van de STUVO-teamcoördinatoren aan de campusraden van de instelling en de intensieve samenwerking tussen STUVO en de verschillende campusbeheerders in het samen uitbouwen van een living campus. Heel wat Stuvodomeinen zijn immers nauw verweven met het studentvriendelijk beheer van de verschillende campussen. Denk aan vervoer, voeding, huisvesting en studentenwerking maar ook aan het bevorderen van de sociale cohesie tussen studenten. Heel concreet werden in 2024 in nauwe samenwerking met campusbeheer en de dienst Marketing & communicatie enkele ‘campushelden’

acties uitgewerkt. In het kader van 'living campus' en respect voor elkaar werden peukvrije campussen uitgerold. Voor 2025 staat duurzaamheid op het programma.

8.1.2 Organen

STUVO wordt aangestuurd door een **Stuurgroep Studentenbeleid**. De Stuurgroep bestaat uit de team- en de domeincoördinatoren, de zakelijk beheerder, het diensthoofd en een afgevaardigde van de **Algemene Studentenraad**. De directeur Student& talent en de directeur Onderzoek van Odisee zijn lid, net als vertegenwoordigers van de vijf clusters van Odisee en vertegenwoordigers van de vier faculteiten van de KU Leuven waarvoor STUVO dienstverlening aanbiedt. De Stuurgroep vormt het dagelijks bestuur van STUVO. Ze volgt de uitvoering van het beleidsplan en het actieplan, dat elk academiejaar geactualiseerd wordt, op de voet.

De **Stuvoraad** is de overkoepelende Stuvoraad bestaande uit de decretale Stuvoraad van Odisee en vertegenwoordigers van de deelStuvoraad KU Leuven op de campussen van Brussel, Gent en Aalst. Ze tekenen samen het beleid uit.

De Stuvoraad heeft minstens de volgende **taken en bevoegdheden**:

- De Stuvoraad stelt een beleidsplan en een jaar- en meerjarenbegroting op voor de werking en organisatie van studentenvoorzieningen en legt die ter goedkeuring voor aan het instellingsbestuur.
- Binnen het kader van het goedgekeurde beleidsplan en de goedgekeurde jaar- en meerjarenbegroting en binnen het kader van de vastgelegde bestuurs- en beheersreglementen van de instelling staat de Stuvoraad in voor de aanwending van de sociale toelage, van de inkomsten uit de werking betreffende studentenvoorzieningen en voor de aanwending van alle andere financiële middelen die de instelling ter beschikking stelt van studentenvoorzieningen.
- De Stuvoraad stelt het jaarverslag over studentenvoorzieningen op.
- De Stuvoraad doet voorstellen aan het instellingsbestuur voor de functies en personeelsbezetting die hij nodig acht voor de werking en organisatie van de studentenvoorzieningen.
- De Stuvoraad formuleert voorstellen voor het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten, zoals vermeld in artikel 24 van het decreet.

De ledenlijst van 2024 werd toegevoegd als bijlage.

8.2 Algemene STUVO-werking

8.2.1 Cocreatie, teamwork en ontmoeting

2024 was een jaar waarin 'samen' centraal stond. Samen als één team hebben we op de verschillende campussen ontzettend veel gerealiseerd voor alle studenten. De digitalisering heeft ervoor gezorgd dat we waar mogelijk efficiënter zijn gaan werken, de onderlinge afstemming tussen de medewerkers van de verschillende campussen binnen de werkvelden is ontzettend hard gegroeid in 2024. Waar nodig sprongen medewerkers voor elkaar in over campussen en domeinen heen. De onderlinge afstemming tussen de teamcoördinatoren van de verschillende campussen is zeer goed. Er is een groot onderling vertrouwen. De samenwerking met de medewerkers van studentenvoorzieningen KU Leuven in Brussel en Gent verloopt vlot, krachten worden gebundeld om op beide campussen

studenten nog beter te ondersteunen, de doorverwijzing verloopt snel en medewerkers benutten elkaars expertise ten dienste van studenten.

In 2024 werden eerste verkennende gesprekken gevoerd met de dienst studentenvoorzieningen van Arteveldehogeschool. Daarnaast werden de gesprekken met LUCA SCHOOL OF ARTS en KU Leuven in het kader van de herziening van het samenwerkingsprotocol voortgezet. We zetten dus sterk in op cocreatie en dat zal ook in 2025 zo blijven.

In de loop van 2024 hebben we ons bestaand aanbod van (groep)sessies en trainingen grondig herzien. Alles werd in een moderner jasje gestoken en ook beter en meer afgestemd op onze diverse studentenpopulatie (internationale studenten, levenslang lerenden, graduaatstudenten...). Niet alleen de inhoud werd aangepakt, ook de vorm. Er werd gebruik gemaakt van moderne technologie, de filmpjes zijn ontwikkeld op maat en op tempo van de student. We hebben hier zeer sterk op ingezet en merken dat dit loont in het preventief werken naar studenten. Vaak worden studenten eerst naar dit aanbod geleid, alvorens langs te komen bij de studentenpsycholoog of wordt de inhoud van de (online) sessies meegenomen in de gesprekken.

De samenstelling van het STUVO-team wijzigde in 2024 op een aantal vlakken. We kampten met enkele langdurige afwezigheden binnen het werkveld 'studentenbegeleiding' waardoor we enkele personeelwissels hebben moeten doorvoeren. Dit heeft uiteraard impact gehad op onze werking. Maar dankzij de sterk afstemming binnen de domeinen over de verschillende campussen heen hebben we campusoverkoepelend heel wat zaken kunnen overnemen zodat studenten hier zo min mogelijk nadelen van hebben ervaren.

De voorbije jaren werd op de campus in Brussel het 'Way of Working'-project gerealiseerd. Studenten kunnen op 1 plaats terecht met hun vragen en worden door de aanwezige medewerkers daar verder geholpen. In campus Sint-Niklaas werd in de loop van 2024 een gelijkaardig concept in gebruik genomen. Voor campus Aalst staat dit op de planning in het voorjaar van 2025.

In 2023 werd Go&Connect opgestart. Een werkgroep van collega's werkt een aantal vormingssessies voor collega's uit, rond allerlei relevante thema's. De inspiratie voor die thema's worden aangebracht door alle STUVO medewerkers. De bedoeling van dit initiatief is medewerkers te sensibiliseren en inspireren, en biedt ook ruimte voor informele ontmoeting en het uitwisselen van ervaringen en interacties.

In 2024 gingen 2 sessies door:

- Thema Jongeren en Jongerencommunicatie; een toelichting door Julien De Wit (boek Ge(e)neratie en Jory Maeyaert, medewerker van de Ambrassade
- Thema Gender en Seksuele Diversiteit, een sessie door Hilke de Smedt, vormingstrainer bij KLIQ-vzw (cavaria)

8.3 Doelstellingenkader

Over alle domeinen heen werken we als één team aan de geformuleerde doelstellingen en acties.

Om de rapportering overzichtelijk te houden kiezen we ervoor om toch de opdeling per werkveld te maken. Vanuit elk werkveld wordt op verschillende manieren gewerkt aan het behalen van de doelstellingen.

SD 1. STUVO is er voor alle studenten op alle campussen. De werking is vlot toegankelijk en het aanbod is gelijkwaardig, inclusief en laagdrempelig met de nodige campus specifieke accenten.

OD 1.1 STUVO maakt haar aanbod gedurende heel het academiejaar bekend bij (toekomstige) studenten en personeel.

Acties

1. Binnen het concept van Student Services⁷ nemen we een actief ondersteunende en faciliterende rol op door deel te nemen aan infodagen, onthaal- en introductiedagen en andere welkomstactiviteiten. Onze medewerkers zijn fysiek aanwezig bij al deze initiatieven en zetten in op een persoonlijke voorstelling van de dienstverlening. Doorheen het academiejaar wordt iedere maand één bepaald werkveld of actie extra belicht via concrete acties.
2. De werkgroep Communicatie streeft naar een constante optimalisering en professionalisering van alle externe en interne communicatie over onze diensten en activiteiten.
3. Bestaande communicatie en (digitale) folders over de dienstverlening voor studenten met bijzondere behoeften (betaalbaar studeren, functiebeperkingen, ...) worden gescreend op laagdrempelig taalgebruik.
4. Door het ontwikkelen van nieuwe communicatievormen (zoals een STUVO- introductiefilm en podcasts) brengen we de dienst en bepaalde aspecten en thema's doorheen het academiejaar via diverse kanalen onder de aandacht en bij diverse groepen studenten.
5. We werken verder aan digitalisering en de kwaliteit van de communicatie(kanalen), maar zetten tegelijk ook in op persoonlijke contacten.

O.D. 1.2 STUVO wil voor studenten en personeelsleden vlot vindbaar, aanspreekbaar en bereikbaar zijn.

Acties

1. We voorzien dagelijks in fysieke permanentie op de campus tijdens vooraf bepaalde en gecommuniceerde openingsuren.
2. Het Single Place Of Contact (SPOC)-principe wordt geïmplementeerd in de werking van STUVO met de bedoeling de dienstverlening laagdrempeliger te maken.
3. We blijven aandacht hebben voor het in the picture zetten van online en/of telefonische hulpverlening met zorg voor het toenemend aantal internationale studenten, levenslang lerenden en graduaatstudenten.
4. Door de uitrol van een booking tool is het voor studenten makkelijk onze medewerkers te bereiken wanneer dat voor hen kan.

O.D. 1.3 De werking van STUVO wordt permanent onder de loep genomen en bijgestuurd zodat ze duurzaam en toekomstgericht is, zowel ecologisch als financieel.

Acties

1. We werken verder aan digitalisering en bewaken zo de kwaliteit van de service en dienstverlening maar blijven ook inzetten op persoonlijke contacten.
2. We toetsen onze initiatieven en activiteiten af op het huidige ecologisch en economisch klimaat en sturen bij waar wenselijk.
3. De bereikbaarheid en faciliteiten per campus worden afgestemd op de omgeving en context.

⁷ Hiermee bedoelen we de gehele ondersteunende dienstverlening naar studenten i.c. planning, studentenadministratie, Stuvodienstverlening, ombudswerking...

4. Op iedere campus is er een aanbod van acties en activiteiten voor en door studenten met aandacht voor de eigenheid van iedere campus. Door nauw contact met de studenten en specifieke doelgroepen is er binnen het activiteitenaanbod ruimte voor maatwerk per campus.

SD 2. STUVO werkt vanuit een holistische benadering van studenten binnen een decretaal bepaald financieel kader.

O.D.2.1 STUVO zet in op sensibilisering en preventie rond maatschappelijk relevante thema's binnen de leefwereld van studenten.

Acties

1. We willen studenten sensibiliseren rond maatschappelijk of persoonlijk relevante thema's door het organiseren van allerlei acties rond o.a. mobiliteit, middelengebruik, duurzaamheid, ecologie, (psychische) gezondheid. We doen dit waar mogelijk campus overkoepelend en domein overschrijdend.
2. We organiseren poortwachtertrainingen en maken zo nog meer de omschakeling naar een preventief beleid op vlak van mentaal welzijn van studenten.
3. We zetten het Odibuddy-project verder en bouwen samen met de medewerker sociale cohesie een complementair aanbod uit op onze Brusselse campus met focus op internationale studenten.
4. We detecteren, werken samen en promoten het aanbod van lokale partners en initiatieven (Warme stad Gent, werkgroep welzijn Brik, VZW LEJO, sociale kruideniers...).
5. We hebben aandacht voor sensibilisering van studenten en medewerkers over psychologische en medische problematieken en gezondheidsvoorlichting.

O.D.2.2 STUVO werkt (re)actief voor en met studenten met aandacht voor hun eigen leefwereld en hun mentaal welzijn.

Acties

1. We informeren studenten over sociaaljuridische aspecten die samenhangen met studeren, verwijzen gericht door en intermediairen bij externe instanties wanneer nodig.
2. Op iedere campus wordt professionele psychologische en financiële dienstverlening aangeboden binnen een laagdrempelige en veilige context. Er is eveneens voldoende aandacht voor doorverwijzing waar noodzakelijk en/of op vraag van de student.
3. Vanuit de ombudswerking ondersteunen en adviseren medewerkers studenten- en docenten bij allerlei onderwijskundige problemen, vragen of opmerkingen.
4. We bieden studieadvies aan en helpen studenten bij het maken van de juiste keuze doorheen hun studieloopbaan.
5. Om gelijke kansen te realiseren voor studenten met een functiebeperking werken we een inclusief beleid uit met enerzijds een universeel ontwerp en waarbij anderzijds redelijke aanpassingen op maat worden verleend.
6. We ondersteunen studenten financieel volgens de criteria van de Sociale Dienst.

7. We zijn voortrekker op vlak van een inclusief beleid conform de richtlijnen van de instelling(en).

O.D.2.3 STUVO zet in op de sociale cohesie en het welbevinden van studenten, zowel tijdens de studies als daarbuiten.

Acties

1. We organiseren acties en ondersteunen initiatieven ter bevordering van de sociale cohesie op de verschillende campussen met specifieke aandacht voor de diversiteit van iedere campus.
2. We implementeren een uitgewerkt beleid rond grensoverschrijdend gedrag, volgen dat beleid nauw op en sturen bij wanneer nodig.
3. We ondersteunen de persoonlijke ontplooiing van studenten op vlak van ondernemerschap, sport, kunst, cultuur... via diverse maatregelen en initiatieven.
5. We willen vrijetijdsbesteding, sportparticipatie, actieve en passieve cultuurbeleving en ontmoeting bij studenten faciliteren en stimuleren door een gevarieerd, laagdrempelig aanbod te creëren dat aansluit bij de interessesfeer van de studenten.
6. We optimaliseren de rekrutering, begeleiding en promotie van studentenkampioenschappen.

O.D. 2.4 STUVO zorgt mee voor een living campus, waar iedere student zich veilig, welkom en comfortabel voelt, en ondersteunt studenten bij alle aspecten binnen hun studies.

Acties

1. We besteden vanuit onze werking aandacht aan sociale cohesie en welzijn zowel on campus als daarbuiten.
2. We informeren en adviseren studenten omtrent het aanbod van studentenhuysvesting en ontwikkelen een beleid voor wie niet in het reguliere aanbod terecht kan.
3. We investeren mee in kwalitatieve en betaalbare huisvesting in eigen beheer, in de nabijheid van de campussen.
4. We zorgen binnen Living Campus mee voor voldoende aangename werkplekken en ontspanningsruimtes op alle campussen.
5. We zorgen voor een betaalbaar, gezond en duurzaam voedingsaanbod op iedere campus en houden daarbij rekening met een diverse studentenpopulatie.
6. We ondersteunen studenten bij het zoeken naar een (studenten)job en zorgen voor handvaten in de toeleiding naar de arbeidsmarkt.
7. We organiseren bloklocaties op de verschillende campussen en communiceren dat aanbod naar studenten, evenals andere bloklocaties in de nabijheid van de campussen.

SD 3. STUVO behoudt voeling met evoluties in de maatschappij met aandacht voor het evenwicht tussen automatisering en het persoonlijk contact.

O.D.3.1 STUVO streeft naar digitale innovatie en vernieuwing.

Acties

1. We implementeren teams telefonie in onze werking wat toelaat dat medewerkers ingezet kunnen worden voor alle studenten, los van de eigen campus of locatie.

2. We ontwikkelen een aanbod van psycho-educatieve sessies, trainingen en workshops. (Podcast, filmpjes, online sessies...)
3. We bouwen online hulpverlening verder uit en gaan constant op zoek naar nieuwe digitale tools en functies op maat van studenten.

O.D.3.2 STUVO speelt actief in op verwachtingen van toekomstige studenten.

Acties

1. We volgen maatschappelijke tendensen nauwgezet op om tegemoet te komen aan de steeds veranderende verwachtingen op vlak van dienstverlening naar studenten.
2. We houden de vinger aan de pols bij studenten door actief te participeren aan diverse overlegstructuren, zowel binnen de instelling als daarbuiten.

SD 4. STUVO is een kwaliteitsvolle dienst en zet in op een duurzaam, inclusief en wendbaar medewerkersbeleid.

O.D.4.1 STUVO draagt zorg voor haar medewerkers.

Acties

1. We voorzien op regelmatige basis intervisie voor onze medewerkers.
2. Door in te spelen op digitale tools en een uitgewerkt bereikbaarheidsbeleid komen we tegemoet aan de noden van onze medewerkers om de juiste balans na te streven tussen werk en privé.
3. We organiseren jaarlijks twee vormingsmomenten voor het hele team waarbij we inzetten op een combinatie van inhoud en teambuilding.
4. We bieden ruimte en ondersteuning voor team gebonden initiatieven en dragen zo bij tot werkplezier en energiegevers.
5. De sessie afstand-nabijheid is ingebed binnen het jaarlijkse aanbod interne opleidingen voor medewerkers.

O.D.4.2 STUVO voert een actief kwaliteitsbeleid zowel inhoudelijk als financieel binnen het kwaliteitskader van de hoger onderwijsinstelling(en).

Acties

1. Door analyse en evaluatie van onze werking en activiteiten zorgen we voor continue bijsturing en verbetering.
2. Binnen interne domeingroepen houden we elkaar een spiegel voor en kijken we kritisch naar onze interne werking en richtlijnen.

O.D.4.3 STUVO zet hoog in op de professionalisering van haar medewerkers en heeft aandacht voor maatschappelijke uitdagingen met impact op studenten en trends en veranderingen binnen de onderwijssector.

Acties

1. Door analyse en evaluatie van onze werking en activiteiten zorgen we voor continue bijsturing en verbetering.

2. We geven medewerkers de kans en ruimte om deel te nemen aan sectoroverleg en studiedagen. Op die manier motiveren we iedere medewerker te werken aan zijn of haar eigen groeipad.

SD 5. STUVO stelt expertise ter beschikking van het interne en externe netwerk waarin de dienst zich bevindt en doet dit steeds in cocreatie.

O.D.5.1 STUVO is een actieve partner van andere diensten binnen de hoger onderwijsinstelling(en) om tegemoet te komen aan de noden en behoeften van (toekomstige) studenten.

Acties

1. Onze medewerkers nemen deel aan verschillende overlegorganen binnen de instelling(en) en komen om vanuit hun expertise mee na te denken over een studentvriendelijke dienstverlening zowel binnen de instelling als daarbuiten.
2. Studentenbegeleiders ondersteunen de studie- en trajectbegeleiding in de opleidingen en zijn er complementair aan. De trajectbegeleiders kunnen een beroep doen op de expertise van de studentenpsychologen in individuele casussen.

O.D.5.2 STUVO is een actieve partner binnen het netwerk (andere instellingen, de stad, bedrijven, organisaties...) van de hoger onderwijsinstelling(en).

Acties

1. Onze medewerkers nemen deel aan studiedagen en infosessies over sociaal relevante thema's zoals kinderbijslag, Vlaams Opleidingsverlof, Groeipakket, migratie- en toelatingsbeleid, studentenarbeid, armoedebestrijding, diversiteit, beroepsgeheim en discretieplicht, leefloon, automatische toekenning van studietoelage, betaald educatief verlof, tijdskrediet, ... om deze expertise in te zetten in de dienst- en hulpverlening naar studenten.
2. We ondersteunen de studiekeuzebegeleiding in het secundair onderwijs en geven sessies aan laatstejaarsstudenten over het hoger onderwijs.
3. We gaan in nauw overleg met partners in onze nabijheid en traceren noden, opportuniteiten en kansen in de omgeving van iedere campus.

O.D.5.3 STUVO stelt de expertise van haar medewerkers ter beschikking om het beleid voor studenten te verbeteren.

Acties

1. We participeren aan externe overleggroepen georganiseerd door de Vlaamse overheid, VLHORA, VLHUR, de Associatie KU Leuven en NVAO....
2. We participeren aan de stuurgroep SIHO op vlak van inclusie en mentaal welzijn.
3. We nemen deel aan de tweejaarlijkse Welzijnsmonitor, volgen de resultaten daarvan op en vertalen deze in concrete actiepunten.

8.4 Studentenwerking

Met alle eigen initiatieven, ondersteuning van anderen of samenwerkingen (studenteninitiatieven, externe partners, opleidingen, campus...) hebben we er aandacht voor dat deze bijdragen tot de sociale cohesie op de campussen of tussen studenten onderling. We willen studenten samenbrengen, op de campus en daarbuiten. We participeren in gesprekken of initiatieven om de campussen tot een aangename plek te maken waar studenten graag vertoeven.

Daarnaast voorzien we op de campussen entertainend materiaal (tafeltennis, kicker, darts...) om de sociale cohesie tussen studenten onderling te versterken en vernieuwen we of breiden we dit aanbod uit waar nodig en mogelijk. Op deze manier willen we preventief werken en ervoor zorgen dat studenten zichzelf kunnen zijn op onze campussen en zich er thuis voelen. Zo zal de stap naar verdere psychologische/sociale begeleiding kleiner zijn of in vele situaties misschien ook niet noodzakelijk zijn. We willen studenten sensibiliseren rond maatschappelijk of persoonlijk relevante thema's door het organiseren van allerlei acties rond o.a. mobiliteit, middelengebruik, duurzaamheid...

8.4.1 Initiatieven en acties ter bevordering van sociale cohesie

Op alle campussen werden volgende acties gedaan:

- **Dag tegen racisme en discriminatie 21/03:** op elke campus werden panelen geplaatst waar studenten en personeel hun naam en of een boodschap of tekening neerpennen op panelen op een centraal punt op de campus. Dit werden een soort "muren tegen racisme".
- **Verkiezingen in 2024:** studenten werden gesensibiliseerd over het belang van stemmen en de gemeentelijke, federale en Europese verkiezingen in 2025. Zo werd 9/05 een verkiezingsdebat georganiseerd op campus Aalst en 25/09 op campus Sint-Niklaas door opleidingen. Op campus Brussel werd door studentenvereniging KUBA een politiek debat georganiseerd. Al deze debatten werden mee door STUVO gefaciliteerd en gecommuniceerd aan studenten. Op campus Aalst werd door STUVO aanvullend een actie/bewustmakingscampagne rond de verkiezingen gedaan in het studentenrestaurant. Dit met quotes waar studenten konden op reageren. Op het STUVO Welcomevent bij het begin van het Academiejahr in Aalst kwam Avansa langs met een bewustmakingscampagne, om jongeren aan te moedigen te stemmen bij de lokale verkiezingen. Op campus Gent werd een vormingssessie rond de verkiezingen georganiseerd door STUVO.

Wereld aidsdag 1/12: op campussen Brussel, Dilbeek en Schaarbeek werden rode lintjes uitgedeeld en posters opgehangen om te sensibiliseren rond dit thema.

Op campus Gent werd de samenwerking en actieve participatie binnen **Warme Stad Gent** gecontinueerd in 2024: in de week van 4/11 ging de "Boost Your Mood"-week door met o.a. een workshop rond faalangst, een sessie over intuïtief eten en een verbindingsmoment met warme dranken van Komaf Koffie. De week werd vooraf aangekondigd a.d.h.v. een kunstproject met (luisterende) oren en zakjes met snoepmondje ('Praat erover') en flyers.

10-daagse van de geestelijke gezondheid (1-10 oktober):

- Campus Aalst: 10-daagse GG werd extra in het licht gezet via een actie op het startevent bij de start van het academiejaar 24-25, spiegelstickers in de toiletten en affiches.
- Campus Sint-Niklaas: studenten konden tijdens die week op een bord noteren wat hen hielp om te ontspannen.
- Campus Brussel: op 10/10 werd dag van de GG in de kijker gezet met warme chocolademelk. Studenten kregen een gratis bekertje chocolademelk in ruil voor een motiverende boodschap voor een medestudent en een gedeelde 'opbeurtip voor donkere tijden'.

Bloedinzamelingen: 15/03 werd een bloedinzameling gehouden op Campus Sint-Niklaas. We bereikten hiermee 69 donoren. Deze inzameling werd in cocreatie met VITAZ, het naburig ziekenhuis, georganiseerd. Op campus Gent werd 9/12 een Bloedserieus bloedinzameling georganiseerd en werden 98 donoren bereikt.

Actie Paars (Wereldwijde scholencampagne die ook in Vlaanderen en Brussel zorgt voor meer verdraagzaamheid en respect voor LGBT+-jongeren): affiches, regenboogpins en stickers werden verdeeld op de campussen.

Bereikbaarheid van STUVO en communicatie van het aanbod:

- Op campus Gent wordt een nieuwsbrief uitgestuurd vanuit STUVO voor KUL studenten campussen Gent rond het STUVO-aanbod, welzijn, tips, ontspanning...
- In Aalst werd het initiatief STUVO talks opgestart. Collega's verplaatsen zich in beurtrol op de campus tijdens de middagpauze en gaan zo outreachend in overleg met zowel studenten als docenten. Op die manier willen de medewerkers meer zichtbaarheid en herkenbaarheid verkrijgen, en kunnen studenten laagdrempelig terecht bij de collega's met allerlei vragen.

Op campus Aalst werd gestart met **STUVO Vibes @Atrium** in najaar 2024: een reeks van workshops en lezingen in samenwerking met het Atrium, het vernieuwde leercentrum op de campus. Er was een sessie rond studeervaardigheden, een sessie rond ademhaling en relaxatie, budgetvaardigheden en een lezing door het podcastplatform Onbespreekbaar rond mentaal welzijn.

Examenactie en gerelateerde initiatieven:

De medewerkers van de domeinen studentenwerking en studentenbegeleiding slaan de handen in elkaar om studenten op inhoudelijk vlak extra tip en advies te geven ter voorbereiding van hun examens. Hulpmiddelen en tools worden uitgedeeld en aangereikt. We combineren dit met iets 'ludiek' en ontspannend om de studenten nog eens extra verwennen. Voor de examens van juni vestigde STUVO de aandacht op het belang van een goede planning en vooral ontspanning. We hielpen de studenten door de blokperiode met twee verschillende examenacties. Er werden allerlei studeergadgets en snacks uitgedeeld zoals markeerstiften, blokplanners, pennen, ijsjes of fruit. Bijkomend werden er ontspannende activiteiten voorzien. Een aantal campussen nodigden knuffelhonden uit i.s.m. AAP vzw (Animal Assisted Projects). Door te wijzen op de interne en externe (MoodSpace en Teleblok) ondersteunings- en begeleidingsmogelijkheden wilden we de studenten meegeven dat ze er in deze periode niet alleen voor staan. Beide initiatieven waren een groot succes en werden erg geapprecieerd door de studenten.

Ook voor de examenacties in december nodigden een aantal campussen opnieuw de knuffelhonden uit. Hiernaast deelden alle zes campussen versnaperingen, tussendoortjes en studeergadgets uit. Dit met opnieuw dezelfde boodschap: studenten staan er niet alleen voor!

Het gaat om volgende zaken:

- o Bekendmaking (en beheer waar nodig) van rustige studieplekken op de campussen.
- o Bekendmaking Studeerplekken in de campussteden en bij partners.
- o Mee opstellen website Gentse bloklocaties en beheer bloklocatie op campus Gent
- o Bekendmaking Teleblok in examenperiodes.
- o Bloktips via social media.
- o Examenacties op de campussen.
- o Actie rond slaap en relaxatie 11/03 op campus Gent om mentaal welzijn in de kijker te zetten.

Andere zaken die we bekendmaken bij studenten:

- o Moodspace: online platform voor studenten vol betrouwbare info, tips en zelfhulp om emotionele problemen het hoofd te bieden en (veer)krachtig te studeren...
- o Dopjes inzameling t.v.v. Vrienden der Blinden op diverse campussen.
- o Student in Gent acties en info van stad Gent (mobiliteit, studentenwelzijn...)

- o Bekendmaking relevante initiatieven bv. overkophuizen, iedereenok.be, geluksdriehoek.be, Gezondleven...

We bieden financiële, logistieke en/of promotionele ondersteuning aan studentenverenigingen en losse studenten(groepen) die een actie, activiteit, event... willen organiseren voor en door studenten op of in nabijheid van de campus.

Met alle eigen initiatieven of ondersteuning van anderen hebben we er aandacht voor dat deze bijdragen tot de sociale cohesie op de campussen of tussen studenten onderling. We willen studenten samenbrengen, op de campus en daarbuiten.

We participeren in gesprekken of initiatieven om de campussen tot een aangename plek te maken waar studenten graag vertoeven.

Daarnaast voorzien we op de campussen entertainend materiaal (tafeltennis, kicker, darts...) om de sociale cohesie tussen studenten onderling te versterken.

Brievenbuscadeautje: op campus Aalst konden studenten een medestudent nomineren om een verrassing te ontvangen en hiervoor een reden/boodschap doorgeven (hart onder de riem, gewoon zomaar, bedanken, succes met examens, stage...) In het pakje zaten enkele symbolische geschenkjes, zoals opkickersnoepjes, klavertjes vier en scherfjes van geluk. We willen zo de studenten dichter bij elkaar brengen tijdens de examen- en stageperiode. 250 studenten ontvingen zo een verrassing in hun brievenbus.

Studenten uit professionele opleidingen die hun studies combineren met sport of kunst op hoog niveau, kunnen het topsport- of kunstenaarsstatuut aanvragen. Studenten uit de academische opleidingen doen dit via de procedure van de KU Leuven, maar zij kunnen ook terecht bij de medewerkers studentenwerking voor informatie en doorverwijzing.

Bij de start van AJ24-25 (t.e.m. december 2024) werd aan 46 studenten een topsportstatuut en aan 1 student een kunstenaarsstatuut toegekend.

	Topsportstatuut			Kunstenaarsstatuut		
	A-statuu	B-statuu	C-statuu	A-statuu	B-statuu	C-statuu
Aalst	5	1	1	0	0	0
Brussel	1	9	4	1	0	0
Gent	4	9	4	0	0	0
Sint-Niklaas	0	4	4	0	0	0

Ondersteuning studenteninitiatieven

We bieden financiële, logistieke en/of promotionele ondersteuning aan studentenverenigingen en losse studentengroepen die een actie, activiteit, event... willen organiseren voor en door studenten op of in nabijheid van de campus. Op campus Brussel zijn er door het grote aantal studenten- en themaverenigingen heel wat initiatieven van studenten die een vorm van ondersteuning ontvangen. In totaal ondersteunen we voor de Brusselse campussen 30 verenigingen.

Op de campussen Aalst, Gent en Sint-Niklaas zijn deze aanvragen veel lager en nemen studenten moeilijker initiatief. Bij vragen of opportuniteiten proberen we studenten zoveel mogelijk te ondersteunen om hun idee te organiseren en realiseren.

Waar mogelijk en indien opportuun communiceren we de initiatieven van studenten(verenigingen) ook via de STUVO-kanalen.

Andere ondersteuning en/of bekendmaking initiatieven/activiteiten via STUVO-kanalen:

- o Initiatieven Algemene Studentenraad, Odibuddy project, workshops of sessies...
- o Erkende studentenverenigingen, themaverenigingen en andere studenteninitiatieven (activiteiten, debatten, lezingen, kennismaking met verenigingen...)
- o Café Odisee, lezingen op campus Sint-Niklaas rond diverse thema's.

Organisatie Student Bootcamp

Dit is een avond met relevante workshops voor studentenvertegenwoordigers en presidia van erkende studentenverenigingen. De bootcamp gepland in najaar 2023 werd door omstandigheden verschoven naar 20/02/2024. Op 01/10/2024 werd opnieuw een bootcamp georganiseerd.

Binnen het domein studentenwerking streven we zowel naar een aanbod en werking per campus, als naar overkoepelende initiatieven. Met een divers aanbod ambiëren we een sterkere sociale cohesie op iedere campus en over de campussen heen, met aandacht voor laagdrempeligheid en aansluitend bij de interesses van de studenten. Met de activiteiten binnen studentenwerking willen we studenten samenbrengen en hun interesses prikkelen, hen stimuleren in de ontplooiing van hun talenten, ondersteunen in hun initiatieven en sensibiliseren voor maatschappelijke of persoonlijk relevante thema's.

8.4.2 Campusoverkoepelende initiatieven

Onthaal start academiejaar/ Start 2^e semester

Op verschillende campussen werd de werking van STUVO tijdens de eerste lesweken onder de aandacht gebracht via gezellige ontmoetingsmomenten op de campussen.

- 19/09 Student Welcome campus Sint-Niklaas: i.s.m. opleidingen organiseerde STUVO een toffe middagpauze op een actieve onthaaldag.
- 22/02 & 26/09 Kick-Off campus Brussel: kennismaken met STUVO, studentenverenigingen, -organisaties en -clubs.
- 1/10 en 2/10 (middagpauze) Student Welcome Fair campus Gent: kennismaking met STUVO met randanimatie door de verschillende studentenverenigingen, -organisaties en -clubs.
- 2/10 Welkom event campus Aalst: kennismaken met STUVO, studentenverenigingen en externe, lokale partners met randanimatie, koffiebar en poffertjes.

Daarnaast werd er bij de start van het academiejaar ook langsgegaan bij de opleidingen zelf om STUVO voor te stellen. Op de verschillende campussen werd er voor het eerst ook bijzondere aandacht besteed aan de HAO-studenten.

Studenten-kick-off's in de steden werden eveneens gecommuniceerd (Brussel Brost + pré party, Springuur Aalst, Student Kick Off Gent en Aftrap! in Sint-Niklaas). Voor sommige events werd nauw samengewerkt met lokale partners.

Ook bij de start van het 2^e semester organiseren we een start of pop-up of warme welkom waar mogelijk om het STUVO-aanbod onder de aandacht te brengen.

Belgian Student League

BSL is een gaming platform met gaming tournaments voor studenten van verschillende Hoger Onderwijs Instellingen (HOI). Bij interesse van studenten brengen we hen in contact met BSL en ondersteunen we waar mogelijk.

Gratis gebruik sportzalen, sportmateriaal en uitleendienst op de campussen.

Verkoop zwemkaarten aan gunstig studententarief.

Complimentendag (1/03): via een ludieke actie “Jij bent soeper!” werd gratis soep uitgedeeld op de campussen in Aalst, Gent en Brussel. In Sint-Niklaas werden complimenten cookies uitgedeeld.

Paasactie: Op elke campus werden paaseitjes gelegd en/of een gouden ei verstoppt waarbij de gelukkige vindsters een chocolade prijs konden afhalen. Op campus Gent is dit in samenwerking met de clubs/raden.

Sint-actie: op iedere campus werd een ludieke Sint-actie georganiseerd waarbij lekkers werd uitgedeeld. Op sommige campussen werd hierbij samengewerkt met studenten(verenigingen) die verkleed rondgingen. Op campus Sint-Niklaas ging ook opnieuw het sinterklaasontbijt door.

Dag van de jeugdbeweging: studenten actief in het jeugdwerk werden op sommige campussen met een actie op de campus in de bloemetjes gezet. Op andere campussen communiceerden we het aanbod van de campusstad.

20km door Brussel: studenten van alle campussen konden voordelig deelnemen.

Bekendmaking initiatieven m.b.t. ontspanning, algemeen welzijn, sport, wandeltips, cultuur, muziek...: via de communicatiekanalen van Odisee (campusgebonden Facebook, Instagram en de kalender op de website en studentenplatform) werden op regelmatige basis initiatieven van externe organisaties (al dan niet partners of openbare instellingen, regionaal of Vlaanderen breed) gedeeld of andere tips relevant voor studenten.

8.4.3 Campusspecifieke initiatieven

Campus	Datum	Activiteit	Deelnemers	Deelnemeprijs
AA	20/02	Initiatie Schermen (i.s.m. Lorem Ipsum)	12	Gratis
AA	13/03	Indoor ski en snowboard	40	€ 16
AA	28/03	Workshop Creatief met polymeerklei	6	€ 17,50
AA	26/04	Paintball	12	€ 17,50
AA	29/04	VR at lunch	Onbeperkt	Gratis
AA	7/05	Baanwielrennen initiatie	3	Gratis
AA	20/06	Afstudeer BBQ i.s.m. campus	131	€ 20 vr studenten
AA	15/10	Badminton in sporthal (i.s.m. Lorem Ipsum)	15	Gratis
AA	27/10	AR eKarting	10	€ 19,50
AA	20/12	Lasershoot on campus	15	€ 9
SN	29/02	Escaperoom on campus	11	Gratis
SN	05/03	Boardgames on campus	8	Gratis
SN	24/04	Paintball	14	€ 17.5
SN	Mei	10.000 stappen challenge	33	Gratis
SN	26/06	Kajak	23	Gratis
SN	15/10	Boardgames on campus	23	Gratis
SN	17/10	Escaperoom on campus	15	Gratis
SN	17/10	Lezing Febelfin	10	Gratis
SN	23/10	Quiz thema ‘studio 100’	96	Gratis
SN	6/11	Jumpsy	22	€ 7
SN	13/11	Lasershoot on campus	9	€ 9

SN	18/11	Karten	14	€ 19,5
SN	26/11	Kookworkshop “De wereld op je bord”	10	Gratis
SN	10/12	Mocktail workshop	19	Gratis
GE	27/02	Escape Room (Sector Z 2.0)	7	€ 11,5
GE	05/03	Muurklimmen	15	€ 8
GE	20/03	Ski Terneuzen	50	€ 16
GE	24/04	Boksinitiatie	3	€ 10
GE	30/04	Hoogteparcours	22	Gratis
GE	07/05	Baanwielrennen	20	Gratis
GE	15/05	Dokano	12	Gratis
GE	26/06	School's out BBQ (Odisee)	149	€ 12 tot € 23
GE	01/07	School's out BBQ (KU Leuven)	155	€ 12 tot € 23
GE	16/10	Bowling	24	Gratis
GE	23/01	Ekarting	30	€ 17
GE	21/11	Duikinitiatie	8	€ 18
GE	27/11	Lasershoot on campus	20	€ 9

Op **Campus Brussel** kiezen we er bewust voor om minder eigen STUVO activiteiten te organiseren maar voornamelijk initiatieven vanuit studenten financieel en logistiek te ondersteunen. Dit leverde in totaal rond de 300 sociale, sportieve, culturele, educatieve... activiteiten, projecten en acties op in cocreatie met studenten en dit op en rond Campus Brussel.

Terugbetaling stadslopen Campus Sint-Niklaas: deelnemende studenten aan de Ballonloop (08/09) kregen hun deelnameprijs terugbetaald. 9 studenten maakten hier gebruik van. Studenten die deelnamen aan de Urban Trail 18/10 kregen een tussenkomst van 50% in hun deelnameprijs. 1 student maakte hier gebruik van.

KU Leuven sportkaart: bijdrage Campus Brussel voor studenten die sportkaart aanschaffen.

Fitness: bekendmaking studentenpromo Fit to go vlakbij Campus Aalst

Sport na school-pas: bekendmaking aanbod SNS-pas in Sint-Niklaas.

Samenwerking Sport Arteveldehogeschool in Gent: onze studenten kunnen gebruik maken van het sportcomplex van Arteveldehogeschool en de lessen die er georganiseerd worden.

Promo rond wedstrijden voor studenten (bv. Sound of sprouts, muziekwedstrijd Brusselse studenten; Canvas Cup, tv-quiz op Canvas voor studenten opleidingsteams; Ingang, bierkaartjespoëzie wedstrijd in Aalst...)

Winterevents op de campus:

- o 11/12 Brussel: Wintermarkt door ISCEB en Ekonomika, ondersteund door STUVO
- o 11/12 Gent: Warme Wintermarkt i.s.m. met ASR, Ingenia, Moeder Kila, Club Mega en FM Café. Alle opbrengst van drinken eten of andere verkoop ging naar de Warmste Week.
- o 11/12 Aalst: Winterhappening i.s.m. campus en studenten met eten en drinken t.v.v. diverse goede doelen. Er was eveneens animatie en een kerstradio met verzoekplaatjes.

Participatie in Studentensport Vlaanderen, ondersteuning en promo van studentenkampioenschappen: competities tussen hogeschool- en universiteitsstudenten.

Battle of the Students' Basket 3x3

Bekendmaking van de 3^e editie van het Studentensport Vlaanderen initiatief rond 3x3 basket met voorrondes per regio en een finale op de Urban Day in Antwerpen op 30/04.

Organisatie BSK Schaken op Technologicampus Gent.

Deelname Studentensport competities (Odisee studenten):

Datum	Sport	Ploeg/deelnemers
09/02	Scheren	1
13/03	Judo per ploeg	2 Odisee studenten namen deel met de associatieploeg KU Leuven
14/03	Schaken	7
23/02	Atletiek indoor	10
2/03	Boulder	2
30/04	Basket 3x3	2 teams in voorronde (verschillende data) 1 team door naar finale 30/04 Urban Day
01/05	Atletiek outdoor	2
8/10	Golf	1
15/10	Blitz schaken online	5
28/10	Tafeltennis	1
3/11	Tafeltennis	1
20/11	Voetbal	Ploeg heren
4/12	Basket	Ploeg heren
4/12	Judo individueel	1
11/12	Futsal	Ploeg heren

1 student nam deel aan het FISU-studentenkampioenschap roeien in juli 2024.

8.5 Studentenbegeleiding

8.5.1 Psychologische begeleiding

We bieden op elke campus professionele dienstverlening aan binnen een veilige context en zeer laagdrempelig. Alle medewerkers zijn door opleiding experts in de niet-inhoudelijke problemen die de studievoortgang of doorstroom kunnen hinderen. Ze houden de vinger aan de pols van evoluties in de kenmerken, behoeften en de leefwereld van de studenten.

De studentenbegeleiding is gericht op het bevorderen van het psychisch welzijn en de veerkracht van de student. In de systematische en methodische begeleiding wordt hij gestimuleerd om - met groeiende zelfstandigheid - zijn ontwikkelingsproces in handen te nemen. Door een oplossingsgerichte en gestructureerde aanpak kunnen de medewerkers begeleiding bieden bij psychische problematieken die op middellange termijn veranderingsperspectief inhouden.

De laagdrempelige hulpverlening wordt gerealiseerd door nabijheid (op de campus zelf), de ruime praktische bereikbaarheid en de kosteloze dienstverlening. Op de campussen waar dit mogelijk is, zijn de studentenbegeleiders in de dienstverlening aan studenten back-up voor elkaar. In noodgevallen is dat ook over de campussen heen het geval.

Ook de internationale studenten kunnen bij de betrokken studentenbegeleiders terecht in het Engels. Studenten kunnen zich op eigen initiatief aanmelden of worden doorverwezen vanuit de opleidingen of door medestudenten. De studentenbegeleiders functioneren in hun begeleidingen onafhankelijk

van de opleidingen en volgens een deontologische code waardoor een veilige context gegarandeerd is.

Wanneer met een student een begeleiding wordt opgestart, wordt een dossier opgemaakt dat bij elke interventie wordt aangevuld zodat een nauwgezette opvolging mogelijk is. Waar dit nodig/belangrijk is, wordt overleg gepleegd met collega's om via intervisie een adequate oplossing uit te werken.

Alle studentenbegeleiders werken met een intern digitaal registratiesysteem. Hierbij worden alle individuele psychologische gesprekken met studenten geregistreerd (elke afspraak op datum, korte inhoud van gesprek, problematiek, aanpak, adviezen, eventuele doorverwijzing). Dit registratiesysteem biedt de mogelijkheid een beter overzicht te krijgen over het aantal gevoerde gesprekken per campus en een specifiek beeld te hebben van de aard van de problematieken waarmee studenten zich aanmelden.

Individuele begeleiding voor studiemethode en studieplanning wordt op een aantal campussen opgevangen door de STUVO-medewerkers, vermeld in het jaarverslag van Odisee onder het deel 'Doorstroombegeleiding'. Zij worden voor deze instellingsbegeleidingstaak vergoed door de instelling waarvoor zij werken.

Onderstaande tabel bevat een overzicht van het aantal individueel begeleide studenten, ingedeeld per problematiek en aanmeldingsperiode. Er is een overzicht voor de professionele en voor de academische opleidingen.

Korte informatieve en nabesprekingsgesprekken (deze laatste vooral na de bekendmaking van de resultaten na elke examenperiode) zijn niet opgenomen in deze aantallen, maar kunnen niettemin ook talrijk zijn tijdens specifieke periodes in het academiejaar.

Campus Aalst

Aantal studenten				Aantal afspraken	Aantal studenten per problematiek*								
Periode	AO	PO	Totaal		Faalangst	Uitstelgedrag	Rela. Probl.	Ind. Psy. Probl.					
								Angst	Aut.	Depr.	Neg. ZB	Rouw	Andere
jan - sep	0	81	81	185	24	6	33	16	0	6	21	13	14
okt - dec	0	58	58	125	19	7	19	6	0	7	13	15	7

*er kunnen meerdere problematieken per student aangeduid worden

Campus Brussel (Centrum, Terranova, Dilbeek en Schaarbeek)

Aantal studenten				Aantal afspraken	Aantal studenten per problematiek*								
Periode	AO	PO	Totaal		Faalangst	Uitstelgedrag	Rela. Probl.	Ind. Psy. Probl.					
								Angst	Aut.	Depr.	Neg. ZB	Rouw	Andere
jan - sep	99	170	269	643	48	32	57	46	5	39	29	35	76
okt - dec	47	99	146	307	36	27	37	24	6	12	19	15	52

*er kunnen meerdere problematieken per student aangeduid worden

Technologiecampus Gent

Aantal studenten				Aantal afspraken	Aantal studenten per problematiek*								
Periode	AO	PO	Totaal		Faalangst	Uitstelgedrag	Rela. Probl.	Ind. Psy. Probl.					
								Angst	Aut.	Depr.	Neg. ZB	Rouw	Andere
jan - sep	15	42	57	132	16	10	10	5	4	10	12	3	21

okt - dec	6	15	21	37	4	3	4	3	2	4	3	4	9
-----------	---	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

*er kunnen meerdere problematieken per student aangeduid worden

Campus Sint-Niklaas

Aantal studenten				Aantal afspraken	Aantal studenten per problematiek*								
Periode	AO	PO	Totaal		Faalangst	Uitstelgedrag	Rela. Probl.	Ind. Psy. Probl.					
								Angst	Aut.	Depr.	Neg. ZB	Rouw	Andere
jan - sep	0	35	35	54	2	3	4	7	1	5	4	2	6
okt - dec	0	15	15	26	1	0	5	5	2	3	6	0	3

*er kunnen meerdere problematieken per student aangeduid worden

Op alle campussen hebben de begeleidingen in hoofdzaak betrekking op een individuele psychologische problematiek; in tweede instantie op studiegerelateerde problemen (faalangst of uitstelgedrag).

Het aantal begeleide studenten blijft grosso modo status quo ten opzichte van het vorige kalenderjaar. Het aantal gesprekken daalt - met uitzondering van campus Brussel - lichtjes op campussen Gent en Sint-Niklaas en wat sterker in de periode januari - oktober op campus Aalst (maar hier was vorig jaar uitzonderlijk een sterke stijging). Vermoedelijk spelen enkele langere afwezigheden en personeelsswissel ons parten op campus Gent en Sint-Niklaas.

Doorverwijzingen

Op alle campussen worden studenten voor gespecialiseerde psychologische behandeling op langere termijn doorverwezen naar externe hulpverleners. Bij doorverwijzing blijft de studentenbegeleider contact- en vertrouwenspersoon voor de student binnen de instelling.

Op de campussen van Aalst, Gent en Sint-Niklaas wordt meestal samengewerkt met een gekend netwerk (per regio) van gescreende therapeuten waarmee de studentenbegeleiders een persoonlijk contact onderhouden. De studentenbegeleiders onderhouden nauwe contacten met de therapeuten ten einde het doorverwijsnetwerk in de regio uit te breiden en/of up-to-date te houden.

Op campus Brussel wordt doorverwezen naar een privétherapeut of centrum voor geestelijke gezondheidszorg dicht bij de verblijfplaats (thuis of op kot) van de student.

Het betrof in 2024 volgende aantallen doorverwijzingen naar individuele therapie met financiële tegemoetkoming vanuit STUVO.

Campus	Instelling	Aantal doorverwezen studenten	Aantal studenten die meer dan 8 sessies terugbetaald krijgen
Aalst	Odisee	10	3
	KU Leuven	0	0
	Graduaten	0	0
Brussel	Odisee	5	0
	KU Leuven	6	4
	Graduaten	0	0
Gent	Odisee	1	1
	KU Leuven	0	0

	Graduaten	0	0
Sint-Niklaas	Odissee	4	1
	Graduaten	0	0

We zien, in navolging van de daling die zich in 2023 al optekende, opnieuw een (sterke) daling op de meeste campussen (enkel campus Sint-Niklaas een status quo) van het aantal doorverwijzingen. De studentenpsychologen trachten waar mogelijk door te verwijzen naar de geconventioneerde sessies vanuit de overheid en vermoedelijk nemen ook heel wat studenten rechtstreeks contact op met geconventioneerde therapeuten waardoor financiële tegemoetkoming vanuit STUVO niet als noodzaak ervaren wordt. Deze studenten worden niet geregistreerd en kunnen een verklaring bieden voor deze daling.

Daarnaast is ook doorverwijzing mogelijk naar interne of externe psycho-educatieve sessies.

Medische begeleiding op de campus wordt niet aangeboden. De nood hiertoe wordt ook niet gevoeld. Wanneer er toch een vraag komt, worden studenten ad hoc doorverwezen naar het medisch aanbod in de regio. Voor campus Brussel is ten behoeve van de internationale studenten op de website uitgebreide info terug te vinden over de mogelijkheden tot Engelstalige medische hulpverlening. Op Campus Sint-Niklaas is er ten behoeve van de kotstudenten een regeling uitgewerkt met het wijkgezondheidscentrum De Vlier. Studenten kunnen tegen een derdebetalersregeling van het RIZIV een beroep doen op de huisartsen, verpleging en kinesitherapeuten van dit centrum, zonder dat ze zich hoeven in te schrijven.

8.5.2 Psycho-educatieve sessies en preventie

De sessies werden in 2024 in een nieuw jasje gestoken: hiertoe werden 2 educatief medewerkers aangeworven. Er is immers een groeiende groep internationale en graduaatstudenten en ook het aantal 'levenslang lerenden' neemt toe. Om nog preventiever in te spelen op hun noden en verwachtingen (o.a. rond verhoogde zorg) werden de 'psycho-educatieve' sessies grondig en op een hedendaagse manier herwerkt aan de hand van kennisclips, videofilmpjes, interactieve sessies ... Ook werd het aanbod ruim uitgebreid.

Voorafgaand aan elk initiatief werd steeds met verschillende betrokken partijen overlegd over de noden en prioriteiten. Onder andere zowel tijdens teamvergaderingen, de co-creatiedag, als de ASR-raad werd tijd gemaakt voor het verzamelen van nieuwe ideeën en feedback, alsook om het aanbod in de kijker te zetten. De focus van het aanbod ligt op duurzaamheid, inclusiviteit en preventie. Om de kwaliteit van het aanbod te versterken, namen de educatief medewerkers geregeld deel aan (externe) professionalisering, onder andere georganiseerd door Gezond Leven of door SIHO. Het aanbod is steeds toegankelijk voor studenten van Odissee en KU Leuven.

Workshops

Doorheen het kalenderjaar 2024 werden verschillende workshops georganiseerd, rond thema's als stress, faalangst, budgetteren, studiemethode en planning, ... Er werd naar gestreefd om elke sessie zowel in het Nederlands als in het Engels te organiseren. De sessies zijn inhoudelijk gebaseerd op bestaande opnames die reeds op de website stonden en werden verder aangevuld en aangepast aan de hand van expertise binnen het team, alsook met nieuw onderzoekwerk.

Enkele workshops werden fysiek op de campussen georganiseerd. Hier konden studenten van alle campussen bij aansluiten. Enkele sessies werden voor een specifieke doelgroep georganiseerd, waarbij de nodige aanpassingen werden gedaan. Zo werden bijvoorbeeld de sessies 'Samen Zorgzaam' gegeven voor studentenvertegenwoordigers en Odibuddy's, maar was er ook een sessie 'stress less' voor graduaatstudenten. Een aantal sessies kreeg de vorm van een inloopworkshop, waarbij ad hoc

werd ingespeeld op specifieke vragen van studenten en concreet materiaal werd getoond en meegegeven.

De poortwachterstraining (Samen Zorgzaam) werd nog verschillende keren aangeboden en op deze manier werd het project dat in 2023 het licht zag, gecontinueerd. De educatief medewerkers voorzagen, volgens overeenkomst tussen de beide STUVO's, ook een 'train the trainer' sessie voor medewerkers van LUCA SCHOOL OF ARTS zodat zij in de toekomst zelf intern deze opleiding kunnen aanbieden. Er werden ook bladwijzers, posters en flyers met tips omtrent dit thema uitgedeeld.

Hieronder wordt een algemeen overzicht weergegeven van alle georganiseerde sessies voor de studenten van Odisee en KU Leuven in de periode maart-december 2024. De meeste sessies stonden open voor alle studenten, sommige sessies werden georganiseerd (op vraag van de opleiding) voor een specifieke groep studenten.

	Duur	Aantal deelnemers	Live/Online	Doelgroep
Stress less (NDL) 30 april 2024	2u	3 (1 student, 2 medewerkers)	Live (Brussel)	Studenten
Stress less (NDL) 30 april 2024	2u	3	Live (Brussel)	Studenten
Stress less (NDL) 8 mei 2024	2u	0	Live (Brussel)	Studenten
Stress less (NDL) 8 mei	2u	2	Live (Brussel)	Studenten
Stress less (ENG) 16 mei 2024	2u	1	Live (Brussel)	Studenten
Samen zorgzaam (NDL) 1 oktober 2024	45 minuten	40	Live (Schaarbeek)	Studenten
Samen zorgzaam (NDL) 1 oktober 2024	45 minuten	7	Live (Brussel)	Studentenvertegenwoordigers
Grensoverschrijdend Gedrag (NDL) 1 oktober 2024	45 minuten	30	Live (Brussel)	Studentenvertegenwoordigers
Budget Boost (NDL) 17 oktober 2024	1u30 (doorlopend)	2	Live (Aalst) - inloopworkshop	Studenten
Budget Boost (NDL) 17 oktober 2024	1u30	1	Online	Studenten
Stress Less (NDL) 22 oktober 2024	1u30	7	Online	Graduaatstudenten
Boost Your Confidence: Bye Faalangst! 24 oktober 2024	1u30	36	Live (Aalst)	Studenten Bachelor Kleuteronderwijs
Boost Your Confidence:	1u30	5	Online	Studenten

Bye Fear of failure! (ENG) 29 oktober 2024				
Boost Your Confidence: Bye Faalangst! 6 november 2024	2 uur	45	Live (Gent)	Alle studenten uit Gent (Boost Your Mood week)
Stress Less (ENG) 13 november 2024	1u30	2	Online	Studenten
Stress Less (NDL) 13 november 2024	1u30	45	Online	Studenten
Taaltraject (NDL) 19 november 2024	1u	8	Live (Aalst)	Studenten
Taaltraject (NDL) 20 november 2024	1u	6	Live (Terranova)	Studenten
Taaltraject (NDL) 21 november 2024	45 min	3	Live (Gent)	Studenten
Samen Zorgzaam (NDL) 21 november 2024	1u	3	Online	Odibuddies (Campus Gent)
Taaltraject (NDL) * 22 november 2024	1u	3	Live (Sint- Niklaas)	Studenten
Taaltraject (NDL) * 25 november 2024	1u	2	Live (Dilbeek)	Studenten
Taaltraject (NDL*) 27 november 2024	1u	3	Live (Aalst)	Studenten
Hoe studeren in het hoger onderwijs? (NDL) 28 november 2024	1u15	33	Live (Aalst)	Laatstejaarsscholieren Aalst
Hoe studeren in het hoger onderwijs? (NDL) 28 november 2024	1 u 15	29	Live (Aalst)	Laatstejaarsscholieren Aalst
Hoe studeren in het hoger onderwijs? (NDL) 28 november 2024	1 u 15	28	Live (Aalst)	Laatstejaarsscholieren Aalst
Hoe studeren in het hoger onderwijs? (NDL) 28 november 2024	1u15	23	Live (Aalst)	Laatstejaarsscholieren Aalst

Hoe studeren in het hoger onderwijs? (NDL) 28 november 2024	1u15	25	Live (Aalst)	Laatstejaarsscholieren Aalst
Hoe studeren in het hoger onderwijs? (NDL) 28 november 2024	1u15	35	Live (Aalst)	Laatstejaarsscholieren Aalst
Samen Zorgzaam (NDL) 3 december 2024	1u	5	Online	Odibuddies (campus Brussel en Sint-Niklaas)
Samen Zorgzaam (NDL) 3 december 2024	1u	0	Online	Odibuddies (internationals)
Taaltraject (NDL) * 4 december 2024	45 min	6	Live (Gent)	Studenten
Taaltraject (NDL) * 11 december 2024	1u	0	Live (Brussel)	Studenten

*Taaltraject

Dit initiatief bestond uit livesessies 'Studeren met dyslexie en/of dysorthografie in het hoger onderwijs' op de verschillende campussen, alsook uit een e-course. De e-course omvat een gebundeld aanbod uit het psycho-educatief aanbod, met de focus op studievaardigheden en is vrij toegankelijk op de website.

Onthaalfilmpjes STUVO

In het kader van preventie werden onthaalfilmpjes ontworpen waarin de verschillende faciliteiten van STUVO worden voorgesteld. Dit om de weg naar STUVO te vergemakkelijken en mogelijke drempels naar beneden te halen.

Instructievideo's Alinea

Ter ondersteuning van de inclusiecoaches werden instructievideo's voor Alinea ontwikkeld. Een algemene instructievideo, alsook een instructievideo rond Examode voor docenten zijn reeds verspreid. Op die manier willen we studenten helpen om zich de voorleessoftware Alinea goed eigen te maken en er ook beroep op te doen in het verdere leven.

Themadagen, acties en sociale media

Om in te spelen op de verschillende themadagen/- en weken zoals de dag tegen faalangst, de 10-daagse van de geestelijke gezondheid, de Boost Your Mood-week, ... werd materiaal voor op de sociale media van Odisee ontworpen en werden acties op poten gezet in samenwerking met studentenwerking. Ook met externe partners zoals Onderwijs Vlaanderen werd samengewerkt om bijvoorbeeld examentips naar een breder publiek via sociale media te verspreiden.

Online aanbod

Daarnaast werd het grootste deel van de bestaande webinars op de website al in een hipper jasje gestoken. Hierbij werd afgewisseld tussen uitgebreide webinars en korte, bondige kennisclips waarbij gebruik werd gemaakt van het AI-videocreatieplatform Vyond. Bij bepaalde thema's, zoals stress of examens, worden ook tools aangeboden die studenten naar behoeven kunnen bekijken of downloaden. Om de geluidskwaliteit van de filmpjes te garanderen, werden deze telkens opgenomen in de podcaststudio. Ook deze info werd verspreid naar Odisee en KU Leuven studenten.

In 2025 zal de meerwaarde van live sessies ten opzichte van online sessies worden geëvalueerd en wordt de nood aan workshops voor internationale studenten en inloopworkshops herbekeken, gezien de lage opkomst hierbij. Verder zullen nieuwe thema's worden uitgewerkt en bestaande thema's verder aangevuld. Ook zal intensiever worden samengewerkt met het domein studentenwerking om de sociale cohesie tussen de studenten op de verschillende campussen te versterken en zo nog meer een living campus te creëren.

Odibuddy

Odibuddy is ontstaan in november 2020 op initiatief van de Algemene Studentenraad (ASR) van Odisee. Een Odibuddy is beschikbaar voor een babbel, wandeling, hulp bij praktische vragen... Kortom een laagdrempelig luisterend oor voor en door studenten binnen Odisee. De aanleiding van het project was het stijgend aantal vragen van studenten rond enerzijds opleidingsgerelateerde vragen (hoe werkt Toledo, hoe bekijk ik mijn uurrooster etc.) en anderzijds het mentale welzijn (gevoel opgesloten te zijn, angst voor de examens etc.). Dit project werd door studenten zeer positief geëvalueerd en dus verder gecontinueerd. Het maakt intussen deel uit van de reguliere stuvowerking.

STUVO bleef in 2024 blijvend participeren in de werkwergroepen (Mentaal) Welzijn van het SIHO en Brik.

8.5.3 Inclusie

Om gelijke kansen te realiseren voor studenten met extra onderwijsnoden wordt een inclusief beleid uitgewerkt met enerzijds een universeel ontwerp en waarbij anderzijds redelijke aanpassingen op maat worden verleend. De studentenpsychologen fungeren ook als zorgcoördinator voor deze studenten.

Voor de KU Leuven-studenten worden de richtlijnen gevolgd van de KU Leuven dienst 'Studeren en functiebeperking' m.b.t. de erkenning, het assessment en de aanvraag van onderwijs- en/of examenfaciliteiten.

Voor de Odisee-studenten wordt een hogeschoolbrede inclusieve aanpak van studenten met extra onderwijsnoden gegarandeerd door een tweesporenbeleid. STUVO ondersteunt daarbij de uitwerking in nauwe samenwerking met de opleidingen en studenten. Binnen de universele aanpak zijn op advies van STUVO ondertussen vijf inclusieve onderwijsfaciliteiten en negen inclusieve examenfaciliteiten uitgerold.

Naast de inclusieve maatregelen binnen het universele ontwerp kunnen studenten met extra onderwijsnoden vragen naar een individueel needs assessment. Op basis van dit assessment en de bijhorende attestering wordt bepaald of een student in aanmerking komt voor het 'O- statuut', waarbij de O staat voor ondersteuning. De redelijke aanpassingen die voor de betrokken student nodig zijn om gelijkwaardige kansen te hebben worden vastgelegd in een faciliteitenattest. De procedure is verankerd in het onderwijs- en examenreglement. Binnen Odisee werken we met uniforme faciliteitenlijsten, waardoor elke student zich kan beroepen op een gelijkwaardige behandeling en toekenning van faciliteiten over de opleidingen en campussen heen.

Inclusie werd ook in 2024 door Odisee als een beleidsaccent benoemd. Uiteraard hebben we hieraan vanuit STUVO ons steentje bijgedragen en onze expertise ter beschikking gesteld om het beleid inclusiever te maken.

Daarnaast omvat de zorgcoördinatie o.a. overlegmomenten met de inclusiecoaches, ouders en opleidingsverantwoordelijken. De voorleessoftware Alinea wordt kosteloos ter beschikking gesteld voor elke Odisee-student. De examenmodus van dit programma werd in 2024 verder uitgerold op alle campussen van onze hogeschool.

In onderstaande tabellen wordt het aantal studenten met een O-statuut per campus en per studiegebied weergegeven.

Professionele opleidingen Campus Aalst

Cluster	Periode	Mot.	Aud.	Vis.	Chro.	Ontwikkelingsstoornissen									Psych.	Ov.	Mv.	Totaal
						Dysl.	Dysc.	AS S	ADH D	Tic s	DC D	Dysf.	Stot.	Comb.				
Bedrijfskunde	Jan-juni	2	0	1	1	2	0	4	2	0	1	0	0	0	0	0	0	13
	sep-dec	2	0	1	1	3	0	3	2	0	0	0	0	2	0	0	0	15
Technologie	Jan-juni	0	0	0	0	15	1	2	6	0	0	0	0	3	0	0	1	28
	sep-dec	2	0	0	0	14	1	2	7	0	0	0	0	2	0	0	1	29
Gezondheidszorg	Jan-juni	0	0	0	2	6	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	sep-dec	0	0	0	2	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Onderwijs	Jan-juni	2	0	2	12	15	4	0	9	0	0	0	0	13	5	2	0	64
	sep-dec	1	0	0	4	16	4	3	4	0	0	0	0	13	10	1	0	56
Totaal	Jan-juni	4	0	3	15	38	5	7	17	0	1	0	0	16	5	2	1	114
	sep-dec	5	0	1	7	36	6	9	13	0	0	0	0	17	10	1	1	107

Campus Brussel

Cluster	Periode	Mot.	Aud.	Vis.	Chro.	Ontwikkelingsstoornissen									Psych.	Ov.	Mv.	Totaal
						Dysl.	Dysc.	AS S	ADH D	Tic s	DC D	Dysf.	Stot.	Comb.				
Bedrijfskunde	Jan-juni	2	0	0	10	10	4	3	4	0	1	1	0	0	6	2	10	53
	sep-dec	1	0	0	10	11	3	6	11	0	1	1	0	0	5	1	7	57
Gezondheidszorg	Jan-juni	1	0	0	4	8	6	8	7	0	0	0	0	0	4	2	8	48
	sep-dec	0	0	0	4	6	7	11	6	0	0	0	0	0	4	1	7	46
Onderwijs	Jan-juni	1	0	0	4	8	1	3	0	0	0	1	0	0	0	1	10	29
	sep-dec	1	0	1	5	11	1	5	5	0	1	1	0	1	1	1	6	40
Sociaal-agogisch werk	Jan-juni	1	1	1	13	17	3	4	10	0	0	1	0	0	6	1	8	66
	sep-dec	1	1	0	15	23	2	5	8	0	0	1	0	0	11	1	5	73
Graduaten	Jan-juni	0	0	0	4	3	0	4	3	0	0	0	0	0	3	1	2	20
	sep-dec	0	0	0	9	3	0	4	3	0	1	0	0	0	1	1	3	25
Totaal	Jan-juni	5	1	1	35	46	14	22	24	0	1	3	0	0	19	7	38	216
	Sep-dec	3	1	1	43	54	13	31	33	0	3	3	0	1	22	5	28	241

Technologiecampus Gent

Cluster	Periode	Mot.	Aud.	Vis.	Chro.	Ontwikkelingsstoornissen									Psych.	Ov.	Mv.	Totaal
						Dysl.	Dysc.	AS S	ADH D	Tic s	DC D	Dysf.	Stot.	Comb.				

Gezondheidszorg	Jan-juni	1	1	0	5	12	0	14	5	0	3	1	0	5	6	0	3	56
	sep-dec	1	1	0	6	24	1	20	6	0	5	4	0	9	6	0	2	85
Technologie	Jan-juni	2	2	1	7	16	1	25	20	0	5	2	0	14	3	1	8	107
	sep-dec	2	1	2	6	26	0	28	28	0	8	3	0	18	5	0	5	132
Totaal	Jan-juni	3	3	1	12	28	1	39	25	0	8	3	0	19	9	1	11	163
	sep-dec	3	2	2	12	50	1	48	34	0	13	7	0	27	11	0	7	217

Campus Sint-Niklaas

Cluster	Periode	Mot.	Aud.	Vis.	Chro.	Ontwikkelingsstoornissen									Psych.	Ov.	Mv.	Totaal
						Dysl.	Dysc.	AS S	ADHD	Tics	DCD	Dysf.	Stot.	Comb.				
Gezondheidszorg	Jan-juni	0	0	0	0	2	1	1	1	0	0	0	0	5	0	2	0	12
	sep-dec	1	0	0	0	6	1	2	1	0	1	0	0	3	1	1	0	17
Onderwijs	Jan-juni	0	0	0	2	2	0	3	2	0	0	0	0	3	2	1	2	17
	sep-dec	1	0	0	3	8	1	2	2	0	0	0	0	6	1	1	0	25
Biotechniek	Jan-juni	2	1	0	0	5	0	19	3	0	2	0	0	10	8	2	1	53
	sep-dec	0	0	0	0	2	0	20	3	0	4	1	0	21	5	2	5	63
Bedrijfskunde	Jan-juni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	sep-dec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Totaal	Jan-juni	2	1	0	2	9	1	23	6	0	2	0	0	18	10	5	3	82
	sep-dec	2	0	0	3	16	2	24	6	0	5	1	0	31	7	4	5	106

Academische opleidingen Campus Brussel*

Faculteit	Periode	Mot.	Aud.	Vis.	Chro.	Ontwikkelingsstoornissen									Psych.	Ov.	Mv.	Totaal
						Dysl.	Dysc.	AS S	ADHD	Tics	DCD	Dysf.	Stot.	Comb.				
Economie & Bedrijfswetenschappen	Jan-juni	3	1	2	18	41	4	12	75	1	0	0	0	0	12	2	0	171
	sep-dec	2	1	2	11	34	3	10	62	1	0	0	0	0	12	1	0	139
Letteren	Jan-juni	1	0	1	3	0	1	8	6	0	0	0	0	0	7	1	0	28
	sep-dec	1	0	0	2	1	1	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	15
Rechten	Jan-juni	2	1	0	1	4	1	0	8	0	0	0	0	0	1	0	0	18
	sep-dec	0	1	0	0	5	1	1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	17
Totaal	Jan-juni	6	2	3	22	45	6	20	89	1	0	0	0	0	20	3	0	217
	Sep-dec	3	2	2	13	40	5	17	75	1	0	0	0	0	12	1	0	171

*Vanaf september 2018 nam KU Leuven de functie als zorgcoördinator voor studenten met een functiebeperking over van STUVO op de campussen Gent en Aalst. Dit totaal omvat dus enkel de academische studenten van campus Brussel waarvoor STUVO nog steeds als zorgcoördinator fungeert.

Voor de academische opleidingen zien we een stagnering t.o.v. vorig kalenderjaar; het aantal dossiers blijft nagenoeg volledig gelijk over het volledige kalenderjaar.

Na de implementatie van de inclusieve examenfaciliteiten, zagen we in de professionele opleidingen een daling van het aantal studenten met extra onderwijsnoden die een O-statuuat aanvroegen. T.o.v. vorig academiejaar zien we opnieuw stijging voor alle campussen (in absolute aantallen gaat het om 10-tallen dossiers extra per campus, enkel voor campus Sint-Niklaas is de vergelijking moeilijker te maken - gezien het tekort aan gegevens in het jaarverslag van 2023). Het aantal studenten met een statuut blijft talrijk wat erop wijst dat redelijke aanpassingen nodig blijven. Het is algemeen bekend dat de noden van studenten toenemen in het leerplichtonderwijs en de daarbij horende ondersteuningsmaatregelen. Dit gegeven biedt een mogelijke verklaring voor de stijging die zich doorzet ondanks dat de inclusieve faciliteiten binnen Odisee uitgebreid werden.

Inclusiecoaches

Sinds 1 september 2017 ging het nieuwe ondersteuningsmodel voor hoger onderwijs van start. De nieuwe regeling stelt dat de ondersteuning van studenten met een functiebeperking een duidelijke kerntaak wordt van het beleid van de instelling hoger onderwijs.

Odisee besliste om de middelen die hiervoor vrijgemaakt werden toe te kennen aan STUVO. Op elke campus wordt een inclusiecoach ingezet. Binnen de functie als 'inclusiecoach' zorgen zij voor de individuele en studentgerichte begeleiding van studenten met extra onderwijsnoden. Met de term 'inclusiecoach' willen we de klemtoon, naast de nodige zorg voor de studenten, leggen op het empoweren van deze groep studenten en ernaar streven dat zij zo volledig mogelijk participeren. Ook de inschakeling van schrijftolken via het Departement Onderwijs voor studenten met een auditieve beperking, ondersteuning bij de aanvraag van pedagogische hulp en het faciliteren van het gebruik van digitale cursussen en handboeken valt binnen hun takenpakket. Binnen de verhoogde zorg voor die doelgroep werken ze intensief samen met de zorgcoördinatoren. De middelen worden efficiënt, flexibel en op maat van de studenten ingezet. Naast de fysieke, individuele begeleidingen onder de vorm van gesprekken, verzorgen zij ook de opvolging en facilitering die uit deze gesprekken voortvloeit: mailings met docenten, overleg met ouders, voorbereiding examen, stages, ... Dit betekent een grote investering die niet zichtbaar is in de registratie van de contactmomenten. De inclusiecoaches waren ook nauw verbonden bij de ontwikkeling van Alinea en zijn ook actief betrokken bij de huidige uitrol ervan binnen Odisee.

De individuele coaching van studenten richt zich op vier domeinen binnen de onderwijscontext: studietraject, mobiliteit-infrastructuur, onderwijsleermiddelen en studentenleven.

Naast de individuele begeleiding van studenten wordt er door de inclusiecoaches ook ingezet op activiteiten en initiatieven die het draagvlak en expertise over studeren met extra onderwijsnoden binnen de opleidingen vergroten (bv. stagebegeleidingen). Ook geven zij de nodige input aan het beleid van Odisee om de inclusie te bevorderen. In 2024 werd gewerkt rond de taaltest die alle Odisee-studenten afleggen bij de start van hun opleiding. Studenten met bijzondere onderwijsnoden omwille van bv. een diagnose dyslexie, hoeven geen afzonderlijk taaltraject meer te volgen na een tegenvallende taaltest, maar worden doorgestuurd naar een specifiek aanbod binnen STUVO. Daarnaast werden er op alle campussen comfortabelere geluidsdempende hoofdtelefoons voorzien die studenten (vanuit de inclusieve faciliteiten) kunnen ontlenen. Het meewerken aan onderzoek omtrent inclusie en/of redelijke aanpassingen is ook deel van hun takenpakket. Om up-to-date te

blijven met de meest recente ontwikkelingen volgen zij ook de intervisiemomenten en studiedagen van het SIHO.

In mei 2024 trokken de inclusiecoaches op uitwisseling naar Finland, waar ze bijkomende expertise opdeden in het begeleiden van studenten met verhoogde zorgnoden. Vanuit deze uitwisseling deelden ze inspiratie met de hogeschool op vlak van groepswerken, needs-based bepalen van de noden, peer support en bibliotheekwerking. In 2025 staat een uitwisseling met Italië op het programma, een land dat hoog aangeschreven staat qua inclusiebeleid.

In onderstaande tabellen wordt het aantal begeleide studenten per diagnose weergegeven, het totaal aantal gesprekken en het totaal aantal begeleide studenten weergegeven per campus. De vele korte telefoongesprekken en mails met docenten en studenten zijn hierin niet meegerekend.

Aalst

Periode	Mot	Aud	Vis	Chro	Ontwikkelings								Psychiatr	Overige	Meerv	Totaal aantalgesprekken	Totaal aantal studenten*
					Dysl	Dysc	ASS	ADHD	Tics	DCD	Dysf	Stot	Comb				
Jan-sept	1			1	5	1	7								5	37*	18*
Okt-Dec	1			1	5		4								5	51	16

*Hier vond een personeelwisseling plaats. Gedurende een beperkte periode was er geen inclusiecoach aanwezig op de campus. De nieuwe collega had uiteraard een bepaalde inwerkperiode nodig. Vermoedelijk is dat een verklaring waarom de aantallen beduidend lager liggen in vergelijking met dezelfde periode het jaar voordien. Studenten vonden mogelijks niet onmiddellijk de weg. De situatie stabiliseerde echter in de tweede helft van het kalenderjaar met een stijging van het aantal begeleide studenten t.o.v. 2023 in dezelfde periode.

Brussel

Periode	Mot	Aud	Vis	Chro	Ontwikkelings								Psychiatr	Overige	Meerv	Totaal aantalgesprekken	Totaal aantal studenten*
					Dysl	Dysc	ASS	ADHD	Tics	DCD	Dysf	Stot	Comb				
Jan-sept			2	3	10	3	29	6	1	2	3		2			308	72
Okt-Dec		2	1	5	12	1	26	4	1				2			144	61

Gent

Periode	Mot	Aud	Vis	Chro	Ontwikkelings								Psychiatr	Overige	Meerv	Totaal aantalgesprekken	Totaal aantal studenten*
					Dysl	Dysc	ASS	ADHD	Tics	DCD	Dysf	Stot	Comb				
Jan-sept	1			2	4	2	22	7		6	3	1	1	1		200	31
Okt-Dec	1	1	1	3	7	2	21	7		5	5					124	29

Sint-Niklaas

Periode	Mot	Aud	Vis	Chro	Ontwikkelings									Psychiatr	Overige	Meerv	Totaal aantalgesprekken	Totaal aantal studenten*
					Dysl.	Dysc	ASS	ADHD	Tics	DCD	Dysf	Stot	Comb					
Jan-Sept		1	1	5	7	4	33	20	1	5	1			2	7	1	300	51
Okt-Dec	1	1	1	3	7	4	30	16	1	4	1			6	4	1	145	43

*Wegens een mogelijke combinatie van problematieken bij een individuele student is dit totaal niet altijd gelijk aan de optelsom van het aantal studenten per categorie

Duiding begeleiding inclusie

De uitgesproken stijging die we in 2023 optekenden op campussen Brussel en Sint-Niklaas lijkt gestabiliseerd. De studenten met ASS vormen op elke campus wederom met voorsprong de grootste groep.

Campus Sint-Niklaas werd in september 2023 geconfronteerd met een sterke stijging van het aantal nieuwe studenten dat begeleiding wenst van een inclusiecoach. Door in te zetten op het regelmatig versturen van e-mails met aandachtspunten, instructies en advies wordt geprobeerd het aantal individuele gesprekken voor gemeenschappelijke moeilijkheden terug te dringen. Daarnaast wordt sinds eind 2023 geëxperimenteerd met de “korte babbel”, een korter begeleidingsmoment dat door de studenten kan geboekt worden, voor studenten met slechts een kleine vraag. Hierdoor komt er extra ruimte in de agenda vrij voor andere studenten, zodat alle studenten, ondanks het stijgende aantal, op relatief korte termijn een afspraak kunnen inboeken. Studenten met minder grote noden worden actief gemotiveerd om zoveel mogelijk zelfstandig hun traject in handen te nemen, maar kunnen uiteraard nog steeds beroep doen op een inclusiecoach wanneer ze hier nood aan hebben. Ook op de andere campussen zullen we dit idee verder uitrollen.

Op alle campussen wordt sinds 2023 gemaakt van het online boekingssysteem van Microsoft 365. Deze tool speelt in op het eigenaarschap van de studenten en laat hen toe zelf een afspraak te boeken in de agenda van hun inclusiecoach. De verschillende services laten toe om het aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de noden van de student (een gesprek kan bv. On campus of via Teams). Daarnaast betekent dit systeem ook een administratieve vereenvoudiging voor de inclusiecoaches. Door het inzetten van gesprekken van verschillende tijdsduur wordt nog meer ingespeeld op ondersteuning op maat, volgens de noden van de student. Ook de agenda van de inclusiecoach wordt zo efficiënter benut.

Het regelmatig overleg tussen de inclusiecoaches onderling, waarbij intervisie, productontwikkeling, professionalisering en onderlinge afstemming op de agenda staat, werd gecontinueerd. Het wordt ervaren als een grote meerwaarde en leidt tot een meer uniforme aanpak binnen Odisee.

8.6 Sociale Dienst

8.6.1 Laagdrempelige werking en organisatie

In 2024 konden studenten op alle campussen terecht bij de Sociale Dienst, tijdens de openingsuren of op (digitale) afspraak wanneer ze het moeilijk hadden om hun studies te bekostigen. Zo’n hulpvraag kon resulteren in diverse vormen van financiële ondersteuning, afhankelijk van de situatie en de noden van de student:

- voorschot op de studietoelage van de Vlaamse overheid

- maandelijks en/of éénmalige financiële tussenkomst van STUVO
- spreiding van betaling/uitstel van betaling van studiegeld
- korte- of langetermijnlending
- tussenkomst externe psychotherapie
- uitleenlaptop voor langere termijn

In 2024 werd er ingezet op fysieke permanenties op de campus in combinatie met telewerk.

Naar aanleiding van de stijging van de kotprijzen en de stijgende consumentenindex werd het stappenplan 'bespreking sociale dossiers Comité Studiefinanciering' bijgesteld voor 2024-2025. De maximale sociale toelage voor een kotstudent of een pendelstudent zonder studietoelage van de Vlaamse Overheid werd geïndexeerd met de stijgende consumentenindex. In het kader van het toenemend aantal feitelijk zelfstandige studenten en het feit dat de barema's om het zelfstandig statuut aan te tonen bij de afdeling studietoelage steeds verhogen, werd de mogelijkheid aangeboden aan studenten om verschillende academiejaren op rij een statuut van feitelijk zelfstandig student aan te tonen (i.p.v. eenmalig zoals voorheen). De tussenkomst beperkt zich wel tot de studiekosten. De barema's om het statuut feitelijk zelfstandig student aan te tonen werden niet geïndexeerd om de laagdrempeligheid om een aanvraag te doen in de studiekosten bij STUVO te behouden.

8.6.2 Studie- en sociale toelagen

Aan de hand van de Budgetstandaard gaat de Sociale Dienst na of een student en/of gezin al dan niet minvermogend is en wordt het eventuele tekort berekend in het totale budget om minimaal mee rond te komen of om de studiekosten te kunnen betalen. Op alle campussen wordt in dit verband eenzelfde beleid gevolgd en beslissingen in verband met de financiële tussenkomsten van de Sociale Dienst worden, conform het interne stappenplan, uniform genomen in een gezamenlijk Comité Studiefinanciering dat bestaat uit minstens drie leden van de Sociale Dienst. Deze werkwijze is erop gericht de gelijkwaardige en billijke behandeling van elke student campusoverschrijdend te optimaliseren en te verantwoorden. Uiteraard blijven individuele afwijkingen van het stappenplan steeds mogelijk.

Een stuvotoelage wordt in principe enkel verleend aan studenten die voldoen aan de nationaliteitsvoorwaarden van de afdeling Studietoelagen van de Vlaamse overheid, of aan studenten met een precair verblijf in België (tenzij het om noodhulp gaat). Studenten moeten ingeschreven zijn voor minstens 27 studiepunten met een diploma- of creditcontract (tenzij het om een diplomajaar gaat en/of overmacht) en nog geen twee graduaatsdiploma's, twee bachelordiploma's, één masterdiploma en/of één extra educatieve bachelor, educatief graduaat of educatieve master hebben behaald.

Daarnaast krijgt elke student de mogelijkheid een vermindering van het studiegeld aan te vragen bij aanvang van het academiejaar en wordt hij/zij geïnformeerd over de mogelijkheden m.b.t. de spreiding of uitstel van betaling van het studiegeld, het aanvragen van een voorschot op de studietoelage van de Vlaamse overheid en het aanvragen van een financiële tussenkomst van de Sociale Dienst.

Alle aanvraagformulieren worden door de Sociale Dienst voor alle campussen online gezet op de website ten einde zo laagdrempelig mogelijk te werken op alle campussen. De rekeningoverzichten die de studenten krijgen verwijzen ook steeds naar de informatie over de studiekosten op de website.

In 2024 werd 3 keer noodhulp verleend aan studenten die niet voldeden aan de nationaliteitsvoorwaarden van de Vlaamse overheid. Noodhulp doet zich voor wanneer een student zich in een

financieel moeilijke situatie bevindt die tijdelijk is, niet kon worden voorzien en waar de student geen schuld aan heeft.

Overzicht van het aantal en de goedgekeurde financiële tussenkomsten in € in 2024, opgesplitst in academische opleidingen, professionele opleidingen en graduat:

	AO		PO		GRAD		Totaal	
	#	Bedrag	#	Bedrag	#	Bedrag	#	Bedrag
Voorschot STL VI. Gem.	50	€ 49611.5	301	€ 311778.1	106	€ 88873.40	457	€ 450263
Toelage STUVO	48	€ 63576.1	175	€ 161128.7	35	€ 27549.7	258	€ 252254.5
Geweigerde toelagen***	14		57		15		86	
Spreiding studiegeld	*		777		123		900	
KT-lening	0	€ 0	0	€ 0	0	€ 0	0	€ 0
LT-lening	1	€ 1800	0	€ 0	0	€ 0	1	€ 1800
Zalmfonds**	3	€ 750					3	€ 750

*: is een bevoegdheid van Studentenadministratie KU Leuven geworden sinds 2021-2022, dus geen zicht meer op.

** : Het Zalmfonds is een schenking voorbehouden aan minvermogende bachelorstudenten van de faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen die een volwaardig studieprogramma opnemen (minimum 50 studiepunten opnemen waarvan minimum 20 studiepunten in het bachelorprogramma) met een maximum van 2 toelagen per student gedurende de studieloopbaan.

*** : Opgelet : 47 studenten van de 86 studenten kregen geen geldelijke toekenning op basis van het indienen van hun dossier maar wel resp. een extra spreiding/uitstel van betaling, (2^{de}) voorschot, juridische bijstand, gratis uitleenlaptop voor het academiejaar, de huur-koopformule aanbevolen waardoor zij ook reeds verder werden geholpen.

Overzicht van het aantal en de goedgekeurde financiële tussenkomsten in € in 2024 per campus:

	Aalst		Sint-Niklaas		Gent		Brussel	
	#	Bedrag	#	Bedrag	#	Bedrag	#	Bedrag
Voorschot STL VI. Gem.	23	€ 23581.5	30	€ 32006.5	23	€ 31300	381	€ 363375
Goedgekeurde toelage STUVO	11	€ 6060	20	€ 12654	37	€ 44596	190	€ 188944.5
Geweigerde toelagen	7		2		13		64	
Spreiding studiegeld	111		61		44		684	
KT-lening	0	€ 0	0	€ 0	0	€ 0	0	€ 0
LT-lening	0	€ 0	0	€ 0	1	€ 1800	0	€ 0
Zalmfonds					3	€ 750		

Het aantal spreidingen van betalingen stijgt nog steeds (met meer dan 8% gestegen t.o.v. vorig academiejaar), wat aantoont dat het voor gezinnen steeds moeilijker is om alle studiekosten te betalen bij aanvang van het academiejaar. Bij de graduat maakt rond de 16% hiervan gebruik.

De afdeling Studietoelagen ging sinds juni 2020 radicaal digitaal. Bij de aanmaak van een profiel kan de student voortaan instellen dat het dossier elk academiejaar automatisch wordt opgestart.

Desondanks schreven we een recordaantal voorschotten uit, rekening houdend met het stijgend aantal studenten. De snellere afhandeling van de Afdeling Studietoelagen weerspiegelt zich wel in het dalend % uitgeschreven voorschotten voor de Odisee-studenten. Bij de KU Leuven studenten van onze Campus in Brussel doet zich het 2^{de} jaar op rij de omgekeerde tendens voor. Studiekosten betalen bij aanvang van het academiejaar blijkt dus vaak nog een moeilijk zaak voor de meeste gezinnen.

Uit de behandeling van de sociale dossiers blijkt dat we meer sociale dossiers behandeld hebben, rekening houdend met het stijgend aantal studenten. Deze stijging doet zich vooral voor in Brussel. Het aandeel van de zelfstandige studenten (conform <https://www.studietoelagen.be/voorwaarden/financiele-voorwaarden/je-leefeenheid/je-bent-zelfstandig-student>) en feitelijk zelfstandige studenten stijgt in de cohorte van de goedgekeurde sociale dossiers met sociale toelage.

De cohorte kotstudenten dat we gesteund hebben, stijgt met 4,5%. Er zijn meer tussenkomsten geweest in de ICT en/of kot. De minvermogenssituatie situeert zich ook vaak op het vlak van de leefeenheid, waardoor de studietoelage vaak wordt gebruikt voor de leefkosten van het gezin/van de student.

De procentuele toestroom van de studenten naar de Sociale Dienst blijft het grootst in Brussel ondanks het feit dat de geleverde inspanningen en de verstrekte informatie op elke campus hetzelfde zijn. Campus Brussel (inclusief Schaarbeek en Dilbeek) beschikt ook over de hoogste percentages studenten die recht hebben op verminderd studiegeld. Uit het grote aantal geweigerde toelagen kunnen we afleiden dat de werking van de Sociale Dienst op de verschillende campussen voldoende laagdrempelig is. Het merendeel van deze studenten kreeg geen geldelijke toekenning, maar wel respectievelijk een extra spreading/uitstel van betaling, (2de) voorschot op de studietoelage van de Vlaamse overheid, gratis uitleenlaptop voor de duur van het academiejaar, de huur-koopformule voor een laptop werd aanbevolen waardoor zij ook reeds verder werden geholpen.

In 2023-2024 gingen we van start met een nieuw registratiesysteem (in een nieuwe applicatie) met het oog op administratieve vereenvoudiging. Deze applicatie werd een eerste keer geëvalueerd door de medewerkers in november 2023 en werd enorm geapprecieerd. In het academiejaar 2024-2025 trachten we een verdere administratieve vereenvoudiging te realiseren m.b.t. de spreading van betaling en wordt er een denkdag georganiseerd met de medewerkers van de sociale dienst om te bekijken waar we de administratieve last voor de studenten nog verder kunnen reduceren.

De studenten van de graduaatsopleidingen op campus Brussel maakten ook intensief gebruik van de dienstverlening van de Sociale Dienst. De dienstverlening is goed gekend bij de opleidingen waardoor er gericht wordt doorverwezen en waardoor er goed wordt samengewerkt met de studietrajectbegeleiders. Ook in de toekomst zal de nodige aandacht gaan naar de bekendmaking bij de opleidingen aangezien zij diegenen zijn die tijdens het academiejaar ook gericht naar onze dienst kunnen doorverwijzen. Het % studenten van de AO-opleidingen die in 2024 gebruik maakten van een voorschot en/of sociale toelage vertoont een stijgende tendens.

8.6.3 Sociaal-juridische aspecten

Bij de Sociale Dienst kunnen studenten ook terecht voor sociaaljuridische informatie in verband met het studentenstatuut zoals: kinderbijslag/Groeipakket, werken als student, onderhoudsplicht van de ouders, combinatie werken en studeren, aanvragen van leefloon bij het OCMW, studeren met behoud van werkloosheidsuitkering, opleidingsincentives van de (Vlaamse) overheid, ...

Alle aspecten van het sociaaljuridische statuut van de student worden beknopt, maar zo volledig mogelijk, toegelicht via de infoblaadjes, onze website en de website 'Centen voor Studenten', zowel in het Nederlands als in het Engels. Voor de jaarlijkse realisatie van deze infoblaadjes en website wordt Vlaanderen-breed samengewerkt met alle diensten voor studentenvoorzieningen van de hogescholen en universiteiten. Twee medewerkers van de Sociale Dienst engageerden zich voor de redactie van de infoblaadjes en het up-to-date houden van de website. Het spreekt voor zich dat de studenten voor deze en eventueel aanvullende informatie kunnen aankloppen bij de Sociale Dienst van STUVO. De website www.centenvoorstudenten.be wordt in een nieuw kleedje gestopt en zal online gezet worden tegen de infodagen van 2025. Ook hier hebben we onze medewerking aan verleend.

De wetgeving m.b.t. het sociaaljuridische statuut van de student werd gecentraliseerd op de Odisee- en KU Leuvenwebsite, de expertise werd verder opgebouwd en hiaten, onduidelijkheden of knelpunten werden aangekaart in de Overleggroep Studentenstatuut (OGS) van de VLIR-VLHORA.

Door de stijgende energieprijzen en de hogere levenskost, werden sommige studenten ook gericht doorverwezen naar OCMW's, bieden we de gratis toegang tot de Sociale Kruidenier en menstruatieproducten aan en werden ze verder wegwijs gemaakt in het budgetteren (<https://www.odisee.be/extra-financiele-ondersteuning>).

In Brussel werd er in september 2024 een overeenkomst gesloten met ASEB (Association pour la Solidarité Etudiante en Belgique VZW) om onze minvermogende studenten die dit wensen één keer per week toegang te verlenen tot de sociale kruidenier. De studenten betalen bij hun wekelijkse boodschappen slechts 5 EUR. STUVO doet daarbij een wekelijkse opleg van 12,23 EUR. Sinds het begin van het academiejaar 2024-2025 (23 september tot 31 december 2024) werden er 28 bezoeken gebracht aan de sociale kruidenier.

De wetgeving m.b.t. studentenarbeid werd aangepast door de overheid. Vanaf 1 januari 2023 mag een student maar 600 uren werken per kalenderjaar met verminderde sociale zekerheidsbijdragen en met behoud van het Groeipakket. Deze regelgeving werd verlengd voor het kalenderjaar 2024. Dit maakte het mogelijk dat sommige studenten meer dan 475 uren hebben kunnen werken in 2024. Dit kan gevolgen hebben voor de kinderbijslag in Brussel en het fiscaal ten laste zijn van de ouders.

De samenwerking met VDAB werd verder geïntensifieerd. Er werden 36 opleidingen binnen Odisee erkend als OKOT (Onderwijs Kwalificerend Opleidingstraject). Het aantal VDAB-studenten blijft stijgen.

De medewerkers van de Sociale Dienst namen deel aan alle digitale en fysieke infodagen, participeerden actief aan de onthaaldagen van opleidingen met als doel de studenten goed te informeren over de dienstverlening en de stap naar de Sociale Dienst zo laagdrempelig mogelijk te maken.

De Sociale Dienst heeft in 2024 ook extra inspanningen geleverd om de zij-instromers, die hoofdzakelijk inschrijven via afstandsonderwijs en/of aparte trajecten voor werkstudenten of in een OKOT-traject, beter te informeren over de sociale wetgeving. Er vond een digitale infodag voor volwassenen plaats waarbij een medewerker van de Sociale Dienst ook aanwezig was als informant. Gericht wordt verwezen naar de website <https://www.mysocialsecurity.be/nl/index.html> om zij-instromers beter te informeren over hoeveel loopbaanonderbreking, tijdskrediet en thematische verlof ze nog kunnen opnemen en hoeveel de verbrekingsvergoeding zal zijn die daarmee gepaard gaat. Via <https://mybenefits.fgov.be/> kunnen studenten ook bekijken op welke sociale tarieven ze recht hebben. De knelpuntberoepenpremie (geldig tot einde 31 oktober 2024) en subsidie van de VGC

voor zij-instromers in de educatieve opleidingen werden gelanceerd met het oog om deze specifieke doelgroep een extra (financiële) boost te geven.

Andere (sociale) problemen kunnen eveneens gemeld worden aan de Sociale Dienst. Indien de problematiek een specialistische aanpak vereist, wordt er samengewerkt met of doorverwezen naar gespecialiseerde centra en/of diensten. Het kan zowel om een interne (bv. studentenbegeleider) als om een externe (bv. CAW, OCMW) doorverwijzing gaan.

De studentenvoorzieningen zijn zich er van bewust dat de huidige (financiële) situatie van gezinnen en/of studenten het er niet gemakkelijk op maakt. De stijgende prijzen, werkonzekerheid binnen het gezin of moeten rondkomen met een vervangingsinkomen maakt het soms moeilijk om (studiegerelateerde) kosten te betalen. In sommige gevallen kan het zelfs moeilijk worden om te voorzien in basisbehoeften zoals voedingsmiddelen of verzorgingsproducten.

Om hiervoor een oplossing te zoeken, ging de Sociale Dienst in 2021 hierover in gesprek met de Sociale Kruidenier van verschillende (studenten)steden (Brussel, Schaarbeek, Leuven, Aalst, Gent en Sint-Niklaas). Elke minvermogende student, die ons meedeelde gebruik te willen maken van de Sociale kruidenier, kreeg een doorverwijsbrief en richtlijnen m.b.t. de toegang tot deze winkel. In 2024 hebben we een 32-tal studenten gericht doorverwezen.

Op elke campus wordt in een aantal toiletten gratis menstruatiemateriaal ter beschikking gesteld om de menstruatiearmoede tegen te gaan. STUVO acht deze verzorgingsproducten essentieel en merkt dat dit soms de dingen zijn waarop gezinnen/studenten noodgedwongen moeten besparen. Op alle campussen staan er duurzame verzamelboxen om dit thema en de gratis inlevering van deze producten nog meer in de kijker te zetten. Ieder jaar wordt er een campagne opgezet om studenten te sensibiliseren over menstruatiearmoede en wordt er een inzamelingsactie georganiseerd op 'De dag van de Armoede' en op 'Vrouwendag'.

8.6.4 Sociale dimensie

Jaarlijks overlegt de Sociale Dienst met de dienst Studentenadministratie en de Financiële Dienst over een sociale inning en berekening van de studiegelden (incl. aanvraag verminderd studiegeld). Vanaf 2014-2015 gebeurt dit alleen nog voor de Odisee-opleidingen aangezien de inning van de studiegelden voor de studenten van de academische opleidingen rechtstreeks door de KU Leuven wordt aangestuurd.

Sinds 2020 probeert de Sociale Dienst de sociale huisvesting in Brussel (het Sociaal Verhuurkantoor voor Studenten (SVKS)) mee in kaart te brengen en te promoten bij onze studenten.

Studenten kunnen via de Sociale Dienst (normaliter enkel bij minvermogenheid en/of leefloonstudenten) een laptop ontlenen van de instelling voor een semester of voor een volledig academiejaar. Er werd samen met de dienst ICT en het Directiecomité van Odisee een overeenkomst gesloten met Academic Shop om studenten de mogelijkheid te geven om in te tekenen op de huurkoopformule van een laptop. Leermiddel is een samenwerkingsovereenkomst tussen Odisee en Academic Shop en biedt de mogelijkheid om een laptop te huren voor een kleine bijdrage per maand, dit gedurende 2 academiejaren (24 maanden). De aangeboden toestellen zijn altijd voorzien van de uitgebreide garantievoorzieningen en service. Tijdens de huurperiode is het toestel gedekt voor accidentele schade en diefstal met franchise.

De student betaalt bij aanvang van het contract wel een huurwaarborg en deze wordt verrekend op het einde van de overeenkomst.

In academiejaar 2024-2025 zijn er 64 studenten die van de huur-koopformule gebruik hebben gemaakt (zit in stijgende lijn t.o.v. 2023-2024). De uitleenformule staat sinds 2023 zowel open voor instromers in het eerste semester als in het tweede semester.

In het academiejaar 2024-2025 zal naar 2-jaarlijkse gewoonte een inventaris gemaakt worden van de studiekosten van de academische-, professionele- en graduaatsopleidingen van onze campussen. Zo kan de werkelijke kostprijs voor de student ingebracht worden in een sociaal dossier en kan de Sociale Dienst erover waken dat alles financieel haalbaar blijft voor de student. De studiekosten worden voor de graduaat- en professionele opleidingen ook gepubliceerd op de website van Odisee zodat elke student een duidelijk indicatie krijgt van de studiekosten per academiejaar binnen de opleiding.

Op vraag van DIRO (Dienst Internationale Relaties) werden er 91 berekeningen gedaan voor de generieke beurzen van de Vlaamse overheid, ter beschikking gesteld voor studenten die een stage buiten Europa willen doen.

We zien al jaren dat internationale studenten worstelen om maandelijks rond te komen. Vaak trachten ze werken te combineren met studeren wat vaak nefaste gevolgen heeft voor hun studies. Met het verhogen van de studiegelden voor niet EER-studenten met studentenvisum of studentenverblijfskaart vanaf 2024-2025 hoopten we een iets andere cohorte te kunnen aantrekken. Desalniettemin zet de opleiding Bachelor in Business Management zich in om de studiekosten voor deze studenten zo laag mogelijk te houden door bv. gratis codes ter beschikking te stellen via de uitgeverij om op die manier voor de meest hulpbehoevende studenten gratis studiemateriaal ter beschikking te stellen via de Sociale Dienst. Als gevolg van de verhoging van de studiegelden bij niet-EER studenten bij Odisee vroeg 27% hiervan een spreiding van betaling aan. Het zal dus belangrijk worden om in het oog te houden dat studenten met een spreiding van betaling effectief hun afbetalingsplan opvolgen.

8.6.5 Studentenjobs

Via de website van de VDAB (<https://www.vdab.be/vindeenjob/jobs/jobstudent>) kunnen de studenten specifieke vacatures voor jobstudenten in de verschillende provincies raadplegen.

We ondersteunen studenten in hun zoektocht naar een studentenjob via diverse kanalen (websites interimkantoren).

Studenten kunnen op het aanvraagformulier voor een financiële tussenkomst van de Sociale Dienst aankruisen dat ze op de hoogte gehouden willen worden van jobs binnen de instelling zodanig dat we interne vacatures gericht naar hen kunnen doorsturen.

De domeincoördinator van de Sociale Dienst brieft de medewerkers in de domeingroep Sociale Dienst van de nieuwigheden ten gevolge van decreetwijzigingen die invloed hebben op de studiefinanciering of overheidsmaatregelen die studeren faciliteren. Verder werd hard ingezet op het kenbaar maken van de Sociale Dienst met het oog op een kwalitatieve en laagdrempelige dienstverlening voor alle doelgroepen. De medewerkers van de Sociale Dienst participeren in de Overleggroep Studentenstatuut van de VLIR-VLHORA, de associatiewerkgroepen Sociale Dienstverlening en Studiefinanciering, de werkgroep Stufi webapplicatie Budgetstandaard, de werkgroep Centen voor Studenten en onrechtstreeks in de werkgroep Studietoelagen.

Er wordt over de campussen heen gewerkt met een gemeenschappelijk Comité Studiefinanciering en een viertal keer per jaar wordt er een domeingroep Sociale Dienst georganiseerd om de expertisedeling en de werking van de dienst te optimaliseren en in gemeenschappelijk overleg oplossingen te zoeken voor vaak voorkomende probleemsituaties.

Op 6 december 2024 kwamen we voor de eerste keer samen met de werkgroep studiefinanciering KU Leuven om te bekijken of we dezelfde criteria om aanmerking te komen voor financiële ondersteuning kunnen gelijktrekken over alle KU Leuven campussen. Deze oefening wordt verder gezet in 2025.

8.7 Student Facilities

8.7.1 Voeding

Studentenresto's en foodcorners

De bestaande catering faciliteiten blijven in 2024 gecontinueerd, zowel in Aalst, Brussel, Gent als Sint-Niklaas. Binnen het Modern Recipe-contract met Sodexo op de campussen in Aalst, Gent en Brussel is er ruimte voor nieuwe, duurzame en innovatieve cateringinitiatieven. Door het installeren van een smart vending toestel op de campussen in Aalst, Brussel en Gent wordt tegemoetgekomen aan de wens om studenten en bezoekers ook buiten de reguliere openingsuren iets te eten (warm en koud) aan te bieden.

De verkoopcijfers van de vending toestellen worden nauwgezet opgevolgd. Conform de afspraken in de aanbesteding werd een prijsindexering doorgevoerd op alle producten zowel in de automaten als in het studentenrestaurant en de foodcorners.

Maandelijks organiseert Sodexo ook een pop up- cateringstand als aanvulling op het reguliere aanbod. Waar nodig wordt de bestaande infrastructuur verder aangepast. Maandelijks is er overleg en bijsturing waar nodig, zowel per campus als overkoepelend. Zo focussen we op continue verbetering. De verkoopcijfers blijven op iedere campus ofwel gelijk of stijgen lichtjes wat betreft de uitbatingen van Sodexo.

Belcampus Brussel

Het campusrestaurant Belcampus, een samenwerking tussen STUVO en Eat vzw/Atelier Groot-Eiland kwam in 2024 op kruissnelheid. De studenten vonden opnieuw hun weg naar het restaurant en dit vertaalde zich in de omzetcijfers die met 19 procent stegen. Opmerkelijk is de grote populariteit van het vegetarische aanbod met een gemiddelde van 39 procent van het totale gamma. De focus op lokale en korte-keten producten werd blijvend naar voren gebracht. Belcampus ondernam zelf een studie naar de noden en wensen van het bredere campuspubliek en innoveerde haar aanbod, met name door een salad bar met seizoensgebonden gerechten. Het proces van vervanging van de keukenapparatuur werd verdergezet en een project om de klantenflow en presentatie van de gerechten te optimaliseren, werd aangevangen. Het behalen van het gewestelijke "Good Food"-kwaliteitslabel met een focus op duurzaamheid wordt in 2025 een belangrijke mijlpaal.

Voeding Terranova en de satellietcampussen Schaarbeek en Dilbeek

Op onze campussen Terranova en Dilbeek voorziet STUVO een snack- en drankautomaat zodat studenten daar toch een minimum aanbod ter beschikking hebben. De afname is vrijwel beperkt, wat ertoe heeft geleid dat de contracten voor frisdranken op initiatief van de leverancier werden opgezegd. Eind 2024 werden de contracten beëindigd. Samen met de dienst aankoop hebben we hierop geanticipeerd zodat we ook in 2025 een aanbod frisdranken hebben voor onze studenten van de campussen Dilbeek en Terranova. De bestaande samenwerking met Sodexo op vlak van vending werd uitgebreid.

In campus Dilbeek kunnen studenten broodjes bestellen aan marktconforme prijzen. Dit kan via een webshop met levering op de campus.

In Schaarbeek bleef de tussenkomst voor slaatjes in 2024 behouden. Er gebeurde geen evaluatie omdat er een wissel van campusbeheerder was. De evaluatie is voorzien voor 2025. De afname van slaatjes is immers zeer beperkt. In 2024 kwamen we tussen in slechts 50 slaatjes.

Wat de automaten voor warme dranken op campus Dilbeek en Terranova betreft, ging veel tijd en energie naar het verkennen van een gecombineerd toestel voor personeel (gratis) en studenten (betalend). Dit gebeurde in samenwerking met de dienst Algemeen beheer. Eind 2024 werd deze piste wegens te duur en te complex op IT-gebied verlaten. Vermoedelijk zullen we instappen in een bestaande raamovereenkomst.

Aandacht voor duurzaamheid

Op alle campussen trachten we te voorzien in een gezond en duurzaam cateringaanbod, binnen de klijlijnen van de huidige cateringcontracten. STUVO-medewerkers nemen ook deel aan het overleg Cel Duurzame Campussen, dat ernaar streeft Odiseebreed bewust te kiezen voor duurzaamheid, en vertalen good practices naar concrete, kleinschalige acties binnen de studentencatering. Herbruikbare koffiebekers werden aangekocht en zullen in 2025 via allerlei acties gebruikt worden om studenten te sensibiliseren rond duurzaamheid, een plasticvrije campus en het weg met wegwerpprincipe.

8.7.2 Huisvesting

Op alle campussen leidt STUVO studenten toe naar het aanbod op de private markt en ondersteunen we studenten bij de zoektocht naar een betaalbaar en kwaliteitsvol kot. Daarnaast evalueren we bestaande samenwerkingsverbanden en nieuwe opportuniteiten om zo tegemoet te komen aan de vraag naar studentenhuysvesting.

STUVO baat geen eigen huisvesting uit maar werkt samen met lokale partners of eigenaars op de private markt.

Aalst

In Aalst zijn 9 panden van privé-eigenaars opgenomen in een kotlijst die studenten kunnen raadplegen. Al deze kamers en studio's zijn meestal allemaal verhuurd.

	Adres	Aantal kamers	Aantal studio's
1	Wellekensstraat 1, 9300 Aalst	/	5
2	Welvaartstraat 109, 9300 Aalst	7	/
3	Kwalestraat 120, 9320 Aalst	11	/
4	Cumontstraat 7, 9300 Aalst	5	3
5	Meuleschettestraat 23, 9300 Aalst	5	/
6	Twee Hagenstraat 3, 9300 Aalst	5	/
7	Moorselbaan 237, 9300 Aalst	3	1
8	Albert Liénartstraat, 9300 Aalst	6	/
9	Welvaartstraat 44A, 9300 Aalst	/	5
	TOTAAL	42	14

Brussel

In Brussel beheert Brik 406 units in 2024, die allen op MyKot worden aangeboden. Dat is een stijging van 24 in vergelijking met vorig jaar.

Er worden **personen** geteld onder '# huurders'

- We tellen de personen waarvan de huurovereenkomst **ingaat in 2024**.
- Studenten met een lopende huurovereenkomst in 2024, die van start ging in 2023 worden dus **niet** meegeteld.
- Voor dubbele kamers worden beide huurders apart geteld.
- Een persoon die tweemaal een contract afsluit in 2024 (bv, *Spring en Fall bij Short Stay*) wordt tweemaal geteld.

ODISEE & KU LEUVEN CAMPUS BRUSSEL | Huurders per HOI voor afgesloten contracten in 2024

Verhuurlijn	# units		# huurders		
			Totaal	Odisee	KULCB
Long Stay - Brik	324		376	41	110
FJA	19		27	0	3
Short Stay - SPRING	63	(100 bedden)	98	2	55
Short Stay - FALL	63	(100 bedden)	94	4	41
Short Stay - SUMMER	63	(100 bedden)	4	0	1
TOTAAL	406		599	47	210

Gent

Huisvesting in eigen beheer en verderzetting project KU Leuven/LUCA School of Arts – Upgrade Estate

Op campus Gent werd tot begin september 2024 het studentenhuus in eigen beheer uitgebaut en lopen er samenwerkingen met privé-eigenaars.

STUVO Gent deed ook in 2024 het operationeel beheer van een aantal kamers

Upgrade Estate	Residentie Kaai	8 kamers
Upgrade Estate	Residentie Timi	8 kamers
Upgrade Estate	Residentie Ganda	7 kamers
Basseveldstraat		5 kamers, 1 appartement

De kamers in de panden Kaai, Timi en Ganda worden voorbehouden voor internationale studenten KU Leuven enerzijds, en internationale studenten van de bacheloropleidingen aan LUCA School of Arts anderzijds. STUVO volgt op vraag van KU Leuven Stuvo en Stuvo LUCA School of Arts het administratief en dagelijks beheer van de 23 kamers op. Sinds AJ 22-23 loopt in dit kader een contract met externe partner Upgrade Estate voor de huur van deze studentenkamers.

Studentenhuisvesting in onderverhuur: Basseveldestraat

Het studentenhuus in de Basseveldestraat heeft sinds eind 2023 een nieuwe eigenaar. De werking werd verder gecontinueerd onder dezelfde afspraken als met de vorige eigenaar. We maakten van de gelegenheid gebruik om de nieuwe eigenaar te leren kennen, te polsen naar hun toekomstplannen met het pand, hen te wijzen op eventuele noodzakelijke/wenselijke optimalisaties van het pand en om concrete afspraken te maken wat betreft de samenwerking.

Studentenhuisvesting in eigen beheer: Wondelgemstraat

In 2023 merkten we de toenemende nood aan structurele investeringen om de Wondelgemstraat leefbaar te houden. Gezien de toekomstplannen op de Gentse campus (de ontwikkeling van +/- 95 studentenkamers), voeren we sinds enkele jaren geen zware renovatiewerken meer uit in de Wondelgemstraat. Ook in 2024 bleek dat de nood aan structurele renovatiewerken zich opdringt.

STUVO had doorheen 2023 en 2024 gesprekken met verschillende projectontwikkelaars en alsook KU Leuven en LUCA School of Arts om zo nieuwe pistes te onderzoeken.

In 2024 besliste de Stuvoraad de verhuur van studentenkamers in het studentenhuus in de Wondelgemstraat volledig stop te zetten na academiejaar 2023-2024. De ingrepen die nodig zijn om kwalitatieve en veilige studentenhuisvesting aan te bieden, 'een instelling voor hoger onderwijs waardig' zijn te omvangrijk. Studenten werden tijdig op de hoogte gebracht en er werd mee gezocht naar eventuele alternatieven indien dit voor de studenten noodzakelijk bleek. Vanuit de sociale dienst werd ondersteuning aangeboden indien nodig. Eind 2024 besliste de Stuvoraad om het pand te koop aan te bieden. Dat proces zal in 2025 opgestart worden.

STUVO Odisee bleef zich ook in 2024 engageren in de werkgroep KotatGent, waarin alle Gentse hoger onderwijsinstellingen vertegenwoordigd zijn. Stad Gent zet actief in op studentenhuisvesting als thema, onder meer door het herhalen van een enquête rond huisvesting voor studenten en het verzamelen van cijfers (aantal studenten op kot in Gent). Hoger Onderwijsinstellingen in Gent werken hier actief aan mee.

Sinds AJ 2023-2024 is er data-uitwisseling tussen de hoger onderwijsinstellingen en de Stad, om zo beter zicht te krijgen op de kotenspreiding, het kotentekort en de problematiek van de betaalbaarheid. De data-uitwisseling werd geformaliseerd in een addendum bij de samenwerkingsovereenkomst tussen alle hoger onderwijsinstellingen en de stad Gent. De data-uitwisseling bestaat uit 2 grote elementen:

- Bevraging van de HOI bij de inschrijving van de student: sinds AJ 2023-2024 krijgen studenten bij hun (her)inschrijving de vraag of ze op kot zitten of op kot willen gaan. Het aantal studenten dat op deze vraag "ja" antwoordt, wordt op geanonimiseerde wijze door Odisee aan de stad aangeleverd.
- Enquête die door de HOI naar de studenten wordt gemaïld. Studenten die op de bovengenoemde vraag "ja", "ja, kotadres nog niet bekend" of "nog onbeslist" hebben geantwoord, kregen in de maand november vanuit Odisee een enquête doorgestuurd. Deze enquête werd opgesteld door de stad i.s.m. de Gentse HOI. In deze enquête werd onder meer gepeild naar de locatie van het kot, de kotprijs en prijs voor EGWI.

De stad blijft intussen verder werk maken van het vraagstuk rond betaalbaarheid.

Sint-Niklaas

In Sint-Niklaas verwijzen we studenten door naar vzw Himm voor het gebruik van de peda.

8.7.3 Mobiliteit

STUVO kiest voor duurzame en betaalbare mobiliteit. We promoten het gebruik van de fiets om naar de campus te komen, en organiseren op alle campussen doorheen het academiejaar sensibiliserende acties. Op iedere campus wordt, in overleg met Algemeen Beheer Odisee, (mee)gewerkt aan lokale fietsvoorzieningen. Er zijn (overdekte) fietsenstallingen en fiets herstelzuilen voorzien op iedere campus. In Aalst en Sint-Niklaas beschikt STUVO over eigen fietsen die verhuurd worden aan studenten. In Gent is er geen eigen fietsverhuur, maar een structurele samenwerking met De Fietsambassade waar alle Gentse studenten een fiets kunnen huren en laten herstellen aan een studentvriendelijke prijs. In Brussel wordt het aanbod van Villo! gepromoot via de website.

Op onze campus in Gent werden in samenwerking met de Facilitaire en Technische dienst weesfietsen verwijderd en werden studenten gesensibiliseerd om fietsen op de juiste plek te zetten. In het najaar ging op campus Gent de fietslichtjesactie door. Tijdens de actie werd de noodzaak van (fiets)verlichting in donkere dagen belicht. Iedere student die met de fiets naar de campus kwam, werd beloond met fietslichtjes, reflecterende gadgets of handschoenen.

In Gent werden, in partnership met LUCA School of Arts en KU Leuven, een aantal try-outs opgezet in kader van het thema vervoer. Voor het eerst werd voorzien in een ophaalmoment/ophaalpunt van huurfietsen van Fietsambassade op de campus. Daarnaast werd ook een wekelijkse fietsherstelservice voorzien voor de studenten, roterend tussen Technologicampus Gent (Rabot) en het Stuvohuis van STUVO LUCA School of Arts. Er werd langdurig een fietswrakvak voorzien op de campus en er werd ook extra ingezet op bekendmaking van de afgesloten fietsenstalling voor studenten met een duurdere fiets.

Zowel in Aalst als Gent werd op de campus een nieuwe fietsherstelzuil met geïntegreerde fietspomp geplaatst.

De tussenkomst in de abonnementen van De Lijn daalde al enkele jaren. Daarom hebben we de tijd genomen om dit aanbod te evalueren en iets nieuws uit te werken. We betrokken hierbij de stuurgroep studentenbeleid en studenten. Sindsdien ondersteunen we studenten die kiezen voor een duurzame verplaatsing maar door hun leeftijd niet meer in aanmerking komen voor een goedkoop studentenabonnement door een deel van hun abonnement terug te betalen, en dit op een laagdrempelige manier. Sinds september 2024 hebben 23 studenten ook effectief een terugbetaling ontvangen, waarbij we een mooie spreiding vaststellen over de campussen en de opleidingen. Daarnaast informeren we onze studenten via de website en communicatiekanalen over eigen activiteiten of ander nieuws betreffende mobiliteit met focus op alternatieve vervoersmiddelen en fietsvoorzieningen in de omgeving van alle campussen.

8.8 Overzicht ledenlijst

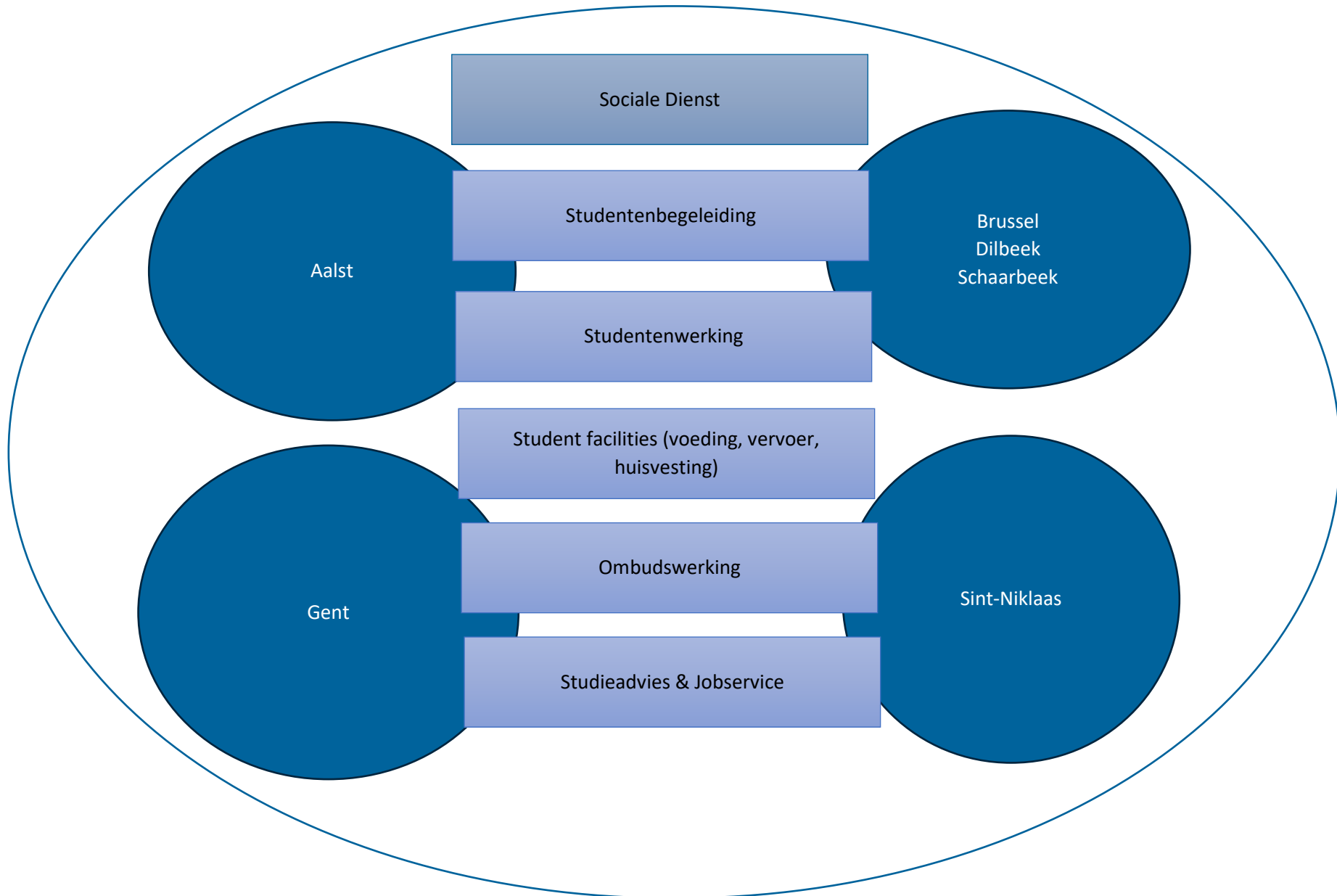
Stuurgroep Studentenbeleid

- Caroline Verschueren
- Inge Maes
- Carine Verdickt
- Inge Vandermeiren
- Bert Gavel
- Leen De Wolf
- Adinda Dujardin
- Els Jacobs
- Leen Dellafaille
- Inge De Schuyter
- Jos Parmentier
- Annika Heremans
- Myriam De Wolf
- Stephanie Maes
- Evelyne Bossaert
- Anja Mathys
- Lore Van Praet
- Phebe Beirnaert
- Carla Vanderweyden (verv. Krista Van Winkel)
- Liesbet Smedts (verv. Dorien De Wachter)
- Marie De Visscher
- Dunja De Geest

Stuvoraad

- Lieven Buysse
- Caroline Verschueren
- Inge Maes
- Carine Verdickt
- Inge Vandermeiren
- Bert Gavel
- Harry Parys
- Tanja Nuelant
- Lieve Timmermans
- Tom Van Puyenbroeck
- Lieven De Strycker
- Ann Gaublonne
- Brent De Meersman
- Zakaria Kalouch
- Thomas Van Wilder
- Robin Dehandschutter
- Carl Cederboom
- Nassim El Bakal
- Emmeline Danckaert

8.9 Matrixmodel



Annex: Lijst van veelgebruikte termen en afkortingen

AJ	ACADEMIEJAAR
ASR	ALGEMENE STUDENTENRAAD
ATP	ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH PERSONEEL
BANABA	BACHELOR-NA-BACHELOR
BMW	HANDLEIDING BESTUUR, MEDEZEGGENSCHAP EN WERKING
BT	CLUSTER BIOTECHNIEK
CPBW	COMITÉ VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK
CVO	CENTRUM VOOR VOLWASSENENONDERWIJS
DHO	DATABANK HOGER ONDERWIJS
ECHE	ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION
EMS	EHSAL MANAGEMENT SCHOOL
ESF	EUROPEES SOCIAAL FONDS
FHS	FISCALE HOGESCHOOL
GP	GASTPROFESSOREN BETAALD VIA HET DEPARTEMENT ONDERWIJS
GP vzw	GASTPROFESSOREN BETAALD VIA DE VZW ODISEE
HOC	HOGESCHOOLONDERHANDELINGSCOMITÉ
IKCO	INSTELLINGSBREED KADER VOOR CURRICULUMONTWERP
IWT	CLUSTER INDUSTRIËLE WETENSCHAPPEN EN TECHNOLOGIE
HWBK	CLUSTER HANDELSWETENSCHAPPEN EN BEDRIJFSKUNDE
NVAO	NEDERLANDS-VLAAMSE ACCREDITATIEORGANISATIE
OAE	ODISEE ADVANCED EDUCATION
OER	ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT
OLA	ONDERWIJSLEERACTIVITEIT
OOF	ONDERWIJSONTWIKKELINGSFONDS
OP	ONDERWIJZEND PERSONEEL
OPO	OPLEIDINGSONDERDEEL
PMA	PREVENTIE & MILIEU ACADEMY
POP	PERSOONLIJK ONTWIKKELINGSPLAN
PVA	PERMANENTE VORMING MET ATTEST VAN DEELNAME
PVG	PERMANENTE VORMING MET GETUIGSCHRIFT
PWO	PRAKTIJKGERICHT WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK
RBV	RECUPERATIE BEDRIJFSVOORHEFFING VOOR ONDERZOEKERS
SAW	CLUSTER SOCIAAL-AGOGISCH WERK
SID-in	STUDIE- EN INFORMATIEDAGEN
SIHO	STEUNPUNT INCLUSIEF HOGER ONDERWIJS
OCC	ONDERHANDELINGSCOMITÉ CLUSTER
STUVO	STUDENTENVOORZIENINGEN
TNO	TOETS NIEUWE OPLEIDING
UDL	UNIVERSAL DESIGN FOR LEARNING
VARIOSO	KWALITEITSBEWAKINGSCYCLUS (VERKENNEN, ANALYSEREN, REFLECTEREN, OPTIMALISEREN, SPIEGELEN EN OPVOLGEN)
VGM	VEILIGHEID, GEZONDHEID EN MILIEU
VLOHRA	VLAAMSE HOGESCHOLENRAAD
VLUHR	VLAAMSE UNIVERSITEITEN EN HOGESCHOLEN RAAD
VSF	VOORSPRONGFONDS

Overzicht bijlagen jaarverslag 2024

Bijlagen hoofdstuk 1

- Bijlage 1.a Handleiding Bestuur, medezeggenschap en werking
- Bijlage 1.b Samenstelling en inspraak- en medezeggenschapsorganen
- Bijlage 1.c Overzicht protocollen afgesloten in het Hogeschoolonderhandelingscomité (HOC) in academiejaar 2023-2024

Bijlagen hoofdstuk 2

- Bijlage 2.a Internationale relaties - partnerschappen 2023-2024

Bijlagen hoofdstuk 3

Geen bijlagen.

Bijlagen hoofdstuk 4

- Bijlage 4.a Personeelsbestand 2024

Bijlagen hoofdstuk 5

- Bijlage 5.a Intern reglement betreffende de deelname in en relaties met vzw's of andere rechtspersonen door Odissee
- Bijlage 5.b Intern reglement betreffende de maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening
- Bijlage 5.c Intern reglement betreffende de vindingen, in uitvoering van artikel IV.48. Codex Hoger Onderwijs

Bijlagen hoofdstuk 6

Geen bijlagen.

Bijlagen hoofdstuk 7

Geen bijlagen.

Bijlagen hoofdstuk 8

Geen bijlagen.

