TO DO om AJ 2526 goed op te starten

Toelichting voor dag- en HAO-studenten

Inhoudsopgave

1. Wat is nodig om opnieuw in te schrijven? 2
2. Kan je het ISP-gesprek overslaan? 3
3. Het ISP-gesprek 3
4. Afspraak nemen voor een ISP-gesprek (voor dag- en HAO-studenten) 4
5. Wat met toleranties? 4
6. Wat met weigeringen? 4
7. ISP indienen (of: registreren)! 4
8. Uurroosters 5
   8.1. Alle uurroosters 5
   8.2. Raadplegen en koppelen individuele uurroosters 5
   8.3. Samenstellen van het individuele uurrooster voor studenten met een ISP 5
9. Carpooling 6
10. Klastoewijzing 6
11. Samenvatting referentiedata 7
12. Te doen-lijst na je inschrijving en ISP-gesprek 8

1. Wat is nodig om opnieuw in te schrijven?

Om je studie verder te zetten, zijn in de regel de volgende 3 stappen noodzakelijk:

1	**Herinschrijving**	Jezelf herinschrijven via KULoket – je ontvangt hiertoe een uitnodiging via de e-post waarin wordt toegelicht hoe je tewerk moet gaan. *Studenten met 2de zittijd ontvangen deze uitnodiging pas na de publicatie van de resultaten van examenperiode 3, dwz. gespreid vanaf vr 12/09 a.s.* *Studenten die slaagden in de 1ste zittijd, kunnen zich reeds enige tijd herinschrijven.* *Je inschrijving moet gebeurd zijn uiterlijk op vr 10/10.* *Verder wordt hieraan geen aandacht meer besteed in deze nota.*
2	**ISP-gesprek**, *kortwegnaam voor* gesprek met een trajectbegeleider over jouw Individueel StudieProgramma	Afspraak nemen met een trajectbegeleider – dit doe je via een OneButtton-inschrijfmodule, zie §3 en 4 van deze nota. *Soms hoeft het niet: zie §2.* ***Maar meestal wél, dus!***
3	**ISP-registratie**	**1.** Altijd eerst je eventuele toleranties afhandelen **in overleg met een trajectbegeleider**: zie §5. *Dit moet gebeurd zijn uiterlijk op vr 26/09 –* ***maak dus tijdig afspraak voor een ISP-gesprek!*** **2.** Jouw Individueel StudieProgramma (ISP) registreren – dit is de noodzakelijke administratieve afhandeling in KULoket: zie §7. Gebruik knop “ISP indienen”! “ISP opslaan” volstaat niet. ***Aandacht:*** • *Ook studenten met een modeltraject moeten het door KULoket voorgestelde studieprogramma indienen.* • *Je ISP-registreren kan pas vanaf welbepaalde data – zie §7. Het moet gebeurd zijn uiterlijk op wo 15/10.*

Soms staat in jouw studievoortgangsdossier vermeld dat er een zgn. studievoortgangsmaatregel (bijv. een weigering) van toepassing is: ook in dergelijk geval moet je absoluut een trajectbegeleider raadplegen voor uitleg bij de draagwijdte van deze maatregel! Meer toelichting vind je in §6.

In §11 staan alle belangrijke data voor je (her-)inschrijving of ISP samengevat.

In §12 vind je een te doen-lijst voor een vlotte start van het academiejaar.

2. Kan je het ISP-gesprek overslaan?

Alle studenten moeten in principe afspraak nemen bij een trajectbegeleider.

Alleen studenten die slaagden voor het volledige modeltraject in BO1 kunnen zich rechtstreeks inschrijven in BO2. Dit zijn dus studenten die in academiejaar (AJ) 2425:

- *het modelprogramma BO1 van 60 studiepunten (SP) hebben opgenomen én*
- *voor alle opleidingsonderdelen (OPO's) zijn geslaagd **zonder het opnemen van toleranties**, of ervan zijn vrijgesteld op basis van Eerder Verworven Kwalificaties (EVK),*

Zij moeten niet afspreken met een trajectbegeleider als zij opteren voor het modeltraject van 60 SP in BO2, tenzij er nog vrijstellingen op basis van EVK moeten besproken worden. Ze vinden de nodige toelichting ivm. de invoer van hun ISP in KULoket onder §7.

Moeten dus ook een afspraak nemen: álle studenten die

- in AJ 2526 een modeltraject bekomen door het opnemen van toleranties (óók automatisch toegekende toleranties – zie §5): deze toleranties moeten immers geregistreerd worden op een ISP-formulier omwille van de klasindeling;
- kunnen afstuderen,
  - omdat zij in het nieuwe AJ 2526 een bachelorblok- of mobiliteitsoptie moeten kiezen – ref. opties U, Oo/u, 1aU, 1aOo/u, 1b, 2, 3a of 3bV/B uit de toelichting hierover,
  - evenals een pakket keuzevakken dat in overeenstemming is met deze optie,
  - en vooral omdat gecontroleerd moet worden of zij aan 180 SP komen over hun volledige studietraject Professionele Bachelor Bouw – **dit is onontbeerlijk om te kunnen afstuderen en dus uiterst belangrijk!**

---

3. Het ISP-gesprek

In onderstaande wordt met *dagstudenten met EVK* bedoeld: studenten die, op grond van eerdere studieresultaten buiten de opleiding, aanspraak wensen te maken op vrijstelling van bepaalde OPO's of OnderwijsLeerActiviteiten (OLA's). Studenten die de credits voor een OPO of OLA binnen de opleiding hebben verworven of plannen te tolereren vallen niet onder de EVK-regeling.

ISP-gesprekken vinden plaats **via MS Teams**, met één van de trajectbegeleiders:

- Griet Deleenheer ..... (delgr) ..... alle dagstudenten *zonder* EVK,
  alle dagstudenten in een VDAB-OKOT-traject
- Katleen Maes ..... (maeka) ..... alle dagstudenten *zonder* EVK,
  alle dagstudenten met een graduaatsdiploma
- Lien Verberckmoes ..... (verli) ..... alle dagstudenten*, ook met* EVK,
- Sarah Ooghe ..... (oogsa) ..... alle HAO-studenten,
- Jos Van De Wielle ..... (vdwjo) ..... alle HAO-studenten.

Spelregels ISP-afspraken:

- Afspraken maak je **uitsluitend via de OneButton-inschrijvingsmodule** (ref. de info onder de tegel *Trajectbegeleiding semester I* op het Studentenportaal) – zie volgende §4 voor uitleg.
- Wie uitzonderlijk een gesprek wenst on campus, vraagt dat via de e-post aan de betrokken trajectbegeleider, die dan een afspraakmoment op de campus zal voorstellen.
- **Doe je herinschrijving vóór je op ISP-gesprek komt** (zie de uitnodiging hiertoe die per e-post ontvangt – ref. §1), tenzij je eraan denkt om toleranties op te nemen of geweigerd bent.

4. Afspraak nemen voor een ISP-gesprek (voor dag- en HAO-studenten)

Een afspraak met een trajectbegeleider voor een ISP-gesprek *(kortweg: ISP-afspraak)* kan je **enkel en alleen** nemen **door inschrijving via de OneButton-inschrijvingsmodule**. Klamp de trajectbegeleiders dus niet aan tussen andere hun activiteiten door!

Voor HAO-studenten is er **een aparte inschrijvingsfaciliteit**.

De inschrijfmodules zijn beschikbaar vanaf ma 25/08/2025 en worden gaandeweg aangevuld volgens de behoefte.

---

5. Wat met toleranties?

Automatisch toegekende toleranties (**enkel van toepassing voor de studenten met een *drempelpakket***)

- **Voor studenten die het drempelpakket kunnen behalen door het inzetten van het beschikbare tolerantiekrediet zal dat automatisch gebeuren.**
- Maximaal 12 studiepunten tolerantiekrediet kunnen hiervoor aangewend worden.
- Je kan verzet aantekenen tegen het automatisch inzetten van je tolerantiekrediet: je doet dat **binnen de vijf kalenderdagen** na publicatie van de examenresultaten via SA@odisee.be – spreek hierover best eerst met je trajectbegeleider.

Zelf toleranties opnemen?

- **Dat kan ook, maar doe dat pas ná raadpleging van en ná overleg met een trajectbegeleider** (ook als je al een tolerantie hebt opgenomen in ep1, ep2 of ep3, maak je een afspraak met een trajectbegeleider: zo kunnen we registreren dat je niet meer deelneemt aan deze leeractiviteit – dat is nodig om correcte klaslijsten per OLA te kunnen opmaken).
- Deze toleranties moeten binnen de 14 dagen na de bekendmaking van de examenresultaten geregistreerd zijn op KULoket, dwz. uiterlijk op vr 26/09/2025.

---

6. Wat met weigeringen?

De gronden waarop weigeringen worden toegepast worden behandeld in de artikelen 29 tot 34 van het Onderwijs- en ExamenReglement (OER).

Studenten die een opheffing van een weigering wensen aan te vragen,

- dienen hun verzoek tot opheffing van de weigering in uiterlijk op vr 10/10/2025,
- kunnen dat doen **via deze webpagina**: scroll door naar onderen, klik op het icoontje *Opheffing weigering aanvragen* en volg de instructies aub.

---

7. **ISP indienen** (of: registreren)**!**

- **Alle studenten moeten hun ISP indienen op KULoket**. Dit geldt zowel voor studenten in modeltraject als voor studenten met een ISP.
- **AANDACHT**! – je ISP indienen **kan pas**
  1. vanaf wo 10/09/2025
  2. **én** nadat je jouw toleranties hebt besproken en ingevoerd op KULoket

3. **én** na het vastleggen van jouw ISP met de trajectbegeleider én
4. **én na de toewijzing van jouw hoofdfaseklas** (*de hoofdfase is de opleidingsfase waarin je het meest studiepunten opneemt*)
   deze klastoewijzing vindt plaats ná het vastleggen van je ISP, **maar ten vroegste**:
   - voor hoofdfaseklas BO1: op ma 22/09/2025 – indienen ISP vanaf di 23/09/2025,
   - voor hoofdfaseklas BO2: op ma 29/09/2025 – indienen ISP vanaf di 30/09/2025,
   - voor hoofdfaseklas BO3: geen klassen in AJ2425 – indienen ISP dus vanaf wo 10/09/2025;

   de klastoewijzingen voor BO1 en BO2 worden gepubliceerd op het Studentenportaal.

- Het indienen moet gebeurd zijn uiterlijk op wo 15/10/2025 of, bij (her-)inschrijving na 10/10, binnen de 7 kalenderdagen na inschrijving.
- Je doet het via KULoket.
  - Studenten in modeltraject BO2 krijgen een voorstel op scherm, waarin de BO2-opleidingsonderdelen al staan aangevinkt.
  - Na je ISP-gesprek krijg je van de trajectbegeleider een ISP-formulier in pdf. De OPO's die je aan- of afvinkt op scherm moeten overeenstemmen met de OPO's op jouw formulier.
- Na controle stuur je jouw ISP door met de daartoe voorziene knop "**ISP indienen**"
  (opgelet: met de knop "ISP opslaan" kan je jouw ISP tijdelijk bewaren, bijv. omdat je nog iets moet navragen, maar dit volstaat niet om in te dienen!).
- Als je twijfelt, neem je (eventueel opnieuw) afspraak met een trajectbegeleider.
- Stel dit indienen niet uit, **het indienen lanceert immers ook jouw OLA's op Toledo** (na 24u wachttijd) **en jouw persoonlijk uurrooster**. Doe het dus best aansluitend op de klastoewijzing.

---

8. Uurroosters

8.1. Alle uurroosters

Voorafgaand aan de toewijzing van jouw klas, kan je de uurroosters al raadplegen via deze koppeling.

Gebruik de knop "Uurrooster" en kies in het nieuwe venster de opleidingsfase van jouw keuze: je krijgt dan de roosters te zien van alle klassen in die fase.

Wil je het uurrooster zien van een specifieke klas, bijv. om dat uurrooster te vergelijken met het uurrooster van een specifieke klas in een andere opleidingsfase, klik dan op de koppeling van die klas.

8.2. Raadplegen en koppelen individuele uurroosters

Je kan jouw individueel uurrooster pas raadplegen nadat jouw ISP is ingediend en nadat jou de nodige klassen zijn toegewezen. Dat uurrooster houdt rekening met die klassen. Als je een ISP hebt, gebeurt die toewijzing bij voorkeur op jouw eigen voorstel (hoe je dat doorgeeft: zie §8.3). Studenten met een modeltraject hoeven geen klaskeuze op te geven.

Je kan jouw Individuele uurrooster koppelen aan je Outlook-agenda. Meer info op deze webpagina.

8.3. Samenstellen van het individuele uurrooster voor studenten met een ISP

Studenten met een ISP volgen vaak leeractiviteiten in meerdere opleidingsfasen tegelijk. Dat kan aanleiding geven tot conflicten in het lessenrooster.

Je eerste opdracht als ISP-student is daarom **jouw eigen lessenrooster samenstellen** aan de hand van de Algemene uurroosters van BO1, BO2 en/of BO3. Je kan in elke opleidingsfase vrij kiezen in welke klas je aan

elk OLA wilt deelnemen, om zo een lessenrooster samen te stellen met zo weinig mogelijk dubbele boekingen.

- Geef daarbij voorrang aan permanent geëvalueerde OLA's, ongeacht de opleidingsfase. Voor die OLA's, evenals voor OLA's met praktijk-, project- of groepswerk, moet je gedurende het gehele semester in dezelfde klas deelnemen aan de leeractiviteiten.
- Voor de andere OLA's kan je, indien nodig, van week tot week een andere klas kiezen, weliswaar met de beperking dat de lessen niet noodzakelijk in alle klassen tegelijk vorderen aan hetzelfde tempo. Geef in dit geval de klas op waarin je het vaakst zal deelnemen.

Om jou de gewenste klas te kunnen toekennen in elke opleidingsfase, vragen we jou om jouw voorkeuren zo snel mogelijk op te geven via deze koppeling, en in elk geval uiterlijk wo 24/09, 24:00u.

Wij gebruiken deze informatie verder ook bij de groepsindelingen voor project- en praktijkactiviteiten, bij de opvolging van de activiteiten in permanente evaluatie en om evenwichtige klasindelingen te maken.

In BO3 is er slechts 1 klas, bijgevolg dien je voor die opleidingsfase geen opgave te doen.

---

9. Carpooling

Carpoolchauffeurs krijgen tot uiterlijk wo 24/09, 24:00u, de mogelijkheid om hun wagenmerk en -type, hun nummerplaat en maximaal 4 passagiers op te geven via deze koppeling.

Met deze informatie zal rekening gehouden worden bij de opmaak van de klasindeling. Chauffeur en passagiers worden in dezelfde klas ingedeeld, maar niet noodzakelijk in dezelfde praktijk-, labo- of projectgroep.

---

10. Klastoewijzing

Bij de klastoewijzing wordt rekening gehouden met tijdig opgegeven klaswensen ingevolge het ISP, met carpoolwensen en met per opleidingsfase opgevraagde bijkomende gegevens die om onderwijskundige redenen van belang zijn bij het indelen van de studentengroep.

Eens deze toewijzing is gebeurd, is ze bindend voor de gehele duur van het academiejaar, tenzij er om organisatorische of onderwijskundige redenen op teruggekomen moet worden. Laattijdige opgave van individuele wensen is geen valabele grond om de toegewezen klas te wijzigen.

Eventuele problemen met de klastoewijzing worden behandeld door de trajectbegeleiders.

11. Samenvatting referentiedata

van/ referentiedatum	tot/ uur	aandachtspunt
vr 16/08	**≤ vr 10/10**	herinschrijving via de webstek of via het e-bericht dat je ontvangt na de publicatie van de examenresultaten
wo 10/09	do 11/09	ISP-gesprekken, uitsluitend met OneButton-afspraak: • DAG • HAO, **enkel voor studenten die geslaagd zijn in de 1ste zittijd**
wo 10/09	**≤ di 15/10**	ISP zo snel mogelijk indienen op KULoket door studenten met het grootste aantal studiepunten in fase **BO3** (*)
vr 12/09	**≤ 10:00u**	**bekendmaking van de studieresultaten van examenperiode 3**
	≥ 11:00u	ISP-gesprekken, uitsluitend met OneButton-afspraak: • DAG • HAO, **enkel voor afstuderenden**
	≤ vr 26/09	invoeren toleranties via KULoket na overleg met trajectbegeleider
ma 15/09		start basisstage voor studenten die kunnen afstuderen
	vr 19/09	ISP-gesprekken, uitsluitend met OneButton-afspraak: • DAG • HAO, **voor alle studenten**
≤ wo 17/09		**uiterste datum** voor het schriftelijk aantekenen van verzet bij SA@odisee.be tegen automatisch toegekende toleranties
ma 22/09	08:30u	officiële start academiejaar **jouw startdatum en -tijdstip: zie je uurrooster**
ma 22/09	vr 26/09	ISP-gesprekken, uitsluitend met OneButton-afspraak: • DAG • HAO, **voor alle studenten**
di 23/09	**≤ di 15/10**	indienperiode van het ISP op KULoket door studenten met het grootste aantal studiepunten in fase **BO1** (*)(**)
wo 24/09	≤ 24:00u	voor studenten met een ISP: klaswensen opgeven voor studenten BO2 die carpoolen: carpoolgegevens doorgeven
≤ vr 26/09		**uiterste datum** voor het opnemen van toleranties via KULoket, na overleg met trajectbegeleider en vóór herinschrijving

van/ referentiedatum	tot/ uur	aandachtspunt
di 30/09	**≤ ma 15/10**	indienperiode van het ISP op KULoket door studenten met het grootste aantal studiepunten in fase **BO2** (*)(**)
di 07/10	18:00u	**on campus startcontactmoment** voor HAO-studenten
≤ vr 10/10		**uiterste datum** voor het: • (her-)inschrijven • vragen om opheffing van weigering
≤ wo 15/10		**uiterste datum** voor het: • indienen ISP op KULoket (behalve voor laattijdige inschrijvers) • aanvragen vrijstellingen op basis van EVK in semI op KULoket • aanvragen van examenwissels *via trajectbegeleider*
≤ vr 28/11		**uiterste datum** voor aanvragen examenspreiding door studenten met bijzonder statuut *via trajectbegeleider*

(*) je dient eerst heringeschreven te zijn en je toleranties te hebben ingevoerd
(**) je kan je ISP pas indienen na klastoewijzing: geef je klaswensen dus door aub.!

---

12. Te doen-lijst ná je herinschrijving en ná je ISP-gesprek

1	je **toleranties ingeven**, ná het ISP-gesprek met de trajectbegeleider en uiterlijk op vr 26/09/2025, **zie §5**: • *stel dit niet uit: maak je afspraak met de trajectbegeleiders zo snel mogelijk – je kan je ISP 2526 niet registreren zolang je de toleranties in AJ 2425 niet hebt afgewerkt* • als je het toch al voorafgaand aan je ISP-gesprek zou hebben gedaan (**ook als dat is gebeurd na ep1 en/of ep2**), meld het dan zeker aan de trajectbegeleider, zodat er bij de klasindeling rekening mee gehouden kan worden!
2	je **ISP indienen**, **zie §7**
3	voor ISP-studenten: zodra de lessenroosters van BO1, BO2 en BO3 beschikbaar zijn … … je **eigen lessenrooster samenstellen** om zoveel mogelijk conflicten weg te werken (**§8.3**) *geef steeds voorrang aan de leeractiviteiten met permanente evaluatie , aangezien jouw aanwezigheid daarop verplicht is – **lukt dit niet** (bijv. vanwege een conflict tussen 2 leeractiviteiten met permanente evaluatie), **bespreek dit dan met de trajectbegeleider en laat je ISP aanpassen!***

Een fijne start en een succesvol nieuw academiejaar toegewenst!

Je trajectbegeleidersteam