

Odisee
DE CO-HOGESCHOOL

Werkplekleren: Een win-win voor jou, jouw bedrijf én onze student!

WERKPLEKLEREN

Graduaat Accounting Administration

Graduaat Accounting administration

Praktijkgerichte opleiding waarbij docenten met jarenlange expertise in de bedrijfswereld lesgeven.

Wie zijn onze studenten?

Onze studenten zijn heel divers. Sommigen komen recht uit het secundair onderwijs, anderen hebben al (een deel van) een opleiding achter de rug.
Wat ze gemeen hebben is hun enthousiasme en leergierigheid. Ze zijn gedreven en ondernemend.

Werkplekleren in de praktijk

Studenten verwerven nieuwe vaardigheden en leren nieuwe zaken bij op de werkplek. Ze leren maar liefst één derde van hun tweejarige opleiding op de werkvloer.

Match Making Event

Dit event is een kleinschalige jobbeurs die georganiseerd wordt in de maand december. Dit is het moment waar werkplekken en studenten elkaar rond een CV ontmoeten. Na afloop bepalen zowel de bedrijven als de studenten of er een match is! Inschrijven verplicht.

Hieronder een overzicht van de vakken die de studenten volgen:

1ste jaar

PO 1
Algemeen boekhouden
Computerboekhouden
Vennootschapsboekhouden
Bedrijfsorganisatie
The World and Business
Burgelijk Recht
Ondernemingsrecht

PO 2
BTW
ICT en organisatie
Personenbelasting
Werkplekleren 1
Projecttweedaagse
Bedrijfsbezoek

2de jaar

Sustain-AI
Cost accounting
Management accounting
Financiële analyse
Interne en externe procedures en deontologie
Meertalige communicatie
Werkplekleren 2

ICT en accounting
ERP
Vennootschapsrecht
Vennootschapsbelasting
Financiële analyse
Werkplekleren 3
Projecttweedaagse
Graduaatsproef

- Tijdens de tweejarige opleiding gaan studenten 2 periodes op werkplekleren. Elke periode omvat 8 weken waarvan 4 dagen per week worden doorgebracht op de werkplek.
- Afhankelijk van welk jaar starten ze telkens op een maandag tot en met donderdag. Op vrijdag is er een terugkommoment en feedbackgesprek met de stagebegeleider (docent Odisee).
- Mogelijke taken werkplekleren: verwerking boekhoudkundige stukken (AF/VF/Financieel), voorbereiden btw-aangiftes, voorbereiden personenbelastingaangifte, loonadministratie, inventaris -en afsluitverrichtingen voorbereiden.
- Opmaak jaarrekening en analyses uitvoeren
- Klanten- en leveranciersboekhouding
- Controle- en reconciliatietaken

Verwachte engagementen van de werkplek

- Student intensief begeleiden, 4 dagen per week.
- Als mentor beschik je over relevante werkervaring en ervaring met coaching, training en begeleiding.
- Spreek je met de student wekelijks over zijn/haar prestaties en kwaliteit van het geleverde werk.
- Tijdens het werkplekleren en op het einde vindt er een evaluatie plaats tussen de mentor en de werkplekbegeleider (Odisee).

Wanneer werkplekleren?

2 x 8 weken op werkplekleren tijdens de 2-jarige opleiding

1. WPL 2: November - Januari (8 weken)
2. WPL 3: April - Juni (8 weken)

Scan de QR-code en ga naar onze website voor meer details.



Nog vragen?
Contacteer onze werkplekcoördinator:
Dorien De Vos
dorien.devos@odisee.be