

	AANWEZIG	AFWEZIG	NIET VAN TOEPASSING	OPMERKINGEN
Doelstellingen				
Het doel van de (schrijf)taak wordt beschreven.				
De competenties die studenten moeten verwerven/aantonen worden beschreven.				
De formulering van de doelstellingen is gedetailleerd en precies.				
Randvoorwaarden				
Het aandeel van de (schrijf)taak in (de evaluatie van) het opleidingsonderdeel wordt beschreven.				
De (tijds)investering die van studenten verwacht wordt, wordt vermeld.				
Er wordt duidelijk beschreven of studenten de schrijftaak individueel dan wel in groep moeten maken.				
Bij een groepstaak wordt duidelijk vermeld - hoe groot de groepen zijn; - hoe de groepen samengesteld worden; - hoe het groepswork opgevat moet worden (individuele stukken samenvoegen, alle groepsleden werken samen aan één samenhangende tekst, ...); - hoe de beoordeling verloopt (Worden studenten individueel of in groep beoordeeld? Of beide?); - hoe er omgegaan wordt met problematische samenwerkingsverbanden; - of studenten een verslag van hun groepsproces moeten bijhouden (en hoe dat verslag er moet uitzien).				
Inhoudelijke verwachtingen				
De aard van het schrijfproduct wordt duidelijk omschreven. - Er blijkt duidelijk of het om een studie- of een beroepstaak gaat. - Er wordt een duidelijk begrippenkader gehanteerd. - De tekstkenmerken (m.b.t. opbouw, stijl, enz.) worden geëxpliciteerd. - De omschrijvingen zijn helder en niet voor interpretatie vatbaar.				
Het doelpubliek wordt beschreven.				
De verschillende onderdelen van de taak worden beschreven (bv. aan de hand van de opbouw van het schrijfproduct).				
Bij de verschillende onderdelen wordt duidelijk aangegeven wat er verwacht wordt (bv. door middel van richtvragen of richtlijnen).				
Er wordt duidelijk aangegeven welke onderdelen verplicht zijn en waar er ruimte is voor eigen inbreng.				
Vormelijke verwachtingen				
Vormelijke vereisten m.b.t. volgende aspecten worden geconcretiseerd.				
Tekstlengte (vereiste min. en/of max. aantal blz. of woorden (evt. per onderdeel), met of zonder bijlagen, referentielijst, inhoudstafel, titelpagina, enz.)				

Lettergrootte, lettertype, interlinie, uitlijning				
Tekstopbouw (afspraken m.b.t. (tussen)titels, gebruik van bijlagen, inhoudsopgave, enz.)				
Huisstijl				
Titelpagina (Welke informatie moet de titelpagina bevatten? Hoe moet de titelpagina opgebouwd worden?)				
Register (Moeten studenten een wetenschappelijke schrijfstijl hanteren? Mogen studenten in de ik-persoon schrijven? Enz.)				
Grafieken, tabellen, figuren, ... (Hoe moeten studenten grafieken, tabellen, figuren, enz. integreren?)				
Referentiestijl (Welke referentiestijl moeten studenten gebruiken?)				
Praktische afspraken				
Eerste versie - Er wordt aangegeven of studenten een eerste versie kunnen indienen. - Er wordt duidelijk omschreven wat er van die eerste versie verwacht wordt (enkele losse ideeën vs. bepaalde onderdelen volledig uitgewerkt). - Het is duidelijk wanneer de eerste versie ingeleverd moet worden. - Er wordt aangegeven welke feedback studenten mogen verwachten. - Studenten weten wanneer ze feedback mogen verwachten.				
Inleveren definitieve versie - Er wordt gepreciseerd hoe studenten hun tekst moeten inleveren - o Op papier (Hoeveel exemplaren? Enkelzijdig of dubbelzijdig? Ingebonden?) - o Digitaal (Bestandstype? Bestandsnaam? Kanaal?) - Er wordt duidelijk vermeld of studenten bepaalde formaliteiten moeten vervullen (bv. bewijs ondertekenen). - De deadline wordt vermeld. - Er wordt aangegeven wat er gebeurt indien de deadline niet gerespecteerd wordt.				
Evaluatie - De beoordelingscriteria worden duidelijk en gedetailleerd gecommuniceerd aan de student. - De student weet wanneer hij de beoordeling/ feedback ontvangt. - De procedures voor plagiaat zijn geëxpliciteerd. - Regels en mogelijkheden voor herkansing worden verduidelijkt.				
Begeleiding - Studenten weten hoe ze begeleid worden bij deze schrijftaak. - Studenten weten waar ze terecht kunnen voor bijkomende vragen.				
Proces				
- In de taakomschrijving zijn ook gedetailleerde instructies m.b.t. tot het (schrijf)proces terug te vinden (bv. aanpak lees- of onderzoekswerk).				