

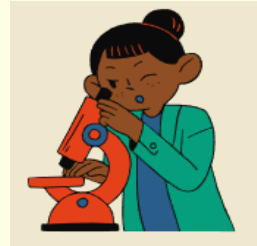
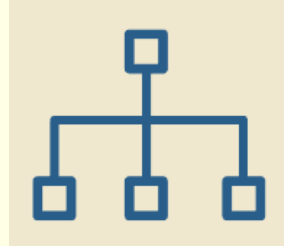


Helder Schrijven

Workshop
DOORSCHRIJFDAG @Odisee

3 maart 2022 – 13.30u online

7 SNELLE TIPS VOOR HELDER SCHRIJVEN





**Hou pen en papier klaar om de
7 tips te noteren!**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Uit een sollicitatiebrief:

Btw: kep mn cv bijgevoegd. Hoop dat jullie me
asap bll. Kmp. Thnx, cya!



Wat is hier fout?

Welke tip geef je mee aan de schrijver?



1. DENK NA OVER JE DOEL

Voor wie schrijf je je tekst? **Wie is je lezer?**

Een motivatiebrief vraagt een andere taal dan een whatsappje naar je vriendengroep.

hallo ik ben lisa ik woon met mijn vriend in
vilvoorde ik hou van honden eten en tv kijken
het is leuk om nieuwe mensen te leren
kennen vertel jij ook iets over jezelf en je
hobby's



Wat is hier fout?

Welke tip geef je mee aan de schrijver?



2. GEBRUIK LEESTEKENEN

Leestekens tonen hoe een tekst moet klinken, waar je stem omhoog moet en waar een pauze valt. Als je hoofdletters, komma's, punten, vraagtekens enz. weglaat, is je tekst veel moeilijker te lezen. Soms is de info zelfs totaal fout.

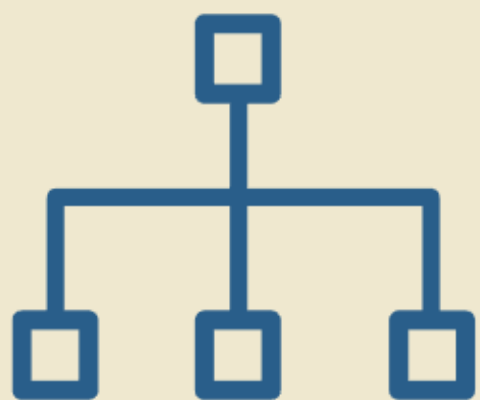
Een reflectieverslag

Wat was de situatie? Woensdagmiddag had ik een examen database. Het examen was online door de covid-19 maatregelen. Ik moest 10 oefeningen in 1 uur maken en deze oefeningen naar de docent sturen. Ik was echt zenuwachtig en gestresseerd. Ik wilde de test onmiddellijk afmaken. Hoe heb ik dit aangepakt? Terwijl ik de tweede oefening schreef, heb ik twee keer op enter geklikt en zo stuurde ik een blanco examen in. Ik heb meteen aan de docent laten weten dat ik per ongeluk een blanco test had gestuurd. De docent heeft mij persoonlijk gecontacteerd via Teams en ik heb de situatie uitgelegd. Hij heeft mijn blanco examen verwijderd en ik ben opnieuw begonnen. Ik had nu maar 30 minuten om alle oefeningen te maken. Gelukkig is dat nog gelukt en heb ik een goed resultaat gekregen. Wat heb ik geleerd? Na deze dag zal ik alle examens met zorg oplossen en opletten waar ik klik.



Wat is hier fout?

Welke tip geef je mee aan de schrijver?



3. WERK MET TITELS & ALINEA'S

Een titel is een samenvatting van je stukje tekst. Een alinea bevat één kerngedachte. Met titels en alinea's geef je je tekst inhoudelijk en visueel **structuur**. De lezer zal je tekst daardoor beter begrijpen.

Beste Mevrouw De Lierhoutte

Naar aanleiding van uw vacature voor de functie van 'sociaal media coördinator' treft u in de bijlage mijn curriculum vitae.

Momenteel ben ik tewerkgesteld als assistent webredacteur bij Form Factory BV. In deze hoedanigheid ben ik verantwoordelijk voor het modereren van commentaren, het redigeren van online publicaties en mailingen en bewaak ik tevens de publicatietijdslijn. Aangezien deze functie op dit moment geen doorgroeimogelijkheden heeft, voel ik me genoodzaakt op zoek te gaan naar een werkgever die mij alsnog meer doorgroeimogelijkheden biedt.

Als iemand die graag in teamverband werkt maar ook zelfstandig uitstekend functioneert en iemand met een grote interesse in sociale media, denk ik dat de functie mij op het lijf geschreven is.

Ik vermeld graag dat ik in het bezit ben van een rijbewijs en wil u eveneens verdere informatie verstrekken betreffende mijn persoon teneinde mijn kandidatuur te versterken.

Hopende op een positieve reactie uwerzijds, verblijf ik ...



Wat is hier fout?

Welke tip geef je mee aan de schrijver?



4. KIES VLOTTE TAAL

Gebruik vlotte en moderne taal en blijf professioneel. Schrijf met flair maar niet te familiair. Schrijf niet te stijf. Als jij vlot schrijft, win je de goodwill van je lezer. Een tip: **lees je tekst hardop.**

Zinnen uit verslagen:

- Enkele kinderen deden een beetje raar.
- Ik vond de samenwerking een beetje moeilijk.
- Sommige klanten klagen altijd omdat ze te weinig en te laat geïnformeerd worden.
- Veel mensen vonden de communicatie slecht.



Wat is hier fout?

Welke tip geef je mee aan de schrijver?



5. KIES CONCRETE WOORDEN

Gebruik woorden die **concrete informatie** geven. Zijn 'mensen' in jouw verhaal klanten, kinderen, patiënten of consumenten? En betekent 'moeilijk' frustrerend, vermoeiend of ingewikkeld?

Zinnen uit verslagen:

- Elk aangemeld gezin wordt geïnformeerd.
- Een persona wordt ontwikkeld door de Marketing afdeling.
- De cliënten werden allemaal per brief verwittigd dat de openingsuren van het centrum veranderd zouden worden.
- Het ondersteunen van de klanten is onze eerste prioriteit.
- Bij het begeleiden is de persoonlijke situatie van de cliënten het uitgangspunt en staat het oplossen van problemen centraal.



Wat is hier fout?

Welke tip geef je mee aan de schrijver?



6. GEBRUIK ACTIEVE ZINNEN

Vermijd passieve zinnen! Hoe herken je deze zinnen?

Kun je 'door de pinguins' toevoegen? Bingo!

Schrijf 'De maatschappelijk werker informeert elk aangemeld gezin.' in plaats van 'Elk aangemeld gezin wordt geïnformeerd (door de pinguins).'

Uit een reflectieverslag:

Ik hadt een gesprek van 3 minuten met elke bedrijf. Eerst hebben ze henzelf en hun bedrijf voorgesteldt aan ons en dan heb ik en 3 ander studenten gesproken. Ze hebben ook ruimten gelaten voor vragen. Het was als in een korte interview: ik heb een aantal vragen gesteld zoals wat is u verwachting van ons als stagiair en wat vindt je zelf van u bedrijf. Ze werken al lang in die bedrijf dus hun weten dit best.

De vertegenwoordigers van de twee eerste bedrijven waren recruiters van deze bedrijf en bij het laatste bedrijf was het een CFO van zijn bedrijf. Ik heb wel veel stress gehad omdat ik niet wist wat ik moest verwachten en omdat het gesprek online was. Ik was niet zeker hoe ik mijzelf zou ga kunnen voorstellen aan hun. ik vroeg me af hoe kom ik over. Ik wil graag dat een van de bedrijf mij zou selectioneren voor dit stage.



Wat is hier fout?

Welke tip geef je mee aan de schrijver?



7. CONTROLEER JE TAAL

Lees je tekst na op taalfouten! Of doe het samen met je taalcoach, je partner, een vriend, ... Taalfouten komen erg onprofessioneel over, zeker als het gaat over basisfouten. Maak **een lijstje** van jouw frequente fouten en gebruik dat lijstje bij elke schoolopdracht.

7 SNELLE TIPS VOOR HELDER SCHRIJVEN



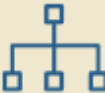
1. DENK NA OVER JE DOEL

Voor wie schrijf je je tekst? Wie is je lezer?
Een motivatiebrief vraagt een andere taal dan een whatsappje naar je vriendengroep.



2. GEBRUIK LEESTEKENS

Leestekens tonen hoe een tekst moet klinken, waar je stem omhoog moet en waar een pauze valt. Als je hoofdletters, komma's, punten, vraagtekens enz. weglaat, is je tekst veel moeilijker te lezen. Soms is de info zelfs totaal fout.



3. WERK MET TITELS & ALINEA'S

Een titel is een samenvatting van je stukje tekst. Een alinea bevat één kerngedachte. Met titels en alinea's geef je je tekst inhoudelijk en visueel structuur. De lezer zal je tekst daardoor beter begrijpen.



4. KIES VLOTTE TAAL

Gebruik vlotte en moderne taal en blijf professioneel. Schrijf met flair maar niet te familair. Schrijf niet te stijl. Als jij vlot schrijft, win je de goodwill van je lezer. Een tip: Lees je tekst hardop.



5. KIES CONCRETE WOORDEN

Gebruik woorden die concrete informatie geven. Zijn 'mensen' in jouw verhaal klanten, kinderen, patiënten of consumenten? En betekent 'moeilijk' frustrerend, vermoedend of ingewikkeld?



6. GEBRUIK ACTIEVE ZINNEN

Vermijd passieve zinnen! Hoe klinken je deze zinnen?
Kun je 'door de pinguïns' toevoegen? Bingo!
Schrijf 'De maatschappelijk werker informeert elk aangemeld gezin.' in plaats van 'Elk aangemeld gezin wordt geïnformeerd (door de pinguïns).'



7. CONTROLEER JE TAAL

Lees je tekst na op taalfouten! Of doe het samen met je taalcoach, je partner, een vriend, ... Taalfouten komen erg onprofessioneel over, zeker als het gaat over basalfouten. Maak een lijstje van jouw frequente fouten en gebruik dat lijstje bij elke schoolopdracht.

WIL JE INDIVIDUELE TAALCOACHING?



Contacteer je taalcoaches @Odisee:
leonie.vanlierop@odisee.be
riet.vanhoutte@odisee.be



Aan de slag...

2^{de} tip

Ik ben Linus Khadoki. Ik ben 21 jaar en ik volg de richting Maatschappelijk Werk. Mijn moedertaal is Russisch en als hobby sport ik graag.

Mijn motivatie om deze richting te volgen is dat ik mensen wil helpen.

(Nog beter = Ik volg deze richting omdat ik mensen wil helpen.)

Ik heb bij het JAC gesolliciteerd voor een stage in hun netwerkteam. Na een eerste gesprek dat goed verliep, was ik helaas te laat voor een stage in dat team. Gelukkig kreeg ik een ander voorstel om een stage te volgen in het opvangteam.

Ik vind dat mijn Nederlands goed is. Ik spreek deze taal al 7 jaar.



3^{de} tip

Wat was de situatie?

Woensdagmiddag had ik een examen database. Het examen was online door de covid-19 maatregelen. Ik moest 10 oefeningen in 1 uur maken en deze oefeningen naar de docent sturen. Ik was echt zenuwachtig en gestresseerd. Ik wilde de test onmiddellijk afmaken.

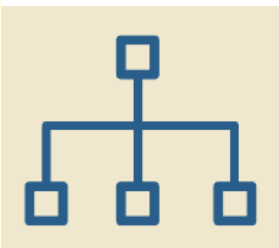
Hoe heb ik dit aangepakt?

Terwijl ik de tweede oefening schreef, heb ik twee keer op 'enter' geklikt en zo stuurde ik een blanco examen in. Ik heb meteen aan de docent laten weten dat ik per ongeluk een blanco test had gestuurd.

De docent heeft mij persoonlijk gecontacteerd via Teams en ik heb de situatie uitgelegd. Hij heeft mijn blanco examen verwijderd en ik ben opnieuw begonnen. Ik had nu maar 30 minuten om alle oefeningen te maken. Gelukkig is dat nog gelukt en heb ik een goed resultaat gekregen.

Wat heb ik geleerd?

Na deze dag zal ik alle examens met zorg oplossen en opletten waar ik klik.



4^{de} tip

...

Als assistent webredacteur bij Form Factory BV modereer ik commentaren, redigeer ik online publicaties en mailingen en bewaak ik ook de publicatietijdslijn. Deze functie biedt op dit moment geen doorgroeimogelijkheden. In jullie vacature zie ik wel deze doorgroeikans.

Ik werk graag in teamverband en kan ook perfect zelfstandig functioneren. Jullie nood aan een coördinator sociale media en mijn competenties als sociale media-expert geven een sterke match.

In mijn CV geef ik graag informatie over mijn werkervaring en competenties. Ik kijk vooral uit naar een persoonlijk gesprek.

Ik dank u alvast voor uw tijd en kijk uit naar uw reactie.



5^{de} en 6^{de} tip



Vijf kinderen schrokken en begonnen te huilen.

Ik was teleurgesteld omdat twee medestudenten onze planning niet respecteerden. Daardoor haalden we de deadline niet.

Tien procent van de klanten klaagt over een gebrek aan communicatie: de leverdata zijn niet correct of worden te laat doorgegeven.

Driekwart van de deelnemers wil meer informatie over de dagplanning.

Onze diensten zijn gratis. Zo is er geen enkele financiële drempel.



In februari 2022 bezochten 743 unieke personen onze website. Een bezoeker bleef gemiddeld 2 minuten.

Elke maatschappelijk werker stuurde een brief naar zijn of haar cliënten. In de brief staat dat het centrum vanaf 1 maart ook op zaterdag open is van 9u tot 12u.

De directeur van de school, Mevrouw Matthijs, stuurde de informatie naar elk aangemeld gezin. De Marketing afdeling ontwikkelde een persona.

De dienst zorg-na-verkoop ondersteunt de klanten. Dat is onze eerste prioriteit.

De persoonlijke situatie van de cliënten is het uitgangspunt bij elke begeleiding. Problemen oplossen staat centraal.



7^{de} tip

Uit een reflectieverslag:

Ik had een gesprek van 3 minuten met elk bedrijf. Eerst hebben ze zichzelf en hun bedrijf voorgesteld aan ons en dan hebben ik en 3 andere studenten gesproken. De bedrijven hebben ook ruimte gelaten voor vragen. Het was als in een kort interview: ik heb een aantal vragen gesteld over wat hun verwachting was van ons als stagiair. Ik vroeg ook wat ze zelf van hun bedrijf vinden want zij werken al lang in dit bedrijf en kennen het dus best.

De vertegenwoordigers van de eerste twee bedrijven waren recruiters van dit bedrijf en bij het laatste bedrijf was het een CFO van zijn bedrijf. Ik had wel veel stress omdat ik niet wist wat ik moest verwachten en omdat het gesprek online was. Ik was niet zeker hoe ik mezelf kon voorstellen. Ik vroeg me af hoe ik zou overkomen. Ik wou graag dat een van de bedrijven mij zou kiezen voor deze stage.



WIL JE INDIVIDUELE TAALCOACHING?



Contacteer je taalcoaches @Odisee:
leonie.vanlierop@odisee.be
riet.vanhoutte@odisee.be

