Business & Digital

ACADEMIEJAAR
2021-2022

Levenslang leren

Heroriënteren of professionaliseren? Geef jezelf alle kansen.



BACHELORS EN GRADUATEN OP MAAT VAN VOLWASSENEN IN

- **ACCOUNTING ADMINISTRATION**
- **BEDRIJFSMANAGEMENT**
- **FACILITY MANAGEMENT**
- **ORGANISATIE EN MANAGEMENT**
- **MARKETING- EN COMMUNICATIESUPPORT**
- **PROGRAMMEREN**
- **SYSTEEM- EN NETWERKBEHEER**
- **VASTGOED**

POSTGRADUATEN EN NAVORMINGEN

| AALST | BRUSSEL | DILBEEK | GENT | SCHAARBEEK | SINT-NIKLAAS |

Odisee
DE CO-HOGESCHOOL

INHOUD

04 BACHELOR- EN GRADUAATSOPLEIDINGEN

06 Graduaat in Accounting administration
10 Bachelor in het Bedrijfsmanagement
14 Bachelor in het Facility management
18 Bachelor in Organisatie en management* (vroeger: Office management)
22 Graduaat Marketing- en communicatiesupport
26 Graduaat in het Programmeren
26 Graduaat in Systeem- en netwerkbeheer
30 Bachelor in het Vastgoed
34 Veelgestelde vragen

36 POSTGRADUATEN EN NAVORMINGEN

37 Samenwerking met KU Leuven
38 Postgraduaat Ondernemen
39 Postgraduaat Praktijkmanagement thuisverpleegkundige
40 Postgraduaten aangeboden door de EHSAL Management School
45 Postgraduaten aangeboden door de Fiscale Hogeschool
46 Navormingen rond management
48 Navormingen rond IT en digital
49 Navormingen rond finance en accounting
50 Verdiepende snelcursussen rond fiscaliteit

* We gebruiken alvast de nieuwe naam van de opleiding, onder voorbehoud van goedkeuring door de Vlaamse regering.

Odisee is dé co-hogeschool. Daarbij staat de '**co**' voor samen. Wij houden van **co**-creatie: we pakken jouw studie samen aan, met veel aandacht voor je persoonlijke noden en we bundelen onze krachten om de complexe uitdagingen van vandaag aan te pakken.

HERORIËNTEREN OF PROFESSIONALISEREN?

Overweeg je om als volwassene (opnieuw) te gaan studeren? Gelijk heb je.

Misschien heb je nooit hoger onderwijs gevolgd en wil je er nu voor gaan. Of heb je niet het juiste diploma voor de job die je uitoefent en wil je dat graag behalen. Dat is mogelijk dankzij ons ruim aanbod aan graduaats-, bachelor- en bachelor-na-bacheloropleidingen. Door die stap te zetten vergroot je je kansen op de arbeidsmarkt of je doorgroeimogelijkheden binnen je huidige organisatie.

Ook als je eenvoudigweg nood hebt aan iets nieuws kun je bij Odisee in het studiegebied duiken dat je hart sneller doet slaan. Daarbij heb je steeds de mogelijkheid om je studietraject aan te passen aan je werk- en privésituatie, zodat je de opleiding kunt combineren met je huidige job en/of de zorg voor je gezin.

Of misschien voel je als professional de nood om je bij te scholen. De wereld om ons heen verandert ten-slotte razendsnel. Voortdurend duiken nieuwe ontwikkelingen op, ontstaan nieuwe inzichten en worden andere technologieën geïntroduceerd. Het is dus belangrijk om de vinger aan de pols te houden. Of wil jij je verder specialiseren in je vakgebied? Bij Odisee kun je je kennis bijspijkeren, verbreden of verdiepen met een banaba, postgraduaat, navorming of studiedag.

Belangrijk om te weten is dat je als volwassen student niet alleen staat. Je ontmoet collega-studenten met dezelfde interesses en wisselt kennis en ervaringen uit. Bovendien is Odisee niet voor niets de co-hogeschool, waarbij co staat voor samen. Met een buzzword gezegd: wij houden van co-creatie. Dat betekent dat we jouw studie samen aanpakken, met aandacht voor je persoonlijke noden.

Tot slot: Odisee is een wendbare hogeschool. Dus wat er ook gebeurt - corona of geen corona - wij passen ons aan en schakelen snel. We gaan volledig digitaal als het nodig is, maar zorgen er vooral voor dat je steeds goed begeleid wordt. En veilig bent, natuurlijk. Want dat is het belangrijkste voor ons.

Ontdek in deze brochure onze ‘Business & Digital’-opleidingen voor volwassenen en maak samen met ons je studiedroom waar!

Harry Parys
Directeur Student & Talent



HAAL EEN (EXTRA) BACHELOR- OF GRADUAATSDIPLOMA

Traject op maat van volwassenen

Heb je nooit een diploma hoger onderwijs behaald en wil je nu je kans grijpen? Of wil je je heroriënteren naar een nieuw vakgebied? Kies dan voor een professionele bachelor- of graduaatsopleiding.

Maar als volwassene ben je niet alleen student, je bent ook werknemer of werkgever, vader of moeder, partner, misschien wel mantelzorger of vrijwilliger... Het is dan haast onmogelijk om je voltijds toe te leggen op je studie. Daarom bieden heel wat opleidingen aan Odisee een specifiek traject aan voor volwassenen. Je vindt hierover meer info op de volgende pagina's.

Individueel studieprogramma

Elke werk- en privésituatie is uniek. Daarom hechten wij veel belang aan een persoonlijke benadering. In samenspraak met je studietraject-begeleider stel je een individueel studietraject samen, waarbij je de vakken van jouw graduaats- of bacheloropleiding spreidt over een periode die je zelf bepaalt. Zo blijft het pakket behapbaar.

Beperkt aantal contactmomenten

Je kunt onmogelijk én in de les én op het werk zitten. Daarom beperken wij het aantal lesdagen op de campus tot het minimum. Een deel van de leerstof verwerk je thuis via zelfstudie. Uiteraard word je hierbij goed begeleid door de docenten, die steeds bereikbaar zijn bij vragen. Hierdoor kun je de opleiding ook combineren met de zorg voor je gezin.

Vrijstellingen

Heb je al een diploma hoger onderwijs of werk–ervaring die aansluit bij je opleiding? Dan heb je mogelijk recht op vrijstellingen of stageduur-vermindering op basis van Eerder Verworven Kwalificaties of Competenties.

Aansluiting bij je werk

Cases uit je job kunnen de basis vormen van op-drachten die je moet maken of de bachelorproef die je moet schrijven. Soms kun je zelfs stage lopen op je eigen werkplaats. Je opleiding is dus ook een grote plus voor je werkgever.

Persoonlijke begeleiding

Je studietrajectbegeleider helpt je niet alleen bij het uitstippelen van je studieprogramma. Hij of zij is de centrale contactpersoon voor al je prakti-sche vragen en beslommeringen in de loop van je hele opleiding. Daarnaast ondersteunen we je graag waar nodig met studiebegeleiding en 'leren leren'. Je medestudenten zijn trouwens ook vaak een bron van steun en motivatie.

Ga je voor een bachelor of banaba ...
Een professionele bachelor is een opleiding aan de hogeschool die je voorbereidt op de arbeidsmarkt. De opleiding omvat 180 studiepunten en duurt drie jaar in voltijds dagonderwijs. Na je bachelor kun je eventueel een bachelor-na-bachelor (banaba) van 60 studiepunten volgen om je verder te specialiseren in je vakgebied of via een schakelprogramma doorstromen naar een masteropleiding aan de universiteit.

... of voor een graduaatsopleiding?
Een graduaatsopleiding situeert zich qua niveau tussen het secundair onderwijs en een professionele bachelor, omvat 120 studiepunten en vraagt normaal twee jaar voltijdse studie in het reguliere dagonderwijs. Een graduaatsopleiding is meer toegespitst op een specifiek beroep dan een bachelor. Heb je een graduaatsdiploma op zak, dan kun je via een verkort programma een bachelor in een verwant studiegebied behalen.

Een duwtje in de rug

Werken en studeren combineren is niet vanzelfsprekend. De overheid en Odisee geven je graag een duwtje in de rug. Als werkende student kun je onder bepaalde voorwaarden genieten van verschillende faciliteiten.

Meer tijd voor je studie

Afhankelijk van de plaats waar je werkt en de opleiding die je volgt, heb je mogelijk recht op Vlaams opleidingsverlof, betaald educatief verlof of vormingsverlof. Dat wil zeggen dat je soms afwezig mag zijn van het werk om naar de les te gaan of te studeren, met behoud van loon. Of misschien kom je wel in aanmerking voor tijdskrediet of Vlaams zorgkrediet.

Financiële steun

Ga je als volwassene (opnieuw) studeren, dan heb je in sommige gevallen recht op een vorm van financiële tegemoetkoming. Denk aan opleidingscheques, het Vlaams opleidingskrediet, de KMO-portefeuille, een studietoelage van de Vlaamse overheid, een statuut als student-zelfstandige ... Je vindt alle uitleg, voorwaarden en de aanvraagprocedures via stuvoplus.be/studeren-als-werknemer en stuvoplus.be/studeren-als-zelfstandige.

Studeren als werkzoekende

Ben je werkzoekend, dan kun je onder bepaalde voorwaarden een hoger diploma halen met behoud van je werkloosheidsuitkering. Als de opleiding die je kiest erkend is als OKOT-opleiding (voluit: onderwijskwalificerend leertraject, dat leidt tot een knelpuntberoep) word je bovendien automatisch vrijgesteld van beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt, krijg je je inschrijvingsgeld en materiaalkosten terugbetaald en kom je in aanmerking voor vergoedingen zoals een verplaatsingsvergoeding. In andere gevallen moet je hiervoor eerst een aanvraag indienen bij de VDAB. Telt je studieprogramma minder dan 27 studiepunten of vallen de lessen ‘s avonds en/of op zaterdag, dan moet je sowieso beschikbaar blijven voor de arbeidsmarkt. Meer uitleg vind je op stuvoplus.be/studeren-als-werkzoekende-bij-de-vdab.

Voltijdse dagopleiding

Als je werk- en privésituatie het toelaat, ben je als volwassene uiteraard ook welkom om samen met onze reguliere studenten een opleiding te volgen in voltijds dagonderwijs. Dat is mogelijk voor alle bachelor- en graduaatsopleidingen in deze brochure. De kans bestaat dat je recht hebt op vrijstellingen dankzij je eerder behaald diploma of je werkervaring. Surf naar odisee.be/bacheloropleidingen of odisee.be/graduaatsopleidingen voor meer info.

Meer info? Stel je vraag via sociaalstatuut@odisee.be.

CAMPUS BRUSSEL

Graduaat

Accounting administration Avondtraject via e-learning

Ben je aan de slag in de financiële of administratieve sector maar heb je geen hoger diploma dat aansluit bij je job? Dankzij het e-learningtraject van de graduaatsopleiding Accounting administration kun je dat toch behalen. Via een interactief leerpad doorloop je op eigen tempo het online studiemateriaal. Je past de verworven theorie onder andere toe tijdens het werkplekleren bij je eigen werkgever.

Een graduaatsopleiding maakt deel uit van het hoger onderwijs en heeft een heel eigen profiel. De opleiding is erg praktijkgericht en slaat de brug tussen het secundair onderwijs en een bacheloropleiding. Als je interesse hebt in accountancy, fiscaliteit, ICT en recht en al in het werkveld staat, is het e-learningtraject Accountancy administration jou op het lijf geschreven. Het programma richt zich vooral tot werkenden die bij hun werkgever aan werkplekleren kunnen doen, tijd willen investeren om via zelfstudie de online cursus te doorlopen en zich vrij willen maken tijdens een aantal begeleidingsmomenten 's avond via MS Teams.

Traject via e-learning

Het graduaat Accounting administration omvat 120 studiepunten. Het modeltraject telt ongeveer 40 studiepunten per jaar, zodat je het diploma op drie jaar kunt behalen. Eén studiepunt staat gelijk aan 25 tot 30 studie-uren. Laat jouw werk- of privésituatie het niet toe om in te stappen in het modeltraject, dan kun je een aangepast programma uitstippelen in samenspraak met je trajectbegeleider. Zo kun je de opleiding spreiden over een langere periode. Tijdens een intakegesprek voor de start van je opleiding bekijk je samen je persoonlijke mogelijkheden.



Meer weten? Surf naar odisee.be/graduaat-accounting-administration of mail naar trajectbegeleider ellen.pierreux@odisee.be.

STUDIESCHEMA

Graduaat Accounting administration (in avondtraject via e-learning)
Campus Brussel

OPLEIDINGSONDERDELEN EN STUDIEPUNTEN	JAAR 1	JAAR 2	JAAR 3
BEDRIJFSBELEID			
Bedrijfsorganisatie	3		
Recht	5	3	
ICT en organisatie	4		
ICT en accounting		3	
Kostprijsberekening		5	
Budgetteren			3
Financiële analyse			4
Interne en externe procedures en deontologie			4
Keuzevak uit het studiegebied Business in samenspraak met de trajectbegeleider			3
ACCOUNTANCY			
Algemeen boekhouden	9		
Computerboekhouden	3		
Vennootschapsboekhouden		8	
FISCALITEIT			
BTW	3	3	
Personenbelasting		4	
Vennootschapsbelasting			4
OP MAAT: JE KIEST ÉÉN VAN DE TWEE OPLEIDINGSONDERDELEN			
ERP		3	
Vennootschapsrecht - verdieping		3	
WERKVELD, PERSOONLIJK ONTWIKKELINGSPLAN, PRAKTIJK			
POP en projectwerk	4		3
Werkplekleren	12	12	15

Heb je al hoger onderwijs gevolgd? Dan kun je vrijstellingen aanvragen voor opleidingsonderdelen waarvoor je al een creditbewijs behaalde. Neem contact op met je trajectbegeleider voor meer info.



Zo werkt e-learning

Dit graduaat wordt aangeboden in de vorm van e-learning. Dat wil zeggen dat je via een interactief leerpad de theorie doorloopt. Je docent zal tijdens een tweetal online momenten via MS Teams jouw vragen beantwoorden, dieper ingaan op specifieke onderdelen van de cursus en de focus leggen op praktische toepassingen. Die momenten hebben vooral een meerwaarde als je je hierop voorbereidt. De focus ligt dus op jouw zelfstandigheid: je plant je werk- en begeleidingsmomenten in op basis van de kwartaalplanning die je bij aanvang van elk kwartaal wordt meegedeeld. Reken erop dat je een 15-tal uur per week vrij moet maken voor je studie. Je kunt ook altijd aansluiten bij (online) live lessen die overdag doorgaan.

Werkplekleren

Naast de theorievakken is praktijk in de vorm van werkplekleren een heel belangrijk deel van het graduaat Accounting administration. Het omvat 40 studiepunten, dus ruim een derde van de hele opleiding. In tegenstelling tot een stage, waarin de theorie die je eerder leerde toegepast wordt in de praktijk, vertrekt werkplekleren vanuit ervaringen op de werkvloer. Die worden in de lesmomenten gelinkt aan de theorie.

Als je bij je werkgever de mogelijkheid krijgt om financieel-administratieve taken te vervullen, kun je aan werkplekleren doen op je huidige job. Bespreek dat tijdig met je werkgever en met de Odisee-coördinator Werkplekleren (filip.leyssen@odisee.be) want werkplekleren maakt al vanaf het eerste jaar deel uit van je programma.

Als backoffice employee ben ik verantwoordelijk voor de facturen en creditnota's van herstellingen die onze technici uitvoeren bij klanten. Nu mijn backoffice manager op pensioen gaat, zal ik enkele taken overnemen. Daarvoor heb ik kennis van boekhouding nodig. Daarom koos ik voor deze opleiding, die perfect te combineren is met mijn job.

Albana Arifaj
Studente avondtraject
Accounting administration



Examens per kwartaal

Elk jaar van je opleiding bestaat uit vier kwartalen van zeven lesweken. Per kwartaal neem je een tweetal opleidingsonderdelen op. In de achtste week leg je examens af van de opleidingsonderdelen die je volgde. Hierdoor moet je veel kleinere pakketten leerstof verwerken dan in een semestersysteem het geval zou zijn. Werkplekleren wordt geëvalueerd in samenspraak met je mentor op de werkvloer.

In welke job kom je terecht met dit (extra) diploma?

Als je je opleiding afrondt, behaal je een diploma hoger onderwijs — dat van gegradueerde. Je kunt er o.a. mee aan de slag in een boekhoudkantoor, als medewerker op de interne boekhoudafdeling van een groot bedrijf, bij de FOD Financiën, als bankmedewerker … Of je kunt extra verantwoordelijkheden opnemen bij je huidige werkgever.

Na een graduaatsdiploma kun je ook verder studeren. Via een vervolgtraject van 90 studiepunten kun je bijvoorbeeld je bachelordiploma Bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Accountancy-Fiscaliteit behalen.

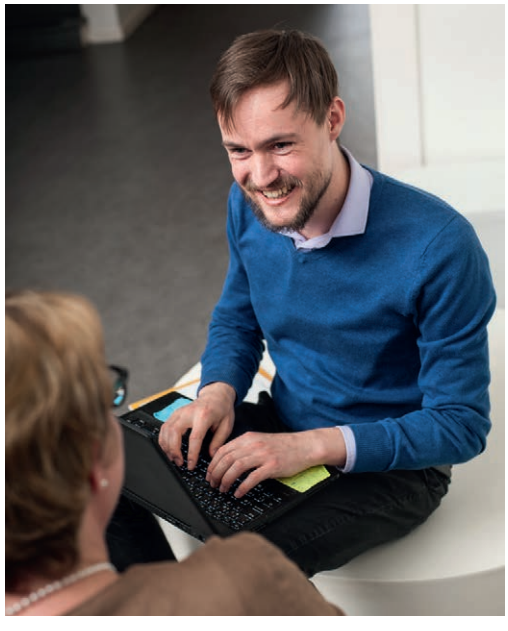
CAMPUS AALST

Bachelor

Bedrijfsmanagement in afstandsonderwijs

Wil je de switch maken naar een boekhoudkundige job of een marketingfunctie? Of misschien ben je al aan de slag in een van die twee domeinen maar mis je het bijhorende diploma? Haal dan je bachelor Bedrijfsmanagement in afstandsonderwijs, waarbij je specialiseert in Accountancy-fiscaliteit of Marketing. Beide afstudeerrichtingen hebben een flexibel traject dat je toelaat om de opleiding te combineren met je job en/of de zorg voor je gezin.

De bachelor Bedrijfsmanagement omvat 180 studiepunten en duurt in voltijds dagonderwijs drie jaar. Als afstandsstudent bepaal je zelf je studietempo. Je beslist met andere woorden zelf welke vakken je wanneer opneemt, rekening houdend met de logica van volgtijdelijkheid. Je trajectbegeleider helpt je tijdens een intakegesprek bij de start van je opleiding om een haalbaar traject op te stellen op basis van je persoonlijke situatie en eerdere ervaring.



- **Afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit**
  Kies je voor de afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit van de bachelor Bedrijfsmanagement, dan ga je voor een praktijkgerichte opleiding die sterk theoretisch onderbouwd is. Naast een stevige dosis accountancy en fiscaliteit krijg je heel wat computervaardigheden onder de knie. Ook verwerf je een brede kennis over bedrijven en organisaties en krijg je zicht op de bedrijfseconomische uitdagingen van hedendaagse ondernemingen. Verder train je je inzicht in economische en juridische problemen en maak je kennis met gespecialiseerde softwarepakketten.

- **Afstudeerrichting Marketing**
  De afstudeerrichting Marketing biedt een waaier aan kennis en vaardigheden op het vlak van marketing, ICT en talen. Daarbij focussen we specifiek op goede commerciële vaardigheden, omdat die de basis vormen voor latere zakelijke contacten. Ook digitale marketing is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Dankzij projecten waarbij je opdrachten uitwerkt voor bedrijven, zoals een marktonderzoek of een communicatie- en marketingplan, koppel je de theorie aan de praktijk.

Meer weten? Surf naar odisee.be/bmopafstand of mail naar trajectbegeleiders els.tryssesoone@odisee.be (Accountancy-fiscaliteit) of myriam.dewolf@odisee.be (Marketing).

STUDIESCHEMA

Je stelt je eigen studiepakket samen, afhankelijk van hoeveel tijd je kunt vrijmaken om te studeren. Startende studenten raden wij het pakket hiernaast aan, van 15 à 20 studiepunten voor het eerste semester.

Eén studiepunt staat gelijk aan 25 tot 30 uur werk. Merk je dat de belasting te groot is? Of kun je meer vakken aan? Dan kun je in het volgende semester altijd minder of meer studiepunten opnemen.

Het is ook mogelijk om je opleiding te starten in februari, bij de start van het tweede semester.

Het volledige programma en de vakinhouden van de **bachelor Bedrijfsmanagement in afstandsonderwijs** vind je hier:

Bachelor Bedrijfsmanagement in afstandsonderwijs

OPLEIDINGSONDERDELEN EN STUDIEPUNTEN AFSTUDEERRICHTING ACCOUNTANCY-FISCALITEIT

BASISPROGRAMMA IN SEMESTER 1	SP	EVALUATIE
Algemeen boekhouden	4	examen in januari
Frans	2,5	examen in januari
Engels	2,5	examen in januari
ICT en organisatie	3	examen in januari
Bedrijfsorganisatie	4	eerste examen in december
BASISPROGRAMMA IN SEMESTER 2		
Verkenning werkveld	5	opdracht indienen in mei
Algemeen boekhouden	5	eerste examen in april
Btw	3	examen in juni
Frans	2,5	examen in juni
Engels	2,5	examen in juni
ICT en organisatie	3	examen in juni

OPLEIDINGSONDERDELEN EN STUDIEPUNTEN AFSTUDEERRICHTING MARKETING

BASISPROGRAMMA IN SEMESTER 1	SP	EVALUATIE
Basisprincipes marketing	4	examen in januari
Frans	2,5	examen in januari
Engels	2,5	examen in januari
ICT en organisatie	3	examen in januari
Bedrijfsorganisatie	4	eerste examen in december
BASISPROGRAMMA IN SEMESTER 2		
Verkenning werkveld	3	opdracht indienen in mei
Marketingplanning en marketingsmixstrategieën	5	eerste examen in april
Consumentengedrag	3	examen in juni
Frans	2,5	examen in juni
Engels	2,5	examen in juni
ICT en organisatie	3	examen in juni

Heb je al werkervaring in de sector? Dan heb je mogelijk recht op vrijstellingen op basis van **Eerder Verworven Competenties**. Daarvoor moet je bij de start van het academiejaar een test afnemen. Volgde je al hoger onderwijs in een aanverwante richting? Dan kun je verworven credits laten erkennen als Eerder Verworven Kwalificaties om vrijstellingen te krijgen. Neem contact op met je trajectbegeleider voor meer info.

Begeleide zelfstudie

De theoretisch georiënteerde opleidingsonderdelen studeer je via zelfstudie. Je hoeft hiervoor geen lessen mee te volgen maar je staat er natuurlijk niet alleen voor. Via het online leerplatform Toledo kun je contact leggen met andere cursisten zodat je elkaar kunt helpen bij vragen of problemen. De docenten zijn digitaal bereikbaar per mail en via MS Teams. Elke docent geeft ook mee wat de hoofdzaken zijn in de cursus, waar de valkuilen zich situeren en welke tips en tricks je kunnen helpen bij het verwerken van de leerstof.

Daarnaast voorzien we een aantal digitale contactmomenten via MS Teams om theorie uit te diepen, oefeningen te maken en vragen te beantwoorden. Die vallen meestal op maandagavond. De data worden bekendgemaakt voor de start van het semester. Meestal zijn er één tot twee contactmomenten per opleidingsonderdeel.

Het aantal contactmomenten hangt dus af van het aantal vakken dat je opneemt. Voor de taalvakken bestaat de mogelijkheid om vrijblijvend in te stappen in oefensessies rond specifieke vaardigheden.

Praktijk en stage

Naast de theoretische vakken staat er heel wat praktijk op het programma. Zo werk je doorheen je opleiding aan verschillende projecten, individueel of in groep. Werk je in de sector, dan kunnen de projecten vertrekken vanuit een concrete case vanop je eigen werkplek. Zo niet, krijg je een probleemstelling toegewezen.

Je loopt ook stage in een bedrijf of organisatie naar keuze. Dat kan onder bepaalde voorwaarden je eigen werkplek zijn. In andere gevallen gaan we samen met jou op zoek naar een geschikte stageplaats op basis van je persoonlijke ervaring, zodat de stage een nuttige aanvulling vormt op je huidige competenties. In principe telt je stage ongeveer 60 dagen. Heb je relevante werkervaring, dan kom je mogelijk in aanmerking voor stageduurvermindering.

Examens per kwartaal

Examens gebeuren digitaal en vallen meestal op maandag tijdens de kantooruren. Daarnaast heb je de mogelijkheid om op andere weekdagen aan te sluiten bij de dagstudenten om je examen af te leggen. De meeste examens staan gepland op het einde van het semester: in januari en in mei/juni. Slaag je niet, dan heb je een tweede examenkans in augustus/september. Voor sommige vakken valt het examen in de loop van het academiejaar. Die spreiding zorgt ervoor dat de leerstof beter beheersbaar blijft.



Met de nodige motivatie en een flinke dosis karakter is afstandsonderwijs zeker haalbaar. Een goede spreiding van de vakken is de sleutel tot succes.

Dominick Sergeant
Student Accountancy-fiscaliteit



Toen ik hoorde over Marketing in afstandsonderwijs, zag ik een job binnen die boeiende sector helemaal zitten. Ik had bovendien toch wel spijt dat ik destijds mijn hogeschoolopleiding niet had afgemaakt. Doorzettingsvermogen is zeker vereist maar inzet wordt steeds beloond en je resultaten en de projecten waaraan je kunt werken geven enorm veel voldoening. Het is zeker één van de beste beslissingen uit mijn leven!

Charlotte Tas
Studente Marketing

In welke job kom je terecht met dit (extra) diploma?

Met een bachelordiploma Bedrijfsmanagement op zak, gaat een nieuwe (bedrijfs)wereld voor je open.

Accountancy-fiscaliteit:

- Dossierbeheerder bij een accountants- of belastingkantoor
- Medewerker op de interne boekhoudafdeling van een groot bedrijf
- Zelfstandig accountant (ITAA)
- Zelfstandig gecertificeerd accountant (ITAA)
- Werfboekhouder bij internationale bedrijven
- Medewerker FOD Financiën
- Bankmedewerker

Marketing:

- Commerciële medewerker
- Marketeer (assistant)
- Marktonderzoeker
- Digitale marketeer
- Sales- of aankoopverantwoordelijke
- Communicatiemedewerker
- Productmanager
- Account manager
- Data-analist

TECHNOLOGIE-CAMPUS GENT

Bachelor

Facility management in afstandsonderwijs

Ben jij een organisator pur sang, communiceer je als een pro en los je elk praktisch probleem binnen de vijf minuten op? En droom je van een carrièreswitch die je toelaat om die talenten in het dagelijks leven te gebruiken? Dan is Facility management vast jouw ding. Het traject voor volwassenen in afstandsonderwijs laat je toe om de opleiding te combineren met je huidige job en/of je gezin. Ook als je al aan de slag bent in de sector maar het bijhorende diploma mist, is deze opleiding je op het lijf geschreven.

Een facility manager organiseert en stuurt ondersteunende diensten zoals onthaal, catering, beveiliging, bewaking, inkoop, logistiek, werkplekinrichting en -uitrusting. Als facility manager organiseer je ook evenementen als studiedagen, tentoonstellingen of opendeurdagen. Daarvoor moet je een denker én doener zijn met teamspirit. De opleiding Facility management is dus een brede, praktijkgerichte opleiding, gebaseerd op vijf pijlers: Hard facilities, Soft facilities, Management, Communicatie en Werkveld en ondernemen. De opleiding is bovendien uniek in Vlaanderen: je kunt ze enkel volgen bij Odisee in Gent.



Persoonlijk studietraject

De professionele bacheloropleiding Facility management duurt in voltijds dagonderwijs drie jaar. Een voltijdse job combineren met een voltijdse studie is echter moeilijk. Als afstandsstudent kun je de vakken spreiden over een langere periode, zodat je naast je opleiding genoeg tijd hebt om je werk- en familiale verplichtingen te vervullen. Meestal raden wij een studieprogramma van 30 tot 45 studiepunten aan. Een studiepunt staat voor 25 tot 30 studie-uren. Op die manier wordt de studieduur voor de opleiding Facility management in afstandsonderwijs vier tot zes jaar. Je studietrajectbegeleider helpt je om een haalbaar studietraject op jouw maat samen te stellen tijdens een persoonlijk intakegesprek bij de start van je opleiding.

Het programma biedt je de mogelijkheid en flexibiliteit om in je eigen tempo het diploma te behalen. Daardoor is het een haalbare kaart om de studie te combineren met je werk- en gezinsleven.

Sjoerd Van Mol

Volgde een traject van zes jaar

Meer weten? Surf naar odisee.be/fmopafstand of mail naar trajectbegeleider evelyne.bossaert@odisee.be.

STUDIESCHEMA

Hiernaast vind je het opleidingsprogramma van de bachelor Facility management in voltijds dagonderwijs. Als afstandsstudent volg je dezelfde vakken als dagstudenten maar je volgt een persoonlijk studietraject. Dat wil zeggen dat je de opleidingsonderdelen spreidt over een langere periode, zoals het jou het beste uitkomt.

Het volledige programma en de vakinhouden van de **bachelor Facility management in afstandsonderwijs** vind je hier:

Heb je al een hoger diploma of (werk)ervaring in facility management?

Waarschijnlijk heb je recht op vrijstellingen op basis van die **Eerder Verworven Kwalificaties of Competentie**s. Meer informatie over de voorwaarden en de aanvraagprocedure krijg je van de trajectbegeleider.

Studiepunten staan in verhouding met het totale aantal uren dat een gemiddelde student aan een vak besteedt tijdens het hele academiejaar. Het aantal studiepunten bepaalt ook het gewicht van een vak in het eindresultaat.

Bachelor Facility management in afstandsonderwijs
Technologiecampus Gent

STUDIEPROGRAMMA FACILITY MANAGEMENT			
OPLEIDINGSONDERDELEN EN STUDIEPUNTEN	JAAR 1	JAAR 2	JAAR 3
HARD FACILITIES			
Vastgoed	5	4	
Vastgoedrecht			3
Energietechnologie	4	4	
Workplace management	3		
Milieu- en afvalmanagement		4	
Preventiebeleid			3
ICT & Facility management	3	4	3
SOFT FACILITIES			
Catering management	4	3	
Event management		5	
Housekeeping	6	3	
Bedrijfseerstehulp en ergonomie			3
Toegepaste wetenschappen: chemie en biologie	4		
MANAGEMENT			
Bedrijfsorganisatie	3		
Bedrijfsstrategie en entrepreneurship			3
Proces- en projectmanagement		4	
Facility management	3	4	3
Economie	3		
Financieel management	4	4	
Marktonderzoek en analyse	3		
Humanresourcesmanagement			3
Recht	3		
Sociaal en economisch recht			3
Menswetenschappen	3		
Ethiek		3	
Bedrijfsethiek			3
COMMUNICATIE			
Professioneel Nederlands	3		
Communication professionnelle	3	3	
Presentatietechnieken	3		
Business communication		3	
KEUZEVAK			
Opleidingsonderdeel gedoceerd in andere opleiding van Odisee Computer Aided Design (CAD) Project diensten			3
WERKVELD EN ONDERNEMEN			
Toegepast onderzoek en project		6	
Verkenning werkveld		6	
Stage			22
Bachelorproef			8
AANTAL STUDIEPUNTEN PER JAAR	60	60	60

Eén avondsessie per opleidingsonderdeel

Theoretische vakken studeer je voornamelijk thuis via zelfstudie, in combinatie met lesopnames. Om je te helpen bij het verwerken van de leerstof voorzien we daarnaast één avondsessie per opleidingsonderdeel. De avondsessies vinden plaats van 18 tot 22 uur. Ze worden digitaal (via MS Teams) of op de campus in Gent georganiseerd, afhankelijk van de inhoud en de evaluatiecriteria van het opleidingsonderdeel. Tijdens zo'n avondsessie (digitaal of op de campus) neemt de docent de cursus door en krijg je de kans om vragen te stellen. Soms moet je ook opdrachten uitvoeren.

Je wordt alleen verwacht op de avondsessies van de opleidingsonderdelen die deel uitmaken van je studieprogramma. Dus hoe meer vakken je opneemt, hoe intensiever de avondsessies. Voor sommige vakken is de avondsessie gekoppeld aan een evaluatiemoment. Dan is je aanwezigheid noodzakelijk. De andere sessies moet je niet verplicht meevolgen maar het wordt wel sterk aangeraden.

Stage (bij je eigen werkgever)

Nadat je 52 studiepunten hebt behaald (meestal in het tweede jaar) proef je van het leven als facility manager tijdens een oriënterende stage. De eerste stageperiode duurt voor afstandsstudenten 10 dagen. Je beslist zelf of je die aaneensluitend opneemt of niet, op basis van je persoonlijke situatie. Wel moet je de stage in één semester doorlopen en dat op een stageplaats binnen de gezondheidssector. We werken met vaste stageplaatsen, dus je keuze is eerder beperkt. Uiteraard houden we wel rekening met je woonplaats om de verplaatsing minimaal te houden.
In het volgende jaar (na het behalen van 114 studiepunten) staat een tweede, intensievere stageperiode op het programma. Die omvat 70 werkdagen. Afhankelijk van je huidige job kun je die stage op verschillende manieren invullen. Werk je bijvoorbeeld in de sector, dan telt je werk mogelijk (deels) als stage. In andere gevallen zul je de stage via een verlofstelsel moeten inplannen en doorlopen. Onderzoek voor de start van je opleiding of dat mogelijk is zodat je niet voor onaangename verrassingen komt te staan. Tijdens het intakegesprek voor je inschrijving komen de mogelijkheden rond stage zeker aan bod. Aan je stage is ook een bachelorproef gekoppeld.

Examens

Het eerste jaar is ingedeeld in modules. Dat wil zeggen dat je steeds zes weken les hebt, gevolgd door een examenweek. De examens vallen dus na de herfst-, kerst- en paasvakantie en in juni. Zo wordt de studielast gespreid. Vakken die in het dagtraject in het tweede en derde jaar vallen, worden geëvalueerd op het einde van het semester (in januari en juni). De examens voor afstandsstudenten vinden overdag plaats, samen met de dagstudenten. Het is mogelijk dat examens ook op een digitale manier georganiseerd worden.



In welke job kom je terecht met dit (extra) diploma?

Als bachelor in het Facility management kun je aan de slag in diverse functies op verschillende niveaus. Een greep uit het jobaanbod:

- Facility coördinator in een bedrijf, scholengroep, vakantiepark, ziekenhuis of bij de overheid
- Consultant bij een softwarebedrijf, een gebouwbeheerder of projectmanager
- Zelfstandig ondernemer of eventorganisator
- Contract manager maintenance, als contactpersoon tussen scholen en aannemers, als praktische problem solver
- Team lead catering advisory, bij het ontwerp van nieuwe cateringprojecten of de inrichting van keukens en restaurants
- Facility service & project leader bij de inrichting van nieuwe winkels, de opvolging van herstellingen, veiligheid en verzekeringen, in overleg met klanten
- Facility & project consultant bij de optimalisatie van interne processen zoals de opbouw van een bedrijfsrestaurant en een datacenter, bij de coördinatie van bezoekersregistratie, camerabewaking, monitoring en projectmanagement
- Onze oud-studenten vind je o.a. bij Securitas, Wijnegem Shoppingcenter, Universiteit Gent, Zoo Antwerpen, Lidl, Delhaize, C&A, BNP Paribas Fortis, AXA, AG Insurance, Center Parcs en Brussels Airport



Ik heb hard moeten werken om de opleiding af te ronden. Maar ik werd beloond met een bachelordiploma, werd laureaat met het onderzoek voor mijn bachelorproef én maakte interne promotie bij mijn werkgever.

Cathy Desmedt

CAMPUS AALST

Bachelor

Organisatie en management*
(vroeger: Office management)
in afstandsonderwijs

Wil je aan de slag in organisatie en management, human resources of customer support? Of heb je eerder affiniteit met gezondheidszorg, de farmaceutische sector of medische hulpmiddelen? Of misschien ben je verpleegkundige of vroedvrouw en wil je je omscholen naar een meer organiserende functie? De bachelor Organisatie en management maakt het mogelijk. Afhankelijk van je interesse kies je voor de afstudeerrichting Business & Languages of Health care management. Dankzij het traject in afstandsonderwijs kun je jouw studie combineren met je huidige job en je gezinsleven.

In de opleiding Organisatie en management ontwikkel je competenties die zich situeren in de rollen van meertalig communicator, informatiemanager, organisator en co-manager. De opleiding omvat 180 studiepunten en duurt in voltijds dagonderwijs drie jaar. Als afstandsstudent kun je de opleiding echter spreiden en in je eigen tempo studeren. Zo blijft de combinatie met je werk- en privéverplichtingen haalbaar. Je beslist met andere woorden zelf welke vakken je wanneer opneemt, binnen de logica van volgtijdelijkheid. Daarbij kies je al van in het begin voor de afstudeerrichting Business & Languages of Health care management. Je trajectbegeleider helpt je tijdens een intake-gesprek bij de start van je opleiding om een haalbaar traject op te stellen dat past bij je persoonlijke situatie.



- **Afstudeerrichting Business & Languages**
  Het curriculum van de afstudeerrichting Business & Languages is opgebouwd vanuit verschillende beroepsrollen in diverse bedrijfscontexten, zoals sales en hr. Je wordt opgeleid naar het niveau van co-manager, een professional die meedenkt met het beleid en het management effectief ondersteunt. De afstudeerrichting mikt op tewerkstelling in een brede waaier van sectoren, vaak binnen knelpuntberoepen. Denk maar aan executive assistant, customer service officer, commercieel bediende, sales support, hr-medewerker, recruitment officer, accountmanager ...

- **Afstudeerrichting Health care management**
  Een Health care manager is een professional die aan de slag kan als clinical trial assistant, health care datamanager of medical management assistant. Drie uitdagende functies waarin je zorg- en onderzoeksprocessen erfijnt, stroomlijnt en efficiënter maakt met als doel de patiënt een maximale zorgservice te verlenen. Door co-creatie met het werkveld worden de nieuwste ontwikkelingen in de sector steeds geïntegreerd in de les. Zo ontwikkelen we samen met overkoepelende organisaties nieuwe vakken zoals 'Medical devices' en 'Datamanagement in health care'.

Meer weten? Surf naar odisee.be/omopafstand of mail naar trajectbegeleiders leo.jansegers@odisee.be (Business & Languages) of sabien.vanrampelberg@odisee.be (Health care management).

STUDIEPROGRAMMA

Afhankelijk van de tijd die je kunt vrijmaken om te studeren, stel je je eigen studiepakket samen. Startende studenten raden wij het basispakket hiernaast aan van 15 à 20 studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 25 tot 30 studie-uren. Merk je dat de belasting te groot is? Of kun je meer vakken aan? Dan kun je in het volgende semester altijd minder of meer studiepunten opnemen.

Het is ook mogelijk om je opleiding te starten in februari, bij de start van het tweede semester.

Het volledige programma en de vakinhouden van de **bachelor Organisatie en management in afstandsonderwijs** vind je hier:

Bachelor Organisatie en management in afstandsonderwijs
Campus Aalst

OPLEIDINGSONDERDELEN
AFSTUDEERRICHTING **BUSINESS & LANGUAGES**

BASISPROGRAMMA SEMESTER 1	SP	EVALUATIE
Bedrijfsorganisatie	4	Opdracht en schriftelijk examen in december
Communicatietraining Nederlands	3	Mondeling en schriftelijk examen in december
Inleiding in ICT	3	ICT-examen
Werkveldervaring en POP	7	
AAN TE VULLEN MET...	SP	EVALUATIE
Communicatietraining Engels	4	Examens in januari
Communicatietraining Frans	4	
Communicatietraining Duits of Spaans	3	
Tekstverwerking	3	
Instellingen en recht	3	

OPLEIDINGSONDERDELEN
AFSTUDEERRICHTING **HEALTH CARE MANAGEMENT**

BASISPROGRAMMA SEMESTER 1	SP	EVALUATIE
Communicatietraining Nederlands	3	Mondeling en schriftelijk examen in december
Inleiding in ICT	3	Examens in januari Tussentijds inleveren van rapporten in december
Werkveldervaring en POP	7	
Anatomie en pathologie	3	
Medische terminologie	3	

Heb je al werkervaring in de sector? Dan heb je mogelijk recht op vrijstellingen op basis van **Eerder Verworven Competenties**. Volgde je al hoger onderwijs in een aanverwante richting? Dan kun je verworven credits laten erkennen als **Eerder Verworven Kwalificaties** om vrijstellingen te krijgen. Daarnaast is het mogelijk om een vrijstelling te krijgen voor Frans, Engels (en bij Business & Languages ook voor Duits of Spaans) als je slaagt voor een taaltest. Meer info krijg je van de trajectbegeleider.

* We gebruiken alvast de nieuwe naam van de opleiding, onder voorbehoud van goedkeuring door de Vlaamse regering.

Begeleide zelfstudie

Tijdens een startsessie aan het begin van het academiejaar krijg je jouw studiemateriaal, een introductie tot de digitale leeromgeving Toledo en tot de opleidingsonderdelen die je opneemt. Daarnaast vind je op Toledo voor elke cursus een studiewijzer, zodat je weet wat de hoofdzaken zijn, waar de valkuilen zich situeren en welke tips en tricks je kunnen helpen bij het verwerken van de leerstof. Zo kun je maximaal zelfstandig aan de slag. Alle theoretisch georiënteerde opleidingsonderdelen verwerk je namelijk via begeleide zelfstudie.

Daarbij sta je natuurlijk niet alleen. Elk vak heeft een begeleidende docent, die bereikbaar is per mail, MS Teams of op de campus. We organiseren ook een beperkt aantal digitale contactmomenten, meestal op maandagavond. De data worden bij de start van het academiejaar bekendgemaakt. Tijdens die momenten gaan we dieper in op vooraf geformuleerde vragen van studenten. Op het startmoment en tijdens de contactmomenten leg je bovendien contact met andere cursisten, zodat je elkaar kunt helpen bij vragen of problemen.

Stage

In de laatste fase van je opleiding staat een stage van drie maanden op het programma. Heb je relevante werkervaring, dan kun je stageduurvermindering krijgen. De plaats en periode van de stage wordt in samenspraak met de trajectbegeleider afgestemd op je persoonlijke situatie. Zo kun je bijvoorbeeld stage lopen op je eigen werkplek, als de taken die je uitvoert aansluiten bij de competenties die je als bachelor in Organisatie en management onder de knie moet krijgen. Studenten van de afstudeerrichting Health care management lopen in het tweede jaar ook al een korte stage van drie weken.

Examens

Je digitale examens vinden meestal plaats op maandag tijdens de kantooruren, in januari en in mei/juni. Voor een aantal vakken kun je vervroegd examen afleggen in december en april om de examenlast te spreiden. Daarnaast kun je aansluiten bij de examens van de dagstudenten. Slaag je niet in de eerste zittijd, dan heb je steeds een tweede examenkans in augustus/september.



Tijdens de opleiding beviel ik van een dochter, bouwden we volop aan ons huisje en vond ik werk in een ziekenhuis … Elk semester is het wikken en wegen: hoeveel vakken neem ik op, hoe plan ik mijn taken en mijn examens? Maar toch: waar een wil is, is een weg!

Kim De Wit
Studente Health care management

In welke job kom je terecht met dit (extra) diploma?

Bachelors in Organisatie en management spelen als co-manager een centrale rol in het dagelijkse reilen en zeilen op de werkvloer. Dankzij hen kan een manager zich optimaal op het beleid focussen.

Business & Languages

Wil je werken in administratie? Sales? Human resources? Aankoop? Toerisme? Of misschien de culturele sector? De domeinen waarin je terecht kunt zijn eindeloos, met jobmogelijkheden als:

- Office manager
- Executive assistant
- Customer service officer
- Commercieel bediende
- Sales support
- Hr-medewerker
- Recruitment officer
- Accountmanager
- Conversation manager
- Process analyst
- Projectmanager
- Praktijkassistent

Health care management

Je kunt terecht in ziekenhuizen, huisartspraktijken, farmaceutische bedrijven, arbeidsgeneeskundige diensten, diensten rond hospitalisatieverzekering in de banksector, tandartspraktijken, wijkgezondheidscentra, dierenartspraktijken, in de medische vertegenwoordiging … als:

- Health care manager
- Health care datamanager
- Clinical trial assistant
- Medische registratiemedewerker
- Ziekenfondsdossierbeheerder
- Co-manager van medisch directeur

Dankzij de brede basis die je meekrijgt, kun je ook buiten de gezondheidssector aan de slag.



Ik heb 14 jaar gewerkt als analist-programmeur. Hoewel ik mijn job nog graag deed, wou ik mijn carrière toch een andere richting geven. Dus koos ik voor Business & Languages in afstandsonderwijs. Ik zit in de laatste fase van mijn opleiding en vond een leuke en gevarieerde nieuwe job.

Taïs Coppens
Studente Business & Languages

CAMPUS BRUSSEL

Graduaat

Marketing- en communicatiesupport Deeltijds of avond- en zaterdagtraject

Ben je geboeid door de marketing- en communicatiesector en ben je van plan de switch ernaartoe te maken? Of werk je al op een marketing- of communicatieafdeling maar heb je niet het juiste diploma? Dan is het graduaat Marketing- en communicatiesupport de opleiding die je zoekt. Je doet drie dagen per week aan werkplekleren bij je eigen werkgever en komt een aantal dagen of avonden per week naar de les.

Een graduaat in het hoger onderwijs heeft een heel eigen profiel. De opleiding is erg praktijkgericht en slaat de brug tussen het secundair onderwijs en een bacheloropleiding. Het graduaat Marketing- en communicatiesupport richt zich vooral tot werkenden die bij hun werkgever aan werkplekleren kunnen doen, om zo al doende bij te leren. Daarnaast volg je ofwel deeltijds overdag les ofwel op een aantal avonden en op zaterdag.



Flexibel traject

De graduaatsopleiding omvat 120 studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 25 tot 30 studie-uren. Je kunt het diploma Marketing- en communicatiesupport dus op twee jaar behalen. De combinatie werken en studeren is haalbaar omdat veel taken uit je job dienst kunnen doen als projecten voor de opleiding, denk maar aan de opmaak van teksten, brochures, Powerpoint-presentaties en InDesign-bestanden.

Werk je niet in de sector, dan krijg je in het eerste deel van je opleiding aangepaste opdrachten mee. Hou er wel rekening mee dat de opleiding hierdoor een stuk intensiever wordt. Op termijn zul je bovendien sowieso de switch moeten maken naar een bedrijf in de marketing- of communicatiesector of naar de marketing- of communicatieafdeling van je huidig bedrijf. Tijdens een intakegesprek voor de start van het academiejaar bekijk je samen met je trajectbegeleider je mogelijkheden. Ook bespreek je hoeveel tijd je kunt vrijmaken voor je studie. Indien nodig kun je de opleiding spreiden over een langere periode via een persoonlijk studietraject.

Meer weten? Surf naar odisee.be/graduaat-marketing-communicatiesupport of mail naar trajectbegeleider amber.dewil@odisee.be.

STUDIESCHEMA

Studieprogramma Marketing- en communicatiesupport	JAAR 1		JAAR 2	
OPLEIDINGSONDERDELEN EN STUDIEPUNTEN	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
GEMEENSCHAPPELIJK GEDEELTE				
Dienstondersteuner				
Initiatie marketing en communicatie	5			
Marketing- en communicatiestrategie	5			
IT-skills: MS Office	4			
IT-skills: visuals (Photoshop, Illustrator, InDesign)	4	4		
Digitale marketing en sociale media		4		
Verdieping digitale marketing & IT-skills			5	
Integratie digitale marketing & IT-skills				5
Communicator				
Communicatietechnieken - Nederlands	3	3	3	
Communicatietechnieken - Frans	3	3	3	
Communicatietechnieken - Engels	3	3	3	
Communicatietechnieken in 3 talen: integratie				6
Kwaliteitsbewaker				
Professioneel leren en werken	5	5	5	6
Co-organisator				
Event & project		6	3	
AFSTUDEERRICHTING MARKETINGSUPPORT				
Marketingplanning			5	
Sales- en accountsupport			3	5
Afstudeerproject marketing				8
AFSTUDEERRICHTING COMMUNICATIESUPPORT				
Communicatieplanning			5	
Kernachtig schrijven & contentcreatie			3	5
Afstudeerproject communicatie				8
AANTAL STUDIEPUNTEN per semeste	32	28	30	30

* De invulling van deze vakken verschilt naargelang de afstudeerrichting die je kiest.

Heb je relevante werkervaring of volgde je al hoger onderwijs?
Dan kun je vrijstellingen aanvragen op basis van **Eerder Verworven Kwalificaties of Competenties**. Neem contact op met je traject-begeleider voor meer info.

Werkplekleren

Tijdens je opleiding ligt de klemtoon op werkplekleren: al doende leren op de werkplek. Dat is een beetje te vergelijken met stage maar nog intenser. Je past niet alleen toe wat je in de lessen leerde maar draait ook echt mee op de werkvloer.

In het tweede semester van het eerste jaar ga je werkplekleren als medewerker communicatie én als medewerker marketing. In principe doe je dat veertien weken lang, drie dagen per week. In het tweede jaar kies je een van de twee afstudeerrichtingen. De werkplek waar je dan aan de slag gaat, moet zich in de door jou gekozen sector bevinden. In totaal steek je er 60 tot 80 dagen de handen uit de mouwen. Werkplekleren wordt steeds zo flexibel mogelijk ingevuld, op basis van je persoonlijke en professionele situatie.



Contactmomenten

Je doet heel wat ervaring op tijdens het werkplekleren. Maar het is uiteraard belangrijk om die ook te koppelen aan theorie om bijkomende inzichten te verwerven. Dat gebeurt in de vorm van blended learning: een combinatie van online leren via zelfstudie en lesmomenten op de campus. In het avondtraject vallen de contactmomenten op drie weekavonden en op zaterdag. Aanwezigheid is niet verplicht maar wordt wel sterk aangeraden. Tijdens de lessen krijg je niet alleen leerstof aangereikt, je maakt ook veel oefeningen en traint je skills als communicator, dienstondersteuner, organisator en kwaliteitsbewaker.

Examens in een modulair systeem

Elk semester van het graduaat Marketing- en communicatiesupport bestaat uit twee modules van acht weken. Meestal gaat het om zeven weken les en één examenweek. De pakketten leerstof die je moet verwerken blijven op die manier beperkt. Na sommige praktijkgerichte modules zijn er standaard geen examens maar wordt de tweede zittijd georganiseerd. Examens vallen op de vaste lesmomenten of op zaterdag.

Omdat de leerstof wordt aangeboden in op zichzelf staande modules kun je ook inschrijven voor een of meerdere modules afzonderlijk. Zo kun je bijvoorbeeld alleen je ICT-skills of je talenkennis aanscherpen. Slaag je voor een module, dan ontvang je een certificaat.



In welke job kom je terecht met dit (extra) diploma?

Als je de opleiding afrondt, behaal je een diploma hoger onderwijs - dat van gegradueerde. Daarmee kun je een breed scala aan rollen opnemen in een gespecialiseerd marketing- of communicatiebureau, op de marketing- of communicatieafdeling van een kmo, een multinational, in de publieke sector of bij een vzw. Dankzij je brede achtergrond kun je ook starten op andere ondersteunende diensten, zoals de hr-afdeling.

Na een graduaatsopleiding kun je nog verder studeren. Via een vervolgtraject van 90 studiepunten kun je bijvoorbeeld je bachelordiploma Bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Marketing of Organisatie en management, afstudeerrichting Business & Languages behalen.

Onze lessen zijn heel praktijkgericht. De meeste docenten komen uit de communicatie- of marketingsector en kunnen de studenten dus elk vanuit hun specifieke achtergrond ondersteunen. We spelen ook telkens in op de individuele noden van onze studenten. Als we merken dat iemand iets nog niet onder de knie heeft, pakken we dat opnieuw aan.

Katrien Vanmechelen
Trajectbegeleider

CAMPUS AALST (avond)

CAMPUS BRUSSEL

Graduaten

Programmeren of Systeem- en netwerkbeheer

Als er één sector is waarin de carrièremogelijkheden werkelijk eindeloos zijn, is het wel informatica. Alle bedrijven hebben digitale talenten nodig. Wil jij je graag verdiepen in de wereld van programmeren of systemen en netwerken? Ga voor een van onze twee graduaatsopleidingen. Het eerste semester is gemeenschappelijk. Nadien kies je voor Programmeren of voor Systeem- en netwerkbeheer als specialisatie. Beide opleidingen hebben een avondtraject voor volwassenen zodat je de studie kunt combineren met je werk en de zorg voor je gezin.

Klaar voor een job in de ICT? Ga voor het graduaat Programmeren of Systeem- en netwerkbeheer. Een graduaatsopleiding is erg praktijkgericht en situeert zich qua niveau tussen het secundair onderwijs en een bachelor. Beide graduaten hebben een dagtraject maar ook een avondtraject. Dat laat je toe om je studie te combineren met je job en je gezinsleven. Wil je liever een bachelor-opleiding volgen? We bieden ook de driejarige bacheloropleiding Toegepaste informatica aan in dagonderwijs op Campus Brussel. Meer info hierover vind je op odisee.be/ti.

Flexibel traject

De graduaten Programmeren en Systeem- en netwerkbeheer omvatten elk 120 studiepunten. Eén studiepunt staat voor 25 tot 30 studie-uren. In voltijds dagonderwijs duren de opleidingen dus standaard twee jaar. Kies je voor het avondtraject, dan studeer je drie jaar. In de laatste, vierde fase, start je als professional in een bedrijf. We bieden ook de mogelijkheid om de opleidingsonderdelen over een langere periode te spreiden, om de studielast te beperken en je slaagkansen te vergroten. Tijdens een intakegesprek voor de start van je opleiding stippel je samen met je trajectbegeleider een persoonlijk studieprogramma uit.



Meer weten? Surf naar odisee.be/graduaat-informatica of mail naar trajectbegeleider kevin.picalausa@odisee.be.

Blended onderwijs

Het programma van de graduaatsopleidingen Programmeren en Systeem- en netwerkbeheer is erg gevarieerd. Wekelijks staan er twee avonden in het teken van les en labo. Eentje volg je van thuis uit, voor het contactrijke labo zien we elkaar op jouw gekozen campus (Brussel of Aalst). Tijdens het lesgedeelte ga je dieper in op de theorie. Nadien duiken we meteen in een reeks oefeningen, wat de leerstof heel concreet maakt.

We voorzien ook een vaste avond waarop we jou verwachten in ons open leercentrum. Hier verwerk je zelf de materie aan de hand van de beschikbare online opdrachten. Loop je vast? Dan stel je vlot jouw vraag aan de docent die dienst doet als coach. Resterende weekavonden kun je je thuis verder verdiepen in de leerstof. Dat is ook het ideale moment om vragen voor te bereiden voor de praktijklessen van de volgende week.

Projectwerk

De kennis die je opdoet pas je elk jaar toe in een nieuw projectwerk. In het eerste jaar werk je aan een IT-opdracht die matcht met de bedrijfswereld. In het tweede jaar focus je op de vraag welke rol je graag wilt spelen in een IT-omgeving. Ook ethiek in de online wereld komt aan bod. Tijdens het derde jaar haal je in een werkomgeving buiten de hogeschool een certificaat naar keuze.

In de laatste fase van je opleiding werk je een portfolio uit, over je werk als professional in de IT-sector. Veel van onze studenten maken op dat moment de switch naar een job in een IT-omgeving en kunnen de opdracht dus volbrengen op de eigen werkvloer.



Examens volgens modulesysteem

Zowel het graduaat Programmeren als Systeem- en netwerkbeheer werkt volgens een modulesysteem. Dat betekent dat je vier tot acht weken les hebt, gevolgd door een finale test. Op die manier blijft de hoeveelheid leerstof behapbaar.

Doorheen de opleiding begeleiden we je ook naar het behalen van kwaliteitsvolle certificaten, zoals CompTIA A+, CCNA, Cybersecurity operations ...

In welke job kom je terecht met dit (extra) diploma?

Met een diploma Programmeren of Systeem- en netwerkbeheer kun je meteen aan de slag in de sector. Koos je voor het traject Programmeren, dan ben je expert in het ontwerpen, bouwen en testen van softwaretoepassingen. Als specialist Systeem- en netwerkbeheer kun je betrouwbare, stabiele en schaalbare netwerken uitbouwen en testen.
Je komt terecht in jobs als:

- Programmeur
- Systemen- en netwerkbeheerder
- Support-, service- of helpdeskmedewerker in eerste of tweede lijn
- Medewerker technische ICT-ondersteuning sales
- IT-medewerker betrokken bij het uitrollen van systemen en applicaties
- Verantwoordelijke voor monitoring, troubleshooting en gebruikersondersteuning

Schakelen naar bachelor

Met je graduaatsdiploma op zak kun je verder doorstromen naar een bachelor. Via een vrijstellingspakket kan dat zelfs binnen onze eigen opleidingscluster Digital! Onze Campus Brussel biedt namelijk een schakelprogramma van 90 studiepunten: zo wandel je buiten met een bachelordiploma in de Toegepaste informatica. Je zult er vooral je opgedane kennis verbreden en verdiepen, in drie verschillende IT-domeinen, met een focus op business, programmeren, security en netwerken.

Deze graduaatsopleidingen zijn de ideale manier om te switchen naar een knelpuntberoep.

Kevin Picalausa
Opleidingshoofd en trajectbegeleider

GRADUATEN IN

Programmeren & Systeem- en netwerkbeheer

CAMPUS BRUSSEL

CAMPUS AALST (avond)

Avondtraject - Jaar 1

Modules	SP
Enable & manage	
Professioneel leren en werken	3
Plan	
Bouwstenen van informatiesystemen	8
Build	
Introductie in programmeren	8
Run	
Internet & netwerkfundamenten	8

VANAF HIER START JE PRAKTIJKERVARING

↓

Integrate	
Projectwerk: Kick-off (avond)	3
Totaal	**30**

Avondtraject - Jaar 2

Modules	SP
Enable & manage	
IT-organisatie & teamcommunicatie	4
Plan	
Data- & informatieverwerking	4

Je kiest 1 studietraject

PROGRAMMEREN	
Build	
Programmeertechnieken & ontwerpen	8
Programmeertechnieken & testen	8

Of

SYSTEEM- & NETWERKBEHEER	
Run	
System services & user configuration	8
Network services & operations	8

Integrate	
Projectwerk A: Levenslang leren (avond)	6
Totaal	**30**

Avondtraject - Jaar 3

Modules	SP
PROGRAMMEREN	
Build	
User experience & design thinking	6
Web & mobile development	8
Application development	10

Of

SYSTEEM- & NETWERKBEHEER	
Run	6
Cybersecurity operations	
Network design & implementation	8
WAN & cloud services	10

Integrate	
Projectwerk B: IT-project (avond)	6
Totaal	**30**



Modulaire aanpak
Geen vakken maar modules die tussen de 4 en 7 weken duren. Zo kun je je met volle focus onderdompelen in inhoud én praktijk.

Avondtraject - Gespreid traject

Modules	SP
Enable & manage	
Portfolio	6
Integrate	
Starten als professional	24
Totaal	**30**

Studiepunten staan in verhouding met het totale aantal uren dat een gemiddelde student aan een vak besteedt tijdens het hele academiejaar. Het aantal studiepunten bepaalt ook het gewicht van een vak in het eindresultaat.

Zo kan een week in het avondtraject eruit zien:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
18u	Zelfstandig online leren	Online les		Les	
19u		Coaching	Open leercentrum	Hands-on	
20u					
21u					

Heb je al werkervaring in de sector? Dan heb je mogelijk recht op vrijstellingen op basis van **Eerder Verworven Competenties**. Volgde je al hoger onderwijs in een aanverwante richting? Dan kun je verworven credits laten erkennen als **Eerder Verworven Kwalificaties** om vrijstellingen te krijgen. Meer info krijg je bij de trajectbegeleider.

CAMPUS AALST

Bachelor

Vastgoed in afstandsonderwijs

Droom je van een nieuwe carrière als vastgoedbemiddelaar, syndicus, projectontwikkelaar of vastgoedexpert? Of werk je al in de sector en zou je graag het bijhorende bachelordiploma behalen? Dankzij de bachelor Vastgoed in afstandsonderwijs kun je de opleiding combineren met je huidige job en je gezinsleven.

De opleiding Vastgoed brengt de bouw- en managementwereld samen. Er zijn vier pijlers: bouwtechnische vorming, juridisch-economische vorming, algemene vorming en beroepspraktijk. Je werkt met andere woorden aan je bouwtechnische kennis, op vlak van bouwfysica en van materialen-, constructie- en structuurleer. Je wordt specialist in burgerlijk en fiscaal recht en in huur-, bouw- en omgevingsrecht. Ook het financieel-economische domein komt aan bod in vakken als boekhouden, vastgoedeconomie, vastgoedrekenen, vastgoedfinanciering en investeringsanalyse. Daarnaast oefen je soft skills, leer je onderhandelen en scherp je je commerciële vaardigheden aan.

Persoonlijk studietraject

In voltijds dagonderwijs neemt de bacheloropleiding Vastgoed standaard drie jaar in beslag. Als je de studie met een job en/of een gezin combineert, is het echter moeilijk om voltijds te studeren. Je trajectbegeleider stippelt daarom samen met jou een individueel traject uit dat haalbaar is in jouw situatie. Concreet wil dat zeggen dat je de opleidingsonderdelen spreidt over een langere periode, zodat je vier, vijf of zes jaar over de opleiding doet. Je slaagkansen stijgen hierdoor aanzienlijk. Het aantal studiepunten dat je opneemt, bepaalt hoeveel uur per week je ongeveer moet vrijhouden voor je studie. Reken voor één studiepunt op ongeveer 25 tot 30 studie-uren.



Meer weten? Surf naar odisee.be/vgopafstand of mail naar trajectbegeleider jan.uyttersprot@odisee.be.

STUDIESCHEMA

Hiernaast vind je het opleidingsprogramma van de bachelor Vastgoed in voltijds dagonderwijs. Als afstandsstudent volg je dezelfde vakken als dagstudenten maar je volgt een persoonlijk studietraject. Dat wil zeggen dat je de opleidingsonderdelen spreidt over een langere periode, zoals het jou het beste uitkomt. Elke afstandsstudent heeft dus een uniek programma.

Bachelor Vastgoed in afstandsonderwijs
Campus Aalst

OPLEIDINGSONDERDELEN EN STUDIEPUNTEN	JAAR 1	JAAR 2	JAAR 3
ALGEMENE VORMING			
Communicatie- en presentatietechnieken	3		
Communicatie: Frans en Engels			3
ICT: visualisatietechnieken	3		
Deontologie		2	
BOUWTECHNISCHE VORMING			
Bouwfysica	3		
Materialenleer	3		
Constructie van gebouwen	10	6	
Afwerking van gebouwen	3		
Bouwcultuur	3		
Technische uitrusting		3	3
JURIDISCHE-ECONOMISCHE VORMING			
Gerechtelijk recht, burgerlijk recht, fiscaal recht en omgevingsrecht	13		
Huurwetgeving, bouwrecht en fiscaal recht		9	
Vennootschapsrecht en economisch recht, sociaal recht, juridische casussen en contracten			9
Boekhouden, financiële wiskunde, vastgoedeconomie	9		
Vastgoedfinanciering, vastgoedrekenen en investeringsanalyse, marketing en verkooppsychologie, verkoop- en onderhandelingstechnieken		13	
BEROEPSPRAKTIJK			
Vastgoedbeheer		4	
Vastgoedpromotie		3	5
Zelfstandig ondernemen			3
Projectwerk - vastgoedverkenning	3		
Projectwerk - onderzoeksvaardigheden	3		
Projectwerk - vastgoedbemiddeling		5	
Projectwerk - vastgoedbeheer		4	
Projectwerk - vastgoedpromotie			8
Stage vastgoedbeheer		7	
Stage vastgoedbemiddeling of -promotie			7
Expertisetechnieken: topografie, schattingen	4		
Meet- en expertisetechnieken: schattingen, plaatsbeschrijving		4	
Meet- en expertisetechnieken: verzekeringen, schattingen, schadebehandeling, energieprestatiecertificering			7
Bachelorproef			12
KEUZEVAK - Kies uit:			
Aalst Challenge Project • Duits • Spaans • Consumentengedrag • Digitale marketing • Statistiek voor marktonderzoek • Ecologie, economie en maatschappij • Renovatietechnieken • Digitaal tekenen • Basisprincipes verkoop • Uitvoering van bouwwerken			3
AANTAL STUDIEPUNTEN PER JAAR	60	60	60

Heb je al een hoger diploma of (werk)ervaring in de vastgoedsector? Waarschijnlijk heb je recht op vrijstellingen op basis van die **Eerder Verworven Kwalificaties of Competenties.** Voor meer informatie kun je terecht bij de trajectbegeleider.

Studeren waar en wanneer je wil

Als afstandsstudent verwerk je de leerstof grotendeels op eigen initiatief via zelfstudie. Toch sta je er niet alleen voor. Elk semester begint met een startdag waar de docenten uitleg geven over de opleidingsonderdelen die op je programma staan. Daarnaast worden een drietal terugkommomenten georganiseerd, steeds op dinsdag- of donderdagavond. Tijdens die momenten krijg je de kans om vragen te stellen over de leerstof. Aanwezigheid is niet verplicht maar wordt wel sterk aangeraden. Buiten de terugkommomenten kun je met vragen of problemen terecht op de digitale leeromgeving Toledo of bij de docenten per mail. Ben je vrij tijdens de week, dan mag je bovendien steeds aansluiten bij de dagstudenten wanneer zij les hebben op Campus Aalst. Dat kan je helpen om de leerstof te verwerken maar het is zeker geen must.

Projectwerken en stage

Naast de theoretische vakken breng je tijdens je opleiding ook een aantal projectwerken tot een goed einde. Hiervoor werk je samen met andere afstandsstudenten. In tegenstelling tot de dagstudenten zijn jullie vrij om zelf te bepalen wanneer jullie samenkomen.

Ook je stages plan je zelf in op basis van je werk- en privésituatie. Je eerste stage van zes weken draait rond vastgoedbeheer. Je tweede stage van zes weken kun je vrij kiezen. De meeste studenten opteren voor een stage in vastgoedbemiddeling of -promotie. Als afstandsstudent moet je de stagedagen niet per se aaneensluitend opnemen, je kunt je ze spreiden over het hele academiejaar. Werk je bijvoorbeeld vier vijfden, dan kun je een dag per week stage lopen. Stage bij de eigen werkgever is niet mogelijk.

Evaluatie

Als afstandsstudent heb je hetzelfde examenrooster als de dagstudenten. Dat betekent dat je examens overdag gepland staan op werkdagen in januari en mei/juni, met een tweede examenkans in augustus. Je krijgt wel de mogelijkheid om je examenrooster individueel bij te sturen. Stage wordt geëvalueerd door je stagebedrijf en je stagebegeleider op basis van een stagebezoek en je stageverslag.



In welke job kom je terecht met dit (extra) diploma?

- **(Zelfstandig) vastgoedmakelaar-bemiddelaar:** je bent de professionele bemiddelaar tussen koper en verkoper (of huurder en verhuurder) van een grond, huis, appartement, kantoorgebouw ... Volbreng je je BIV-stage, dan kun je ook als zelfstandig vastgoedmakelaar aan de slag. Meer info vind je op biv.be.

- **Vastgoedmakelaar-beheerder:** als syndicus sta je in voor het technisch en administratief beheer van gebouwen in opdracht van (mede-) eigenaars. Als rentmeester ben je zakelijk beheerder van andermans patrimonium en zorg je voor de inning van pacht- of huurgelden. Na het volbrengen van je BIV-stage kun je dat ook als zelfstandige.

- **Vastgoedexpert:** als vastgoedexpert voer je deskundige onderzoeken uit en sta je in voor de opmaak van plaatsbeschrijvingen, schattingsverslagen, waardebepalingen, de begroting en regeling van schadegevallen en de opmaak van energieprestatiecertificaten.

- **Vastgoedpromotor / projectontwikkelaar:** je werkt als professioneel initiatiefnemer van vastgoedprojecten. Je brengt de middelen samen om gronden en/of gebouwen te verwerven en (bouw) projecten te realiseren.

- **Andere functies** of je kunt aan de slag bij een sociaal verhuurkantoor, woondienst van de gemeenten, notariaat, bank ...

Studeren in afstandsonderwijs vergt planning en organisatie. Het is niet altijd evident om het te combineren met werk en gezin. Desondanks heb ik tot op heden een vlekkeloos parcours kunnen afleggen, onder meer dankzij de goede begeleiding van de docenten die altijd bereikbaar zijn bij vragen.

Jolien Vijverman
Studente Vastgoed
in afstandsonderwijs

De opleiding is heel veelzijdig. Je leert architecturale plannen lezen, algemene vergaderingen organiseren, maakt kennis met marketingstrategieën en krijgt een breed juridisch kader mee. Zo word je voorbereid in de praktijk. Tijdens de maandelijkse terugkommomenten kun je op een laagdrempelige manier vragen stellen over de leerstof.

Bente Reynaerts
Studente Vastgoed
in afstandsonderwijs

FAQ

Hoe schrijf ik me in?

1. **Contacteer de trajectbegeleider** van de opleiding die je wilt volgen om een afspraak te maken voor een intakegesprek. Tijdens dat gesprek nemen jullie samen je werksituatie, je privéverplichtingen en je ambities onder de loep. Zo wordt duidelijk hoe je de opleiding kunt combineren met je job en/of je gezin. Op basis van de tijd die je kunt vrijmaken om te studeren, stippelen jullie samen een haalbaar traject uit.

2. **Surf naar odisee.be/inschrijven.** Vanaf de eerste infodag kun je hier een account aanmaken en de inschrijving doorlopen: opleiding kiezen, identiteitsgegevens invullen, pasfoto en de nodige documenten opladen. Klaar! Op voorwaarde dat de coronamaatregelen het toelaten, kun je vanaf eind juni ook persoonlijk langskomen (op werkdagen van 10 tot 12 uur en van 13 tot 16 uur) om je in te schrijven op de campus van je opleiding. Tussen 11 juli en 15 augustus zijn niet alle campussen open. Informeer dus vooraf.

3. **Je bent ingeschreven** zodra je een bevestigingsmail ontvangt. Alle documenten die je nodig hebt, zoals het attest van inschrijving en je accountgegevens, ontvang je in je mailbox . Je ontvangt ook de betaaldocumenten voor je studiegeld.

Hoeveel kost mijn opleiding?

Het inschrijvingsgeld voor je graduaats-, bachelor- of bachelor-na-bacheloropleiding hangt af van het aantal studiepunten dat je opneemt en of je al dan niet in aanmerking komt voor een studietoelage.

Hou er rekening mee dat je naast het inschrijvingsgeld ook andere uitgaven zult hebben, zoals de aankoop van studiemateriaal, verplaatsingskosten voor bedrijfsbezoeken en stages ... Je leest er alles over op info.odisee.be/studiekosten.

Dit waren de basistarieven in 2020-2021*:

Niet-beursstudent	
Vast gedeelte	245,20
Per studiepunt	11,70
Bijna-beursstudent	
Vast gedeelte	245,20
Per studiepunt	4,30
Beursstudent	
Vast gedeelte	111,90
Per studiepunt	0

- *Niet-beursstudenten betalen een vaste administratieve kost van 245,20 euro en 11,70 euro extra per opgenomen studiepunt.*
- *Voor bijna-beursstudenten bedraagt het vast gedeelte 245,20 euro en het variabel gedeelte 4,30 euro per studiepunt.*
- *Beursstudenten betalen 111,90 euro.*

* Zodra de basistarieven voor academiejaar 2021-2022 gekend zijn, kun je ze bekijken op odisee.be/inschrijven.

Als werknemer en/of zelfstandige kun je onder bepaalde omstandigheden gebruikmaken van opleidingscheques of de KMO-portefeuille. Surf naar stuvoplus.be/studeren-als-werknemer of naar stuvoplus.be/studeren-als-zelfstandige voor meer info.

Heb je nog vragen rond studeren zonder financiële zorgen? Wil je een simulatie krijgen van je studiegeld en/of studietoelage? Of wil je jouw betaling spreiden? Mail naar socialedienst@odisee.be.

Moet ik een diploma secundair onderwijs hebben om te starten?

Om te mogen starten met een graduaats- of bacheloropleiding heb je in principe een diploma secundair onderwijs of bepaalde getuigschriften nodig. Surf voor de volledige lijst naar info.odisee.be/nl/toelatingsvoorwaarden.

Heb je geen diploma secundair onderwijs behaald, dan kun je starten in het hoger onderwijs als je slaagt voor een toelatingsassessment. Voor volwassen studenten is dat geen schools examen maar wel een reeks schrijf- en leestesten plus een gesprek met een van de docenten. Hierin komen je motivatie om te studeren en je werk- en levenservaring aan bod. Mail assessment@odisee.be voor meer info.

Wil je inschrijven voor een bachelor-na-bachelor, dan heb je een bachelordiploma nodig. In bepaalde gevallen wordt een diploma van een specifieke opleiding gevraagd.

Wat als ik een niet-Vlaams diploma secundair onderwijs heb?

Als je jouw middelbaar diploma in een ander land hebt behaald, moet je eerst een aanvraag tot toelating indienen. Of je aanvraag wordt goedgekeurd hangt af van de opleiding die je wilt volgen, het diploma dat je hebt behaald in je land van herkomst en een aantal taalvoorwaarden. Je vindt hierover meer info op odisee.be/inschrijvingen-nv.

Moet ik in september met mijn opleiding beginnen?

Het academiejaar start normaal in de tweede helft van september maar sommige trajecten voor volwassenen gaan al begin september van start. Bepaalde opleidingen kun je ook starten in februari, bij het begin van het tweede semester. Surf naar de website van de opleiding die jou interesseert om de mogelijkheden te ontdekken.

Waar heb ik les?

Odisee heeft campussen, verspreid over Aalst, Brussel, Dilbeek, Gent, Schaarbeek en Sint-Niklaas. Voor de opleidingen Business en Digital kun je terecht op Campus Aalst, Brussel of Gent.

Campus Aalst
Vlot bereikbaar • grote parking wagens en tweewielers • gratis grote sportzaal • tafelvoetbal en -tennis • moderne lokalen • goed ingerichte labo's • studentenrestaurant

Campus Brussel
Vlak bij de Nieuwstraat • op wandelafstand van Brussel-Centraal • makkelijk bereikbaar • profiteer van de mix tussen bedrijvigheid en ontspanning • oefen je talen • studentenrestaurant

Technologiecampus Gent
Gezellige campus in het groen • aan de rand van de stad • makkelijk bereikbaar • doordrongen van de passie voor techniek • modern ingerichte labo's en infrastructuur • studentenrestaurant



GA VOOR EEN POSTGRADUAAT OF NAVORMING

Elke dag zien nieuwe technologieën het licht. Zowel in de exacte als sociale wetenschappen komen voortdurend nieuwe inzichten, theorieën en methodes naar boven. De wet- en regelgeving verandert. Onze maatschappij verstedelijkt, vergrijst, wordt diverser en individueler. Als professional in een wereld in verandering is het belangrijk om de vinger aan de pols te houden. Een postgraduaat of navorming is daar de perfecte manier voor. Afhankelijk van de opleiding die je kiest, kun je specifieke kennis en vaardigheden opfrissen, actualiseren, verdiepen of verbreden. Zo sta je als professional sterker in je schoenen, kun je doorgroeien naar een nieuwe functie of een volledig nieuwe wending aan je carrière geven.

Levenslang leren maakt deel uit van het DNA van elke business- of digitalspecialist. Onder de noemer Odisee Advanced Education deelt Odisee recente en onderbouwde innovaties in beide sectoren. De navormingen sluiten nauw aan op opgebouwde expertise binnen Odisee. We integreren afgeronde en lopende onderzoeksprojecten in trajecten op maat van elke professional.

Opleidingen op maat

Daarnaast ontwikkelen en organiseren we opleidingen op vraag van en in samenwerking met het werkveld. Die bijscholingen richten zich op de specifieke expertise nodig in jouw organisatie. Zo hou je als professional voeling met de uitdagingen en ontwikkelingen binnen je sector.



Wil jij je verdiepen in een specifiek opleidingsonderdeel uit een van onze graduaats- of bacheloropleidingen? Als je al een hoger diploma hebt, kun je voor een of meerdere vakken afzonderlijk inschrijven. Contacteer de trajectbegeleider van de opleiding voor meer info.

Ontdek het volledige aanbod op odisee.be/ae en klik door naar je vakgebied. Je vindt hier ook meer info over de locatie, toelatingsvoorwaarden, het studiegeld en de inschrijvingsprocedure. Met bijkomende vragen kun je terecht bij heidi.poelman@odisee.be.

SAMENWERKING MET KU LEUVEN
Waardevolle co-certificering

Naast het eigen aanbod participeert Odisee in drie gezamenlijke opleidingscentra met de KU Leuven. Hun opleidingen situeren zich onder andere in het domein van business en digitale verdieping en genieten van een waardevolle co-certificering met de KU Leuven.

- **De EHSAL Management School** is uitgegroeid tot een van de leidinggevende business schools in Vlaanderen. Het opleidingscentrum biedt diverse lang- en kortlopende opleidingen aan rond bedrijfswetenschappen en managementvorming. Enerzijds kun je bij EMS als pas afgestudeerde bachelor of master je basisopleiding aanvullen met een praktijkgerichte specialisatie, via de postgraduaten met dagprogramma. Anderzijds biedt EMS talloze opleidingen voor wie al actief is in het bedrijfsleven of de socialprofitsector. Meer info op emsbrussel.be.

- **De Fiscale Hogeschool** in Brussel is al 50 jaar lang specialist in hoogstaande fiscale opleidingen. Bij FHS kun je een postgraduaat volgen als dagopleiding van één jaar of als avondopleiding van twee jaar. Alle postgraduaten worden gekenmerkt door een sterk praktijkgerichte invalshoek. Ze baseren zich op de meest recente fiscale wetgeving en worden onderwezen door docenten met een ruime ervaring in het werkveld. Daarnaast biedt Fiscale Hogeschool elk semester grondige snelcursussen aan in personenbelasting, vennootschapsbelasting, btw en het vennootschapsrecht. Meer info op fhs.be.

- **De Preventie & Milieu Academy** verenigt opleidingen gespecialiseerd in preventie, welzijn en milieu met een focus op langlopende opleidingen tot preventieadviseur en milieucoördinator. Naast de opleiding Preventieadviseur niveau 1 en 2 kun je ook kiezen voor de specialisatie Arbeidshygiëne, Ergonomie of Psychosociale aspecten. Odisee werkt hiervoor samen met experten verbonden aan verschillende faculteiten van KU Leuven en talloze specialisten in het werkveld. Naast de klassieke opleidingen in dagonderwijs kun je verschillende navormingen ook via afstandsleren volgen. Meer info op odisee.be/ae.

CAMPUS AALST

Postgraduaat

Postgraduaat Ondernemen

Je onderneemt of je hebt een start-upidee en je kan nog extra ondersteuning gebruiken bij de verdere uitbouw van je zaak? In het postgraduaat Ondernemen ga je zelfstandig aan de slag, met de nodige begeleiding en intensieve coaching. Een netwerk van gespecialiseerde partners staat voor je klaar.

Voor wie?

Het postgraduaat Ondernemen richt zich tot zelfstandigen (in spe) die een hoger diploma hebben behaald en een eigen onderneming zijn gestart, of een businessidee hebben dat ze op korte termijn willen uitwerken. Dat kan in hoofdberoep of bijberoep.

Ben je jonger dan 25? Met het statuut student-zelfstandige behoud je tijdens dit postgraduaat het recht op je Groeipakket (het vroegere kindergeld).



Programma

Bereid je voor op één academiejaar vol boeiende informatie- en inspiratiesessies van gastsprekers en experten, telkens op maandagnamiddag. Tegelijk kun je zelfstandig je eigen traject uitbouwen waarbij je geniet van een flinke portie ondersteuning. Zo versterk je je bedrijf en groei je op persoonlijk vlak als ondernemer.

- **Ondernemerschap in de praktijk (17 SP):** in deze module pas je de verschillende (economische) aspecten van ondernemen toe op je eigen start-up. Je kiest maandelijks je eigen doelstellingen en volgt je vooruitgang op, onder begeleiding van je ondernemer-mentor en een business coach.
- **Start-up psychologie en netwerken (10 SP):** deze module laat je kennismaken met de verschillende rollen van een ondernemer. Je benoemt je talenten en werkpunten. Je maakt een plan van aanpak voor het runnen van je zaak. Ook op je programma: een tweedaagse excursie naar een andere onderneming of scale-up waar je nieuwe inzichten krijgt aangereikt. Tot slot leer je ook pitchen en een professioneel netwerk uitbouwen.

Dit postgraduaat is een samenwerking tussen HOGENT en Odisee, op initiatief van Broeikas.

HO GENT

BROEIKAS
ZAAK VAN JONGEREN

Meer weten? Mail naar joris.delee@odisee.be of surf naar odisee.be/ondernemen voor meer info, toelatingsvoorwaarden, studiegeld en inschrijvingsprocedure.

CAMPUS AALST

Postgraduaat

Praktijkmanagement thuisverpleging

Een coördinator van een thuisverplegingspraktijk is meer dan alleen een goede verpleegkundige. Hij of zij is ook een teamleader en people manager, heeft kennis van juridische en fiscale zaken, is thuis in hr, kan contacten leggen met externe organisaties en zoveel meer. Kun je niet wachten om als coördinator aan de slag te gaan? Of wil je jouw kennis en skills verruimen? Volg dan deze opleiding.

Voor wie?

Deze opleiding is de ideale vorming voor (toekomstige) coördinatoren en adjunct-coördinatoren van zelfstandige praktijken thuisverpleging.

Programma

Het postgraduaat van 20 studiepunten (SP) omvat vijf thematische modules, gespreid over twee academiejaren. Daarin leer je het takenpakket van de zelfstandig thuisverpleegkundige beter kennen, verdiep je je in de uitgebreide wet- en regelgeving en verwerf je alle kennis die nodig is om een zelfstandige praktijk te managen. Daarnaast leer je hoe je netwerking en marketing kunt inzetten om je praktijk uit te bouwen. Uiteraard komt ook je groei als leidinggevende aan bod.

- **2021-2022: 15 lesdagen**
  - Wet- en regelgeving
  - Leiderschap
  - Netwerking en marketing
- **2022-2023: 10 lesdagen**
  - Boekhouden en RIZIV
  - Veranderingsmanagement

Je vindt een uitgebreide toelichting van de thema's die worden behandeld in elke module op de website.

De opleiding is een samenwerking tussen Mederi, erkende Dienst Thuisverpleging en Odisee.



Meer weten? Surf naar odisee.be/pvthuisverpleging voor meer info, toelatingsvoorwaarden, studiegeld en inschrijvingsprocedure

Postgraduaat (in dagopleiding)

Digital business management

Dit postgraduaat van EHSAL Management School bereidt je als recent afgestudeerde bachelor of master voor op ondernemerschap in een gedigitaliseerde wereld. Alle aspecten van business management komen aan bod, van strategisch over marketing- en sales-, financieel-, people- en operationeel management. Ook de juridische en fiscale aspecten van ondernemen in het algemeen en online entrepreneurship in het bijzonder diepen we uit. De dagopleiding duurt één academiejaar en omvat 40 studiepunten.



Digitale marketing en communicatie

Na het postgraduaat Digitale marketing en communicatie van EHSAL Management School hebben e-mail marketing, search engine optimization, virale marketing, Google Analytics, mobile marketing, sociale media en alle andere digitale marketing- en communicatietools geen geheimen meer voor jou! Je leert precies hoe je ze kunt implementeren in het bedrijfsleven. Zo word je een echte conversation manager en onderhoud je een continue dialoog met de consument.
In dit postgraduaat combineer je lessen met werkplekleren. De dagopleiding voor recent afgestudeerden loopt over één academiejaar en telt 40 studiepunten.



Meer weten? Surf naar emsbrussel.be voor meer info, toelatingsvoorwaarden, studiegeld en inschrijvingsprocedure.

Postgraduaat (in dagopleiding)

Humanresources-management

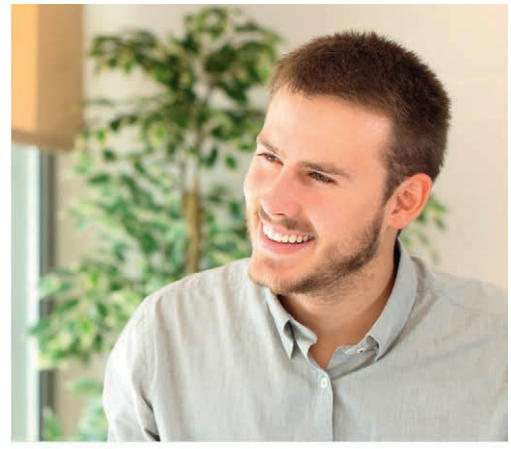
Het postgraduaat Humanresourcesmanagement van EHSAL Management School is zeer breed van opzet, zodat je over een dito referentiekader zult beschikken om als hr-medewerker of hr-verantwoordelijke succesvol binnen een organisatie te functioneren. Daarbij ligt het accent op de gevarieerde praktijk van de hr-professional. Via gastcolleges, bedrijfscases, groepsopdrachten en coachingsessies doe je relevante bedrijfservaring op. Bovendien leer je op een uitdagende manier om te gaan met deadlines en bouw je verder aan je sociale vaardigheden. De dagopleiding voor recent afgestudeerden telt 40 studiepunten en loopt over één academiejaar.



Postgraduaat (in dagopleiding)

Marketing en business development

Het postgraduaat Marketing en business development is een ervaringsgerichte opleiding die intensief alle facetten van marketing en sales bestudeert. Bedoeling is dat je het commercieel 'denken en doen' vanuit een bedrijfseconomische context begrijpt én kunt toepassen. Naast de aangereikte theorie besteden we aandacht aan praktische toepassingen aan de hand van cases, getuigenissen, rollenspellen ... De dagopleiding voor recent afgestudeerden telt 40 studiepunten en loopt over één academiejaar.



Vermogensbeheer

Het rendabel maken en duurzaam in stand houden van vermogens, zowel voor private als voor institutionele klanten, is een boeiende en veelzijdige discipline die een hoge mate van vakkennis vereist. Het postgraduaat Vermogensbeheer focust daarbij niet alleen op roerende beleggingen maar besteedt ook aandacht aan vastgoedinvesteringen. De kern van het leertraject is ervaringsgericht leren (learning by doing) via cases en projecten, waarbij theoretische concepten worden teruggekoppeld naar de praktijk. De dagopleiding voor recent afgestudeerden telt 40 studiepunten en loopt over één academiejaar.



Meer weten? Surf naar emsbrussel.be voor meer info, toelatingsvoorwaarden, studiegeld en inschrijvingsprocedure.

Postgraduaat (in avondopleiding)

Finance

Het postgraduaat Finance van EMS richt zich tot professionals die voor de uitbouw van hun carrière nood hebben aan een verbreding, verdieping of herbronning van hun kennis rond accountancy, controlling, ondernemingsfinanciering of beleggingsleer. Je kiest twee executive programma's uit de reeks: Financial accounting, Financial controlling, Corporate finance en Investment adviser. Zo kun je de inhoud van de opleiding afstemmen op je persoonlijke interesses of professionele behoeften.

Humanresources-management

Het programma HRM biedt je een coherente en praktijkgerichte basisopleiding die je laat kennismaken met de fundamentele aspecten van het moderne personeelsbeleid. Het unieke langlopende programma reikt je solide en wetenschappelijk verantwoorde referentiekaders aan voor de dagelijkse praktijk. Tegelijk krijg je concrete en praktische informatie over de zeer ruim vertakte aspecten van een kwalitatief hoogstaand personeelsbeleid. Het bewust doormaken van een eigen leerproces inzake HRM is de belangrijkste doelstelling van het programma.

Industrieel ondernemingsbeleid

De EHSAL Management School organiseert een geïntegreerde opleidingscyclus over het management van industriële ondernemingen. Je haalt de wettelijk erkende titel 'Postgraduaat in Industrieel Ondernemingsbeleid' als je slaagt voor twee van de volgende programma's: Bedrijfskunde, Corporate performance management en Projectmanagement.

Meer weten? Surf naar emsbrussel.be voor meer info, toelatingsvoorwaarden, studiegeld en inschrijvingsprocedure.

Postgraduaat (in avondopleiding)

IT Organisatie & Management

Deze opleiding richt zich tot IT-professionals die een functie van projectmanager, IT-consultant of IT-manager beogen en daarvoor nood hebben aan bijkomende managementkennis en -vaardigheden. Deelnemers moeten beschikken over een master- of bachelordiploma en enkele jaren relevante ervaring in de sector. Het postgraduaat bestaat uit het verplichte programma IT-strategie en- organisatie, aangevuld met Projectmanagement of Corporate performance management.



Postgraduaat

Fiscale wetenschappen

Deze tweejarige avondopleiding van 60 studiepunten richt zich specifiek tot werkenden die een basiskennis van de fiscaliteit bezitten of willen verwerven. Je krijgt een bijzonder praktijkgerichte vorming in de fiscaliteit. De voornaamste takken van het belastingrecht (personenbelasting, vennootschapsbelasting en btw) komen aan bod in de vorm van lessen, practica, oefensessies en werkcolleges. Zowat de volledige Belgische federale en gewestelijke fiscaliteit komt aan bod, zonder de Europese en internationale fiscaliteit uit het oog te verliezen. Een groot deel van de colleges wordt digitaal opgenomen en kun je achteraf consulteren waardoor je je verplaatsingen naar Brussel tot een minimum kunt herleiden.

Fiscaal recht en fiscale praktijk

Deze dagopleiding van 45 studiepunten richt zich tot net afgestudeerde bachelor- of masterstudenten die al een basiskennis van de fiscaliteit hebben. We verdiepen ons in de drie belangrijkste vormen van belastingen: personenbelasting, vennootschapsbelasting en btw. Niet alleen in theorie maar ook in de vorm van oefeningen en practica. Tijdens het tweede semester komen een reeks thema's aan bod die direct aansluiten bij de dagelijkse fiscale praktijk. Die worden vakoverschrijdend en multidisciplinair behandeld aan de hand van casussen en praktische voorbeelden.
Een groot deel van de colleges wordt digitaal opgenomen en kun je achteraf consulteren waardoor je je verplaatsingen naar Brussel tot een minimum kunt herleiden.

Meer weten? Surf naar fhs.be voor meer info, toelatingsvoorwaarden, studiegeld en inschrijvingsprocedure.

Navormingen rond

Management

Wil je processen in je organisatie vlotter laten verlopen? Je inhoudelijke kennis over een specifiek domein bijschaven? Of je people skills verbeteren? Als leidinggevende of omdat je graag wilt opklimmen? Kies voor een kort- of langlopende navorming rond management.

Praktische managementvaardigheden

Hoe druk je je gedachten helder uit in een vergadering? Hoe krijg je anderen mee? Hoe pak je conflicten aan zonder er zelf de dupe van te worden? Hoe leid je een team? In deze navorming krijg je als afgestudeerde een reeks nuttige tips & tricks rond managementvaardigheden.

Projectmanagement

Gebruikt je organisatie een meer klassieke projectmanagementmethode? Of gaat ze de weg van agile projectmanagement op? In dit programma van 15 sessies introduceren deskundigen je in beide werelden en leer je de beste technieken uit allebei zodat je ze kunt toepassen in je eigen bedrijfscontext.

Adviseur familiebedrijven

Dit programma biedt je een gedegen opleiding rond de eigenheid van familiebedrijven. We behandelen vlakken zoals eigendom, governance en financiering, aangevuld met sessies over familiale dynamieken en de opvolgingsproblematiek. De onderwerpen worden steeds benaderd vanuit diverse perspectieven: juridisch, fiscaal, financieel, psychologisch, organisatorisch ...

Bedrijfskunde

Wil je doorgroeien maar mis je de nodige economische kennis? Het postuniversitair programma Bedrijfskunde biedt je een basisinzicht in bedrijfsbeleid dat onmiddellijk toepasbaar is in je managementpraktijk. Via oefeningen en gevalstudies raak je vertrouwd met het fundamentele bedrijfseconomische instrumentarium.

Corporate performance management

Dit programma van 19 sessies focust op performance management: de verzameling van processen, methodes, toepassingen en technologieën die gebruikt worden bij de monitoring, het beheer en de sturing van de performantie van een organisatie.



Voor specialisten in de gezondheidszorg

Gezondheidseconomie

Dit uniek langlopend programma biedt je als specialist uit de gezondheidszorg een breed inzicht in de algemene gezondheidseconomie en in de gezondheidseconomische evaluatie. Zo ben je nadien in staat om gezondheidseconomische studies op te zetten, te analyseren en te interpreteren.

Ziekenhuismanagement voor artsen

De arts-specialist draagt steeds meer beleidsverantwoordelijkheid binnen een afdeling of departement. Dit programma maakt je als arts in beperkte tijd vertrouwd met een aantal essentiële kennisdomeinen, voornamelijk strategische, juridische en financiële.

Meer weten? Surf naar emsbrussel.be voor meer info, toelatingsvoorwaarden, studiegeld en inschrijvingsprocedure.

Voor facility managers

Facility management voor professionals

De cursus richt zich op een brede doelgroep: van de beginnende facility manager die wil kennismaken met een brede waaier aan facilitaire domeinen tot de ervaren facility manager die op de hoogte wil worden gehouden van de laatste nieuwe trends. Je krijgt ook ruim de mogelijkheid om ervaringen uit te wisselen met professionals en te netwerken met collega's uit verschillende sectoren.

Je kunt de volledige opleiding van 16 lesdagen volgen of kiezen om voor één of enkele specifieke lesdagen in te schrijven. Elke lesdag voorziet een luik theoretische onderbouw gecombineerd met praktijkgetuigenissen, good practices en/of een meer praktijkgerichte sessie.

Organisatie van facilitaire diensten

- Kerntaken van de facility manager en trends binnen facility management
- Financieel beheer en budgetteren
- Organisatie van facilitaire diensten en normering
- Inkoop- en contractmanagement
- Stakeholdersmanagement

Gebouwgebonden diensten

- Duurzaam vastgoed
- Bouwprojecten
- Klimaatbeheersingssystemen
- Technieken en ICT hardware
- ICT software en FMIS
- Beveiligingssystemen
- Onderhoudsmanagement

Persoonsgebonden diensten

- Cateringmanagement
- Afvalbeheer
- Verhuismanagement en workplacemanagement
- Schoonmaakbeheer

Meer weten? Surf naar odisee.be/facility_management_professionals of mail naar annemie.vanhecke@odisee.be voor meer info, toelatingsvoorwaarden, studiegeld en inschrijvingsprocedure.

Navormingen rond

IT & Digital

De manier waarop je als organisatie of als professional omgaat met IT kan je in onze snel veranderende bedrijfsomgeving maken of kraken. Ter plaatse blijven trappelen is dus geen optie. Wil je een betere IT-strategie leren uitstippelen, je bedrijf digitaal helpen transformeren of kennismaken met digitale marketingtools? Onderstaande navormingen wijzen je de weg.

IT-strategie & -organisatie

Het succes van ondernemingen wordt steeds meer beïnvloed door een al dan niet effectief en efficiënt IT-management. Dit programma van 18 sessies biedt een theoretische achtergrond en praktische oefeningen om je IT-strategie te ontwikkelen, af te stemmen op de bedrijfsdoelstellingen en te implementeren. Ook Enterprise architecture, IT legal topics en Service management komen aan bod.

Digital business transformation

In deze opleiding zoomen we in op de uitdagingen en opportuniteiten van de digitale disruptie. We bieden een overzicht van inspirerende technologieën en reiken tips aan voor de transformatie van onze bedrijfsmodellen en -processen en van onze organisatiecultuur.

Digitale marketing

De avondopleiding Digitale marketing maakt je vertrouwd met de essentiële begrippen en instrumenten van digitale marketing en communicatie. Bovendien krijg je de kans om zelf een digitaal marketingproject uit te werken voor je organisatie, met feedback en tips van een ervaren coach.



Navormingen rond

Finance en accounting

Wil je meer inzicht verwerven in financiële processen in organisaties om zo betere beslissingen te kunnen nemen als finance professional? Of wil je vanuit een managementpositie een beter inzicht krijgen in de materie? Ontdek onze navormingen rond finance en accounting.

Financial accounting

Dit uniek langlopend programma biedt een overzicht van de Belgische boekhoudreglementering - zowel voor de enkelvoudige als de geconsolideerde jaarrekening - en de internationale boekhoudnormen (IAS/IFRS). Het wordt verder aangevuld met topics inzake creative accounting (earnings management), interne controle en raakvlakken inzake fiscaliteit en vennootschapsrecht.

Financial controlling

Dit programma geeft een ruim inzicht in de rol van de controller als manager. Het focust daarbij op de relatie tussen strategie en financieel beheer. Naast beheerscontrole gaat ook ruim aandacht naar recente ontwikkelingen in het vakgebied, zoals balanced scorecard, time-driven ABC, value based management en de creatie van aandeelhouderswaarde.



Corporate finance

Deze diepgaande, praktijkgerichte basisopleiding is een meerwaarde voor iedereen die betrokken is bij het (financieel) beleid van een onderneming. In elke sessie wordt theorie gekoppeld aan de praktijk. Bovendien besteedt het programma aandacht aan de invalshoek van alle partijen die belang hebben bij de goede afloop van financiële beslissingen.

Investment adviser

Door de moeilijke marktomstandigheden en het toenemend aanbod van nieuwe producten is het opvolgen van de financiële ontwikkelingen een hachelijke bezigheid geworden, waarin je als professional moeilijk alles kunt kennen en weten. Toch is dat wat de klant van je verlangt. Dit programma van 18 avonden komt tegemoet aan die behoefte.

Meer weten? Surf naar emsbrussel.be voor meer info, toelatingsvoorwaarden, studiegeld en inschrijvingsprocedure. Je vindt er ook steeds het meest recente bijscholingsaanbod.

Verdiepende snelcursussen rond

Fiscaliteit

Fiscale wetgeving wordt continu aangepast, gewijzigd en uitgebreid. Je voortdurend bijscholen als professional is dus een must. De Fiscale Hogeschool organiseert daarom elk voor- en najaar snelcursussen die tussen 10 en 17 weken duren. Academici én professionals uit het werkveld stellen hun kennis ter beschikking. Daarna ben je weer helemaal up-to-date met de nieuwste wetgeving.

Btw grondige snelcursus

De juiste toepassing van de btw-regels is en blijft een ingewikkelde opgave. Daarenboven komen er regelmatig nieuwe administratieve circulaires, evolueert de rechtspraak en worden geregeld grondige wijzigingen doorgevoerd, zowel op Europees als op federaal vlak. De cursus maakt je hierin wegwijs.

Personenbelasting grondige snelcursus

Gespreid over een periode van 17 weken krijg je een grondig en gestructureerd overzicht van de huidige wetgeving die de personenbelasting beheerst. Zo komen o.a. de gezinsfiscaliteit en de vaststelling van de verschuldigde belasting; het onroerend, het roerend en het divers inkomen; de beroepsinkomsten; de vervangingsinkomsten en de aftrekbare kosten aan bod.

Vennootschapsbelasting grondige snelcursus

Welke rechtspersonen zijn onderworpen aan de vennootschapsbelasting? Hoe bouw je de fiscale aangifte op? En welke voorwaarden gelden bij de gewone en bijzondere tarieven van de vennootschapsbelasting? Deze en andere thema's komen aan bod.

Vennootschapsrecht grondige snelcursus

Het nieuwe Wetboek vennootschappen en verenigingen (wet 23 maart 2019 en BS 4 april 2019) trad op 1 mei 2019 in werking. Tijdens deze cyclus van 10 lessen behandelen de docenten het nieuwe vennootschapsrecht volledig. Daarbij wordt de indeling van het wetboek als leidraad gebruikt.

Meer weten? Surf naar fhs.be voor meer info, toelatingsvoorwaarden, studiegeld en inschrijvingsprocedure.



KOM NAAR ONZE INFODAGEN 2021

Zaterdag 06/03/2021
van 9u30 tot 16u30

Zaterdag 24/04/2021
van 9u30 tot 16u30

Zaterdag 26/06/2021
van 9u30 tot 16u30

Zaterdag 04/09/2021
van 9u30 tot 16u30

Meer info:
odisee.be/infodag

Odisee
DE CO-HOGESCHOOL

Onze co-campussen vind je in
Aalst, Brussel, Dilbeek, Gent, Schaarbeek, Sint-Niklaas

facebook.com/odiseehogeschool
@odiseehogesch
@odisee
youtube.com/odiseehogeschool

odisee.be

CO2 NEUTRAL COMPANY

V.U. Philippe Van Hellemont, Warmoesberg 26, 1000 Brussel © 2021