

Werkplekieren in de graduaatsopleiding Marketing- en communicatiesupport (campus Brussel)



Wat is werkplekieren?

De student leert één derde van zijn tweejarige opleiding op de werkvloer, onbezoldigd. Leren = competenties verwerven die de opleiding heeft vastgelegd, maar die door de mentor op de werkplek in de praktijk worden omgezet.

Wie zijn onze studenten?

Enthousiaste **eerstejaarsstudenten** die vanaf september praktijkgerichte lessen volgen en vanaf februari een werkplek zoeken. Tegen dan beschikken ze al over een aantal basisvaardigheden, zowel algemeen, maar ook specifiek voor de opleiding waarvoor zij studeren.

Onze **tweedejaarsstudenten** hebben al een heel semester werkplekieren achter de rug en beschikken al over de nodige ervaring op de werkplek en theoretische kennis. Zij zoeken vanaf oktober opnieuw een werkplek.

Profiel

Onze studenten marketing- en communicatiesupport zijn heel divers: sommigen komen recht uit het secundair onderwijs, anderen hebben al een opleiding of een deel van een opleiding achter de rug. Wat ze gemeen hebben is hun jeugdig enthousiasme en leergierigheid. Ze zijn gedreven, ondernemend en meertalig.

Engagementen van de studenten:

- taken en opdrachten uitvoeren volgens de instructies van de werkplekmentor
- eigen leervorderingen opvolgen en handelingen bijsturen op basis van de feedback van werkplekmentor of coach uit de opleiding
- problemen melden en actief naar oplossingen zoeken
- kwaliteitsvol, betrouwbaar en nauwkeurig werken (aan een goed tempo en geconcentreerd) in alle omstandigheden, ook onder tijdsdruk

Inhoudelijke kennis studenten

Zie [vakkenoverzicht](#)

Meer informatie over de opleiding op de [website van Odisee](#).

Mogelijke taken

- Instrumenten voor digitale marketing gepast gebruiken (voor web, e-mail, mobiel...).
- Opmaak van diverse tekstsoorten professioneel en efficiënt verzorgen met behulp van gepaste software (tekstverwerking, presentatiepakket, bewerken van digitale beelden, desktop publishing ...).
- Eenvoudige gegevens verzamelen en actualiseren.

- Informatie verzamelen over marketing mix tools (product, prijs, communicatie, distributie ...) als basis voor een marketingplan en dat mee helpen vorm geven.
- Geschreven teksten, boodschappen of instructies in het Nederlands, het Frans en het Engels correct interpreteren en schrijven.
- Klantenafspraken vastleggen en opvolgen.
- Eenvoudige commerciële gesprekken voorbereiden, voeren en opvolgen.
- Delen van een project uitvoeren en opvolgen.
- Ondersteuning bij evenementen
- Content aanreiken voor social media
- Aan de slag gaan met de huisstijl en logo's binnen een afgelijnd kader
- ...

Engagementen Odisee hogeschool

- student voorbereiden op werkplekieren
- begeleiding van de werkplek en mentor via één aanspreekpunt
- mentor tools aanreiken om de student goed te kunnen begeleiden
- goede matching verzorgen van de student met de werkplek
- student evalueren en bijsturen
- administratieve opvolging van en voor de werkplek
- student verzekeren voor arbeidsongevallen

Verwachte engagementen van de onderneming

- student 3 dagen per week intensief begeleiden, voor 1 of 2 semesters (zie [kalender](#))
- zorgen dat student aan competenties en leertaken vanuit opleiding kan werken
- student feedback en advies geven
- feedback geven aan de hogeschool over de vordering van de student
- open houding naar accepteren van fouten van de student
- open communicatie naar alle betrokken partijen
- terugbetaling woon-werkverkeer

Interesse?

Neem contact op met Amber Dewil, coördinator werkplekieren

amber.dewil@odisee.be

M + 32 (0)479 48 69 15

Vacature posten op Jobservice

Ontvangt u graag een werkplekstudent in uw onderneming? Post dan een vacature op de jobservice website van Odisee.

jobservice.odisee.be/nl/content/werkgevers --> 'stage/werkplekieren indienen'

Vakkenoverzicht

Studieprogramma 1^e jaar (60 sp.)

Initiatie marketing en communicatie	5 sp.
Marketing- en communicatiestrategie	5 sp.
IT Skills MS Office	4 sp.
IT Skills Visuals (Photoshop - Illustrator - Indesign)	8 sp.
Digitale marketing & sociale media	4 sp.
Communicatietechnieken Nederlands	6 sp.
Communicatietechnieken Frans	6 sp.
Communicatietechnieken Engels	6 sp.
Event & project	6 sp.
Professioneel leren & werken	10 sp.

Studieprogramma 2^e jaar (60 sp.)

Verdieping digitale marketing & IT-skills	5 sp.
Integratie digitale marketing & IT-skills	5 sp.
Communicatietechnieken Nederlands	3 sp.
Communicatietechnieken Frans	3 sp.
Communicatietechnieken Engels	3 sp.
Communicatietechnieken in 3 talen: integratie	6 sp.
Event & project	3 sp.
Professioneel leren & werken	11 sp.

Afstudeerrichting marketingsupport		Afstudeerrichting communicatiesupport	
Marketingplanning	5 sp.	Communicatieplanning	5 sp.
Sales- en accountsupport	8 sp.	Kernachtig schrijven & contentcreatie	8 sp.
Afstudeerproject marketing	8 sp.	Afstudeerproject communicatie	8 sp.

Kalender werkplekieren 2020-2021*

Werkplekieren = WPL

Studenten 1 ^e jaar	Studenten 2 ^e jaar
De studenten van het eerste jaar doen 14 weken werkplekieren in het tweede semester op maandag, dinsdag & woensdag.*	De studenten van het tweede jaar doen 2 periodes (1 ^e en 2 ^e semester) van 14 weken werkplekieren op woensdag, donderdag & vrijdag.*
Lessen op donderdag & vrijdag.	Lessen op maandag & dinsdag.
Semester 1: geen werkplekieren	Semester 1: 14 weken (41 dagen)
	WPL 30/09/20 – 14/11/20
	Evaluatie & examens: 16 – 21/11/20
	WPL 25/11/20 – 19/12/20
	Kerstvakantie: 21/12/20 – 02/01/21 WPL eventueel in onderling overleg.
	WPL 06/01/21 – 23/01/21
Semester 2: 14 weken (41 dagen)	Semester 2: 14 weken (41 dagen)
WPL 09/02/21 – 31/03/21	WPL 10/02/21 – 03/04/21
Paasvakantie: 05/04/21 – 17/04/21 WPL eventueel in onderling overleg.	Paasvakantie: 05/04/21 – 17/04/21 WPL eventueel in onderling overleg.
Evaluatie & examens: 19/04/21 – 24/04/21	Evaluatie & examens: 19/04/21 – 24/04/21
WPL 26/04/21 – 09/06/21	WPL 28/04/21 – 12/06/21

*kalender onder voorbehoud, dagen & periodes kunnen jaarlijks anders worden vastgelegd. Soms zijn er ook aangepaste dagen volgens het studieprogramma van de student.