

Opvolgrapport Externe reflectie Facility management – 17 mei 2019

Datum: 7 juni 2020

Directeur: Luk Schoofs

Opleidingshoofd: Tilly Baute

In dit opvolgrapport geeft de opleiding aan hoe zij de tips van de externe commissie heeft opgevolgd. Dat kan verschillende vormen hebben aangenomen: een éénmalige concrete actie, een continue verbetering, een meerjarenactie, een non-opvolging.

Tips van de commissie	Opvolging van de opleiding
<p>Profiel, Leerresultaten en curriculum</p> <ol style="list-style-type: none"> De commissie adviseert de opleiding om sterke elementen, die nu vooral impliciet aanwezig zijn, te formaliseren en te documenteren. De opleiding kan op die manier meer in control komen over de eigen onderwijscyclus en dit niet alleen reactief, maar ook proactief en met een planning op langere termijn. De commissie adviseert de opleiding om te werken met persona en beroepsrollen om het profiel en de eigenheid van de opleiding en van het curriculum te beklemtonen. 	<ol style="list-style-type: none"> Vier werkgroepen werden opgestart in AJ 1920. Ook is een Denktank Stages bezig de stages in 2FM en 3FM aan het evalueren en herwerken. We willen vnl. onze bachelors van een oorspronkelijk operationeel naar tactisch-strategisch niveau brengen. Op een Curriculumdag eind juni zullen we de resultaten van de werkgroepen samenleggen en verder de curriculumhervorming (voorzien voor 2022-2023) bespreken met het volledige onderwijsteam. Actie: profielen zijn intussen uitgewerkt en opgenomen in brochure https://www.odisee.be/sites/default/files/brochures2020/Business.pdf
<p>Onderwijsleeromgeving en evaluatie</p> <ol style="list-style-type: none"> De commissie stelde vast dat de aanzet tot projectmatig werken aanwezig is, maar het is aangewezen die meer zichtbaar te maken in het curriculum. Daaraan gekoppeld is het aangewezen de 'beroepsproducten' die studenten doorheen de opleiding opleveren (bv. beleids- of adviesnota, planning, begroting, ...) duidelijk te definiëren. De commissie adviseert de opleiding een evaluatiebeleid op langere termijn uit te werken. 	<ol style="list-style-type: none"> Actie: IKCO-zelfscan in OT met daaropvolgend Denktank Stages. Beroepsproducten worden kritisch geselecteerd en beter gedefinieerd, hierbij rekening houdend met de leerlijn "Eigenaarschap van de student" Door Corona-crisis in een sneltempo ingezet op digitaal evalueren. Wij willen de goede praktijken borgen voor de toekomst o.a. XToledo, online overlegmomenten via Teams, presentatie Bap-en.

<p>5. Het stimuleren van ondernemerszin mag volgens de commissie meer expliciet aan bod komen in de opleiding.</p>	<p>5. Voorzien: entrepreneurship explicieter in leerinhouden en eventueel integreren in de Bachelorproeven.</p>
<p>6. De commissie adviseert de opleiding om de begeleiding van studenten meer structureel in te bedden in het curriculum.</p>	<p>6. Actie : update zomercursussen en onthaaldag na bevraging studenten en docenten. Vanaf Corona-crisis wekelijks online spreekuren. Voorzien voor AJ 2021: studentencoaches</p>
<p>Betrokkenheid en expertise van stakeholders</p>	
<p>7. De commissie adviseert de opleiding om voortdurend te investeren in het netwerk van externe stakeholders en het verder strategisch uit te bouwen, bv. in functie van nieuwe ontwikkelingen in het werkveld.</p> <p>8. De commissie adviseert de opleiding de samenstelling van de resonantieraad te herbekijken vanuit strategisch oogpunt. Het is met andere woorden nodig om te bepalen welke functies en rollen in de resonantieraad moeten zetelen in functie van strategisch overleg over de toekomstige invulling van de opleiding Facility management.</p> <p>9. De commissie vraagt de opleiding ernaar te streven de samenwerking met andere scholen meer gestructureerd en hechter te laten verlopen.</p> <p>10. De commissie vraagt de opleiding aandacht te besteden aan de ontwikkeling als team en erover te waken dat nieuwe expertise op teamniveau wordt binnengebracht en niet op het niveau van individuele docenten.</p>	<p>7. Acties AJ 1920: onze opleiding breder bekend maken bv. extra netwerken met SO; banden versterken met CLB en PB; studenten trainen en inschakelen als FM-ambassadeurs; verschillende PR-kanalen activeren i.s.m. Marcom; extra inzetten op social media om onze troeven uit te spelen; nieuwe partnerships opbouwen en bestaande verstevigen (bv. OH in jury FM-award van IFMA)</p> <p>8. In de eerste RR werd de samenstelling inderdaad kritisch bekeken. Intussen ook extra netwerk uit het werkveld die geraadpleegd wordt inzake curriculum en professionalisering.</p> <p>9. Acties AJ 1920: netwerk uitgebouwd en structurele samenwerking met enkele scholen SO uit Gent en omstreken.</p> <p>10. Taakstelling jaarwerkplan 1920: optimalisatie opleiding. Actie: professionalisering docententeam door externe en interne expertise. Contact gelegd met nieuwe lesgevers (o.a. Anton Maes) waarbij nascholingen altijd in team worden uitgewerkt. Voorzien voor AJ 2021: USM (Integrated Facility Management) en TVF (Tekststrategie)</p>
<p>Focusdossier: internationalisering, praktijkgericht onderzoek en dienstverlening</p>	
<p>11. De commissie wil de opleiding expliciet aanmoedigen om te starten met het uitbouwen van een nieuw internationaal netwerk. Aandachtspunt daarbij is dat het internationaal netwerk alle velden van facility management dekt en niet alleen de focus legt op zorg.</p>	<p>11. Taakstelling jaarwerkplan 19-20: uitbouwen van een internationale leeromgeving, zowel voor studenten als docenten. Acties AJ 1920: ontwikkeling visie op internationalisering; deelname aan traject internationalisation@home; prospectie nieuwe stageplekken in buitenland; ontvangen buitenlandse delegatie (China); studiereis</p>

<p>12. De commissie spreekt de expliciete verwachting uit t.a.v. de opleiding om werk te maken van praktijkgericht onderzoek en dienstverlening en de mogelijkheden te bekijken voor het opzetten van nieuwe initiatieven op dat vlak.</p>	<p>met expertise-uitwisseling met Hogeschool Rotterdam en bezoek HEPL (master FM) Jemeppe. Door Corona is prospectiereis naar Shanghai uitgesteld naar AJ 2021.</p> <p>12. Acties AJ 1920: bachelorproeven screenen op hun onderzoeks-gehalte; samenwerking met onderzoekscoördinator; overleg met directeur onderzoek; team informeren over project Blikopener om zo vanuit onze expertise bedrijven en social profit organisaties te stimuleren in het nemen van innovatieve initiatieven; expertise-uitwisseling met andere opleidingen; prospectie bij de Vlaamse overheid.</p>
<p>Kritische vraag waarmee de commissie de opleiding wil uitdagen</p>	
<p>13. De commissie benadrukt dat de werkplek van de docenten een belangrijke invloed kan hebben op de 'goesting' en vindt het belangrijk dat er in de toekomst inspanningen worden geleverd om de kwaliteit van de werkplekken te verbeteren. In de geest van de opleiding zou het een idee kunnen zijn hieraan een project met of wedstrijd voor studenten te koppelen.</p> <p>14. De commissie wil het team uitdagen om na te denken over manieren om de opleiding continu up-to-date en relevant voor het werkveld te houden. Er moet met andere woorden over gewaakt worden dat de opleiding toekomstgericht en toekomstbestendig blijft, met de nodige garanties voor de borging van de kwaliteit.</p>	<p>13. Taakstelling jaarwerkplan 1920: voorzien van een aangename leer-, leef- en werkomgeving. Acties AJ 1920: inrichten professionele gespreksruimte voor discrete gesprekken of geconcentreerd werken; kennismakings-, coaching- en functioneringsgesprekken; teambuilding tweedaagse Rotterdam; herinrichten teamlokaal B305 tot een aangename ruimte voor ontmoeting en samenwerking. Voorzien voor AJ 2021: studenten 2FM kiezen na bevraging (OPO WPM) nieuw kleur voor inkom teamlokaal. Posters van Event (studenten 2FM) zullen als decoratie gebruikt worden.</p> <p>14. Acties AJ 1920: bevraging van werkveldexperten om te bepalen welke competenties onze studenten nodig hebben; versterken en formaliseren contacten met werkveld; concretiseren van de noodzakelijke competenties in een aangepast curriculum (voorzien voor implementatie AJ 2223) Voorzien AJ 2021: uitwerken samenwerking met andere opleidingen.</p>