Aanvraag ondersteuning studenteninitiatief

Aanvraag ingediend op: ……..

<u>Algemene contactgegeven verantwoordelijke(n)</u>

Naam student(en) …… ……

Adres: …… ……

…… ……

GSM: …… ……

E-mail: …… ……

Opleiding: …… ……

Campus: ……

Vereniging: …… (indien van toepassing)

IBAN rekeningnr: ……

<u>Gegevens activiteit</u>

Datum: ……..

Aanvang: van …… tot ……

Locatie: ……

Aantal deelnemers: ……

Soort activiteit (duid aan wat van toepassing is):

- ○ Lezing
- ○ Workshop
- ○ Sportieve activiteit
- ○ Culturele activiteit
- ○ Expo
- ○ Concert
- ○ Receptie
- ○ Feest
- ○ Vergadering
- ○ Andere

Korte omschrijving:

……

……

……

……

……

……

Aanvraag ondersteuning studenteninitiatief

DETAILS ONDERSTEUNING:

A. Aanvraag ondersteuning STUVO+

- ☐ Huur materiaal (bv. sportmateriaal, audiovisueel materiaal,…) (max. €75)
- ☐ Kost externe lesgever, spreker,… (max. €75)
- ☐ Drukwerk (met uitzondering van fuiven en bals) (max. €50)
- ☐ Transportkost klein materiaal in functie van de activiteit (bv. huur bestelwagen) (max. €50)
- ☐ Andere: ……
  (enkel na overleg en goedkeuring STUVO+)

Geef hieronder meer toelichting m.b.t. de gevraagde ondersteuning.
Voeg in bijlage een offerte, raming kostenplaatje en inkomsten,… toe ter verduidelijking.

Bedrag / kostenraming	**Omschrijving kost**	**Nr. bewijsstuk in bijlage (bv. offerte,…)**

Beslissing financiële ondersteuning STUVO+ Totaal: € ……..		Datum: ……..
Motivatie indien beslissing negatief:		
Naam + handtekening Medewerker STUVO+	Naam + handtekening Budgethouder STUVO+	

Aanvraag ondersteuning studenteninitiatief

B. <u>Logistieke aanvraag of ondersteuning campus Dilbeek</u>

Stuur je vraag voor logistieke ondersteuning naar stijn.depuydt@stuvoplus.be