



# AANVRAAG FINANCIËLE ONDERSTEUNING SOCIALE DIENST\*

In dit formulier worden heel wat persoonsgegevens van jou gevraagd. Odisee vzw is de verantwoordelijke voor de verwerking van deze gegevens en kan deze gegevens enkel verwerken wanneer jij daar toestemming voor hebt gegeven door ze in te vullen op dit formulier. Wij raden aan het formulier correct en zo volledig mogelijk in te vullen. Hoe meer informatie je hieronder invult, hoe beter wij je aanvraag kunnen verwerken en verder kunnen opvolgen. Je gegevens worden enkel gebruikt met het oog op het verlenen van een financiële ondersteuning. Je gegevens worden verwerkt in een applicatie waarvoor Odisee beroep doet op een door haar gekozen softwareleverancier. Je hebt het recht te verzoeken je gegevens in te kijken, aan te passen of te verwijderen of je toestemming voor de verwerking in te trekken. Dergelijk verzoek kan je richten aan [els.jacobs@stuvoplus.be](mailto:els.jacobs@stuvoplus.be). Bij specifieke vragen over gegevensbescherming kan je contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van Odisee via [privacy@odisee.be](mailto:privacy@odisee.be).

Naam en voornaam: .....	Geslacht: Man / Vrouw
Geboortedatum: ...../...../.....	Nationaliteit: .....
Wettelijk adres: .....	
Kot-adres: .....	
Privé-mailadres: .....	Gsm-nummer: .....
Studentennr.: .....	Rijksregisternummer: .....
Bankrekeningnr.: BE.....	Invalide: Ja / Nee
Ik wens op de hoogte gehouden te worden van verschillende studentenjobs bij Odisee / KU Leuven: Ja / Nee	

## 1. Huidige en/of voorgaande studies

Diploma secundair onderwijs behaald in ..... (jaar)				
Na het behalen van het secundair onderwijs:				
ACADEMIEJAAR	ONDERWIJSINSTELLING	STUDIES	OPGENOMEN STUDIEPUNTEN	BEHAALDE STUDIEPUNTEN
2020 – 2021				
2019 - 2020				
2018 – 2019				
2017 – 2018				
2016 – 2017				

➔ Voeg hierbij de gedetailleerde examenuitslag van de voorbije academiejaren voor zover niet bekend door de instelling

## 2. Situatie student (kruis de juiste vakjes aan en vul eventueel de data aan)

- Zelfstandig student  
(Je staat zelf in voor je onderhoud)
- Alleenstaand student  
(Je bent (halve) wees, ontvangt nog geen 12 maanden leefloon, ...)



### 3. Studiefinanciering afdeling School- en Studietoelagen

- Neen
- Ja (Voeg hierbij de brief met de toekenning van de studietoelage van het huidige of vorige academiejaar toe)
  - Bedrag 2020 – 2021 indien gekend: €.....
  - Bedrag 2019 – 2020 indien gekend: €.....
- Ik weet het niet (Vraag aan de Sociale Dienst om dit voor jou te berekenen)

### 4. Leefeenheid

Inwonenden gedomicilieerd op jouw adres:					
	Naam en voornaam	Geboortedatum	Aard van de activiteit, studies of beroep	Ten laste?	66% invaliditeit?
Partner:				JA / NEE	JA / NEE
Kinderen:				JA / NEE	JA / NEE
				JA / NEE	JA / NEE
				JA / NEE	JA / NEE
				JA / NEE	JA / NEE
Andere:				JA / NEE	JA / NEE

Zijn er wijzigingen te melden in de gezinssituatie (bv. werkloosheid, echtscheiding, overlijden, ziekte, ...). Zo ja, welke en sinds wanneer?

.....  
.....

### 5. Financiële gegevens

	INKOMSTEN STUDENT	INKOMSTEN PARTNER
Loon	€..... (netto/maand)	€..... (netto/maand)
Werkloosheidsvergoeding	€..... (per maand)	€..... (per maand)
Ziektevergoeding	€..... (per maand)	€..... (per maand)
Pensioen	€..... (per maand)	€..... (per maand)
Leefloon OCMW	€..... (per maand)	€..... (per maand)
Onderhoudsgeld / Alimentatie	€..... (per maand)	€..... (per maand)
kinderbijslag/Groepakket	€..... (per maand)	€..... (per maand)
Andere inkomsten	€..... (per maand)	€..... (per maand)

**Gelieve de volgende documenten bij te voegen:**

- een kopie van het aanslagbiljet van het gezinsinkomen of het persoonlijke inkomen 2018, aanslagjaar 2019
- ALLE loonfiches van het maandinkomen (inclusief eindejaarspremie en vakantiegeld) van 2019 én 2020, eventueel de individuele rekeningen van 2019/2020 als je hier over beschikt)
- een attest met een overzicht van de ontvangen maandbedragen in 2020 van werkloosheid (Vakbond/Hulpkas), pensioen (Rijksdienst voor Pensioenen), ziektevergoeding (Mutualiteit), invaliditeit (Ziekteverzekering/FOD Sociale Zekerheid), leefloon OCMW, ...
- een bewijs van ontvangen alimentatiegeld/onderhoudsgeld, kinderbijslag/Groeipakket voor alle kinderen, ... (rekeninguittreksel)
- een bewijs van de betaling van huishuur of afbetaling van een lening, ...
- een bewijs in geval van uitzonderlijke of medische kosten, schulden, ...
- een tussentijdse factuur van de kosten voor elektriciteit, gas en water
- een tussentijdse factuur van de kosten voor internet, telefonie en televisie
- in het geval de ouder(s) of de student beroep doen op (collectieve) schuldbemiddeling een attest van de schuldbemiddelaar

**6. Budget student (vul dit altijd in!)**

<b>UITGAVEN</b>		
<b>Huisvesting</b>		
Huur	€..... (per maand)	<i>Voeg kopieën toe van je huurcontract en recente facturen van de kosten</i>
Elektriciteit en gas	€..... (per maand)	
Water	€..... (per maand)	
Internet	€..... (per maand)	
Gsm	€..... (per maand)	
<b>Studiegeld</b>	€..... (per jaar)	
<b>Vervoer</b>		<i>Voeg kopieën toe van je vervoersbewijzen</i>
Trein	€.....	
Bus/Tram	€.....	
Metro	<b>JA / NEE</b>	
Fiets + onderhoud	<b>JA / NEE</b>	
Auto	<b>JA / NEE</b>	
Boeken en cursussen	€..... (per jaar)	<i>Voeg een boekenlijst toe</i>
Studiemateriaal	<b>€ 50 forfait</b>	
ICT (Computer, printer, inkt, ...)	<b>€ 400 forfait</b>	
Studiereis	€.....	<i>Voeg kostenraming toe</i>
(Buitenlandse) Stagekosten	€.....	<i>Voeg kostenraming toe</i>
Medische uitgaven (niet terugbetaald)	€.....	<i>Voeg facturen/apotheekkosten toe</i>
Andere uitgaven + verantwoording (uitgezonderd autolening)	€.....	<i>Specificeer en bewijs</i>
	€.....	<i>Specificeer en bewijs</i>

## 7. Motivatie van de aanvraag (Waarom vraag je precies ondersteuning?)

Tip: Geef zeker aan welke tussenkomst je van de sociale dienst vraagt en waarom. Deze kan vele vormen aannemen: een kottoelage, tussenkomst in de betaling van het studiegeld, studiereis of een andere Odisee-factuur, een specifiek bedrag, de uitleen van een laptop, een korte- of lange termijnlending, ...

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OPGELET: Aanvraagformulieren die zonder een persoonlijk gesprek met de medewerker van de Sociale Dienst worden afgegeven, kunnen niet behandeld worden!**

De aanvrager verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en alle wijzigingen die zich voordoen na het indienen van het formulier te melden aan de Sociale Dienst.

Datum

Handtekening

.....

.....

<b>Sociale Dienst Brussel</b> Els Jacobs & Marieke Steurs Tel. 02 210 16 69  Marie-Odette Moreau Tel. 02 608 49 25  Marieke Steurs Tel. 02 609 88 16  <a href="mailto:socialedienstbrussel@stuvoplus.be">socialedienstbrussel@stuvoplus.be</a>	<b>Sociale Dienst Gent</b> Benjamin Braet <a href="mailto:socialedienstgent@stuvoplus.be">socialedienstgent@stuvoplus.be</a> Tel. 09 331 65 02	<b>Sociale Dienst Schaarbeek</b> Marie-Odette Moreau <a href="mailto:socialedienstbrussel@stuvoplus.be">socialedienstbrussel@stuvoplus.be</a> Tel. 02 608 49 25  Aanwezig op permanentiedagen (Meer info op <a href="http://stuvoplus.be">stuvoplus.be</a> )
<b>Sociale Dienst Aalst</b> Katrien Wageman <a href="mailto:socialedienstaalst@stuvoplus.be">socialedienstaalst@stuvoplus.be</a> Tel. 053 72 71 20	<b>Sociale Dienst Dilbeek</b> Marieke Steurs <a href="mailto:marieke.steurs@stuvoplus.be">marieke.steurs@stuvoplus.be</a> Tel. 02 609 88 16 Aanwezig op de campus elke maandag.	<b>Sociale Dienst Sint-Niklaas</b> Carine Verdickt <a href="mailto:socialedienststint-niklaas@stuvoplus.be">socialedienststint-niklaas@stuvoplus.be</a> Tel. 03 780 89 16