

Werkpleklerin in de graduaatsopleiding Maatschappelijk werk (campus Brussel)

Opleiding Graduaat Maatschappelijk Werk

In september 2019 startte de nieuwe graduaatsopleiding Maatschappelijk Werk; een praktijkgerichte opleiding van twee jaar voor mensen die graag al doende leren. De opleiding is expliciet praktijkgericht. Werkpleklerin heeft een centrale plaats; al doende leren in een authentieke werksituatie dus. Opgedane ervaringen vormen het uitgangspunt van leren.

De werkvloer is daarvoor een ideale plek. Studenten ontdekken welke taken een maatschappelijk werker op zich neemt en hoe in een organisatie wordt samengewerkt. Maar er is meer. Doorheen werkpleklerin ontdekken studenten ook waar hun grootste troeven liggen en welke richting ze verder uit willen.

Aan de hand van deze werkervaringen stomen we studenten klaar om hun loopbaan als jonge professional te starten met een goede kennis van zichzelf en een concreet idee van de Brusselse werkcontext waarin ze terechtkomen.

Wat is werkpleklerin?

Als organisatie engageer je je om mee te stappen in het verhaal van werkpleklerin. **Gedurende de hele opleiding – 2 schooljaren – draait een student wekelijks 2,5 dagen (gemiddeld 19u/week) mee in je organisatie.** Je engageert je om een student mee op pad te nemen, hem ervaringen te laten opdoen, en al doende te laten groeien in zijn professionele skills. Je neemt het leerproces van een jonge student mee in handen en kleurt dit in. Jij maakt samen met ons de opleiding.

De student draait mee in jouw organisatie vanaf de start van de opleiding. Hij doet allerlei ervaringen op waarmee hij tijdens de lessen op school aan de slag gaat. Al doende leren dus. Jouw werkplek is de context waarin de student specifieke competenties leert en inoefent, en waar hij uiteindelijk ook geëvalueerd wordt. Dit betekent dat we als werkplek & hogeschool de inhouden zo veel mogelijk op elkaar afstemmen. Per semester staan bepaalde competenties centraal. In een **opstartgesprek** zoeken we taken en activiteiten die de student kan opnemen om deze competenties te verwerven. Gemaakte afspraken worden neergeschreven in een **individueel werkleerplan**. In tussentijdse **werkplekgesprekken** bespreken we met de drie partijen de groei van de student in zijn competentieverwerving. We evalueren dus veelvuldig, steeds gericht op het leren van de student.

De student krijgt van de werkplek taken en opdrachten en neemt deel aan activiteiten, passend binnen de vier beroepsrollen van de opleiding. Daarnaast krijgt de student een aantal schoolopdrachten mee waaraan hij op de werkvloer kan werken.

Tijdens de lessen op school wordt uitgebreid stilgestaan bij de opgedane ervaringen op de werkvloer. Vanuit deze reflectie wordt tijdens de lessen op school verder gewerkt rond specifieke thema's.

Een **graduaatfunctie verschilt van een bachelor** in het werk dat hij doet. Een graduaatstudent neemt verschillende taken op: onthaal, organiseren van dagdagelijkse activiteit, begeleiden van individuen en groepen, ... De gegradueerde fungeert als brugfiguur tussen doelgroep en organisatie, signaleert binnen de organisatie drempels, problemen of kansen bij de doelgroep. Ook werkplekieren binnen de graduaatsopleiding verschilt dus van een bachelorstage; een graduaatstudent neemt vooral uitvoerende eerstelijnstaken op terwijl een bachelor-stagiair ook meer complexe trajecten zal opstarten en van a tot z zal ondersteunen.

Werkplekieren praktisch

Om de student een intense professionele ervaring te bieden, gaat het werkplekieren door gedurende **twee jaren op dezelfde werkplek**. Hier kan mits akkoord van de 3 partijen van afgeweken worden.

Werkpl

plekieren is **2,5 dagen per week** en start in het eerste jaar na de herfstvakantie tot en met eind juni. Werkplekieren is in het eerste jaar standaard voorzien op woensdag, donderdag en vrijdag, in het tweede jaar op maandag, dinsdag en woensdag. Op een jaar tijd werkt de student **gemiddeld 19uur** per week. Dat is in totaal 500 uur in het 1ste jaar en 600 uur in het 2de jaar.

Op elke werkplek kunnen de werkuren anders ingevuld worden. Jullie maken hierover duidelijke afspraken aan de start van werkplekieren.

Aangezien de aanwezigheid in de lessen verplicht is, kan de student op de lesdagen niet werkplekieren.

Odisee neemt alle schoolvakanties en verwacht dan geen werkplekieren. De verlof- en werkregeling van de student binnen jouw werkplek mag gelijklopen, maar kan ook afwijken in onderling overleg.

Voorlopige lessenrooster in het 1ste jaar

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
9u-13u Mens & Maatschappij	9u-13u Ondersteunende competenties	Werkplekieren (gemiddeld 19u/week)	Werkplekieren (gemiddeld 19u/week)	Werkplekieren (gemiddeld 19u/week)
14 – 16u Beroepsrollen 1	14-16u Professioneel leren 1			
16-18u Praktijkverkenning	Supervisies, taalcoaching, ind. afspraken, ... (niet standaard)			

Voorlopige lessenrooster in het 2^{de} jaar

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
Werkplekieren (gemiddeld 19u/week)	Werkplekieren (gemiddeld 19u/week)	Werkplekieren (gemiddeld 19u/week)	9u-13u Mens & Maatschappij	9u-13u Ondersteunde Competenties
			14 – 16u Beroepsrollen 2	14-16u Professioneel leren 2
			16-18u Levenslang leren	Supervisies, taalcoaching, ind. afspaken, ... (niet standaard)

Wat met verzekering en onkosten?

- Verzekering wordt door de hogeschool in orde gebracht
- Het werkplekieren is onbezoldigd
- Onkosten in het kader van het werkplekieren zijn ten laste van de werkplek

Wat kan de student doen binnen werkplekieren?

- Deelnemen aan activiteiten of opdrachten uitvoeren
- Deelnemen aan interessante leermomenten binnen de organisatie of bij partnerorganisaties
- Werken aan individuele schoolopdrachten

Samenwerking in dialoog

De student:

Start met werkplekieren bij de start van de opleiding, hij is dus nieuw in het werk. Je mag wel reeds een aantal basisvaardigheden en –attitudes verwachten.

Engagementen van de student

- In onderling overleg 2,5 dagen per week werkplekieren in de organisatie
- Leertaken en (school)opdrachten uitvoeren volgens instructie van de mentor
- Lerende ingesteldheid
- Eigen leergroei opvolgen en bijsturen op basis van feedback van de mentor
- Problemen melden en actief naar oplossingen zoeken

De organisatie:

Je verwelkomt een student die nog geen ervaring heeft in de sector of in de opleiding. In het begin betekent dit veel investeren. Gaandeweg groeit de student tot een volwaardige werknemer en zet hij eigen talenten en perspectieven in als meerwaarde in jouw organisatie.

Engagementen van de werkplekmentor

- Student intensief onthalen en begeleiden
- Samen leertaken bepalen, passend bij de competenties centraal per semester
- Regelmatig terugkoppelen en feedback geven aan student
- Feedback geven aan hogeschool over de vordering van de student
- Administratie i.v.m. evaluatie van de student
- Open communicatie naar alle betrokken partijen

Engagementen van de organisatie

- 2 jaar werkplekleren garanderen
- Je biedt een leercontext voor de student, uitproberen, inoefenen en evalueren
- Student de kans geven om te 'leren doortedoen', meer dan observatie dus
- 3 dagen actief invullen voor de student
- Open ingesteldheid en mee op zoek naar leerkansen voor student
- Samen uitwisselen en afstemmen

De hogeschool:

De opleiding begeleidt de student intensief bij de voorbereiding, oefening en verwerking van de ervaringen op de werkplek, en dit zowel in groep tijdens de lessen als individueel. De Odisee-werkplekbegeleider is het aanspreekpunt voor alle vragen en bedenkingen van de student en mentor.

Engagementen van de werkplekbegeleider

- Goede match tussen student en werkplek
- Student voorbereiden op werkplekleren
- Individuele opvolging van de student
- Evaluatie en bijsturen van de student
- Administratie i.v.m. evaluatie student
- Aanspreekpunt en begeleiding van werkplek en mentor

Begeleidende gesprekken:

- Werkplekgesprekken
In dialoog: student–mentor–begeleider
4 of 5 gesprekken doorheen het schooljaar

- Supervisiegesprekken
in dialoog: student – werkplekbegeleider
minimaal 4 gesprekken doorheen het schooljaar

Aanbod: wat mag je verwachten van ons?

Startdag voor mentoren

Voor de start van werkplekleren leggen we je alles uit over het opzet, zodat je weet waaraan je je mag verwachten. Op dat moment ontmoet je ook de studenten voor een kennismaking. De startdagen zijn voorzien op **donderdag 7/10 of vrijdag 8/10** (10-16u). Hopelijk op de campus, bij coronamaatregelen op de campus.

Op het programma:

- 10-12:30 toelichting bij de opleiding
- 12:30-13:00: broodjeslunch
- 13:00-16:00: ontmoeting met de studenten (matching)

Werkgroep graduaat

Vanuit jouw ervaringen met werkplekleren kan je de opleiding verder mee vormgeven en ontwikkelen. Zo willen we de opleiding blijvend afstemmen op de realiteit van het werkveld.

Co-teaching

Heb je interesse om jouw expertise te delen tijdens een gastles? Werk je graag mee aan een vak vanuit een praktijkgerichte insteek? Dan mag je dat ons altijd laten weten.

De ideale match tussen student & werkplek

Jullie gaan samen lang op pad. Daarom is een goede match belangrijk.

Wij maken ons sterk dat we studenten en organisaties aan elkaar linken, waar een goede klik kan ontstaan. En dat op verschillende vlakken; zowel inhoudelijk, praktisch als manier van zijn en leren.

Daarom zetten we de eerste 7 weken van het schooljaar in op **terreinverkenning & matching**. De groep studenten gaan op pad in Brussel, leren verschillende organisaties kennen; doelpubliek, aangeboden diensten, maar ook de manier van samenwerken, de cultuur van een organisatie, de praktische kant ervan,.. Want iedereen doet sociaal werk net ietsje anders.

Ook voor jou als organisatie is dit een boeiend moment. Jij krijgt immers de groep studenten te zien op een heel verse en pure manier. Hoe reageren mensen in eerste kennismaking? Waar worden ze warm van? Hoe leren ze het best? Wat zijn hun uitdagingen en ondersteuningsnaden? Ook jij krijgt dus uitgebreid de kans om onze studenten te leren kennen doorheen de verschillende matching- activiteiten.

De student komt bij jou op **kennismakingsgesprek**. De student heeft een duidelijke motivatie en interesse om bij jullie te werken. Daar mag je gerust naar vragen.

Werkplek voor een graduaatstudent

Een goede werkplek is een organisatie of dienst waar uitgebreide leerkanalen aanwezig zijn op het vlak van vier beroepsrollen: onthaal-bruggenbouwer, individuele begeleider, groepswerker en community builder. Dit zijn de criteria die we vooropstellen:

- De organisatie is gelegen in het Brussels hoofdstedelijk Gewest of Vilvoorde
- Men engageert zich voor 2 schooljaren
- Er zijn activiteiten mogelijk die passend zijn bij minimum 3 van de 4 beroepsrollen
- Er zijn bij voorkeur minstens 2 vaste medewerkers (minimum 1,5 VTE) actief
- De organisatie is bereid om de student al doende te laten leren en zijn leerproces te ondersteunen
- De mentor is bereikbaar tijdens minstens 2 dagen van het werkplekleren
- De mentor werkt als maatschappelijk werker (ongeacht de vooropleiding) en is ten minste 1 jaar in dienst in de organisatie en ten minste 3 jaar werkzaam in de sociale sector

Praktisch

Tijdstip

- Werkplekleren start in het 1ste jaar na de herfstvakantie op **woensdag 10/11/21** en loopt door t.e.m. **17/06/2022**.
- Afspraken over de uurregeling maak je in onderling overleg (standaard woe-do-vrij in het eerste jaar, ma-di-woe in het tweede jaar), flexibiliteit is mogelijk.

Contract

Er wordt een contract voor 1 schooljaar opgesteld bij de aanvang van het werkplekleren.

Interesse? Meerweten?

Website: <https://www.odisee.be/nl/graduaat-het-maatschappelijk-werk>

Contact: **Klaartje Ory**
Tel **0476 472942**
E-mail Klaartje.Ory@odisee.be
Odisee - Campus Brussel
Warmoesberg 26, 1000 Brussel

Vacature posten op Jobservice

Ontvangt u graag een werkplekstudent in uw onderneming? Post dan een vacature op de jobservice website van Odisee.

jobservice.odisee.be/nl/content/werkgevers --> 'stage/werkplekleren indienen'

Meer informatie over de opleiding

De competenties van een gegradueerde in het maatschappelijk werk

DE 4 PROFESSIONELE GRONDHOUDINGEN

- ✓ Competentie 1: Ik ondersteun de ontwikkelingskansen van mensen in de samenleving.
- ✓ Competentie 2: Ik leg authentiek en professioneel contact
- ✓ Competentie 3: Ik ga aan de slag met signalen
- ✓ Competentie 4: Ik ontwikkel mijn professioneel handelen

DE 4 BEROEPSROLLEN

- ✓ Competentie 5: Ik neem een onthaal- en brugfunctie op
- ✓ Competentie 6: Ik verbind mensen met hun omgeving
- ✓ Competentie 7: Ik begeleid mensen individueel in hun ondersteuningstraject
- ✓ Competentie 8: ik werk met groepen

DE 4 ONDERSTEUNENDE COMPETENTIES

- ✓ Competentie 9: Ik communiceer en interageer op gepaste en professionele wijze
- ✓ Competentie 10: Ik organiseer mijn taken rekening houdend met anderen
- ✓ Competentie 11: Ik handel bewust binnen een beroepsethisch en wettelijk kader
- ✓ Competentie 12: Ik werk samen in team en binnen (professionele) netwerken

Opleidingsprogramma

OPLEIDINGSPROGRAMMA GRADUAAT MAATSCHAPPELIJK WERK			
LEERLIJNEN	OPLEIDINGSONDERDELEN EN STUDIEPUNTEN	JAAR 1	JAAR 2
LEERLIJN PROFESSIONELE GRONDHOUDINGEN	Professioneel Leren 1	10	
	Professioneel Leren 2		5
	Graduaatsproef		5
LEERLIJN BEROEPSROLLEN	Beroepsrollen 1	15	
	Beroepsrollen 2		15
LEERLIJN ONDERSTEUNENDE COMPETENTIES	Communicatie en overleg	10	
	Werken met de omgeving	10	
	Begeleiden en verslaggeving		10
	Verbinden		10

BEGELEIDING WERKPLEKLAREN	Praktijkverkenning	5	
	Levenslang Leren		5
LEERLIJN MENS & MAATSCHAPPIJ	Inleiding in sociaal werk	5	
	Werken in de stad	5	
	Uitdagingen voor de maatschappelijk werker		5
	Mens & Maatschappij: open module		5