

# CAMPUSREGLEMENT

## TECHNOLOGIECAMPUS GENT

### Inleiding

Het doel van dit campusreglement is om gedragsregels vast te leggen voor alle gebruikers die aan de Technologicampus Gent studeren (Academische én Professionele opleidingen én Permanente vorming). Elke gebruiker op de campus is gebonden aan de bepalingen van deze gedragscode en wordt verondersteld ze te kennen en na te leven.

Daarnaast wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste campusvoorzieningen.

Van de studenten die zich inschrijven, wordt gevraagd dat ze zich in hun gedragingen en sociale betrekkingen door eerbied voor de menselijke persoon, de samenleving en haar goederen laat leiden. Studenten verrichten geen handelingen die onverenigbaar zijn met de missie van de Odisee hogeschool en KU Leuven. Daarom moet elke student in het bijzonder onderstaande verplichtingen naleven.

Hieronder wordt de student als 'gebruiker van de campus' beschreven.

### I Gedragsrichtlijnen

#### Algemene houding en respect

Elke gebruiker van de campus werkt actief mee aan een veilige, nette en duurzame omgeving. Zij leven de wettelijke bepalingen na, respecteren de reglementen en afspraken die op de campus van kracht zijn en werken actief mee aan de controle op de correcte naleving ervan.

Elke gebruiker gedraagt zich respectvol en hoffelijk ten aanzien van personen waarmee zij in het kader van de opleiding/dienst mee in aanraking komen, ook via sociaalnetwerksites en andere moderne communicatiemiddelen.

Elke gebruiker respecteert de privacy, het recht op afbeelding en alle andere intellectuele rechten van personen waarmee ze in het kader van zijn opleiding in aanraking komen. Behoudens toelating van de betreffende docent is het verboden om onderwijsactiviteiten op te nemen of deze opnames/foto's openbaar te maken met gebruik van welke technische middelen en werkwijzen dan ook.

Elke gebruiker respecteert de veiligheid en de gezondheid van alle personen waarmee men mee in het kader van de opleiding/dienst en van alle activiteiten van de instelling in aanraking komt en voorkomt schade en/of hen in gevaar brengt.

Het is niet toegelaten om luide muziek te spelen en lawaai te maken die anderen hindert in hun werkzaamheden zonder uitdrukkelijke toelating van de campusbeheerder.

Elke gebruiker respecteert de eigendom van alle personen en van het materiaal van de instelling waarmee men in aanraking komt.

Elke gebruiker respecteert en neemt zorgvuldigheid in acht bij gebruik van infrastructuur en materiële uitrusting van de instelling. Lokalen en schikking van tafels en stoelen worden achtergelaten zoals ze werden aangetroffen.

Afval wordt in de daartoe bestemde afvalrecipiënten/eilanden achtergelaten. Het sanitair wordt proper achtergelaten.

## **Grensoverschrijdend gedrag**

De gebruiker onthoudt zich van elke vorm van grensoverschrijdend gedrag en meer in het bijzonder van agressie, geweld, bedreiging, pesterijen, ongewenst seksueel gedrag en discriminatie.

Elke student die meent het slachtoffer te zijn van grensoverschrijdend gedrag kan hiermee terecht bij de studentepsychologen van de studentendienst, die fungeren als vertrouwenspersoon en elke klacht van grensoverschrijdend gedrag ernstig nemen. In samenspraak met de student wordt steeds de best mogelijke oplossing gezocht. Bij klacht tegen een medestudent en wanneer de student uitdrukkelijk vraagt dat deze gecontacteerd wordt, wordt eveneens op de studentendienst een verklaring geacteerd waarbij de aangeklaagde student ondertekent dat hij op de hoogte gebracht werd van de klacht. Indien nodig wordt verder bemiddeld. De procedure wordt gezien als een informele procedure. Indien de student formeel klacht wil indienen wordt het dossier overgeheveld naar de studiegebieddirecteur (Odisee studenten) of de vice-rector studentenbeleid (KU Leuven studenten).

Het bezit van drugs, nepwapens, wapens en gevaarlijke voorwerpen is uitdrukkelijk verboden. Aan de student kan gevraagd worden om zelf aan te tonen dat hij /zij geen verboden voorwerpen bezit door het leegmaken van zakken, tassen, lockers enz.

## **Roken**

De campus is volledig rookvrij, met uitzondering van de rookzones achter gebouw B en aan de Bargiekaai ter hoogte van de fietsenstalling bij gebouw H. Het roken of gebruiken van cannabis of andere drugs is nergens (ook niet op de stoep voor de campus) toegestaan. Daarom vragen we om op de volledige campus met uitzondering van de aangeduide rookzones niet te roken (**ook geen e- sigaretten**). Deze afspraak is van toepassing 24 uur per dag en 7 dagen per week voor iedereen die de campus betreedt.

Vanaf [1 september 2022] zal er nergens nog kunnen worden gerookt op de campus en worden alle voorziene rookzones verwijderd.

## Eten en drinken

In de leslokalen is eten niet toegelaten. Flesjes water zijn in de mate dat er voorzichtig mee omgesprongen wordt wel toegelaten.

Het is uitdrukkelijk verboden te eten in de bibliotheek/mediatheek/labo's en lokalen met computerinfrastructuur en audiovisuele infrastructuur alsook in de skillslabs.

## Kledij, hoofddoek

Tijdens stages en bedrijfscontacten schikt de student zich naar de gebruiken en normen van de stageplaats of het bedrijf.

Het dragen van een hoofddoek is toegelaten tenzij veiligheidsvoorschriften het anders bepalen. Hoofddoeken of andere kledij die het gezicht volledig bedekken of moeilijk herkenbaar maken, worden in geen geval toegelaten.

## Zich kenbaar maken

De student dient zich op elk moment te kunnen identificeren aan de hand van zijn studentenkaart. Op eerste verzoek van een medewerker (Odisee of KU Leuven) toont hij /zij zijn studentenkaart of bij gebreke eraan zijn identiteitskaart. Deze kan de kaart kort in bewaring nemen teneinde er een kopie van te maken. Indien een student blijft weigeren zich kenbaar te maken ook na enige bemiddeling van een derde zal onverwijld de politie opgeroepen worden. In dat geval zal het tuchtreglement eveneens in werking gesteld worden.

## Noodgevallen op de campus

Wanneer een student getuige is van een noodsituatie of strafbare situatie kan hij/zij steeds onmiddellijk het noodnummer 09 265 87 10 of 8710 (interne lijn) tussen 8u en 17u bellen.

Wanneer een student melding wil maken van een incident (diefstal/vandalisme/verdachte personen ...) kan hij zich steeds wenden tot de receptie/infodesk in gebouw A.

EHBO-lokaal en dienstverlening is aanwezig op de campus. In geval van nood aan eerste hulp of dringende verzorging kan iedere medewerker aangesproken worden met de vraag een EHBO-persoon van dienst op te roepen en/of de hulpdiensten te verwittigen. De vraag kan door iedereen rechtstreeks aan de receptie/infodesk of via het noodnummer gesteld worden.

Ingeval een student een bijzondere individuele zorgtoestand wil melden kan hij dit doen via de zorgcoördinatoren voor studenten bij de studentendienst en/of via de opleiding.

Bij brandalarm (ononderbroken alarmsignaal) verlaat iedereen onmiddellijk het gebouw en volgt de instructies van de evacuatiebegeleiders in fluovest. Iedereen begeeft zich naar de

aangegeven verzamelplaats en zorgt ervoor zeker niet voor het gebouw te blijven dralen zodat de toegang voor hulpdiensten en evacuatie vrij blijft.

## II. Niet naleven van richtlijnen

Elke medewerker van de campus kan een student vriendelijk verzoeken een bepaald gedrag in onmiddellijkheid te stellen of achterwege te laten of andere nodige maatregelen treffen in functie van vrijwaring van de orde en veiligheid van de instelling. De student wordt geacht hierop in te gaan. Indien een student halsstarrig onredelijk blijft reageren kan de campusbeheerder of medewerker van de campus geroepen worden om de situatie alsnog bemiddelend op te lossen. Wanneer de situatie ernstig is of dreigt uit de hand te lopen kan ook steeds de politie verwittigd worden. Dit zal onverwijld gebeuren wanneer een student halsstarrig blijft weigeren zich kenbaar te maken.

De student die de gebouwen of de uitrusting schade toebrengt, zal hiervoor aansprakelijk worden gesteld en de schade zal op hem worden verhaald. De student kan eventueel – bij wijze van minnelijke schikking in wederzijds akkoord - gevraagd worden poetsdiensten, herstellingswerken of andere opdrachten uit te voeren die bedoeld zijn om de gevolgen van zijn gedrag recht te zetten. In dat geval wordt afgezien van een tuchtprocedure.

Incidenten betreffende onbetamelijk gedrag waarbij tussenkomst van een medewerker vereist is en die als incident geregistreerd worden, worden steeds gemeld aan de campusdecaan/clusterdirecteur. Voor academische studenten wordt bij incidenten waarbij een minnelijke schikking voorgesteld wordt steeds overleg gepleegd met de vice-rector.

Bij niet naleven van de in dit reglement beschreven gedragsrichtlijnen kan steeds bijkomend het orde- en tuchtreglement in werking gesteld worden conform het Onderwijs- en Examenreglement.

## III. Campusvoorzieningen

### Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle terreinen en in alle gebouwen van de Technologicampus Gent, Gebroeders De Smetstraat, Guldenvliesstraat, Bargiekaai).

### Algemene bepalingen

De Technologicampus is privaat terrein met openbaar karakter, enkel toegankelijk voor studenten, personeel en bezoekers.

Door het betreden van de campus aanvaardt de gebruiker/passant dit reglement.

De directie behoudt zich te allen tijde het recht voor de toegang te ontzeggen aan personen die vreemd zijn aan de campus.

Op de campus kan geen reclame worden gemaakt voor goederen of diensten, noch kunnen goederen te koop of ter verhuring worden aangeboden zonder expliciete toestemming van de campusbeheerder

Op de campus is het algemeen verkeersreglement van toepassing. Daarnaast moet de gebruiker zich schikken naar de aanduidingen op het terrein aangebracht, evenals naar de eventuele mondelinge aanwijzingen van de vertegenwoordigers van de directie.

Op de campus is de maximum toegelaten snelheid voor alle gebruikers 10 km per uur. Parkeren is enkel toegestaan op de aangeduide plaatsen en dit voor de duur van het bezoek aan de campus (maximum 16u).

De gebruiker zal het verkeer op de campus niet hinderen en de veiligheid van de andere bestuurders en voetgangers niet in het gedrang brengen. De doorgang voor de hulpdiensten en andere diensten moet altijd gevrijwaard blijven.

Voorbehouden parkeerplaatsen mogen enkel gebruikt worden volgens de bestemming die daaraan door de campusbeheerder is gegeven.

De gebruiker zal geen goederen of afval achterlaten op de campus.

Buiten de vermelde openingsuren, kan de toegang tot de campus afgesloten worden. Achtergelaten voertuigen kunnen pas bij de volgende opening opgehaald worden.

Uitzonderingen op voorgaande artikelen kunnen enkel mits voorafgaande en schriftelijke toestemming van de campusbeheerder van de Technologicampus.

## Maatregelen in functie van de goede orde en veiligheid

De gebruiker geeft uitdrukkelijk toestemming aan de directie om, op zijn kosten en risico, zijn voertuig te (laten) verplaatsen binnen de inrichting en/of het voertuig vast te zetten bv. met een wielklem, in geval het voertuig dit reglement overtreedt, het de veiligheid in het gedrang brengt of het de noden van de campus hindert. De kosten voor het laten verplaatsen en/of vastzetten van een voertuig zijn ten laste van de gebruiker (zie ook addenda 1 & 2). Het vrijgeven van deze voertuigen gebeurt op verzoek bij de technische dienst, gedurende de openingsuren daarvan. Hiervoor zal een kost van €40 worden aangerekend.

De gebruiker geeft uitdrukkelijk toestemming aan de directie om zijn voertuig zo lang als nodig te verhinderen de parking te verlaten indien het voertuig betrokken is in een ongeval teneinde de nodige vaststellingen te kunnen doen.

Fietsen mogen enkel achtergelaten worden in de voorziene fietsenstallingen of op de voorziene fietsparkeervakken. Jouw fiets kan weggehaald worden (een eventueel fietsslot zal daarbij doorgeknipt worden) of geklemd worden met een slot aangebracht door de medewerkers van de campus.

Het vrijgeven van de fiets gebeurt op verzoek aan de receptie/infodesk op de voorziene openingstijden. De directie kan daarbij niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade aan fiets of slot.

Fietswrakken en fietsen zonder fietsslot kunnen verwijderd worden.

Fietsen die er verwaarloosd of achtergelaten uit zien, labelen we. Na twee weken halen we de fietsen op waar het label nog aanhangt. Merk je zelf een zwerf- of weesfiets op? Meld het ons via [receptie.gent@odisee.be](mailto:receptie.gent@odisee.be).

## Privacy

De gebouwen zijn voorzien van camerabewaking. Odisee is de verantwoordelijke voor de verwerking van de opgenomen beelden. Enkel Odisee en de hiertoe bevoegde personen die onder haar gezag handelen hebben toegang tot de beelden. De camerabewaking staat niet gelijk aan en heeft niet tot doel op bestendige basis toezicht te houden op de veiligheid van uw persoonlijke bezittingen. De opgenomen beelden kunnen alleen gebruikt worden voor zover dit een bijdrage kan leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade of van overlast of tot het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of een slachtoffer, zoals voorzien in de wet van 21/3/2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's. In dat geval kunnen de beelden worden overgedragen aan politiediensten of gerechtelijke overheden. Iedere gefilmde persoon heeft een recht van toegang tot de beelden.

De registratie gebeurt conform de wet bescherming persoonsgegevens van 8 december 1992.

De gebruiker is zich ervan bewust dat op de campus camera's aanwezig zijn, met inachtneming van de bepalingen uit de wet tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's van 21 maart 2007, waarmee beelden worden gemaakt om (1) bewijzen te verzamelen van overlast of van feiten die een misdrijf opleveren of schade veroorzaken en (2) om daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers op te sporen en te identificeren.

## **Aansprakelijkheid**

De dienstverlening van de campus is uitsluitend beperkt tot het inrichten en ter beschikking stellen van parkeerplaatsen. De campus is geen bewaarnemer van de geparkeerde voertuigen en neemt geen enkele verplichting van bewaking of toezicht op zich. De directie is er dan ook niet toe gehouden enige aansprakelijkheid te aanvaarden voor ongevallen, diefstal of beschadiging van geparkeerde voertuigen.

De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die hij veroorzaakt aan derden, aan vertegenwoordigers van de campus of aan de campusinfrastructuur zelf tijdens of naar aanleiding van het gebruik van de campus. Eventuele schade zal verhaald worden op basis van een schadebestek + administratieve kosten.

## **Overige bepalingen**

Dit campusreglement en de uitvoering ervan wordt beheerst door het Belgisch recht. Uitsluitend de rechtbanken van Gent zijn bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen voortvloeiend uit de toepassing van dit campusreglement.

Alle schriftelijke mededelingen, ingebrekestellingen inbegrepen, voortvloeiend uit of verband houdend met dit reglement dienen te worden gezonden naar: Campusbeheerder Technologicampus, Odisee, Gebroeders De Smetstraat 1, 9000 Gent.

## **Addendum 1: procedure immobiliseren van een voertuig**

Indien een voertuig op de campus geparkeerd wordt en daarbij bij herhaling dit reglement overtreedt, kan de directie beslissen het betreffende voertuig te immobiliseren met behulp van een wielklem.

Vóór het aanbrengen van een wielklem controleert de campusdirectie het voertuig op eventuele bestaande schade. Door deze vertegenwoordiger worden foto's van het voertuig gemaakt, waarop ten minste de kentekenplaat op leesbare wijze, alle zichtbare bestaande schade aan het voertuig en het wiel waaraan de wielklem zal worden aangebracht zichtbaar zijn.

De wielklem wordt vervolgens aangebracht.

Indien de eigenaar van het voertuig ter plaatse komt en het voertuig verplaatst voordat de wielklem is aangebracht, wordt de procedure stopgezet.

Nadat de wielklem is aangebracht, wordt door de controleur een bericht nagelaten achter de ruitenwisser, met hierop informatie voor de eigenaar over het laten verwijderen van de wielklem.

Een aangebrachte wielklem wordt op verzoek en tijdens de openingsuren van de technische dienst verwijderd mits legitimatie van de eigenaar. Hierbij zal een administratieve kost aangerekend worden van €25. Bij betaling hiervan zal een ontvangstbewijs afgeleverd worden. De eigenaar kan bij die gelegenheid eventuele nieuwe schade aan het voertuig melden per mail t.a.v. de campusdirectie ([info.gent@odisee.be](mailto:info.gent@odisee.be))(dit houdt geen erkenning in van aansprakelijkheid van de directie voor deze schade).

## **Addendum 2: procedure verplaatsen van een voertuig**

Indien een voertuig op de campus geparkeerd wordt en daarbij de normale werking van de campus of de veiligheid in het gedrang brengt, kan de directie beslissen het voertuig te verplaatsen of te laten wegslepen.

Door de vertegenwoordiger van de campusdirectie worden foto's van het voertuig gemaakt, waarop ten minste de kentekenplaat op leesbare wijze, alle zichtbare bestaande schade aan het voertuig en de juiste positie van het voertuig zichtbaar zijn.

Hierna wordt het voertuig verplaatst naar een positie waar het geen hinder meer vormt.

Indien de verplaatsing het gevolg was van een overtreding van het campusreglement, kan de directie beslissen het betreffende voertuig verder te immobiliseren met behulp van een wielklem (zie procedure hierboven). In dat geval zullen alle kosten veroorzaakt door de verplaatsing aangerekend worden aan de eigenaar (verhoogd met een administratieve kost van €25).

Wanneer in een dergelijk geval de eigenaar van het voertuig ter plaatse komt vooraleer de wagen verplaatst en geïmmobiliseerd is, zullen nog steeds alle veroorzaakte kosten (bv. naar aanleiding van het oproepen van een externe firma voor de verplaatsing) verhaald worden op de eigenaar van het voertuig.

Ver.uitg. Sylvie De Muynck, campusbeheerder

Gent, september 2021