



Functieprofiel Campusvoorzitter

Als campusvoorzitter zorg je samen met je team van studentvertegenwoordigers voor een grote betrokkenheid bij de opleiding en campusgerelateerde onderwerpen. Je steekt de handen uit de mouwen bij studenteninitiatieven, maar je kunt ook samenwerken met de campusbeheerder of Odisee-medewerkers op jouw campus.

Als campusvoorzitter zetel je ook in het dagelijks bestuur van de ASR. Samen met je medebestuurleden bepaal je mee de koers van de Algemene Studentenraad (ASR). Je schroomt dus niet om bij te dragen aan een inhoudelijk en constructief sterk studentenbeleid.

Je werkt nauw samen met

- De campusbeheerder
- De voorzitter van de Algemene Studentenraad
- Je collega-campusvoorzitters om expertise en goede praktijken uit te wisselen
- De studentenvertegenwoordigers op je campus

Hoeveel tijd neemt dit in beslag?

- Ongeveer 10 uur per week als campuscoördinator. Je voegt nog ongeveer 3 uur toe voor het Dagelijks Bestuur. (circa 13u/week)

Wat wordt van je verwacht?

- 1 jaar vrijwilligerswerk
- Verantwoordelijkheid en enthousiasme
- Je hebt voldoende communicatieve vaardigheden. Je bent in staat om mensen te motiveren en accurate feedback te geven aan je campus(studentenraad).
- Je beschikt over een dosis tact en zin voor compromis.
- Je bent voorzitter van de studentenraad van de campus. Samen met deze groep studenten bouw je aan een positief campus- en onderwijsklimaat.
- Je vangt moeiteloos problemen uit de opleidingen en de campus op en vertaalt ze naar het dagelijks bestuur.
- Je verliest je niet in details en kan gemakkelijk onderscheid maken tussen belangrijke en minder belangrijke onderwerpen.

Wat bieden wij?

- De kans om jezelf persoonlijk te ontwikkelen
- De kans om te leren vergaderen en samen te werken
- De kans om leidinggevende en coördinerende competenties te ontwikkelen
- De kans om het studenten- en campusbeleid mee vorm te geven
- Een onkostenvergoeding in het kader van je functie



- (Een adviserend en gunstig schrijven van de directeur student en talent. Zo kan je je toekomstige werkgever op de hoogte brengen van jouw getoonde engagement binnen onze hogeschool.)

Ik stel me graag kandidaat!

- Contacteer studentenraad@odisee.be en maak verder kennis via een gesprek met het huidige dagelijks bestuur.
- Je stelt jezelf voor op een algemene vergadering
- Je beantwoordt een aantal vragen
- Jij gaat aan de slag!

Bovenstaande stappen zijn een snelle blik op de te volgen procedure ;-)