Odisee
DE CO-HOGESCHOOL

Postgraduaat Hoofdverpleegkundige
ECTS-fiche – Leiding geven

Studiepunten	3
Taal	Nederlands
Verplicht / Facultatief	Verplicht
Academiejaar	2026-2027
Periode	Semester 1
Aantal contacturen	18
Tolereerbaarheid	Niet van toepassing
Coördinator	Ilse Christiaens
Docenten	Rudi Timmermans
Verwachte aanvangscompetenties	a. De algemene toelatingsvoorwaarden zijn beschreven in de onderwijs- en examenregeling. b. Specifieke toelatingsvoorwaarden: Om dit opleidingsonderdeel van het postgraduaat te kunnen aanvatten, is een bachelor- of masterdiploma (min. niveau 6) binnen de zorgverlening vereist. Vierdegraads- of HBO5 verpleegkundigen (niveau 5) kunnen mits bijkomende voorwaarden op vlak van werkervaring toegelaten worden. Hiervoor dient een aanvraagdossier te worden ingediend en goedgekeurd door de stuurgroep. Zij verwerven bij slagen een getuigschrift permanente vorming. Examenvrijstelling voor dit OPO is enkel mogelijk op basis van een eerder verworven credit van een vergelijkbaar OPO. Hiervoor dient een gedetailleerd aanvraagdossier te worden voorgelegd en beoordeeld door de stuurgroep. c. De docent wenst ook de aandacht te vestigen op het belang van de volgende aanvangscompetenties: Geen.
Doelstellingen	Plaats van het opleidingsonderdeel in de opleiding: Het betreft het 1ste opleidingsonderdeel van het postgraduaat Hoofdverpleegkundige dat bestaat uit volgende 7 opleidingsonderdelen: • Leiding geven (3 SP) • Beleid, organisatie en evidence based werken (5 SP) • Communicatie (5 SP) • Teammanagement en -beheer (6 SP) • Ethisch handelen (3 SP) • Wetgeving (5 SP) • Praktijkproject (3 SP)

	Competenties uit het competentieprofiel en geëvalueerde competentieniveau: De opleiding voldoet aan het wettelijk kader dat bepaalt dat de hoofdverpleegkundige, -vroedvrouw op een verpleegafdeling een verpleegkundige is met bijkomende competenties in leidinggeven (KB 14/08/1987). Het vertrekt van de functieomschrijving en de vereiste kwalificaties beschreven in het KB van 13/07/2006. **Kerndoelen van het opleidingsonderdeel:** • Inzicht verwerven in de verschillende rollen als leidinggevende • Inzicht in persoonlijke stijl van leidinggeven • Reflecteren op eigen leiderschapsvermogen (sterkten – zwaktes) en eigen visie op leiderschap • Verwerven van coachings- en mentoringvaardigheden: medewerkers kunnen motiveren, stimuleren, aansturen, delegeren en opvolgen

Leerinhoud	Volgende concrete inhouden worden behandeld:
	• Kennismaken en groepsvorming.
	• Verkennen van het begrip “Leiderschap”
	• Vanuit vorige oefening komen tot een theoretisch model omtrent leiderschap en de 3 basisrollen (leider, manager en coach)
	• Toelichting concurrerende waardenmodel en afgeleide leiderschapsvaardigheden van Quinn
	  ○ Individuele oefening/vragenlijst + delen in kleinere groepjes
	• Situationeel Leiderschap
	  ○ Eigen profiel bepalen a.d.h.v. vragenlijst
	• Huiswerk-opdracht
	  ○ Waarom heb jij gekozen voor een leidinggevende functie? Heb je zelf gekozen voor een leidinggevende functie? Wat wil je erin bereiken? Wat zijn je drijfveren hierin?
	  ○ Ontdekken van eigen missie-identiteit en waarden. Wat vind ik belangrijk in het leven? Welke waarden sta ik voor? Wat heb ik meegekregen met mijn opvoeding? Wat vind ik zelf daar ook belangrijk in? Wat heb ik afgeschud (of zou ik willen afschudden)?
	• “eigen leiderschapsverhaal, persoonlijke missie/visie”
	  ○ aansluiten met “The fundamental state of leadership” van Quinn

	• Belang van visie/missie/doel op afdelings-en organisatieniveau • Motivatie – Empowerment • Delegeren • Coachingsvaardigheden
Leertrajecten en onderwijsmethoden	Werkvorm: werkcolleges, waarbij sterk interactief wordt gewerkt met oefeningen en opdrachten
Studie- en verwerkingstijd	• Studiepunten[1]: 3 SP • Contacturen: 18 CU • Studeer- en examentijd: 57 SBU[2] • Overzicht opdrachten/stages: Opdrachten, reflectie en SWOT-analyse
Evaluatiemodaliteiten	**Eerste zittijd** Reflectieopdracht met SWOT- analyse. De student dient minstens 50% van de punten te halen om te slagen voor deze module. Wanneer de opdracht niet, onvolledig of te laat ingediend werd, resulteert dit in een NA (niet afgelegd). **Tweede zittijd** Volgens bepalingen binnen de eerste examenperiode. De **deadline** voor deze opdracht is terug te vinden op de detailplanning van deze module. **Let wel:** Deelname aan het examen, in dit geval het inleveren van een opdracht, is enkel mogelijk wanneer minstens de helft van de lessen van deze module bijgewoond werden. Elke vorm van afwezigheid dient voorafgaandelijk gemeld en gestaafd te worden. Wie wegens ziekte of overmacht het minimum aantal te volgen lesuren niet zal kunnen respecteren (in dit geval minimum 9 uren aanwezigheid), dient bijkomend een individueel gesprek aan te vragen bij de inhoudscoördinator zodat een opleidingstraject op maat besproken kan worden.
Verplicht studiemateriaal	De docent gebruikt een Powerpointpresentatie. Het studiemateriaal wordt ter beschikking gesteld via het digitaal leerplatform Toledo.

[1] Studiepunt wordt gebruikt om de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel uit te drukken. Het is een internationaal aanvaarde eenheid die overeenstemt met 25 à 30 uren voorgeschreven onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten.

[2] SBU: studiebelastingsuren.

Aanbevolen studiemateriaal	Eigen notities van de student behoren tot het studiemateriaal. Handboek 'De hoofdverpleegkundige: inspirator voor kwaliteitszorg' van Marc Verschueren ISBN 9789463441872
Overig didactisch materiaal	/